

# KONKURRANSEGRUNNLAG ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE VASKERITJENESTER OG LEIE AV TEKSTILER- -FORBEHOLDT VERNET VIRKSOMHET

6-ÅRIG AVTALE, Nordlandssykehuset Lofoten

## **Innhold:**

- 1. INNLEDNING, INFORMASJON OM KONKURRANSEN s.2*
- 2. GENERELLE KRAV TIL LEVERANSEN s.6*
- 3. KONTRAKTSBESTEMMELSER s.9*
- 4. TEKNISKE KRAV s.14*
- 5. BEDRIFTENS KVALIFIKASJONER- KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKU-  
MENTASJONSKRAV s.18*
- 6. TILDELINGSKRITERIER s.21*
- 7. FORBEHOLD s.21*

## **Vedlegg:**

- 1.Prisskjema Lofoten (Excel ark)**
- 2.HMS egenerklæring**
- 3.Tekstilspesifikasjon**
- 4.Støtteavtale reservevaskeri**
- 5. Bransjestandard**
- 6.Etiske regler**
- 7.Definisjon på leveranse kvalitet på tekstiler**

# **1. INNLEDNING, INFORMASJON OM KONKURRANSEN**

## **1.1 Generelt**

Nordlandssykehuset HF skal inngå en 6-årig avtale for leie og vask av tøy for Nordlandssykehuset Lofoten.

Nordlandssykehuset HF (NLSH) innbyr herved til tilbud på vaskeritjenester som følger:

- a) Leie og vask av tekstiler og leie av matter. Leie og vask av dyner og puter.
- b) Vask av egne tekstiler (f.eks ambulansbekledning og gardiner).
- c) Lagerstyring
- d) Total transport (fra vaskeri til avtalt lokasjon, og retur)

Leveringssteder er:

- Nordlandssykehuset Lofoten (Gravdal)

Nordlandssykehuset HF ønsker pristilbud som omfatter samtlige av tjenestene a) – d) for Nordlandssykehuset Lofoten.

For nærmere orientering om hva anskaffelsen omfatter og krav til utførelse, vises til kap. 2 og 4.

## **1.2 Avtaleperiode - omfang**

Kontrakt skal gjelde fra 1.1.2013 til 31.12 2018.

Kontraktstid på 6år begrunnes ved at det er store investeringsutgifter i lokaler, kapital og tøybeholdning. Ved en for kort kontraktperiode vil leverandøren i så fall måtte dekke opp avskrivningene på ett mindre antall år. En utvidet kontraktperiode på 6år anses som nødvendig for å kunne sikre tilstrekkelig konkurranse. På etterspørselssiden så vil Nordlandssykehuset være en relativt stor oppdragsgiver innen vaskeritjenester og tekstiler i regionen.

Vaskebehov i tonn for Nordlandssykehuset Gravdal:

Ca 90tonn per år.
-------------------

For nærmere presisering av omfang så henvises til estimerte volum i kap. 2.6

## **1.3 Oppdeling av leveransen**

Tilbudet skal omfatte hele lokasjonen ved Nordlandssykehuset Lofoten med total leveranse. Deltilbud vil ikke bli vurdert.

## **1.4 Angivelse av priser**

Det skal gis pris per kilo for leiet, egneiet tøy og matter. Priser skal være eksklusive merverdiavgift.

## **1.5 Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver er Nordlandssykehuset HF.

## **1.6 Opplysninger om Nordlandssykehuset**

Tabellen viser oversikt over antall ansatte og budsjett for 2011. Oversikten er tatt med for å gi et bilde av Nordlandssykehusets størrelse.

<i>Nordlandssykehuset HF</i>
------------------------------

Antall stillingshjemler 2011	Ca 2900 (Hvorav Lofoten 235 og Vesterålen 340)
---------------------------------	---

<b>Utdrag fra Nordlandssykehusets regnskap, kr.</b>	<b>Budsjett 2011</b>
Sum Driftsinntekter	Ca 3mrd

### 1.7 Nordlandssykehuset Organisasjon

Nordlandssykehuset er delt inn i 8 klinikker i tillegg til stabsfunksjonene (Teknisk, Fag, Økonomi og Personal). De 8 klinikkene er:

- Diagnostisk klinikk
- Hode- bevegelses klinikk
- Akuttmedisinsk klinikk
- Kvinne/barn klinikk
- Kirurgisk og ortopedisk klinikk
- Psykisk helse og rusklinikk
- Medisinsk klinikk
- Prehospital klinikk

Klinikk strukturen er organisert gjennomgående ifht de stedsmessige lokasjoner.

### 1.8 Forventet årlig kontraktsverdi for vask og leie av tekstiler er (eks mva):

For Nordlandssykehuset Lofoten, antas kontraktsverdien å være mellom ca 1,1-1,3 mill.kr/år eks mva. (1,375' – 1,625'kr inkl mva).

### 1.9 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsesprosess blir behandlet som **åpen anbudskonkurranse** i henhold til Lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser, med endring i lov 11.mai 2012, samt Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, med endringer i forskrift gjeldende fra 1.juli.2012. Prosedyren tillater ikke forhandlinger.

"Vaskeri og tekstilleie" går inn under kategorien "uprioriterte" tjenester (vedlegg 6 i forskriften). Forskriftens del I og II er således gjeldende for anskaffelsen.

***Nordlandssykehuset HF har valgt å begrense konkurransen til virksomheter hvor flertallet av de berørte ansatte er funksjonshemmede og/eller av andre årsaker midlertidig eller varig yrkeshemmet, og arten eller omfanget av deres handikap innebærer at de ansatte ikke kan utøve arbeidet på ordinære vilkår. Dette ihht anskaffelses forskriftens § 3-12 "Reserverte kontrakter".***

***I utlysningsskjema III.2.4) Reservert kontrakt, så er det avkrysset for; "Kontrakt er forbeholdt vernet virksomheter" og "Utførelsen av kontrakten er forbeholdt program for vernet arbeid". Se nærmere beskrivelse i kontraktsbestemmelsens kap. 3.20 Reservert kontrakt***

Det forutsettes at leverandørene setter seg inn i regelverket, om nødvendig ved hjelp av bistand. Rettslige innsigelser mot konkurranse dokumentene forventes fremsatt senest 5 kalender dager før tilbudsfristens utløp, slik at unødige prosesser på dette grunnlag kan avverges.

