



AVTALE

(Utkast)

vedrørende kjøp av

Laser til fylkestannlegen

mellom

MØRE OG ROMSDAL
FYLKESKommUNE

Org. nr. 944 183 779
(heretter kalt KUNDEN)

og

(heretter kalt LEVERANDØREN)

for perioden

f.o.m.

t.o.m.

For KUNDEN:	For LEVERANDØREN:
_____	_____
Anthony Normann Valen, Fylkestannlege	Navn, tittel
_____	_____
Sted / dato	Sted / dato

Kontaktperson hos Kunden:	Kontaktperson hos Leverandøren:
Navn: Anthony Normann Valen	Navn: _____
Adresse: Fylkeshuset, 6404 Molde	Adresse: _____
Tlf.: xx xx xx xx	Tlf.: _____
E-post: xxxx@mrfylke.no	E-post: _____

Avtalen er undertegnet i 2 eksemplar hvorav hver av partene beholder ett.



INNHold

1	INNLEDENDE BESTEMMELSER OM AVTALEN.....	3
1.1	BILAG	3
2	HVA AVTALEN OMFATTER	3
3	PRAKTISERING AV AVTALEN	3
4	PRIS OG PRISENDRING.....	3
4.1	PRISJUSTERINGER.....	3
5	FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER.....	3
5.1	FAKTURERING	3
5.2	BETALINGSBETINGELSER	3
6	YTELSEN/MANGEL/ERSTATNING	3
6.1	LEVERANDØRENS YTELSE	3
6.2	MANGEL	4
7	REKLAME.....	4
8	DIVERSE BESTEMMELSER	4
8.1	FORCE MAJEURE	4
8.2	PARTENES TAUSHETSPLIKT	4
9	DOKUMENTRANG	4
10	SOSIAL DUMPING	4
11	TRANSPORT AV AVTALEN	5
12	TVISTER	5
13	AVVIK/ENDRINGER	5



1 INNLEDENDE BESTEMMELSER OM AVTALEN

1.1 Bilag

Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:

Bilag 1: Protokoll fra kontraktsmøte
Bilag 2: Konkurransesgrunnlaget m/vedlegg
Bilag 3: Leverandørens tilbud
Bilag 4: Prisskjema
Bilag 5: Endringer etter avtaleinngåelse

2 HVA AVTALEN OMFATTER

Levering av 2 stykk lasere til fylkestannlegen i Møre og Romsdal, innen **xx.xx.2012**.

3 PRAKTISERING AV AVTALEN

Kunden vil gjøre deler avtalevilkårene tilgjengelig for brukere av avtalen.

4 PRIS OG PRISENDRING

Priser på leveransene som omfattes av avtalen går fram av vedlegg 1.

Faktura skal være fri for fakturerings-, administrasjonsgebyr eller lignende.

Ved forsinket betaling kan Selgeren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

4.1 Prisjusteringer

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer som skyldes endringer i offentlige skatter og avgifter etter at Kundens sentrale innkjøpsseksjon er forhåndsvarslet i så god tid som mulig.

5 FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER

5.1 Fakturering

Faktura skal sendes til Møre og Romsdal fylkeskommune, v/ fakturamottak Økonomiavdelinga, Fylkeshuset, 6404 Molde.

5.2 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er for fakturering etter 5.1. pkt. 2. **30 dager** fra fakturadato. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

6 YTELSEN/MANGEL/ERSTATNING

6.1 Leverandørens ytelse

Leverandørens ytelse skal være i samsvar med vilkåra innenfor avtalen.



6.2 Mangel

Det foreligger en mangel dersom leverandørens ytelse ikke er i samsvar med vilkåra innenfor avtalen.

Leverandøren er forpliktet til straks å avhjelpe enhver mangel uten kostnad for kunden.

7 REKLAME

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklamemål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

8 DIVERSE BESTEMMELSER

8.1 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter Kjøpsavtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motpartene uten ugrunnet opphold varsles om dette. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare gå fra Kjøpsavtalen med den rammede parts samtykke eller dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 dager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da med 15 dagers varsel.

Såfremt Tjenesten er av vesentlig betydning for Kunden kan dog Kunden gå fra Kjøpsavtalen på et tidligere tidspunkt såfremt det finnes alternativ Leverandør som kan levere Tjenesten.

8.2 Partenes taushetsplikt

Partene, herunder tillitsmenn, ansatte og andre som er involvert i leveransen har taushetsplikt overfor utenforstående om informasjon som åpenbart har konfidensiell karakter, eller er taushetsbelagt iht. lov eller forskrifter eller som er av en slik art at vedkommende måtte forstå at det kan skade den andres vitale interesser.

9 DOKUMENTRANG

Dersom kontraktdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Protokoll fra kontraktsmøte
2. Avtalen (dette dokumentet) med vedlegg
3. Anbudsinndelingen med tilhørende anbudsgrunnlag (konkurransesgrunnlag m/vedlegg)
4. Tilbudet

10 SOSIAL DUMPING

Leverandører skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for tilsatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.



Leverandøren skal på oppmodning legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår for de tilsatte. Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11 TRANSPORT AV AVTALEN

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

12 TVISTER

Dersom det oppstår tvist mellom partene vedrørende denne avtale, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved de ordinære norske domstoler. Romsdal Tingrett avtales som verneting for slike saker.

13 AVVIK/ENDRINGER

Alle avvik fra eller endringer i denne avtalen må, for å være gyldige, foreligge skriftlig og være undertegnet av begge parter.