



Engerdal



Stor-Elvdal



Trysil



Åmot

KONKURRANSE MED FORHANDLING

**Konkurransesgrunnlag – Energisparekontrakt
Prosess for garantert energisparing**

**REFERANSE:
Tilbud Energisparekontrakt (EPC) for kommunene
Engerdal
Stor-Elvdal
Trysil
Åmot**

Innleveringsfrist: 26. oktober 2012 kl. 15.00

Tilbudsåpning: 26. oktober 2012 kl. 15.00

Innhold

1	OPPDRAK / PROSJEKTINFORMASJON	4
1.1	OPPLYSNINGER OM KONKURRANSEN.....	4
1.1.1	<i>Oppdragsgivere</i>	4
1.1.2	<i>Anskaffelsesprosedyre</i>	5
1.1.3	<i>Anskaffelsen</i>	5
1.1.4	<i>Kunngjøring av konkurransen. Spørsmål. Kontaktperson</i>	5
1.1.5	<i>Tilbudsbefaring</i>	6
1.1.6	<i>Dokumenter for anskaffelsen</i>	6
1.1.7	<i>Suppleringer /endringer til konkurransegrunnlaget</i>	6
1.1.8	<i>Tilbakekallelse eller endringer i innsendte tilbud</i>	7
1.2	ORIENTERING OM PROSJEKTET	7
1.2.1	<i>Bakgrunn og formål</i>	7
1.2.2	<i>Innhold, omfang og fremdrift</i>	7
2	KRAV TIL TILBUDET.....	8
2.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING.....	8
2.2	KOMPLETT TILBUD	8
2.3	FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	8
2.4	TILBUDSFRIST	9
2.5	VEDSTÅELSEFRIST	9
3	KRAV TIL KVALIFIKASJONER	9
4	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	10
4.1	REGISTRERING AV TILBUD.....	10
4.2	TILBUDSÅPNING	10
4.3	FORHANDLINGER.....	10
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	11
5.1	AVLYSING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	11
5.2	TILDELINGSKRITERIER	11
6	NÆRMERE OM OPPDRAGETS INNHOLD OG OMFANG	11
6.1	DETALJBESKRIVELSE.....	11
6.2	ENERGIMERKING	12
7	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	13
8	MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTSINNGÅELSE	13

Dokumentliste

- Vedlegg A: Tilbudsformular
- Vedlegg B: Avtale om eiendomsutviklingsprosjekt
- Vedlegg C: Avtale om prosjektutvikling
- Vedlegg D: Avtale om prosjektgjennomføring
- Vedlegg E: Avtale om prosjektoppfølgning
- Vedlegg F: Prosjektutviklingsrapport - Mal
- Vedlegg G1: Grunnlagsdata – Trysil
- Vedlegg G2: Grunnlagsdata – Engerdal
- Vedlegg G3: Grunnlagsdata – Stor-Elvdal
- Vedlegg G4: Grunnlagsdata – Åmot
- Vedlegg H: Eksisterende SD-anlegg – 4 kommuner
- Vedlegg I: Oversikt over bygg som skal energimerkes – 4 kommuner
- Vedlegg J: Oversikt over rammeavtaler – 4 kommuner
- Vedlegg M: Sjekkliste for besvarte tildelingskriterier
- Vedlegg N: Tidsplan

1 Oppdrag / prosjektinformasjon

1.1 Opplysninger om konkurransen

1.1.1 Oppdragsgivere

EPC-entreprisen lyses ut i samarbeid mellom kommunene Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil og Åmot kommuner. Det forutsettes egne kontrakter for hver kommune, men det blir valgt samme entreprenør i alle kommunene.

Totalt omfatter kontraktene 71 bygg og 117000 m².

1. Engerdal kommune

Enheten for eiendom besørger forvaltning, drift og vedlikehold av kommunens aktuelle bygningsmasse og har også ansvar for energibruken.

