



**BERGEN KOMMUNE**

## **KONKURRANSEGRUNNLAG:**

**Åpen anbudskonkurranse  
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II**

**for kjøp av**

**Formidling og publisering av stillingsannonser i elektroniske medier**

**for levering til Bergen Kommune**

**Anskaffelsesnr. NOR 042-2012**

<b>Viktige frister</b>	
Tilbudsfrist	09.11.2012, kl. 14:00
Vedståelsesfrist	31.12.2012, kl. 14:00

## Innholdsfortegnelse:

<b><u>0</u></b>	<b><u>FORKORTELSER OG UTTRYKK .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>1</u></b>	<b><u>OPPDRAGET .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
1.1	OPPDRAKSGIVER.....	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING .....	3
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER .....	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG .....	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET .....	4
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER.....	4
<b><u>2</u></b>	<b><u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
2.1	REGELVERK.....	4
2.2	KONKURRANSEFORM.....	5
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT.....	5
2.4	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
2.5	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD .....	5
2.6	FORBEHOLD.....	5
2.7	ALTERNATIVE TILBUD .....	6
2.8	AVKLARINGER.....	6
2.9	AVVISNING AV LEVERANDØR .....	6
2.10	AVVISNING AV TILBUD.....	6
2.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....	6
2.12	SPRÅK .....	6
2.13	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON .....	6
2.14	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....	6
2.15	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING.....	6
2.16	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER .....	7
<b><u>3</u></b>	<b><u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER .....</u></b>	<b><u>7</u></b>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	7
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	8
<b><u>4</u></b>	<b><u>KRAVSPESIFIKASJON.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON.....	8
4.2	KRAVSPESIFIKASJON .....	9
<b><u>5</u></b>	<b><u>TILDELINGSKRITERIER .....</u></b>	<b><u>9</u></b>
5.1	TILDELINGSKRITERIER .....	9
<b><u>6</u></b>	<b><u>KRAV TIL TILBUDET.....</u></b>	<b><u>10</u></b>

<b>6.1</b>	<b>TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING .....</b>	<b>10</b>
<b>6.2</b>	<b>TILBUDSFRIST.....</b>	<b>11</b>
<b>6.3</b>	<b>TILBUDSÅPNING .....</b>	<b>11</b>
<b>6.4</b>	<b>TILBUDETS VEDSTÅELSEFRIST .....</b>	<b>11</b>

**Vedlegg:**

Vedlegg 1:	Avtale m/bilag (Liste over bilag, se avtalen pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 4:	Referanseskjema
Vedlegg 5:	Forpliktelseserklæring

## 0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

## 1 Oppdraget

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune ved byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap/HR-seksjonen. Anskaffelsen vil bli administrert av Innkjøpsseksjonen.

### 1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

### **1.3 Anskaffelsen gjelder**

Bergen kommune ønsker å inngå en rammeavtale for formidling og publisering av stillingsannonser i elektroniske medier.

Følgende tjenester skal inngå i avtalen:

- Formidling av elektroniske annonser integrert mot Bergen kommunes eget rekrutteringsverktøy ERV-rekruttering (WebCruiter) levert av EVRY.
- En fakturaløsning for samlet sentral betaling som kan fungere mot Bergen kommunes økonomisystem (Agresso).

Se leveransebeskrivelse og kontrakt (vedlegg 1 og bilag 1 til kontrakt) for ytterligere informasjon.

### **1.4 Kontraktens omfang**

Bergen kommune har i størrelsesorden ca. 1500- 2000 stillingsannonser årlig.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.5 Kontraktens varighet**

Oppdraget skal ha en varighet på 2 år med opsjon på forlengelse i 1+1 år.

### **1.6 Forbehold fra oppdragsgiver**

Det oppgitte omfang er estimater basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon. Alle ledige stillinger i Bergen kommune vil bli kunngjort via kommunens egne nettsider, og enhetsledere i Bergen kommune bestemmer selv om de vil publisere stillingsannonser hos leverandørens løsning for elektronisk publisering. Antall publiseringer via leverandør kan derfor variere.

## **2 Gjennomføring av konkurransen**

### **2.1 Regelverk**

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. Denne anskaffelsen gjelder en uprioritert tjeneste og FOA del I og II, samt §§ 17-3 og 18-4 i del III kommer til anvendelse.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på [www.bergen.kommune.no/innkjop](http://www.bergen.kommune.no/innkjop).

## 2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 5-1, jf. § 4-2 bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 12-1(1).

## 2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til rammeavtale inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og tilbudsfrist.

Planlagte milepæler	Dato
Siste frist innsending av spørsmål til konkurransen	01.11.2012
Tilbudsfrist	09.11.2012, kl. 14.00
Kvalifisering	Uke 46
Evaluering av tilbud	Uke 46
Vedtak (administrativt eller politisk)	Uke 47
Orientering om tildeling	Uke 47
Kontraktsinngåelse /signering	Uke 49

## 2.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 8-2 (1).

## 2.5 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 11-5.

## 2.6 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene vil bli avvist, jf. FOA § 11-11 (1) bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbuds brevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold til avtaleteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til avtalen.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

## **2.7 Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

## **2.8 Avklaringer**

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 12-1 (1) og (2).

