
KONKURRANSEGRUNNLAG

Konsulentbistand i forbindelse med IT-anskaffelse (Sak 12/1031)

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 09.11.12, kl. 12:00



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse.....	3
2.1	Oppdragsgiver.....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
2.3	Deltilbud.....	3
2.4	Kunngjøring.....	4
3	Gjennomføring av konkurransen.....	4
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
3.2	Taushetsplikt.....	4
3.3	Forbehold og avvik.....	4
3.4	Vedståelsesfrist.....	4
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	4
3.6	Tilleggsopplysninger.....	5
3.7	Kommunikasjon under konkurransen.....	5
4	Kvalifikasjonskrav.....	5
4.1	Obligatoriske krav.....	5
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	5
5	Tildelingskriterier og vektingsmodell.....	5
5.1	Tildelingskriterier.....	6
5.2	Vektingsmodell.....	6
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet.....	6
6.1	Innlevering av tilbud.....	6
6.2	Tilbudets utforming.....	7
7	Vedlegg.....	7
7.1	Vedlegg 1 - Beskrivelse av oppdraget.....	8
7.1.1	Delleveranse 1: Kontraktskoordinator/prosesseier.....	8
7.1.2	Delleveranse 2: Teknisk assistanse.....	8
7.2	Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår.....	9

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

Diskos er en nasjonal lagringsdatabase for lete- og utvinningsrelatert informasjon. Database er opprettet og utformet av OD og oljeselskaper representert på norsk kontinentalsokkel. Diskos har vært i drift siden 1995 og blir i dag driftet av Landmark. Pr i dag inneholder Diskos over 300 TB av seismikk- og navigasjonsdata, brønndata og produksjonsdata. OD administrerer Diskos kontrakten på vegne av medlemsselskapene, noe som også innebærer signering av kontrakter på vegne av Diskos. Siden OD som statlig organ er bundet av forskrift om offentlige anskaffelser, har en til nå vurdert det slik at også anskaffelser på vegne av Diskos skal foretas etter forskrift om offentlige anskaffelser.

For mer informasjon om Diskos, se <http://www.npd.no/no/Om-OD/Samarbeidsfora/Diskos/>.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD er i ferd med å forberede utlysningen av ny kontrakt for Diskos databasen, på vegne av Diskos. Målet er å ha klar en utlysning i februar 2013 og tildele kontrakt i september 2013. I den forbindelse har OD behov for å inngå avtaler innenfor to kompetanseområder:

- 1. Anskaffelseskompetanse: konsulenten skal opptre som prosesseier og koordinere, administrere og gjennomføre anskaffelsesprosessen fra A til Å i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.
- 2. Teknisk kompetanse: konsulenten skal opptre som teknisk spesialist med hovedfokus på kvaliteten på de tekniske delene av anbudsdokumentene.

OD vil inngå avtaler med varighet på 1 år, men med opsjon for OD til å forlenge avtalene med inntil 24 måneder dersom anskaffelsesprosessen drar ut i tid.

Vi gjør oppmerksom på at selskaper som OD skriver kontrakt med etter denne konkurransen automatisk er diskvalifisert til å gi tilbud i fremtidig konkurranse for drift av Diskos databasen. Vi viser for øvrig til forskrift om offentlige anskaffelser § 3-8.

Se vedlegg 1 for nærmere beskrivelse av oppdraget.

2.3 Deltilbud

Det er formulert to delområder i denne konkurransen og det er adgang til å gi tilbud på et eller begge delområdene. Det vil bli foretatt en separat evaluering av tilbud under begge delområder og tilbydere kan ikke ta forbehold om tildeling i begge delområder. Slike forbehold vil kunne føre til avvisning.

- Delområde 1: Anskaffelseskompetanse
- Delområde 2: Teknisk kompetanse

2.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se www.doffin.no.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Merccell-portalen, se kapittel 3.7.

3.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter tilbudsfristen.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Merccell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Merccell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av

konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.6 Tilleggsopplysninger


Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

3.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest Mer informasjon: http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/ <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	<ul style="list-style-type: none"> • HMS egenerklæring Mal for HMS erklæring hentes på: http://www.anskaffelser.no/dokumenter/hms-erklæring

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5 Tildelingskriterier og vektingsmodell

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier i kapittel 5.1.