Kommunenes bygningsmasse som skal være med i energisparekontrakten er:

13 bygg – ca. 18129.m² – ca. førforbruk er ca. 3,1 GWh/år

Mer informasjon om kommunen finnes på nettsiden www.engerdal.kommune.no

2. Stor-Elvdal kommune

Enheten for eiendom besørger drift og vedlikehold av kommunens aktuelle bygningsmasse og har også ansvar for energibruken. Kommunenes bygningsmasse som skal være med i energisparekontrakten er:

16 bygg – ca. 29 181 m² – ca. førforbruk er ca. 5,1GWh/år

Mer informasjon om kommunen finnes på nettsiden www.stor-elvdal.kommune.no

3. Trysil kommune

Enheten for eiendom besørger drift og vedlikehold av kommunens aktuelle bygningsmasse og har også ansvar for energibruken. Kommunenes bygningsmasse som skal være med i energisparekontrakten er:

26 bygg - ca 37311 m² – ca førforbruk er ca 7,6 GWh/år.

Mer informasjon om kommunen finnes på nettsiden www.trysil.kommune.no

4. Åmot kommune

Enheten for eiendom besørger drift og vedlikehold av kommunens aktuelle bygningsmasse og har også ansvar for energibruken. Kommunenes bygningsmasse som skal være med i energisparekontrakten er:

16 bygg – ca. 32 433 m² – ca. førforbruk er ca. 5,9 GWh/år.

Mer informasjon om kommunen finnes på nettsiden www.amot.kommune.no

1.1.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyren er konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til Lov 16. juli 1999 nr 69 om offentlige anskaffelser.

Det legges til grunn at kontrakten defineres som bygg- og anleggskontrakt der EØS-terskelverdien er 40,5 millioner eks mva. Anskaffelsesforskriften del II kommer derfor til anvendelse.

1.1.3 Anskaffelsen

Det skal gis tilbud på prosess for garantert energisparing, som omfatter utvikling, gjennomføring og oppfølging av en energisparekontrakt (jfr. pkt 1.2), hvor oppdragsgiveren har opsjon på gjennomføring og oppfølging.

1.1.4 Kunngjøring av konkurransen. Spørsmål. Kontaktperson

Konkurransen er kunngjort i Mercell og Doffin.

Det er anledning til å stille supplerende spørsmål til konkurransegrunnlaget. Spørsmål skal fortrinnsvis fremsettes gjennom Mercell eller pr. epost til:

Thorstein Olsen

thorstein.olsen@abakus.as

Spørsmål av teknisk eller kontraktuell art vil videreformidles til teknisk personell i kommunene eller energifaglig rådgiver, Siv ing Kjell Gurigard AS Spørsmål knyttet til selve konkurranseprosessen vil besvares av Abakus as.

Alle skriftlige forespørsler vil bli anonymisert og svar fra oppdragsgiver vil også bli anonymisert. All slik korrespondanse skjer gjennom Mercell og blir gjort tilgjengelig for alle som har registrert interesse i konkurransen.

Frist for å stille spørsmål er 5. oktober 2012.

1.1.5 Tilbudsbefaring

Bygg som inngår i kompetanse og kreativitetstest er:

Det vil avholdes felles befaring i de byggene som inngår i kreativitetstesten. Tidspunktene er som følger:

- Bygg C Trysil: Ungdomsskolen 20.08.12 kl. 11.00
- Bygg D Åmot: Rådhuset 20.08.12 kl.15.00
- Bygg B Stor-Elvdal: Sykehjemmet 21.08.12 kl. 09.00
- Bygg A Engerdal: Kommunehuset Enger 21.08.12 kl. 13.00

Det vil skrives referat fra befaringene som distribueres gjennom Mercell. Referater fra befaringene vil være en del av konkurransegrunnlaget.

1.1.6 Dokumenter for anskaffelsen

Tilbudet skal baseres på dette underlag med vedlegg, befaring og eventuelle tillegg i form av skriftlige notater etc fra oppdragsgiver i tilbudstiden.

