

Vedlegg A:

Kravspesifikasjon for levering av kontorrekvisita og renholdsartikler

Generelt

Kravspesifikasjonen gjelder for leverandør som inngår rammeavtale med Fylkesmannen i Oppland, heretter kalt oppdragsgiver, i forbindelse med innkjøp av kontorrekvisita og renholdsartikler. Oppdragsgiveren har kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge og vil bli sertifisert som Miljøfyrtårn i løpet av høsten 2012.

1. Rammeavtale

Kontrakten utformes som en rammeavtale hvor det fortrinnsvis benyttes webløsning for avrop på rammeavtalen. Rammeavtalen omfatter mange forskjellige produkter.

2. Produkter som leveres i rammeavtalens periode

Tilbud på de ønskede produktene vil danne grunnlag for valg av leverandør.

Vi ber om konkrete pristilbud på produktene som er spesifisert i prismatrisen vedlegg B.

3. Pris

Pris kan fylles inn i vedlegg B, hvor produktene skal spesifiseres slik at de danner grunnlag for sammenligning.

Pris som oppgis i NOK, eks. MVA. Øvrige avgifter, frakt og emballasje spesifiseres.

Leverandøren skal beskrive hvordan prisbetingelsene vil bli fastsatt gjennom hele avtaleperioden.

4. Volum

Oppdragsgiver har foretatt innkjøp i disse varegruppene i **2011 for ca kr 350 000 eks. mva** .

5. Logistikk

Oppdragsgiver ønsker i størst mulig grad at innkjøp kan foretas ved bruk av leverandørens web-tjeneste. Det ønskes en beskrivelse av hvordan dette er lagt opp, inkludert omkringliggende rutiner og ordrehistorikk.

6. Leveringsevne

Oppdragsgiver ønsker produktenes leveringstid ikke skal overstige 5 virkedager etter bestilling. Det bes opplyst gjennomsnittlig forventet leveringstid.

7. Miljø

Oppdragsgiver ønsker at leverandør beskriver miljøtiltak som legger vekt på avfall, innkjøp, transport og energi.

8. Service

Beskrivelse av kundebehandling over e-post og eller telefon.