Det vil være anledning til å stille skriftlige spørsmål vedrørende konkurransegrunnlag senest 10 dager før tilbudsfristens utløp. Spørsmål stilles via konkurranseverktøyet Mercell. Svar vil bli gitt samtidig til alle tilbyderne via samme verktøy.

Nordlandssykehuset forbeholder seg rett til å endre i konkurransegrunnlag inntil 5 virkedager før innleveringsfrist.

*Nordlandssykehuset HF reserverer seg mot å inngå avtale dersom det viser seg at kostnadene ved å leie vaskeritjeneste blir betydelig større enn det er å drive vaskeritjenesten selv og dersom kostnad er over budsjett med de gitte volumer.*

### **1.10 Tilbudets utforming og levering**

Tilbudet **skal** leveres elektronisk via KGV (Konkurranse Gjennomførings Verktøyet) til Mercell. Ta kontakt med Mercell i god tid før eventuell opplasting av tilbud.

For spørsmål og opplæring ta kontakt med:

[post@mercell.com](mailto:post@mercell.com) , telefon +47 21 01 88 40

Se ellers på [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

### **1.11 Tilbudsfrist**

Siste frist for elektronisk levering av tilbud er **23.11.2012 kl 1400**. Tilbud som leveres for sent vil bli avvist.

### **1.12 Kontakt/korrespondanse/kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal man velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet "Ny melding". Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen deres. Hvis spørsmålet angår alle tilbyderne så vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Tilbyderne vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

### **1.13 Befaring**

Det tas sikte på å få gjennomført befaring på Nordlandssykehuset Lofoten ca 3 uker før innlevering. Følg med for endelige dato på Mercell!

### **1.14 Valg av leverandør**

På bakgrunn av innleverte tilbud, blir det gjort innstilling til valg av leverandør. Samtlige leverandører vil bli orientert skriftlig i forkant av kontraktinngåelse, jfr. forskriftens paragraf § 13-3. Her vil begrunnelsen for valget framgå, samt frist for leverandører til å klage over beslutningen.

### **1.15 Avvisning av tilbud - Avlysning av konkurransen**

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunn til avvisning.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for dette.

### **1.16 Språk**

Alt av tilbudspapirer skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

**1.17 Deposita og garantier som forlanges**

Det forlanges ikke gjennomføringsgarantier, bankgarantier eller deposita for avtaleperioden.

**1.18 Vedståelsesfrist**

De innleverte tilbudene må vedstås til **25.02.2013 kl1600**.

**1.19 Direkte kontakt**

Uautorisert direktekontakt mellom leverandør og brukergruppen og ledelse i styre/administrasjon vedrørende konkurransen er ikke tillatt, og vil kunne medføre at tilbyder vil kunne bli forkastet fra konkurransen.

All kommunikasjon skal foregå i henhold til pkt 1.12.

## 2. GENERELLE KRAV TIL LEVERANSEN

### 2.1 Tilbudet omfatter:

- Vask og leie av tekstiler, puter og dyner, samt total transport i henhold til oppgitte frekvenser (fra vaskeri til avtalt lokasjon, og retur).
- Matteleie og vask av matter, samt utlevering til lokasjon ifht periodisk bytte.
- Vask av tekstiler som eies av Nordlandssykehuset Lofoten.

### 2.2 Bestillingssystem

Leverandøren skal ha ett bestillings/logistikksystem som gir mulighet for statistikk og etterkontroll av ordre.

Det skal kunne kjøres statistikker per avdeling på historiske leveranser. Systemet skal muliggjøre sporing mellom pakkseddel og faktura.

Det skal være mulig å kunne kjøre bestillinger per avdeling.

Kostnadene ved implementering og drift av system samt parametersetting skal være inkludert i leveransen og prisangivelsene.

For Lofoten sin del vil de tjenester som omfattes av avtalen, hovedsaklig bli bestilt per telefon/fax/mail av Seksjonsleder Renhold og Tekstil.

### 2.3 Spesielt om leveransen

Bekledning i Lofoten ønskes på heng. Bekledning leveres på ett leveringssted av oppdragstaker. Returpunkter for bekledning vil være tøylager og innsamlingskurver i kjeller

Flattøy leveres ut på de enkelte sengepostene og tøylager (bufferlager) av oppdragstaker ihht angitt frekvens.

Alt av tøy ønskes leid av sykehuset i Lofoten også puter og dyner.

Når det gjelder puter og dyner forventes det at leverandør overtar beholdning mot oppgjør for vide-reutleie. Tøyet takseres av en representant fra Nordlandssykehuset og oppdragstaker. Dyner og puter prises per kilo tørt tøy.

Arbeidstøy til driftsteknikere skal leies. Arbeidstøyet prises separat per kilo tørt tøy.

Egeneiet tøy, slik som ambulansetøy, gardiner, forheng, duker, pledd prises i kg tørt tøy. Prisangivelse i tilbud for egneiet tøy skal i så fall kun inkludere vask og transport, men ikke leie.

**Som opsjon ønskes det tilbud på 2 delt sett av flergangs microfibertøy til Operasjonsavdelingen. Microfibertøyet skal være i grønn farge og være i henhold til EN-13795. Microfibertøy prises per kilo tørt tøy.**

Alle priser oppgis eksklusive merverdiavgift!

### 2.4 Transportmateriell

Utgifter til vogner/bur, sekker, hengere etc. og andre kostnader for håndtering skal kalkuleres inn i leie- og vaskeprisene på tøyet.

## 2.5 Matter

Det ønskes leid matter til Nordlandssykehuset Lofoten. Det ønskes pris på matteleie og bytte etter oppgitte frekvenser og mattetyper i prisskjema. Prisangivelse gis på vedlagt prisskjema! Prisangivelse er per bytte/skifte av matte.