Grunnlaget for konkurransen er dette konkurransegrunnlaget inkludert vedlegg. I tillegg vil eventuelle tilleggsopplysninger og endringer gitt skriftlig i henhold til punkt 1.1.7 inngå.

Det foresettes politisk behandling av foreslått tiltakspakke før kommunene kan velge å bruke opsjon på fase 2 og 3.

Det er en klar målsetting at de 4 kommunene fortsetter i fase 2 og 3. Skulle en eller flere av kommunene velge å ikke inngå avtale om fase 2 og 3, vil den ene eller de som velger å inngå avtale om fase 2 og 3 kunne forhandle om dette.

Tilbyder må sette seg inn i forhold som kan ha betydning for oppdraget og den måten arbeidet skal gjennomføres på.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

1.1.7 Suppleringer /endringer til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å supplere eller endre konkurransegrunnlaget frem til tilbudsfristens utløp. Kommer endringene så sent at det er vanskelig for tilbyderne å ta hensyn til suppleringsene/endringene ved utarbeidelsen av tilbudet, vil tilbudsfristen bli forholdsmessig forlenget.

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, herunder spesifikasjoner, konkurransebestemmelser m.v., vil skriftlig bli meddelt samtlige tilbydere. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Oppdager tilbyder mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

1.1.8 Tilbakekallelse eller endringer i innsendte tilbud

Innsendte tilbud kan endres i Mercell helt frem til tilbudsfristen.

Etter at tilbudsfristen er utløpt, kan tilbyder ikke kalle tilbake tilbudet så lenge vedståelsesfristen løper. Som del av forhandlinger kan tilbud endres.

1.2 Orientering om prosjektet

1.2.1 Bakgrunn og formål

Formålet med anskaffelsen er å oppnå en vesentlig, langsiktig og kostnadseffektiv reduksjon av energibruk og energikostnader i kommunens bygningsmasse (og evt. anlegg), under opprettholdelse eller forbedring av inn klima, og under opprettholdelse eller reduksjon av klimagassutslipp og andre negative miljøkonsekvenser av energibruk.

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med en energientreprenør om Energisparekontrakt, en prosess med planlegging og gjennomføring av energieffektiviseringstiltak, hvor tilbyder står for hele prosjekt-, gjennomførings- og oppfølgingsprosessen og garanterer besparelse og lønnsomhet. Konseptet innebærer at tilbyder gis incentiver til å utnytte sin kompetanse og kreativitet til å sy sammen en tiltakspakke med størst mulig besparelse og lønnsomhet for oppdragsgiver.

1.2.2 Innhold, omfang og fremdrift

Oppdraget omfatter følgende faser, hvorav fase 2 og 3 er en opsjon for oppdragsgiveren. Nærmere beskrivelse av eiendomsutviklingsprosjektet finnes i vedlegg B (hovedavtalen).

Fase 1: Prosjektutvikling

Det fremforhandles avtale om prosjektutvikling (se vedlegg C), som kommer i tillegg til hovedavtalen (vedlegg B).

Prosjektutviklingen omfatter gjennomgang av aktuelle bygg sammen med representant for oppdragsgiver, samt kartlegging og analyse av bygningsmassen for å avdekke og beskrive energieffektiviseringstiltak, med tilhørende besparelse, kostnader og lønnsomhet. Tiltakene omfatter både rene investeringer og driftstiltak, inklusive opplærings- og motivasjonstiltak i oppdragsgivers organisasjon.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg G1-G4 for oversikt over bygg som skal inngå.

Det forhandles om avtale om prosjektgjennomføring (fase 2) og prosjektoppfølgning (fase 3).

Fase 2: Gjennomføring av tiltak

Gjennomføringen omfatter prosjektering av tiltakene, evt. tilbudsinnhenting og installasjon i hht avtale om prosjektgjennomføring (se vedlegg D).

