



BERGEN KOMMUNE

KVALIFIKASJONGRUNNLAG:

**Begrenset anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II**

for kjøp av

rekrutteringsbistand

for levering til Bergen kommune

Anskaffelsesnr. NOR 039-2012

Viktige frister	
Siste frist for innsending av spørsmål	19.10.2012
Frist for forespørsel om deltakelse	26.10.2012, kl. 12:00

Innholdsfortegnelse:

<u>0</u>	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	<u>3</u>
<u>1</u>	<u>OPPDRAGET</u>	<u>3</u>
1.1	OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	3
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	3
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	4
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E).....	4
<u>2</u>	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</u>	<u>4</u>
2.1	REGELVERK.....	4
2.2	KONKURRANSEFORM.....	4
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT.....	5
2.4	ENDRING AV KVALIFIKASJONGRUNNLAGET	5
2.5	ENDRING ELLER TILBAKEKALL AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE.....	5
2.6	AVVISNING AV LEVERANDØR	5
2.7	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	5
2.8	SPRÅK	5
2.9	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	5
2.10	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	6
2.11	MEDDELELSE VEDRØRENDE KVALIFISERING	6
2.12	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	6
<u>3</u>	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER</u>	<u>6</u>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	6
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	8
3.5	UNDERLEVERANDØRER	8
3.6	UTVELGELSE	8
<u>4</u>	<u>KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAKELSE</u>	<u>9</u>
4.1	FORESPØRSELENS UTFORMING OG LEVERING.....	9
4.2	FRIST FOR ANMODNING OM DELTAKELSE.....	10

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Forespørselsforside
Vedlegg 2:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 3:	Referanseskjema
Vedlegg 4:	Forpliktelseserklæring

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av anmodning om deltagelse, tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune v/ Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap/HR-seksjonen. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap/Innkjøpsseksjonen.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Kvalifikasjonsdokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp kvalifikasjonsforespørselen, eller hvordan du skal gi anmodning om deltagelse, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune ønsker å sikre tilstrekkelig og rett kompetanse i tråd med kommunens behov og ønsker derfor å inngå en rammeavtale om konsulentbistand ved behov i forbindelse med rekruttering av arbeidskraft.

Bistanden vil i hovedsak bestå i rekruttering av;

1. virksomhetsledere (administrativ toppledelse) for eks. kommunaldirektører
2. spesialister/fagpersoner med spisskompetanse for eks. ingeniører
3. resultatenhetsledere ved særskilt behov for eks. rektorer, sykehjemledere

1.4 Kontraktens omfang

Det anslås at Bergen kommune vil ha behov for bistand i ca. 10-20 rekrutteringsprosesser i året. Dette er et uforpliktende anslag.

Anskaffelsen er delt opp i to ulike modeller for ønsket bistand. Bergen kommune vil i hvert enkelt tilfelle vurdere om det er behov for bistand til deler av eller hele rekrutteringsprosessen.

Det vil ikke gis anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Kontraktens varighet

Bergen kommune vil inngå rammeavtale med en leverandør. Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimerer basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. Denne anskaffelsen gjelder en uprioritert tjeneste og FOA del I og II, samt §§ 17-3 og 18-4 i del III kommer til anvendelse.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransereform

Konkurransereform er begrenset anbudskonkurranse i henhold til FOA § 5-1, jf. § 4-2, bokstav b. Dette innebærer en to-trinns prosess, hvor leverandører må kvalifisere seg for å delta.

En begrenset anbudskonkurranse er en prosedyre hvor bare de leverandørene som er invitert av oppdragsgiver til å gi tilbud, får delta i konkurransen. Oppdragsgiver vil foreta en prekvalifisering og en utvelgelse. De leverandørene som er blitt kvalifisert og invitert av oppdragsgiver vil få tilsendt konkurransedokumentene og får anledning til å gi tilbud. Alle leverandører kan søke om å bli kvalifisert.

Oppdragsgiver kan fastsette en nedre, eventuelt også en øvre grense for antall leverandører som skal inviteres til å gi tilbud, jf. FOA § 8-6. *Det skal da inviteres et antall leverandører som er tilstrekkelig til å sikre reell konkurranse.* I denne begrensede anbudskonkurransen vil

konkurransegrunnlaget bli sendt til minimum 3, maksimum 5, av de leverandørene som blir kvalifisert.

2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og frist for forespørsel om deltakelse.

Planlagte milepæler	Dato
Siste frist innsending av spørsmål til kvalifiseringen	19.10.2012
Frist for forespørsel om deltagelse	26.10.2012, kl. 12.00
Kvalifisering/meddelelse om kvalifisering	Uke 44
Utsending av konkurransegrunnlag	Uke 45
Tilbudsfrist	30.11.2012, kl. 12:00
Evaluering av tilbud	Uke 49
Vedtak (administrativt eller politisk)	Uke 50
Orientering om tildeling	Uke 50
Kontraktsinngåelse /signering	Uke 1, 2013

2.4 Endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 8-2 (1).

2.5 Endring eller tilbakekall av forespørsel om deltakelse

Forespørsel om deltakelse kan tilbakekalles eller endres inntil fristen for forespørsel om deltakelse utløper. Endring av forespørselen er å anse som en ny forespørsel om deltakelse, jf. FOA § 11-5.

2.6 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (2).

2.7 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

2.8 Språk

Forespørsel om deltakelse i konkurransen kan fremsettes på norsk. Tilbudene i den etterfølgende konkurransefasen vil bli akseptert på det samme språket.