## **2.9 Avvisning av leverandør**

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (1).  
Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (2).

## **2.10 Avvisning av tilbud**

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11(1).  
Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11(2).

## **2.11 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

## **2.12 Språk**

Tilbudet skal skrives på norsk.

## **2.13 Informasjonsformidling og kommunikasjon**

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og [www.doffin.no](http://www.doffin.no) for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. For siste frist for innsending av spørsmål, se Pkt 2.3. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon skal videre leveres tilbyderne i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 10-1.

## **2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen**

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltakelse i konkurransen.

## **2.15 Innstilling på kontraktstildeling**

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 13-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

## **2.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13 tredje ledd.

## **3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner**

### **3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 11-10 (1).

### **3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

**Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.**

#### Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

**Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.**

#### Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

**Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.**

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

**Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.**

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg 3 – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

### **3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

**Krav: Gjennomføringsevne - personell**

Det kreves at leverandøren viser *god* evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjon:

Oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for gjennomføring av denne leveransen.

**Krav: Erfaring fra lignende oppdrag**

Det kreves at leverandør har *god* erfaring fra lignende oppdrag

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

### **3.5 Underleverandører:**

Underleverandører skal levere følgende som dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav: Underleverandører må fylle ut vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring.

## **4 Kravspesifikasjon**

### **4.1 Generelt om kravspesifikasjon**



Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte tjeneste ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

## 4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifisering), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

# 5 Tildelingskriterier

## 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterier for valg av leverandør:

### Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

I vurderingen av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende underkriterier bli vurdert:

- **Tildelingskriterium 1: Pris (70%)**  
Leverandør skal fylle ut prisskjema tabell 1 og prisen skal gjelde for hele avtale perioden. Se imidlertid om indeks justering i vedlegg 1, bilag 4.  
*Dokumentasjonskrav:*  
Prisene skal oppgis ekskl. mva i bilag 4A- Tabell 1 i prisskjemaet.
- **Tildelingskriterium 2: Annonseeffekt/kundegrunnlag (10%)**  
Leverandør skal dokumentere kundegrunnlaget/statistikk for bruk av portalen for ledig stillingside.  
*Dokumentasjonskrav:*  
Det skal spesifiseres for antall bruker pr uke som besøker ledig stillingside i portalen. I tillegg skal leverandøren dokumentere antall ledige stillinger som er lyst ut på leverandørens portal pr uke for tre påfølgende uker i september 2012.
- **Tildelingskriterium 3: Brukervennlighet (10%)**  
Integreringsprosessen til de to systemene skal være enkel og brukervennlig. I tillegg skal løsningene for annonsepubliserings og redigering samt fakturering være lett å bruke for enhetene.  
*Dokumentasjonskrav:*  
Leverandør beskriver løsning for integrering mot WebCruiter og fakturaløsning.
- **Tildelingskriterium 4: Leveringstid (10%)**  
Her gis poeng etter hvor lang tid leverandøren vil bruke fra kontraktsignering til løsningen kan tas i bruk.  
*Dokumentasjonskrav:*  
Leverandørens beskrivelse av integreringsprosessen.

Tilbyderen har ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

Den relative vekten av kriteriene er angitt følgende tabell:

Tildelingskriterier		Vekting i % [med utslag]
1.	Pris	70 %
2.	Annonseeffekt/kundegrunnlag	10 %
3.	Brukervennlighet	10 %
4.	Leveringstid	10 %
	SUM	100 %

## 6 Krav til tilbudet

### 6.1 Tilbudets utforming og levering

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Kvalifikasjonskrav	<p>Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Legges inn under det enkelte kvalifikasjonskrav.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skatteattest for skatt</li> <li>- Skatteattest for mva.</li> <li>- HMS-egenerklæring (vedlegg 3 til konkurransegrunnlag)</li> <li>- Firmaattest for norsk selskaper/ Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandske selskaper)</li> <li>- Gjennomføringsevne – personell</li> <li>- Erfaring fra lignende oppdrag (Referanseliste, vedlegg 4 til konkurransegrunnlag)</li> </ul>
--------------------	---

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til avtalen skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter: - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. (Eventuelle forbehold til avtaleteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til avtalen). - Hvilke priskonsekvenser en eventuell deling av tilbudet vil ha.
Dok2- Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden (vedlegg 2) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok3- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	- Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon, jf. bilag 1 til avtalen. Fylles ut som bilag 2 til avtalen.
Dok4- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	- Fyll ut avtalens bilag 4A, tabell 1 prisskjema. - Spesifikasjon av annonseeffekt/kundegrunnlag - Beskrivelse av brukervennlighet - Beskrivelse av leveringstid

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

### Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

### 6.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: 09.11.2012, kl. 14:00.

### 6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

### 6.4 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil 31.12.2012, kl. 14:00.

Bergen 09.10.12

*Birgitte Gullestad*

Birgitte Gullestad

Innkjøpssjef