Fase 2 er en opsjon, hvilket innebærer at oppdragsgiver kan velge å ikke gjennomføre tiltakene dersom lønnsomheten ikke møter forventningene, eller gjennomføre hele eller deler av tiltakene identifisert i fase 1 i egen regi.

Fase 3: Oppfølging av drift – resultatfase eller periode for besparelsesgaranti

Tilbyder garanterer energibesparelser og driftskostnader for tiltakene, og ivaretar utviklingen av disse slik at de investeringer som er gjort opprettholder sin funksjon. Dette gjøres i samarbeid med oppdragsgivers driftspersonell. Mekanismer rundt besparelsesgarantien fremgår av vedlegg til Avtale om prosjektgjennomføring. Denne fasens varighet er oftest lik tiltakenes tilbakebetalingstid.

Fase 3 er en opsjon knyttet til fase 2, det vil si at den benyttes dersom det fremforhandles avtale om prosjektgjennomføring.

Ønsket fremdrift er:

Fase 1: Oppstart 10 dager etter avtaleinngåelse. 5-6 måneders gjennomføringstid.

Fase 2: 1. mai 2013 – 1.12.2014.

Fase 3: Oppstart umiddelbart når fase 2 avsluttes.

Dersom oppdragsgiver i løpet av avtaleperioden skulle skille ut hele eller deler av eiendommene eller driften til egne rettssubjekter (f. eks AS, stiftelse el) skal disse ha opsjon på å kunne tilknytte seg og/eller videreføre inngått(e) avtale(r). Dette gjelder også ved erverv/leie av nye bygg, og ved eksisterende langtids leieavtaler.

2 Krav til tilbudet

2.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres i henhold til forespørselen med eventuelle endringer og forbehold tydelig angitt og prissatt.

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur. Det skal **ikke** leveres skriftlig kopi i tillegg.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@merzell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

2.2 Komplette tilbud

Tilbyder skal følge og beskrive slik tilbudsformularet og sjekklisten i vedlegg A og M tilsier.

2.3 Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke er priset, vil kunne bli priset av oppdragsgiver for at oppdragsgiver skal kunne sammenligne tilbudene. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet anses ufullstendig og avvises.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbudsbrev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. I den grad forbehold ikke er kommet til uttrykk i tilbudsbrevet anses de ikke tatt fra tilbyders side.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å godta tilbud som inneholder forbehold og kan avvise tilbud med forbehold som ikke er ubetydelige. Vesentlige forbehold vil medføre at tilbudet avvises.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

2.4 Tilbudsfrist

Frist for inngivelse av tilbud er:

15. oktober 2012 kl 1200.

Tilbudsfristen er absolutt. Etter fristens utløp vil tilgangen til å levere tilbud stenges. Det oppfordres til å begynne prosessen i god tid, slik at evt. kommunikasjonsproblemer ikke medfører unødige forsinkelser.

2.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud inntil kontrakt er undertegnet, likevel ikke utover 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

3 Krav til kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig soliditet til å kunne gjennomføre oppdraget.

Kvalifikasjonskrav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse til å gjennomføre oppdraget.

Attester fra myndighetene, opplysninger om organisatorisk og juridisk stilling, og økonomisk og finansiell kapasitet:

Dokumentasjonskrav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:

- (1) Firmaattest
- (2) Skatteattest for merverdiavgift (RF-1244, jf. forskrift 4. juli 2006 nr. 402.)
- (3) Skatteattest for skatt (RF-1244, jf. forskrift 4. juli 2006 nr. 402.)
- (4) HMS-egenerklæring. Skjema kan hentes her:
http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc

Dokumentasjonskrav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:

- (5) Utvidet Rapport fra AAA Soliditet. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.

Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente utvidet rapport fra AAA Soliditet og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.