## 2.6 Volumer

Oppgitte tøymengder er basert på tidligere års forbruk for 2008 for Nordlandssykehuset Lofoten. Tøymengder er oppgitt uten garanti for faktisk vaskemengde i avtaleperioden.

Det tas forbehold om endringer i oppgitte tøymengder. Endring i volum skal ikke ha betydning for pris per enhet, dersom endring ikke er vesentlig.

Sykehuset vurderer å utvide omfanget av leid tøy. Dette betyr at det kan bli nødvendig med vurdering av eksisterende beholdning på deler av sykehusets tekstiler.

Anslåtte volumer er ikke bindende for sykehuset i forhold til prisangivelse i tilbudet og kontraktsverdi.

OVERSIKT OVER ANTALL KILO VASK - NORDLANDSSYKEHUSET LOFOTEN 2008											
	Kir	Intensiv	Arbeidstøy	Duker/gardiner	Undertøy	Medisin	Føden	Dk	Operasjon	Fellesavd	Totalt:
Januar	1043	628	2022	38	85	1257	403	110	902	2460	
Feb	746	674	1391	19	59	961	237	59	740	1652	
mars	783	601	1519	15	55	1297	359	74	670	1929	
april	660	585	1734	42	42	860	333	111	649	1975	
mai	1273	795	1697	39	103	1277	299	109	710	2016	
juni	502	387	1177	15	39	510	251	84	629	1539	
juli	847	498	1657	27	50	848	340	84	625	1979	
august	714	647	1581	7	53	1204	223	100	693	1897	
sept	719	473	1851	24	51	1082	481	128	703	2152	
okt	961	636	1845	13	21	1046	263	114	811	1977	
nov	894	517	1671	22	47	974	264	128	764	1798	
des	1077	630	1840	18	35	1094	384	110	698	2123	
SUM	<b>10216</b>	<b>7069</b>	<b>19982</b>	<b>277</b>	<b>637</b>	<b>12406</b>	<b>3835</b>	<b>1208</b>	<b>8591</b>	<b>23494</b>	<b>87712</b>

## 2.8 Bestillingspunkter, leveringssteder, senger ved Nordlandssykehuset Lofoten

LOFOTEN, Avdelinger og frekvens(ant ggr uke)			
LEV.STED	AVD	ANTALL SENER	FREKVENS
1	INTENSIVEN/dag.kir.	10	3
2	FØDEN	6	3
3	OPR.		3
4	SØRFLØY(KIR)	15	3
5	Østfløy/vestfløy(Med)	25	3
6	Felles(lager tekstilservice)		3

---

7	Dialyseavd.	8	3
		64	21
	Antall senger 64		
	Antall utleveringer per uke 21		
	Antall leveringspunkter ”flattøy” er 7 lokasjoner		

## 2.9 Vask av mopper

Nordlandssykehuset eier i dag egne mopper. Vask av mopper vil sykehuset selv håndtere.

## 2.10 Ledetider

Ved hasteleveringer til avdelingene skal ledetid, dvs tid fra bestilling til levering, ikke overstige 2 timer.

Leverandør skal ha tilstrekkelig bufferlager for å sikre den nødvendige leveringsservice pga svingninger i bestillinger.

**Punktet besvares særskilt i Mercell under arkfane ”minimumskrav”.**



### 3. KONTRAKTSBESTEMMELSER

#### 3.1 Avtaleperiode

Avtalen gjelder i perioden, 1.januar 2013- 31.desember 2018\*. Kontraktstid er - seks - 6år.

\*kontraktsdato kan endres med oppstart til 1.februar eller 1.mars dersom prosess strekker seg ut i tid, avslutning på kontrakt vil i så fall bli forskjøvet tilsvarende.

#### 3.2 Oppsigelse

1. Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 12 måneder.
2. Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den sies opp av den annen part med øyeblikkelig virkning

#### 3.3 Priser

- a) Prisene er oppgitt i norske kroner og eks. mva.
- b) Priser er oppgitt pr kilo.
- c) Prisene inkluderer utleie (der dette er aktuelt), vask, etterbehandling, emballasje og frakt til avtalte leveringssteder DDP (Delivered Duty Paid ihht "Incoterms 2010"). Dette vil si at leverandøren påtar seg alle forpliktelser, det være seg utgifter eller risiko, helt fram til kjøpers angitte mottakersted.
- d) Prisene inkluderer alle kostnader som anses som nødvendig for å levere i henhold til avtale.
- e) Leverandør kan ikke senere påberope seg tillegg i pris grunnet kostnader som var utelatt i tilbuds kalkylen.
- f) Prisene som er angitt i tilbud skal være basert på gjeldende leveranseplan som definert i konkurransegrunnlag.

#### 3.4 Prisregulering

Prisregulering foretas en gang per år, på grunnlag av endring i SSB konsumprisindeksen. Ved beregning legges konsumprisindeks 60 % og tariff 40 % til grunn ifht NHO Service. Første prisregulering foretas pr. 01.07.14, og vil gjelde for perioden 01.07.14-30.06.15.

Formel som legges til grunn:

$$P = P_0 (0,4 (L1/L0) + 0,6 (S1/S0))$$

*P = Revidert pris*

*P0 = Pris før prisendring*

*L1 = Lønnsavtale for vaskerimedarbeidere med 4 års ansiennitet ved ny tariffavtale.*

*L0 = Lønnsavtale for vaskerimedarbeidere med 4 års ansiennitet ved gammel tariffavtale.*

*S1 = Konsumprisindeks publisert av Statistisk Sentralbyrå gjeldene år.*

*S0 = Samme indeks som for S1, men verdi ved forrige justering.*

#### 3.5 Fakturering/betaling

Faktura utstedes ved utgangen av hver måned, med henvisning til pakkseddel eller annen leveransekontroll. Faktura skal være kontrollerbar ifht ordre og pakkseddel.

