

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR

2012/846

Kjøp av trykkeritjenester

Bioforsk



**INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1.</b>	<b>GENERELL INTRODUKSJON .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
1.3	Anskaffelens omfang og varighet – opsjoner .....	3
<b>2.</b>	<b>INSTRUKS TIL TILBYDER .....</b>	<b>3</b>
2.1	Forespørselsdokumenter .....	3
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre .....	4
2.3	Regler for konkurransen .....	4
2.4	Habilitet .....	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	4
2.6	Konfidensialitet .....	4
2.7	Tidsplan .....	4
2.8	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	5
2.9	Kontraktsbetingelser .....	5
2.10	Kvalifikasjonskrav .....	5
2.11	Tildelingskriterier .....	6
2.12	Forbehold og avvik .....	7
<b>3.</b>	<b>TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD .....</b>	<b>7</b>
3.1	Tilbudets innhold og struktur .....	7
3.2	Offentlighet .....	4
3.3	Format og levering av tilbud .....	7
3.4	Avvisning av tilbud .....	8
<b>4.</b>	<b>AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE .....</b>	<b>8</b>

**VEDLEGG**

- A. KRAVSPESIFIKASJON/BESKRIVELSE
- B. STANDARD KONTRAKTSVILKÅR BIOFORSK
- C. ERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
- D. EGENERKLÆRING OM FN BARNEKONVENSON OG ILO KONVENSJON
- E. BIOFORSK GRAFISK PROFIL
- F. EKSEMPEL BIOFORSK FOKUS
- G. EKSEMPEL BIOFORSK TEMA
- H. EKSEMPEL BROSJYRE
- I. EKSEMPEL MAGASINET MATLYST
- J. EKSEMPEL RULLEPLAKATER

## 1. GENERELL INTRODUKSJON

### 1.1 Oppdragsgiver

Bioforsk er et forskningsinstitutt med spisskompetanse på et høyt internasjonalt nivå innen landbruk, matproduksjon, plantehelse, miljø og ressursforvaltning. Bioforsk har også fokus på forskningsbasert innovasjon og verdiskaping. Bærekraftig ressursbruk er et grunnleggende premiss. Bioforsk har sju forskningssentre med omlag 450 ansatte og avdelinger over hele landet. Bioforsk heretter, benevnt som oppdragsgiver er organisert under Landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvaltingsorgan med særskilte fullmakter.

### 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Som en del av sitt formidlingsarbeid har Bioforsk behov for tjenester knyttet til produksjon av de vitenskapelige publikasjonene Bioforsk FOKUS og Bioforsk TEMA, samt til produksjon av magasiner, rulleplakater og annet informasjonsmateriell. I mange tilfeller vil Bioforsk kunne levere trykk-klare PDF-filer til trykkeri. I andre tilfeller vil vi ha behov for hjelp til ombrekking, grafisk design og bildebehandling. Bioforsk ønsker å inngå en rammeavtale med en tilbyder som kan ivareta alle disse oppgavene, inkludert trykking.

### 1.3 Anskaffelens omfang og varighet – opsjoner

Avtalene inngås for perioden 1.12.2012 – 31.12.2014.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år, slik at total mulig kontraktlengde blir i overkant av 4 år.

I avtaleperioden er oppdragenes samlede omfang estimert til å være i størrelsesorden 1 mill kroner på årsbasis.

Angitt omfang er kun et estimat og binder ikke oppdragsgiver til å foreta bestillinger i denne størrelsesorden i løpet av avtaleperioden.

## 2. INSTRUKS TIL TILBYDER

### 2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvasjon i TED og [www.doffin.no](http://www.doffin.no) gjennom [www.mercell.com](http://www.mercell.com)
- Denne forespørsel med instruks
  - Vedlegg A - Kravspesifikasjon
  - Vedlegg B - Utkast til kontrakt basert på standardbetingelser
  - Vedlegg C – Erklæring om lønns- og arbeidsvilkår
  - Vedlegg D – Egenerklæring om FN barnekonvensjon og ILO konvensjon
  - Vedlegg E – Bioforsk Grafisk Profil
  - Vedlegg F – Eksempel Bioforsk FOKUS
  - Vedlegg G – Eksempel Bioforsk TEMA
  - Vedlegg H – Eksempel Brosjyre
  - Vedlegg I – Eksempel Magasinet Matlyst
  - Vedlegg J – Eksempel Rulleplakater

## 2.2 Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre

Konkurransen er kunngjort i TED og Doffin via Mercell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Mercell. Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

## 2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens del I og III.

## 2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

## 2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

## 2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

## 2.7 Offentlighet

Bioforsk er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksemplar nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør ønsker unntatt offentlighet skal sladdes.

