



Dovre



Lesja



Skjåk



Vågå

KONKURRANSEGRUNNLAG

Forhandlet konkurranse

NG-12-06: Administrasjonssystem for web og intranett

Tilbudsfrist: 12. november 2012 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 12. november 2012 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og II.

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Dovre, Lesja, Skjåk og Vågå kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Thorstein Olsen
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 922 05 080
E-post: thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Dovre: www.dovre.kommune.no

Lesja: www.lesja.kommune.no

Skjåk: www.skjaak.kommune.no

Vågå: www.vaga.kommune.no

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Kravspesifikasjon
- Behovsbeskrivelse
- Prisskjema
- Avtalevilkår / kontrakt.
- Evalueringsmodell

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Kommunene har til hensikt å anskaffe ny plattform for administrasjon av innholdet på kommunenes internettsider og intranettløsning. En ny løsning skal støtte alle aktuelle krav som settes til offentlige internettsider, det er et mål at den skal støtte intensjonene i e-kommune 2012. I tillegg til at sidene skal oppleves som moderne og brukervennlige for publikum, er intensjonen også at administrasjonen er enkel og effektiv, den bør legge til rette for gjenbruk av innhold og bruk av standardiserte maler.

Løsningen skal fungere som en plattform for hele kommunen, slik at skoler, barnehager, kulturskoler osv. kan etablere sine egne nettsider med tilpasset innhold og utforming.

Kommunene i Nord-Gudbrandsdal har til hensikt å etablere felles tjenesteproduksjon innen en rekke tjenester, f.eks. etablering av felles regionalt landbrukskontor. En ny plattform må derfor legge til rette for dette.

Det benyttes i dag Ephorte sak/arkivsystem med Innsynsmodul.

2.2 Omfang

I første omgang er det Lesja og Vågå kommuner som ønsker å etablere ny administrasjonsplattform for internett, mens Dovre og Skjåk kommuner har intensjon om å tiltre avtalen i hhv. 2013 og 2014. Dovre og Skjåk kommuner skal derfor ha opsjon på å tiltre avtalen senest innen utgangen av 2014.

Det legges opp til mulighet for at leveransen kan dekkes av to leverandører, én for intranett og en annen på internett. Imidlertid er ikke intranett like aktuelt for alle kommunene, og det er i første omgang Vågå kommune som planlegger innføring av intranett. De øvrige kommunene har opsjon på å innføre intranett innen utgangen av 2014.

Se for øvrig vedlagt behovsbeskrivelser og kommunenes nettsider.

2.3 Levering

Løsningen kan leveres som «hosted» (ASP) og driftes av leverandøren eller som lokal installasjon. Tilbyder må legge fram løsningsforslag på en lokal installasjon og/eller hosting av løsningen, og i en tabell eller skjema veie for og imot hvilken løsning som er å foretrekke.

All integrasjon mellom den tilbudte løsningen og bakenforliggende fagsystemers avgivende moduler må også driftes og vedlikeholdes av leverandøren.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon og opplæring. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

2.4 Kontraktstype

Det kan inngås avtale med én eller to leverandører:

- Én kontrakt for administrasjonssystem for webinnhold
- Én kontrakt for levering av intranettløsning

Kontrakten vil baseres på vedlagte avtaler med vilkår. Hver kommune inngår avtaler separat men alle vil følge samme inndeling og leverandør.

2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merccell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merccell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merccell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@merccell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om krav tilandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon for miljøledelsessystem
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Utfylt prisskjema
- Utfylt svar på behovsbeskrivelse
- Utfylte bilag i henhold til de oppgitte standardavtalene

- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver kan medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhemlet taushetsplikt.

Det er i offentleglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget under følgende forutsetninger:

1. Administrasjonssystem for webinnhold
2. Intranettløsning

3.5.2 Prisskjema

Priser skal oppgis eks. merverdiavgift i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaet erstatter pristabellene oppgitt i standardkontraktenes bilag for prisbestemmelser.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11.

3.5.4 Disposisjon

Løsningsbeskrivelser og tilbudet ellers skal følge disposisjonen i bilagsstrukturen i vedlagte standardavtaler. De vedlagte bilagene skal leveres ferdig utfylt.

3.5.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring omandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	Utvidet Rapport fra AAA Soliditet. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente utvidet rapport fra AAA Soliditet og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.
Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser	Tilbyende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende leveranser siste 3 år. Med tilsvarende oppdrag menes levering

	av forespurt løsning til kommuner i Norge. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.
Tilbyder skal ha en meget god gjennomføringsevne	Dette skal dokumenteres ved: • Oversikt over leverandørens totale bemanning. • Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen.
Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem	Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.
Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.	Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer: • Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • Strategi på miljøområdet • Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. fokus på Grønn IT. Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter FOA §§ 5-1.

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Oppdragsgiver forholder seg retten til å redusere antall tilbud det forhandles om gjennom forhandlingsprosessen. En første reduksjon vil skje i forkant av forhandlingene.

Maksimalt 4 tilbydere innenfor hver kontrakt vil bli invitert til forhandlinger, forutsatt at det foreligger tilstrekkelig antall akseptable tilbud. Tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2 legges til grunn for utvelgelsen av tilbud det skal forhandles om. I praksis betyr dette at det er kun de tilbudene som har en reell mulighet til å oppnå kontrakt som vil inviteres til forhandlinger.

Dersom samme leverandør tilbyr innenfor begge kontraktene (web-løsning og intranett), vil dette telle som én tilbyder for hver kontrakt.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (50 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Sum for kjøp av lisenser, tilpasninger, installasjon, opplæring og driftskostnader i 4 år legges til grunn for evaluering av pris.

I tillegg vil oppdragsgiver hensynta kostnader knyttet til behov for 3. parts systemer, f.eks. behov for nye klientlisenser i eksisterende plattform.

5.2.2 Funksjonalitet, brukervennlighet og support (40 %)

- **Brukervennlighet**

Det vil bli lagt vesentlig vekt på enkelhet, brukervennlighet og funksjonalitet både for oppdragsgiver og publikum.

- **Fleksibilitet og videreutvikling av løsningen**

Tilbyder bes beskrive mulighet for tilpasninger og utviklingsmuligheter for mer avansert bruk, samt beskrive rutiner for vedlikehold og muligheter for videreutvikling.

- **Opplæring, support og kompetanseoverføring**

Oppdragsgiver ønsker nær kontakt med leverandøren innen de forespurte tjenestoområdene med hensyn til informasjon, opplæring, oppfølging og kompetanseoverføring. Tilbyder skal beskrive sitt opplegg for support.

5.2.3 Levering og fremdrift (10 %)

Tilbyder skal beskrive en realistisk fremdriftsplan og aktivitetsplan med rollefordeling og estimert timeforbruk pr. aktivitet, og hvilke ressurser som dedikeres fra leverandøren til gjennomføringen. Planen skal inneholde alle relevante milepæler og aktiviteter. Dette vil evalueres etter oppdragsgivers vurdering av hvordan beskrivelsen er tilpasset oppdragsgivers behov.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, suppling og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysningsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Merzell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Merzell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