2.9 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt kvalifikasjonsgrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende utlysningen og/eller kvalifikasjonsgrunnlaget, herunder endring av frist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Spørsmål fra tilbydere og andre henvendelser skal sendes skriftlig gjennom Merzell MSS. Leverandører som henter kvalifikasjonsgrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til kvalifikasjonsdokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål fremgår av forsiden i dette dokument. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt kvalifikasjonsgrunnlaget. Tilleggsinformasjon skal leveres tilbyder senest 6 dager før frist for anmodning om deltagelse utløper.

2.10 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandøren må selv bære alle kostnader med deltakelse i konkurransen.

2.11 Meddelelse vedrørende kvalifisering

Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne i kvalifiseringen.

2.12 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13 tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med forespørselen. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 11-10 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før fristen for anmodning om deltakelse utløper.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattkontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før fristen for anmodning om deltakelse utløper.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før fristen for anmodning om deltakelse utløper.

Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg 2 – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før fristen for anmodning om deltakelse utløper.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**Krav: Selskapets soliditet**

Leverandøren må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten.

Dokumentasjon:

Bergen kommune vil innhente informasjon angående leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Alle selskaper som har levert regnskap til Brønnøysundregistrene, vil være registrert gjennom Proff Forvalt). Tilbyder må sjekke om det ligger slik informasjon i Proff Forvalt (www.forvalt.no).

Det aksepteres minimum karakteren "*tilfredsstillende*" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, beskrevet i Proff Forvalt sin rating. Leverandører som ikke har levert regnskap til Brønnøysundregistrene og dermed heller ikke er registrert i Proff Forvalt, eller som ikke oppfyller karakterkravene ovenfor, kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med egnede bank-/morselskapsgarantier, relevant ansvarsforsikring og/eller utdrag fra årsregnskap. Oppdragsgiver anser bank-/morselskapsgarantier eller relevant ansvarsforsikring egnet, dersom disse dokumentene dekker oppdragsgivers økonomiske risiko der leverandøren ikke har økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Med oppdragsgivers økonomiske risiko menes økonomisk tap som forårsakes av manglende kontraktoppfyllelse.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Bemanningskapasitet

Det kreves at leverandøren viser *god* evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjon:

Oversikt over firmaets totale bemanning.

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har *god* erfaring fra lignende oppdrag. Leverandøren må ha kjennskap til tilsettingsprosesser i det offentlige. Kravet gjelder både omfang og relevans. Dette er et minimumskrav. Hvis det er flere kvalifiserte leverandører enn det Bergen kommune vil invitere til konkurransen, vil erfaringen til de kvalifiserte leverandørene rangeres under utvelgelseskriterium 2. Se pkt 3.6

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 3 – referanseskjema, vedrørende de viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

3.5 Underleverandører

Hvis tilbyder har underleverandører, skal også disse kvalifiseres.

Underleverandørene skal dokumentere oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav: attest for betalt skatt og mva., firmaattest, HMS-erklæring og forpliktelseserklæring.

3.6 Utvelgelse

I henhold til kvalifikasjonsgrunnlaget pkt. 2.2. vil antallet som utvelges til å gi tilbud bli begrenset. Denne begrensningen vil bli foretatt på bakgrunn av en rangering av søknadene om deltakelse.

Rangeringen av søknadene vil bli foretatt på bakgrunn av følgende utvelgelseskriterier:

Utvelgelseskriterium:	Dokumentasjon:	Vekt
1: Kompetanse – tilbudt personell	Cver for tilbudt personell	50 %
2: Erfaring fra lignende oppdrag	Leverandør må fylle ut vedlegg 3 – referanseskjema, vedrørende de viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.	50 %

Utvelgelseskriterium 1:

Her rangeres søknadene om deltakelse etter tilbudt personells formelle kompetanse og erfaring.

Utvelgelseskriterium 2:

Her rangeres søknadene etter hvor omfattende og relevant erfaring som fremkommer i referanseskjemaene.

Leverandørene gis på hvert utvelgelseskriterium poeng på en skala fra 1 til 10, der 10 er best.

4 Krav til forespørsel om deltakelse

4.1 Forespørselens utforming og levering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen utløpet av fristen.

Følgende vedlegg til kvalifikasjonsgrunnlag og bilag til avtalen skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Navn:	Innhold:
Kvalifikasjonskrav	<p>Her legges inn dokumentasjon knyttet til de kvalifikasjonskrav nevnt i pkt. 3 i dette dokumentet.</p> <p>Dokumentasjonen systemiseres i denne rekkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skatteattest for skatt - Skatteattest for MVA - Firmaattest - HMS egenerklæring (utfylt) - Dokumentasjon på selskapets soliditet, der selskapet ikke er registrert i Proff Forvalt, eller der tilbyder av grunner som angitt under kravet finner det ønskelig å levere egen dokumentasjon - Dokumentasjon på leverandørens bemanningskapasitet - Dokumentasjon på erfaring fra lignende oppdrag - Dokumentasjon for krav om kvalifisering av underleverandører

Navn:	Innhold:
Utvelgelseskriterier	- Her legges dokumentasjon på kompetanse – tilbud personell, det vil si CVer for tilbudt personell. - Bergen kommune vil bruke Dokumentasjon på erfaring fra lignende oppdrag i vurderingen av utvelgelseskriteriene også.
Forespørselsforside	Forespørselsforsiden (vedlegg 1 til kvalifikasjonsgrunnlaget) må innleveres fullstendig utfylt.

Det anbefales at forespørselen om deltakelse i konkurransen leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre forespørselen før fristen utløper, kan den endres inntil fristens utløp.

Elektronisk signatur

Innlevering av forespørsel og tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

4.2 Frist for anmodning om deltakelse

Frist for å levere inn forespørsel om deltakelse fremgår av forsiden til dette dokument.

Bergen 02.10.2012



Birgitte Gullestad
Innkjøpssjef