Betalingsbetingelsene er: Fri leveringsmåned + 30 dager netto etter mottatt og godkjent faktura.

For å sikre rettidig betaling må NLSH ha mottatt og godkjent levering, samt ha faktura i hende senest 4 dager etter fakturadato. Selgers organisasjonsnummer må framgå i dokumentene.

Det skal ikke beregnes gebyrer eller tillegg. Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente ihht. "Lov om renter ved forsinket betaling m.v." av 17.12.76.

Det er en forutsetning at faktura er etterkontrollerbar. Det skal være mulighet for spring mellom ordre/bestilling, pakklister, mottak og betaling og at det er tilgang på faktura elektronisk. Det skal også foreligge historiske data i systemet for utkjøring av statistikk (se kap. 3.6).

### **3.6 Statistikk**

Leverandøren skal uten omkostninger for kunden utarbeide leveringsstatistikk for den enkelte virksomhet og koststed/avdeling. Kunden skal også kunne få samlet statistikk for alle virksomheter. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde per kilo, avdeling(koststed, lagersted), forbruk i kroner og eventuelt andre aktuelle opplysninger.

### **3.7 Eksklusivitet**

Alle avdelingene i Nordlandssykehuset er i utgangspunktet forpliktet til å bestille hos den valgte leverandør, så lenge avtalen gjelder. Sykehuset kan imidlertid dersom driftsmessige hensyn tilsier det, anskaffe sine varer og tjenester hos andre leverandører. Det samme gjelder også når det er vanskelig å oppdrive det ønskede produkt hos valgt leverandør, eller om avtalte leveringstider ikke kan overholdes. Det kan i tillegg være at en del produkter blir vasket i egenregi.

### **3.8 Engangstekstiler**

Nordlandssykehuset forbeholder seg rett til å benytte engangs tekstiler på enkelte avdelinger/poster, dersom oppdragsgiver av smittesmisse/hygieniske og økonomiske årsaker vurderer dette som mest hensiktsmessig.

### **3.9 Kontroll/inspeksjonsrett**

Hygienepersonell engasjert av Nordlandssykehuset skal ha inspeksjonsrett på vaskeri, kjøretøy og lagerfasiliteter, og kan foreta denne uten forangående varsling. Rett til inspeksjon vil gjelde i hele avtaleperioden og vil kunne gjennomføres uanmeldt.

Nordlandssykehuset ved Renholdsinspektør, eller den som bemyndiges, har rett til å gjennomføre mottakskontroll ved levering. Rett til mottakskontroll vil gjelde i hele avtaleperioden og vil kunne gjennomføres uanmeldt.

### **3.10 Reklamasjon**

Hvis det er feil eller mangler ved en vareleveranse, skal reklamasjon skje snarest og uten opphold.

Nordlandssykehuset HF avgjør om reklamasjon/klage må sendes ved avvik i forhold til vurderingskravene (se over), samt:

- mangelfull levering
- forsinket levering
- mangelfull behandling
- mengdeavvik

Nordlandssykehuset ved tekstilansvarlig avgjør om varen skal avvises eller om den skal godtas mot reduksjon i prisen. Tekstiler som ikke kan benyttes sorteres ut av kunden og returneres mot kreditnota. Leverandør dekker fraktkostningene.

Egne avtaler og prosedyre for reklamasjoner avtales mellom Nordlandssykehuset og leverandør.

### **3.11 Heving ved mislighold**

Ved vesentlig misligholdelse av avtalen kan denne heves av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kunden kan heve avtalen med øyeblikkelig virkning hvis leverandørens produkter eller leve-

ringsservice er av vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt. Avtalen kan heves etter minimum tre – 3 – skriftlige klager.

### 3.12 Mulkt

Dersom kontroller ved vaskeriet utført av representant fra Nordlandssykehuset HF avdekker at vaskeriets vaske- eller transportprosess avviker fra kravene i ”**BRANSJESTANDARD Smittevern for vaskerier som behandler tekstiler til helseinstitusjoner**” fra Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn, og at disse avvikene kan medføre fare for smittespredning, plikter leverandøren å betale en mulkt på kr. 10.000,- Gjentatte avvik gir grunnlag for heving, jf kap. 3.11. Påviste flekker eller lignende som definert i vedlegg 8 ”DEFINISJON PÅ LEVERANSEKVALITET AV TØY” på enkelttekstiler gir ikke grunnlag for mulkt, men følger reglene om reklamasjon i kap. 3.10.

### 3.13 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning. Endringer i helseforetaksstrukturen er ikke å anse som overdragelse av avtalen.

### 3.14 Kontraktsevalueringer

Kontraktsevaluering skal finne sted minimum 1 gang i året.

Det skal som minimum være følgende emner på samlingene:

- Kvalitet
- Punktlighet
- Kostnadskontroll
- Samarbeid

Erfaringene fra møtet nedtegnes i skriftlig notat/rapport. Notat framlegges leverandør for kommentarer. Leverandørens kommentarer noteres som vedlegg til rapporten, og arkiveres sammen med denne.

### 3.15 Spesiell bestemmelse om seriøst arbeidsliv og etiske regler

Oppdragstaker har plikt til å overholde påbud og krav i lover, forskrifter og kontraktsdokumenter til lønns- og arbeidsvilkår for alle tilsatte, samt for drift og organisering av den virksomheten han driver. Den samme plikten skal oppdragstaker pålegge sine underleverandører og andre kontraktsmedhjelpere under denne kontrakten. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. Dette skal følges opp gjennom innhenting av dokumentasjon på arbeidstakeres lønns- og arbeidsvilkår. Det vises spesielt til LOV 1993-06-04 nr 58: Lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. (allmenngjøringsloven), Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR 2008-02-08) og Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett (FOR 2008-02-22 nr 166).

Oppdragsgiver vil gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes, og kan til enhver tid pålegge oppdragstaker å framlegge den dokumentasjon som er nødvendig for å dokumentere dette. Oppdragstaker plikter å framlegge dokumentasjonen innen en rimelig frist som oppdragsgiver setter.