Dokumentasjonskrav knyttet til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner:

(1) Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene av tilsvarende karakter, inkludert deres verdi, tidspunkt og kontaktperson.

(2) Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem

(3) Bekreftelse på at tilbyder er autorisert/godkjent for de arbeider tilbudet omfatter

(4) Organisasjonsplan

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Registrering av tilbud

Tilbudene vil bli påført tidspunkt for mottakelse ved levering i Merzell. De elektroniske tilbudene er ikke tilgjengelig for oppdragsgiver før etter at tilbudsfristen er passert.

4.2 Tilbudsåpning

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Tilbudene vil bli åpnet umiddelbart etter tilbudsfristens utløp.

Protokoll føres i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Mottatte tilbud vil bli behandlet konfidensielt. Informasjon om priser etc vil ikke bli distribuert utover det som er nødvendig for evaluering av tilbudene.

4.3 Forhandlinger

Etter inngivelse av tilbud velger oppdragsgiver minst 3 tilbydere som inviteres til forhandlinger. Det kan her forhandles om alle sider ved de inngitte tilbud, inkludert foreslåtte tekniske løsninger og pris.

Forhandlinger antas å finne sted innen 1-2 uker etter tilbudsåpning.

De endelige reviderte tilbud slik de fremstår etter forhandlingene vil være gjenstand for tildelingsvurderingen.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vektlegging
Best lønnsomhet for kunde; Nåverdi og forventet energibesparelse for alle byggene i porteføljen for alle fire kommunene. 50 % vektning av nåverdi og forventet energibesparelse	20 %
Erfaring fra liknende prosjekter for nøkkelpersoner i prosjektet (CV for nøkkelpersonell med beskrivelse av erfaring og kompetanse samt referanser)	20 %
Kompetanse- og kreativitetstest, bygg A+B+C+D (se kravspesifikasjon). Evne til å finne tiltak og løsninger og garantert energibesparelse). Vurdering gjøres på kWh/år-garanti og nåverdi på byggene A+B+C+D samlet. 50 % vektning på kWh-garanti og nåverdi	20 %
Fremdrift (kapasitet) og organisering av fase 1,2 og 3	20 %
Pris for fase 1 og energimerking av byggportefølje samlet for alle fire kommunene, med 50 % vektning på kostnad fase 1 og energimerking	20 %
NB: Kommunen ønsker tiltakspakker med inntjeningsstid rundt 8 år. Beregninger skal være ekskl støtte, ekskl mva og det skal brukes energipris på 85 øre/kWh og kalkulasjonsrente 6 %. Nåverdi skal beregnes for 15 års periode for tiltakspakke	

6 Nærmere om oppdragets innhold og omfang

6.1 Detaljbeskrivelse

Bygg og anlegg som er aktuelle for forespørselen fremgår av vedlegg G 1-4.

Tilbudet skal følge Tilbudsformular i vedlegg A og inneholde:

1. Tilbud på fase 1, analysearbeidet, som oppsummeres i prosjektutviklingsrapport (-er). Tilbudet baseres på grunnlagsdata, vedlegg G1-4, og erfaringer fra tilbudsbehandlingene for de fire byggene. Entreprenøren har mulighet til å gjøre antagelser utover det tilsendte materialet. Disse antagelsene skal begrunnes og beskrives tydelig i tilbudet.