5.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Timepris	40 %	Oppgi timepris for tilbudt konsulent. Alle kostnader ekskl. eventuelle reise- og oppholdskostnader ved besøk i Stavanger skal være inkludert i timeprisen.
Kvalitet hos tilbudt konsulent , med kvalitet menes grad av kompetanse og relevant erfaring hos tilbudt konsulent og ev. andre konsulenter hos leverandøren som skal bidra i gjennomføringen av oppdraget	60 %	CV for tilbudt konsulent. <u>Relevant</u> erfaring og kompetanse må belyses <u>svært godt</u> , enten på CVen eller som egne vedlegg til CVen. I den grad tilbudt konsulent vil trekke på andre ressurser hos leverandøren ber vi om at det leveres CVer også for disse.

5.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vurderes opp mot hvert tildelingskriterium og det gis poeng i skalaen 1-10, der 10 er beste karakter. Poengene multipliseres så med kriteriets vekt og summeres. Tilbudet med høyest poengsum tildeles oppdraget.

6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K01 - Skatteattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
K02 - Merverdiavgiftsattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
K03 - HMS egenerklæring	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
K04 - Firmaattest	Ref. kapittel 4.2 i konkurransegrunnlaget.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
DOK02 - Timepris	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
DOK03 - CV	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Beskrivelse av oppdraget: Inkludert i denne fil
- Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår: Vedlagt kunngjøringen i PDF-format

7.1 Vedlegg 1 - Beskrivelse av oppdraget

7.1.1 Delleveranse 1: Kontraktskoordinator/prosesseier

OD søker hjelp fra en konsulent som kan gi bistand i følgende prosesser:

- Utarbeidelse av anbudsdokumentasjon
- Valg av kontraktsstrategi – vurdere om kontrakten skal splittes i flere deler og om kontraktene skal ha ulik lengde
- Evaluering av anbudene
 - Kommersielt
 - Teknisk
- Kontraktsinngåelse
 - Utforming av kontrakten med Diskos operatør

Konsulenten vil samarbeide tett med Diskos prosjektadministrasjonen. I tillegg er det opprettet to arbeidsgrupper i Diskos (en kommersiell og en teknisk) som består av representanter fra Diskos selskapene. Disse vil også være involvert i utarbeidelsen av anbudsdokumentene.

Ønsket kompetanse:

- Juridisk kompetanse med vekt på lov og forskrift om offentlige anskaffelser
- Erfaring med kontraktsarbeid i større IT-prosjekter, fortrinnsvis innen olje og gass virksomhet

Estimert verdi på avtalen: 600 000 NOK ekskl. mva.

Tidsperiode: Rundt 1 år. Hovedvekten av arbeid vil skje høst 2012 og vinter 2013. Oppstart så snart som mulig.

7.1.2 Delleveranse 2: Teknisk assistanse

For å sikre tilstrekkelig kvalitet på datatekniske og programvareaspekter av anbudsdokumentet, søker OD hjelp fra en konsulent med god kjennskap til området. Typiske datatyper som skal håndteres av programvaren består av seismikk, brønnlogger, produksjonsdata og kulturelle data.

I tillegg til å forberede konkurransegrunnlaget, vil den valgte konsulenten delta i den påfølgende prosessen med å evaluere anbudene.

Konsulenten vil samarbeide med Diskos prosjektadministrasjon og innleid kontraktskoordinator. I tillegg er det opprettet to arbeidsgrupper i Diskos (en kommersiell og en teknisk) som består av representanter fra Diskos selskapene. Disse vil også være involvert i utarbeidelsen av anbudsdokumentene.

Ønsket kompetanse:

- Kompetanse på datatypene som forvaltes i Diskos databasen; seismikk, brønndata og produksjonsdata
- Erfaring med forvaltning av petroleumsdata

Estimert verdi på avtalen: 720 000 NOK ekskl. mva.

Tidsperiode: Rundt 1 år. Hovedvekten av arbeid vil skje høst 2012 og vinter 2013. Oppstart så snart som mulig.

7.2 Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår

Vedlegg 2 – Kontraktsvilkår er vedlagt kunngjøringen i PDF-fil.