Dersom oppdragstaker ikke overholder disse pliktene eller et pålegg om dokumentasjon, kan oppdragsgiver tilbakeholde deler av vederlaget inntil forholdet er brakt i orden. Det beløpet som oppdragsgiver holder tilbake, skal tilsvare ca to ganger den besparelse oppdragstaker og/eller hans kontraktsmedhjelpere kan antas å ha hatt på grunn av forholdet.

Dersom oppdragstaker ikke overholder en rimelig frist som oppdragsgiver har satt for å bringe forholdene i orden, kan oppdragsgiver pålegge en dagmulkt 1000kr per dag.

Dersom oppdragstaker ikke overholder de ovennevnte plikter og pålegg, og dette ikke dreier seg om forhold av liten betydning, så anses dette som et vesentlig mislighold av kontrakten og gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten etter kontraktens regler om hevning.

For avtalen gjelder også de etiske regler, se vedlegg 6.

### **3.16 Miljø**

Leveranse skal være ihht gjeldende krav i miljøforskrift jfr. kap. 4.13 "Kjemikaler og Miljø".

Leverandør skal i kontraktperioden ha løpende fokus på miljø forbedrende tiltak for å redusere miljøbelastning. Leverandør skal rapportere om ulike miljøtiltak til oppdragsgiver etter oppdragsgiveres ønske.

### **3.17 Dokumentrang**

Følgende dokumenter anses som del av avtalen og følger i prioritert rekkefølge:

- a. Avtalebestemmelsene i "kapittel 3 Kontraktbestemmelser og 4 Tekniske Krav" i dette dokument, samt eventuelle endringsavtaler.
- b. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling.
- c. Oppdragsgivers tilbud eller ordrebekreftelse.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot de avtalebestemmelser i dette dokument.

### **3.18 Erstatning**

Leverandøren er erstatningsansvarlig for skader på eller tap av kundens tekstiler forårsaket av vask, rens, transport eller leverandørens behandling av tøyet for øvrig, samt for skader eller tap oppstått mens tøyet var i leverandørens varetekt. Erstatningssummen skal i slike tilfeller tilsvare utgiftene ved å gjenanskaffe tilsvarende tekstiler.

Leverandøren er likeledes erstatningsansvarlig for skader hos kunde eller tredje person, som er forårsaket av at leverandøren ikke har opptrådt i henhold til avtale (for eksempel ved feilaktig behandling av tekstiler).

Leverandøren tegner selv forsikring som dekker ovennevnte forhold.

Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for skader på kundens tøy som skyldes normal slitasje. Nordlandssykehuset HF er på samme måte ikke erstatningsansvarlig for skader på leietøy som skyldes normal slitasje.

Leverandøren bærer risikoen for påregnelig svinn. Det forutsettes at det innkalkuleres ett svinn på inntil 5 % i prisene for å dekke påviselig svinn fra Nordlandssykehuset. Eventuelt svinn utover 5 % skal dokumenteres. Eventuelt påstand av svinn skal kunne kontrolleres av oppdragsgiver. Når skriftlig godkjenning/aksept fra oppdragsgiver forekommer så kan fakturering foretas. Oppdragstaker fakturerer oppdragsgiver senest hvert ½ år.

### **3.19 Lov og tvister**

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen, skal tvisten forsøkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem, skal tvisten løses ved ordinær rettsak. At en tvist er brakt til avgjørelse ved ordinær rettsak, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen. Vernet er Salten Tingsrett.

Alle avvik/endringer fra denne avtalen må for å være gyldig foreligge i skriftlig form undertegnet av partene.

### 3.20 Reservert kontrakt

Denne kontrakt er forbeholdt vernede virksomheter.

Utførelsen av kontrakt er forbeholdt program for vernet arbeid.

Det kreves at oppdragstaker er en ”vernet – virksomhet”. Dette vil si en virksomhet som tilbyr arbeid til personer som ellers ville vært ufrivillig arbeidsløse og som av ulike grunner ikke er kvalifisert til en jobb i det ordinære arbeidsmarkedet.

Tilbyder må i løpet av ett driftsår benytte ett flertall av personer i følgende situasjoner eller med følgende problemer i arbeidet på leveransen for Nordlandssykehuset Lofoten:

- Funksjonshemmede/**yrkeshemmede**
- Personer i attføring på grunn av ulike sosiale forhold eller funksjonshemninger m.v.
- Langtidsledige som er ansatt for å gjennomføre kontrakten.
- Arbeidsledige eller unge personer under omskolering/opplæring.

Oppdragstaker skal rutinemessig fremlegge oppdatert sertifikat, fra eksternt organ **eller annen egnet dokumentasjon** som viser at oppdragstaker er kvalitetssikret og kvalifisert til å være vernet virksomhet, herunder også i selve utførelse av oppdraget. Oppdragsgiver har krav på innsyn i forhold til å kunne kontrollere at gjennomføring av oppdraget er i henhold til kravene.

Brudd på bestemmelsen anses som kontraktsbrudd.

## 4. TEKNISKE KRAV

### 4.1 Standarder, krav til produkter

#### A. KRAV TIL PRODUKTER VED LEIE AV TEKSTILER

1. Tilbyder må ha et vareutvalg som dekker både personal-, pasient- og avdelingstøy.
2. Alle tekstiler skal leveres i henhold til Norsk Standard der denne forefinnes, eller i henhold til vanlige, aksepterte modeller/kvaliteter.
3. Liste med spesifikasjoner over tekstiltyper som inngår i forespørselen følger vedlagt (jf vedlegg 3, og jfr. vedlegg 1 for volumer), og skal oppfylles dersom ikke annet blir avtalt.
4. Utleietekstiler skal ha en god kvalitet og være fortløpende vedlikeholdt. Dersom tekstilene ikke har en tilfredsstillende standard, også etter reparasjon, medfører dette at kunden kan forlange tekstilene byttet ut.