2. Tilbud på energi- og kostnadsbesparelse samt investering og lønnsomhet for bygg A+B+C+D i hht pkt 4 "Kreativitetstest" i vedlegg A. Tilbudet skal være bindende, og kunne danne grunnlag for avtale om gjennomføring og oppfølging i hht. beskrivelse i pkt 1.2.2 og vedlegg C til E.
3. Tilsvarende samlet tilbud (overslag), som i pkt 2 over, på tiltakspakke for resterende og hele bygningsmassen, basert på vurdering av opplysningene i vedlegg G1-4, erfaringstall samt analyse for bygg A+B+C+D. Tilbudet er ikke bindende på samme måte som i pkt 2 over, men angir et minimumsnivå som tilbyder mener er oppnåelig. Dersom tilbyder etter tildelt oppdrag og gjennomføring av fase 1 ikke kan tilby en minst like god tiltakspakke, dvs minst like god nåverdi og inntjeningstid, som opprinnelig angitt, honoreres ikke fase 1, og opsjonen for fase 2 og 3 benyttes ikke.
4. All nødvendig rigg og drift for egne arbeidere, herunder plikten til å oppfylle kravene til forebyggende tiltak i byggherreforskriften § 9, skal inngå.
5. Fakturering; tilbyder må kunne tilby elektronisk fakturering.
6. Avfallshåndtering / renhold / rent bygg.
For dette prosjektet skal byggerenholdet utføres etter RENT BYGG-modellen basert på RENT BYGG-håndboken fra RIF/NVEF.
Entreprenørene pålegges å følge rutiner i avfallsplaner i kommunene.
7. Forhold på byggeplassene:
Tilbydere er ansvarlig for at alle byggeplassforhold er vurdert. Tilbydere skal på eget initiativ besøke byggeplassene og gjøre seg kjent med de stedlige forhold.
Bygningene skal være i drift under arbeidene, og fremdrift skal planlegges ut fra denne situasjonen og i forståelse med brukerne.
8. Byggesaksbehandling:
Tilbyder skal stå for, og er ansvarlig for all eventuell byggesaksbehandling som er nødvendig for de tiltak tilbyder foreslår gjennomført.
9. Hovedbedrift: Tilbyder vil være hovedbedrift i henhold til arbeidsmiljøloven § 2-2.
10. Offentlig støtte: Konsekvenser av eventuell offentlig støtte skal beskrives i alle faser.
11. Tilbyder skal inkludere evt. kostnader (fase 2) for å lage søknader om støtte for fase 2 (Enova og evt andre).
12. Analyser skal ikke bare gå på energireduksjoner og effektreduksjoner i alle bygg med effektariffer, men også rene kronebesparelser i forbindelse med konvertering til fornybar energi. I alle bygg skal energiproduksjonen vurderes. Spesielt gjelder dette bygg med vannbåren varme. Dette mht et ønske om å fjerne olje, og forventet endring på nettleie til elkjeler. Tilbyder skal dokumentere god kompetanse i å installere/konvertere til varmepumper eller bioenergi i nye og eksisterende bygg.
13. Det skal inkluderes tiltak for veibelysning og plassbelysning (for eksempel idrettsplass, parkering osv)
14. Kommunene ønsker tilbud på finansiering fra entreprenør, med tilbud på gjennomføringsmodell, rentesats og regulering

6.2 Energimerking

Energimerking er fra 1. juli 2010 obligatorisk for alle som skal selge eller leie ut yrkesbygg. Alle yrkesbygg over 1000 m² skal alltid ha gyldig energiattest. Det er eier av bygget som har ansvaret for å gjennomføre energimerkingen. Etter at tiltak i dette energispareprosjektet er gjennomført skal det utstedes energiattest, foretas energivurdering av bygg, tekniske anlegg og engangsvurdering av varmeanlegg (gjelder eldre fossilbrenselkjeler) i hht Forskrift om

energimerking av bygninger og energivurdering av tekniske anlegg. Kostnader knyttet til dette skal være inkludert, og spesifisert som egen post i tilbudet.

7 Kontraktsbestemmelser

Følgende avtaledokumenter benyttes

Avtale om eiendomsutviklingsprosjekt, vedlegg B

Avtale om prosjektutvikling, vedlegg C

Avtale om prosjektgjennomføring, vedlegg D

Avtale om prosjektoppfølgning, vedlegg E

8 Meddelelse om tildeling/kontraktsinngåelse

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt samtidig til alle tilbyderne i rimelig tid før kontrakten inngås. Meddelelse sendes gjennom Mercell.