



BERGEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG:

Anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I

for kjøp av

lovpålagt revisjon av beboerregnskap for 2010 og 2011

for levering til Bergen kommune.

Anskaffelsesnr. FOR 015-2012

Viktige frister	
Tilbudsfrist	Fredag 16. november 2012, kl. 14:00
Vedståelsesfrist	Mandag 17. desember 2012, kl. 14:00

Innholdsfortegnelse:

1	Oppdraget.....	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	3
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	3
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	3
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	3
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	3
2	Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen; kontaktperson.....	4
2.1	REGELVERK OG KONKURRANSEFORM.....	4
2.2	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	4
2.3	KONTAKTPERSON FOR DENNE ANSKAFFELSEN.....	4
3	Krav til leverandørens kvalifikasjoner.....	4
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	4
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	5
3.4	UNDERLEVERANDØRER	5
4	Kravspesifikasjon	5
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON	5
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	5
5	Tildelingskriterier.....	6
5.1	TILDELINGSKRITERIER	6
6	Krav til tilbudet.....	6
6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING.....	6
6.2	ELEKTRONISK SIGNATUR	7
6.3	TILBUDSFRIST	7
6.4	TILBUDETS VEDSTÅELESFRIST	7

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontrakten pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Kontrakt vil bli inngått mellom leverandøren og kontrollutvalgets sekretariat. Anskaffelsesprosessen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap/Innkjøpsseksjonen.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) gjennom konkurranse-gjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Det skal anskaffes lovpålagt revisjon av beboerregnskap i Bergen kommune for 2010 og 2011.

Se kontrakt og kravspesifikasjon (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og bilag 1 til kontrakten) for ytterligere informasjon

1.4 Kontraktens omfang

Oppdraget omfatter beboerregnskap ved til sammen 22 institusjoner og gjelder anslagsvis 450 beboerregnskap for 2011 og 300 regnskap for 2010.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

Valg av leverandør vil finne sted snarest mulig etter utløpet av tilbudsfristen og kontrakt påregnes signert i løpet av uke 47/2012. Oppdraget bør påbegynnes snarest mulig deretter og bør om mulig fullføres innen utgangen av 2012.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimert basert på erfaringstall for andel beboere som omfattes av reglene om revisjon av beboerregnskap.

2 Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen; kontaktperson

2.1 Regelverk og konkurranseform

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr.69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 (FOA), alminnelige bestemmelser del I. Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken regelverk på internettadressen www.bergen.kommune.no/innkjop.

Anskaffelse etter forskriftens del I, åpen anbudskonkurranse.

2.2 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og FVL § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn, anmode oppdragsgiver om å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13 tredje ledd.

2.3 Kontaktperson for denne anskaffelsen

Kontaktperson:	Laila Hope
E-post:	Postmottak.innkjop@bergen.kommune.no

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattekontoret eller

Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Leverandør som tildeles oppdraget, må fremlegge gyldig HMS-Egenerklæring i samsvar med FOA vedlegg 2, *før kontraktens signeres*. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tidspunktet for signering av kontrakten.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Kompetanse - personell

Oppdraget skal gjennomføres av autorisert revisor.

Dokumentasjon:

Egenerklæring som angir at oppdraget vil bli gjennomført av autorisert revisor, med angivelse hvem som er aktuell(e) som utførende for oppdraget.

Leverandør som tildeles oppdraget, må påregne at dokumentasjon av autorisasjon vil bli krevd fremlagt før kontrakt signeres.

3.4 Underleverandører

Oppdraget skal primært utføres av leverandøren.

Hvis tilbyder har underleverandører, skal også disse kvalifiseres.

Underleverandørene skal dokumentere oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav som er beskrevet i pkt. 3.2 og 3.3, på samme måte som leverandøren.

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte tjenesten ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifisering), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

- **Laveste pris:**
 - Totalpris for oppgaven (90%) og
 - Timepris for eventuelle tilleggstjenester (10%).

Dokumentasjonskrav:

Prisene skal oppgis ekskl. mva i kontraktens bilag 4, tabell 1 prisskjema.

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til det fastsatte tildelingskriteriet.

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagt kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktdokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen utløpet av fristen.

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til kontrakten skal fylles ut og legges inn i MSS sitt oppsett:

[TABELL PÅ NESTE SIDE]

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter: - Tidfestet leveringsplan for oppdraget, basert på kontraktstildeling i løpet av uke 47/2012 - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Eventuelle forbehold til kontraktsteksten m/bilag skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.
Dok2- Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok3- Kvalifikasjonskrav_[leverandørnavn]	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjons-krav oppgitt i konkurransegrunnlaget: - Skatteattest for skatt - Skatteattest for mva. - Egenerklæring om formell kompetanse
Dok4- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	- Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon, jf. bilag 1 til kontrakten. Fylles ut som bilag 2 til kontrakten.
Dok5- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	Fyll ut kontraktens bilag 4, tabell 1 priser.

Det må ikke leveres tilbud via e-post eller telefaks.

6.2 Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

6.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: Fredag 16. november 2012, kl. 14:00

6.4 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil mandag 17. desember 2012, kl. 14:00

Bergen, 6. november 2012

Birgitte Gullestad
innkjøpssjef