### 4.2 Standarder, krav til behandling av tekstiler(Egne og leide)

#### B. GENERELLE KRAV TIL BEHANDLING AV TEKSTILER (EGNE OG LEIDE TEKSTILER)

1. Leverandøren må ha produksjonsprosesser som håndterer både personal-, pasient- og avdelingstøy.
2. Alle tekstiler skal behandles i henhold til Norsk Standard der denne forefinnes, eller i henhold til vanlige, aksepterte modeller/kvaliteter
3. Liste med spesifikasjoner over tekstiltyper som inngår i prisforespørselen og prisskjema som følger vedlagt skal oppfylles dersom ikke annet blir avtalt.
4. Utleietekstiler skal ha en god kvalitet og være fortløpende vedlikeholdt. Dersom tekstilene ikke har en tilfredsstillende standard, også etter reparasjon, medfører dette at kunden kan forlange tekstilene byttet ut.
5. Det skal være et nødvendig samarbeide mellom leverandør og Nordlandssykehuset, med henblikk på utvikling og endringer av sortiment.

### 4.3 Forskrifter

Kvalitet på en vaskeprosess og tekstilservice skal minimum være i henhold til

1. Norsk og CEN standard.
2. Norske kravprofiler/standarder for tekstiler brukt i helsevesenet
3. **”BRANSJESTANDARD Smittevern for vaskerier som behandler tekstiler til helseinstitusjoner”** fra Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn.
4. Anerkjente oppfatninger av renhetsgrad og testmetode (avtales spesielt)
5. Til enhver tid gjeldende miljøforskrifter
6. Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Oppdragstaker skal kunne dokumentere at tekstiler ikke er produsert under forhold som strider med vedlegg 6 Etske krav.

### 4.4 Bestillingsrutiner

1. Ved bestilling skal det benyttes standard leveringslister pr avdeling utarbeidet og holdt av leverandør.
2. Bestillingen skal som generell regel være leverandøren i hende 24 timer før avtalt levering.
3. Kunden kan unntaksvis foreta endring av bestilling samme dag som leveransen skal finne sted. Eventuelle endringer må være leverandøren i hende innen 4 timer før avtalt levering. Slike endringer skal ikke medføre merkostnad for kunden.
4. Bestillinger og korrigeringer kan foretas pr e-post eller faks fra seksjonsleder Renhold og Tekstil.

5. Andre bestillingsrutiner kan avtales.
6. Maksimal andel av hasteordrer er mellom 1-2 %. Hasteordrer er ordrer som blir sendt ut med kort varsel om ytterligere suppleringer og som ikke er i tråd med kap. 4.4 pkt 4, over.

#### 4.5 Henting/levering

1. Rent tøy skal leveres og urent tøy skal hentes etter fastsatt tidsskjema.
2. Nordlandssykehuset Lofoten ha hente- og leveringservice (ikke lørdag og søndag) ihht leveranseplan. Frekvenser for enkeltavdelinger kan bli justert dersom endrede behov.
3. Det er svært viktig at de leveringstidspunkter som avtales – etterleves og følges. Avvik vil bli sett på som mangel ved leveranse.

#### 4.6 Pakking/sortering av rent tøy

1. Rent arbeidstøy skal leveres på heng. Uniformer/bekledning skal leveres til ”byttesentral”/tøylager. Arbeidstøyet skal være levert på heng og være sortert etter størrelse. Størrelse skal klart fremgå på merkingen på tøyet slik at det blir behov for minst mulig kontakt med tøyet i utleverings/- henteprosessen av de ansatte.
2. Flatøy skal leveres til byttesentral/tøylager og til avdelingene ihht ordre. Flattøy skal være brettet og sortert.

#### 4.7 Urent tøy

1. Urent tøy hentes av leverandøren fra avtalt sted til avtalt tid.
2. Urent tøy fra avdelingene leveres til vask i lukkede sekker.
3. Infisert tøy, ”blodtøy” og lignende skal pakkes i gule spesialsekker etter avtale.
4. Operasjonstekstiler skal leveres i spesielle sekker, evt. røde/grønne, og tekstilene skal vaskes atskilt.
5. Urent tøy fra kjøkken leveres til vask i lukkede sekker/dunker etter avtale.
6. Leverandøren er selv ansvarlig for opplesing av traller.

#### 4.8 Emballasje

All nødvendig emballasje (traller, vogner, sekker, trekk m.m.) holdes av leverandør. Vogner som benyttes til transport, skal til enhver tid være slik at det ikke er til hinder for håndtering av tekstilene. Teknisk vedlikehold av vogner skal følges opp av leverandør.

#### 4.9 Distribusjon

1. Rent og urent tøy skal transporteres hygienisk forsvarlig.
2. Det skal benyttes trekk over alle vogner for rent og urent tøy ved all transport (plast eller nylon).
3. Dersom fremtidig planløsning ved sykehuset viser seg å være besparende i forhold til **beskrivelsen i konkurransegrunnlag, eller at Nordlandssykehuset gjennomfører omlegging i logistikken slik at denne blir forenklet** for leverandør, så forventes det at dette kommer oppdragsgiver til gode og motsatt.

#### 4.10 Rengjøring og desinfeksjon

Alt transportutstyr som traller, vogner, biler, sekker skal rengjøres og desinfiseres av leverandør (ihht til hygieniske krav og retningslinjer for behandling av tekstiler som benyttes i helseinstitusjoner).

#### 4.11 Kontroll av tekstiler

1. Leverandør er ansvarlig for at alle former for fremmedlegemer i tekstilene fjernes før vask. (Lommer sjekkes, instrumenter og lignende fjernes). Leverandør fører statistikk og rapporterer til Seksjonsleder Renhold og Tekstil ved sykehuset dersom avvik.
2. Leverandør foretar utsortering av tekstiler for omvask, reparasjon og kassasjon, og er ansvarlig for at tekstiler med åpenbare mangler, skader, flekker og lignende skilles ut og repareres/flekkbehandles uten ekstra kostnad for kunden. Nordlandssykehuset HF sorterer ut tøy som ved levering har feil eller mangler, og returnerer dette til vaskeriet jf. kap. 3.10 om reklamasjon.
3. Levert vare skal være hel og ren, eventuelle mangler som hull, rifter, flekker og lignende medfører returrett med krav om kreditnota.

