

Konkurransegrunnlag 50/2012

Konkurranse etter forskriftens del I Alminnelige
bestemmelser

for kjøp av

Programvare ITSM-servicedesk

til Forsvarets forskningsinstitut (FFI)

Tilbudsfrist:
5. november 2012 kl 1200

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
1.4	Kunngjøring	3
1.5	Fremdriftsplan	3
2	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN).....	4
2.1	Generelt	4
2.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	4
2.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	4
2.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	4
3	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	5
3.1	Kravspesifikasjon	5
3.2	Oppdragsforståelse.....	5
3.3	Kvalitet på leveransen.....	5
3.4	Pris	5
3.5	Generelle betingelser	5
3.6	Tildelingskriterier.....	6
4	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	7
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
4.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	7
4.3	Kvalifikasjonskrav.....	7
4.4	Tilbud	8
4.5	Innleveringsfrist	8
4.6	Vedståelsesfrist.....	8
4.7	Elektronisk signatur.....	8
4.8	Unntatt offentlighet.....	8
4.9	Forbehold og avvik.....	9
4.10	Tildeling av kontrakt og begrunnelse	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca. 700 ansatte, hvorav ca. 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

FFI har behov for å anskaffe nytt ITSM-system som primært understøtter IT-driften. Systemet skal være basert på ITIL og støtte opp om flere av prosessene i denne standarden.

Nærmere informasjon er satt i pkt 3.1 i dette konkurransegrunnlag samt i vedlagte kravspesifikasjon / prisskjema (Vedlegg 1)

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

1. Kravspesifikasjon / Prisskjema (Vedlegg 1)
2. HMS Egenerklæring (Vedlegg 2)
3. Lønns- og arbeidsvilkår. Egenerklæring (Vedlegg 3)
4. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008) (Vedlegg 4)

1.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort, og forespørsel om deltakelse i konkurransen med vedlagt konkurransegrunnlag er sendt flere aktuelle leverandører.

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin	24.10.2012
Frist for å levere tilbud	5.11.2012
Evaluering	Uke 45
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 46
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 47
Leveranse	Fra 1.12.2012

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

2.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørenes startbilde i Mercell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 2)
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt (Vedlegg 3)

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring med denne type konsulentarbeider.	Leverandøren skal levere en liste over tilsvarende leveranser de siste tre år med beskrivelse, herunder opplysninger om oppdragsgiver og omfang som viser at leverandør har kompetanse og erfaring i henhold til kravene. Referanser bes oppgitt og disse vil bli kontaktet ved behov

3 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

3.1 Kravspesifikasjon

FFI har behov for å anskaffe nytt ITSM-system som primært understøtter IT-driften. Systemet skal være basert på ITIL og støtte opp om flere av prosessene i denne standarden.

Utfyllende kravspesifikasjon er satt opp i vedlagte kravspesifikasjon / prisskjema. Det bes fylt ut og levert sammen med tilbud

Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av hvordan en tenker prosessen gjennomført og med estimat på nødvendig timeforbruk. Alternativt fastpris.

Leveringstid bes oppgitt.

3.2 Oppdragsforståelse

Tilbyderne skal levere en beskrivelse / redgjørelse for hvordan dette oppdraget vil bli utført, f.eks. gjennom en enkel prosjektplan.

3.3 Kvalitet på leveransen

Det skal legges ved CVer for de tilbudte konsulenter og det må gis en beskrivelse av de tilbudte konsulenters tilknytning til oppgitte referanseprosjekter med kopi/link til tilsvarende arbeidsresultater / rapporter.

Videre kreves det av konsulenten:

- Kan vise til erfaring fra relevante sammenliknbare prosjekter
- Kan kommunisere godt med både brukere og prosjektledelse

Det forutsettes at konsulentene som benyttes er sikkerhetsklarert eller kan sikkerhetsklareres på nivå HEMMELIG iht Sikkerhetsloven.

Disse opplysningene vil gi grunnlag for vurdering av forventet kvalitet på den tilbudte leveranse. Vurderingen av tilbudets kvaliteter er ikke sammenfallende med, eller en gjentakelse av vurderingen av leverandørenes kvalifikasjoner.

3.4 Pris

Det skal gis et spesifisert tilbud med timepris inkludert reise og diett for de tilbudte ressurser.

3.5 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 4)

3.6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skal skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige ut ifra følgende kriterier:

- Oppdragsforståelse iht. kravspesifikasjon
- Beskrivelse av arbeidsprosess
- De tilbudte konsulenters dokumenterte kompetanse og erfaring
- Pris
- Leveringstid

4 REGLER FOR KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på kr 500 000 ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten. Konkurransen gjennomføres derfor etter forskriftens alminnelige bestemmelser (Del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag. Invitasjon til å delta i konkurransen vil bli sendt til et visst antall leverandører gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en konkurranse med forhandling og type kjøp er tjenester. Oppdragsgiver vil ved behov kunne gjennomføre forhandlinger umiddelbart etter at tilbudene er åpnet med de tilbydere som har de mest interessante tilbudene med hensyn til tildelingskriteriene satt opp i konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

4.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

4.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 2 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

4.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.

Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Tilbudsbrevet skal inneholde:

- Kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert
- Tilbud på tjenesten i henhold til kravspesifikasjon og utfylt prisskjema
- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.
- Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under kapittel 3 og kapittel 1.2.

Evt. kan hvis ønskelig enkelte av disse opplysningene leveres som egne dokument/filer.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

4.5 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til torsdag **1 november 2012 kl 1200**. For sent innlevert tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 60 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

4.7 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Mercell vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur. Mercell Kundesenter: 21 01 88 60

4.8 Unntatt offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom

ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

4.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.3). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4.10 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.