## 2.8 Tidsplan

Alle frister fremkommer i Mercell.

Sentrale datoer i forbindelse med konkurransen finnes i matrisen under:

Utsendelse av forespørsel	28.09.2012
Tilbudsfrist *	09.11.2012 klokken 10.00
Vedståelsesfrist	Se Mercell

Antatt meddelelse av tildeling	14.11.2012
Karenstid	10 virkedager

\* Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## 2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

## 2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell.

Merk:

Firmaattest skal ikke være eldre enn 12 måneder.

Skatteattest for mva skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Skatteattest for skatt skal ikke være eldre enn 6 måneder.

HMS egenerklæring skal være underskrevet av arbeidsgiver og ansattes representant.

### 2.11.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

- Krav 1: Det kreves erfaring fra tilsvarende leveranser og god leveringskapasitet
- Krav 2: Det kreves godt og velfungerende kvalitetssikringssystem
- Krav 3: Miljøkrav

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Foretakets 3 mest relevante leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker (se krav 1). Erklæring fra referansekunder, minimum tre stk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansekunder. Leverandøren skal ha orientert referansekunde på forhånd om en slik mulig kontakt.
- Sertifisering etter ISO 9000 eller tilsvarende, eventuelt redegjørelse for firmaets kvalitetssikrings/-styringssystem (se krav 2)
- Sertifisering etter ISO 14001, EMAS-registrering, Miljøfyrtårnsertifisering, annet miljøledelsessystem verifisert av akkreditert 3. part eller en annen dokumentasjon som oppdragsgiveren kan akseptere (for eksempel oversikt over gjennomførte miljøtiltak de siste årene, dokumentert gjennom siste års miljørapport) (se krav 3).

### 2.11.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos leverandør, og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. For dette punkt skal vedlegg C til dette dokument leses, forstås og signeres.

### 2.11.3 Personopplysninger

Anbyder skal oppfylle personopplysningslovens krav til sikring, jfr. § 13 for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandling av personopplysninger.

### 2.11.4 Etisk handel

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Bioforsk skal være fremstilt under forhold som er forenlige med krav om etisk handel. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. For dette punkt skal vedlegg D til dette dokument leses, forstås og signeres.

#### **2.11.5 Underleverandører**

Anbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av anbudet, men anbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning.

### **2.12 Tildelingskriterier**

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

1. Pris 30 %
2. Service, kapasitet og leveringstid 40 %
3. Kvalitet 30 %

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

#### **Ad Pris**

Tilbyder må kunne tilby en god pris og pristilbudet må basere seg på forutsetningene i kravspesifikasjonen. Skal presenteres som pris pr produkt. Se prisskjema

#### **Ad kvalitet**

Det forutsettes at det i tilbudet fremgår klart at leverandøren er i stand til å levere leveransen i sin helhet i forventet kvalitet. Kvalitet i henhold til kravspesifikasjon.

Vi ber om at tilbyderne legger ved noen eksempler på trykksaker som tilsvarer våre produkter når det gjelder format og papirtype.

Oppdragsgiver vil vurdere beskrivelse og kvalitet på tilsendte trykksaker.

#### **Ad Service, kapasitet og leveringstid**

All kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

I hektiske perioder, for eksempel i forkant av store konferanser, kan det være behov for å arbeide parallelt med flere store produksjoner. Det er derfor viktig at leverandøren kan sannsynliggjøre/beskrive kapasitet til å gjennomføre flere større oppdrag samtidig.

I tilfelle leveringstid avviker fra det som er angitt i kravspesifikasjonen ber vi om at dette kommenteres spesielt. Flexibilitet og evne til å håndtere hasteoppdrag er viktig for oppdragsgiver.

#### **Tilbyder må beskrive**

- Service og kompetanse hos nøkkelpersoner (spesialisering/erfaring)
- Responstid
- Flexibilitet og håndtering av hasteoppdrag
- Simultankapasitet

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 30 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det presiseres at dette ikke er en konkurranse med forhandling og tilbyder anmodes om å gi sin beste pris i første tilbud</li> </ul>
2. Service, kapasitet og leveringstid 40 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jf. kravspesifikasjonen</li> <li>• Leverandøren skal gi opplysninger om organisering av serviceopplegg, kompetanse i serviceapparatet, evt support og vedlikehold.</li> </ul>
3. Kvalitet 30 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jf. Kravspesifikasjonen</li> </ul>

### 2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

## 3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

### 3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Merccell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares etter følgende struktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt [2.11](#)
3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt [2.12](#)
4. Eventuell annen relevant dokumentasjon. (I dette kapittel skal det fylles inn informasjon i eventuelle prismatriser.)

### 3.2 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merccell.

**3.3 Avvisning av tilbud**

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

**4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.