#### **4.12 Merking av tøy**

Kostnader for merking av tøy (logo, nr, navn og lignende) skal betales av tøyets eier.

#### **4.13 Kjemikalier og miljø**

- a). Alle kjemikalier skal være forskriftsmessig klassifisert, emballert, og eventuelt faremerket og deklartert til Produktregisteret ihht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, (FOR-2002-07-16-1139).
- b). Vaskeaktive stoffer skal tilfredsstillende kravene til fullstendig nedbrytbarhet i EUs vaskemiddel-forordning, implementert i forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften), (FOR 2004-06-01 nr. 922). Informasjonskrav og andre krav i vaskemiddel-forordningen skal også følges.
- c). Det skal foreligge oppdaterte HMS- datablad på norsk for alle vaskemidler, organisert i et stoff-kartotek.

#### **4.14 Krav til microfibertøy for operasjon**

Microfibertøy:

1. Bukse og jakke skal være i grønn farge.
2. Det skal være mansjett på ben, midje og armer.
3. Arm mansjett skal ikke gå nedenfor albue.
4. Materiale kan være f. eks av polyester 99 % og kullfiber 1 %. Eller med tilnærmet lignende egenskaper og tekstilblanding.
5. Materiale skal uansett være i henhold til EN-13795 eller gjeldende standard.
6. Tekstilene skal kunne vaskes på 85grader, eller at det dokumenteres at tekstilene er vasket på en temperatur som medfører at tekstilene er desinfisert i løpet av vaskeprosess.



#### 4.15 Krav til tøy

Tekstilene skal brukes i helseinstitusjon og må tåle den behandling som kreves jfr. kravene i ”BRANSJESTANDARD- Smittevern for vaskerier som behandler tekstiler til helseinstitusjoner” fra Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn.

- Miljøvennlig
  - mtp produksjon, materialbruk, ressursbruk, barnarbeid
  - allergivennlig
  - ikke behandlet med allergifremkallende stoffer
  - krav til lite antenkelig materialer, obs. flammehemmende tilsetningsstoffer
  
- Hygieniske
  - overflate som ikke trekker til seg smuss
  - Være av en slik kvalitet at de tåler krav stilt til vaskeprosessen.
  
- God kvalitet
  - tåle hard bruk – tåle strekk
  - behagelig mot hud
  - ikke ha sømmer/merking som gnager/stikker
  - plagg må ha tiltalende utseende og se ”stelt” ut, unngå krøll/ se uflidd ut
  - må være godt å bevege seg i/romslig
  - plaggene må ”puste”
  - tøyet må løpende oppdateres ifht slitasje/bruk i avtaleperioden
  
- God funksjonalitet
  - eventuelle knapper må være enkle å kneppe opp/igjen
  - lukkemekanismer må holde seg lukket/ikke gli opp ved bruk
  - dynetrek/putetrek må være enkle å ta av/på
  - kladder/stikkklaken må være sterke nok til å tåle løft/strekk
  - laken/stikkklaken må være store nok til å kunne låses fast under madrass
  
- Tilfredsstillende gjeldende lover og regler
  
- Tilfredsstillende gjeldende standarder i bransjen
  
- Dersom ikke tekstilene har en tilfredsstillende standard, også etter reparasjon, medfører dette at kunden kan forlange å få tekstilene byttet ut.

#### 4.16 Krav til vask:

- Ved vask av tekstiler som benyttes til helseinstitusjoner skal leverandøren oppfylle kravene i ”BRANSJESTANDARD Smittevern for vaskerier som behandler tekstiler til helseinstitusjoner” fra Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn..

## **5. BEDRIFTENS KVALIFIKASJONER- KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJONSKRAV**

### **Generelt**

Nordlandssykehuset skal inngå en langsiktig avtale med en leverandør.

Kvalifikasjonskravene skal sikre at leverandør har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun tilbyder som er funnet kvalifiserte som vil få sine tilbud evaluert. Dette innebærer at:

Tilbyder vil bli avvist dersom kvalifikasjonskravene ikke er oppfylt, jf. anskaffelsesforskriften § 11-10 (1) a.

Dersom tilbyder er usikker på om opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, eller etterspurt dokumentasjon ikke kan fremlegges (eksempelvis fordi det dreier seg om nyetablert selskap) bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Tilbyder vil bli avvist ved manglende oppfyllelse av dokumentasjonskravene under punktene b og c jfr. § 11-10 (1) b), c), med mindre det settes tilleggsfrist for ettersending av dokumenter i.h.t § 12-3. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å benytte denne retten.

Tilbudet vil kunne bli avvist ved manglende oppfyllelse av øvrige dokumentasjonskrav, jfr. anskaffelsesforskriften § 11-10 (2) g).

### **Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet**

Dersom leverandøren ikke selv oppfyller kravene til økonomi og tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan det vises til kvalifikasjoner hos et annet foretak, uavhengig av den juridiske karakteren mellom dem. I så fall skal det fremlegges erklæring fra det selskap tilbyder vil støtte seg på, hvor det bekreftes at tilbyder vil råde både faktisk og rettslig- over selskapets ressurser til oppfyllelse av denne avtale.

Det understrekes at dette også gjelder selskap i samme konsern, eller underleverandører som skal utføre deler av oppdraget hvor kvalifikasjonsdokumentasjon er vedlagt. Manglende dokumentasjon av slik erklæring vil innebære at oppdragsgiver ikke har anledning til å vektlegge kvalifikasjonene hos det/de selskap som det vises til ved vurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

**A. Kvalifikasjonskrav:**

	Krav	Dokumentasjonskrav	Dokumenteres med:
a.	Det kreves at leverandøren er et lovlig etablert foretak		Firma attest fra Brønnøysundregisteret
b.	Det kreves at leverandøren ikke uten saklig grunn har restanser på skatter og avgifter	For leverandør som ikke er norsk: Attest utstedt av kompetent myndighet, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelsene i det land hvor leverandøren er etablert.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor. Disse to – 2 – attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser skal forklares/begrunnes.
c.	Det kreves at leverandøren oppfylder lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.		Leverandøren skal framlegge en egenerklæring om at leverandøren oppfylder, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp. Jf. vedlegg 2.
d.	Det kreves at tilbyder har et kvalitetssikrings-, styrings og internkontrollsystem		Vedlegges relevant dokumentasjon
e.	Det kreves god økonomisk soliditet		De to siste års revisorgodkjente årsregnskap skal legges ved for år 2010 og 2011.
f.	Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende leveranser		En liste over de mest relevante leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Ytelser til offentlige oppdragsgivere eller private skal dokumenteres ved attester utstedt, eller bekreftes av vedkommende mottaker. I mangel av attester kan egenerklæring fra leverandøren godtas. Egenerklæring skal inneholde de nødvendige opplysninger om hver leveranse/avtale og skal inkludere navn på oppdragsgivers kontaktperson, dennes stilling, telefonnummer og e-postadresse.
g.	Det kreves at tilbyder har utarbeidet interne etiske retningslinjer, som beskriver innhold og håndhevelse av		Det legges ved en kopi av bedriftens etiske retningslinjer

	disse.		
h.	Det kreves at tilbyder besitter tilstrekkelig kapasitet for oppdraget		Det vedlegges oversikt over bemanning, utstyr og lokaler. Samt erklæring på at den nødvendige kapasitet forefinnes.
i.	Det kreves avtale med reservevaskeri		Underskrevet avtale vedlegges
j.	Det kreves at tilbyder bruker miljømessige innsatsfaktorer som retter seg etter pkt 4.13 "Kjemikalier og miljø".	Alle kjemikalier skal være forskriftsmessig klassifisert, emballert, og eventuelt faremerket og deklarerert til Produktregisteret ihht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, (FOR-2002-07-16-1139).	Dokumenteres med HMS datablader
k.	Bekreftelse fra tilsyns/kontrollorgan på om hygieniske krav og retningslinjer for behandling av tøy etterfølges på vaskeri		Tilbyder skal legge ved bekreftelse fra Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn (NVK) eller tilsvarende tilsynsorgan/kontrollorgan som dokumentere kontroll og medlemskap
l.	Det kreves at oppdragstaker er en "vernet – virksomhet". Dette vil si at hovedvekten av leverandørens ansatte skal være personer med nedsatt funksjonsnivå, som hindrer ordinær deltakelse i arbeidsmarkedet og/eller som av ulike grunner ikke er kvalifisert til en jobb i det ordinære arbeidsmarkedet.		Det skal legges med kopi av sertifikat og/eller annen dokumentasjon som viser at bedriften er godkjent som vernet - virksomhet. Tilbyder skal legge ved oversikt over ansatte som er på ulike tiltak ifht fast ansatte i vaskeriet. (Fullstendige navn på personer kan kamufleres/skraveres ifht eventuelle personvern hensyn).
m.	Det kreves at tilbyder er miljøsertifisert f.eks etter Miljøfyrtårn eller ISO 14001 eller tilsvarende.		Kopi av sertifikat vedlegges
NB! Merk at rekkefølgen a-m) i Merccell og i denne tabell er noe forskjellig!			

## 6. TILDELINGSKRITERIER

### TILDELINGSKRITERIER

Kontrakt vil bli tildelt tilbudet med lavest totalpris.

#### 6.1 Laveste pris

Laveste totalsum regnes ut ved å summere A, B, C, D, E og F

#### Prisangivelse tøy:

A. Pris per kilo for leie og vask av ”flattøy” og bekledning (Anslag 87 % andel)

90tonn x 0,87 = 78,3 tonn/per år.

B. Pris kr/ kg eks mva, for egneiet tøy. (Anslag 2 % andel)

90tonn x 0,02 = 1,8 tonn/per år.

C. Pris per kilo for vask og leie av driftsteknisk tøy. (Anslag 3 % andel)

90tonn x 0,03 = 2,7 tonn/per år.

D. Opsjon: Pris per kilo for vask og leie av microfibertøy. (Anslag 8 % andel). Sannsynlighet for at opsjonen blir gjeldende er 80 %.

90tonn x 0,08 = 7,2 tonn/per år.

#### Prisangivelse matter:

E. Pris per år for matteleie i henhold til angitte typer matter og frekvenser.

Leie av Matter				
Type	Frekvens	Antall matter	Frekvens(ant bytter per år)	Lokasjon
Matter 110*200	Hver uke	2	104	Amb.inng.
				Psyk. Inng.
Matte 85*150	Hver uke	1	52	Kjeller.
Matte 150*250	Hver uke	1	52	Hoved.inng.
Matter 110*200	Hver mnd.	2	24	Gulbygget

#### Prisangivelse puter og dyner:

F. Pris per vask for puter og dyne

Dyner og puter	Frekvens, ca ant vask per år	Vekt (kg stk)	Vekt i kg dyner og puter
Puter store	1800	0,65	1170
Puter små	400	0,28	112
Dyner	1200	1,26	1512
Sum			2794

Tøyet skal prises og måles i kilo tørt tøy.  
Pris skal være eksklusiv merverdiavgift.

Tilbyder som kommer ut med lavest verdi ved oppsummering av A, B, C, D, E og F vil bli tildelt kontrakt basert på lavest pris.

<b>Sum kontraktsverdi eks mva: A, B, C, D, E og F</b>	
---	--

Utfylt Vedlegg 1 Prisskjema skal lastes opp i Merccell som del av besvarelse. **De gule feltene skal benyttes for prisangivelser!** Verdiene i prisskjema skrives inn i tilsvarende felter i Merccell. Viktig! Husk at verdiene i prisskjema og Merccell må samsvare!

## 7. FORBEHOLD

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Tilbud som inneholder forbehold av denne art vil bli avvist.