

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

Rammeavtale for levering av servere
til Norges vassdrags- og energidirektorat
(NVE)

Saksnr. 201206270

Tilbudsfrist :
15.11.2012, kl 12:00

Avtaleperiode:
6.12.2012 – 6.12.2014

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Deltilbud	4
1.4	Kontraktperiode.....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
1.6	Kunngjøring.....	5
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.8	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Taushetsplikt.....	6
2.3	Forbehold og avvik.....	6
2.4	Opplysningsplikt.....	7
2.5	Bekreftelse	7
2.6	Kommunikasjon	7
2.7	Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget	8
2.8	Vedståelsesfrist.....	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	12
4.1	Kravspesifikasjon	12
4.2	Tildelingskriteriene	12
4.3	Vektingsmodell.....	12
	Se foregående punkt.OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	12
	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
4.4	Tilbudsåpning.....	13
4.5	Avvisning pga forhold ved leverandøren.....	13
4.6	Avvisning pga forhold ved tilbudet	13
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	14
5.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
5.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	15
1	Generelt om anskaffelsen	16
1.1	Kontraktens omfang.....	16
2	Pris, service og support	16
2.1	Pris.....	16
2.2	Service	16
2.3	Support	16
3	Kvalitet og brukervennlighet	17
4	Løsning for bestilling.....	17
5	Kravspesifikasjon for produktgruppene	17
	Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår	18
	Avtalen tar utgangspunkt i: Statens standardavtaler: Den lille kjøpsavtalen (SSA-K lille)	18

Avtalen finnes på: http://www.difi.no/statens-standardavtaler-ssa	18
Bilag 3 - HMS-egenerklæring	19
Bilag 4 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter	20

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte landets vann- og energiresurser. NVE skal også bidra til å redusere risikoen for skader som følge av skred og flom.

Direktoratet skal sikre en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, fremme en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystemer og bidra til en effektiv energibruk.

NVE leder også den nasjonale kraftforsyningsberedskapen. NVE er engasjert i forskings- og utviklingsarbeid, internasjonalt utviklingssamarbeid og er nasjonal faginstitusjon for hydrologi.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontor i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik. NVE har om lag 600 tilsatte fordelt med ca 450 på hovedkontoret og 150 på regionkontorene.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til <http://www.nve.no>.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

NVE ønsker å inngå en rammeavtale om leveranse av servere. NVE erstatter gradvis sin eksisterende park av servere og dette forventes å skje løpende gjennom hele kontraktperioden. Første del av rammeavtalens innkjøp vil foretas direkte i tilknytning til konkurransen og vil omfatte 6 servere (se kravspesifikasjon). Alt utstyr skal være dekket av en serviceavtale.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

Omfanget på avtalen regnet over en eventuell fire-års periode er estimert til kr 2 000 000 (eks. MVA) basert på tidligere innkjøp, men dette tallet er ikke bindende for omfanget på ny avtale.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktperiode

Varighet vil være 2 år med opsjoner på 2 nye år.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egenerklæring vedrørende FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-portalen, DOFFIN-databasen og i TED-basen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merccell/DOFFIN/TED	25.9.2012
Tilbudsfrist	15.11.2012, kl 12:00
Tilbudsåpning	15.11.2012, kl 13:00
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2012
Evaluering	16.11-25.11.2012
Meddelelse om valg av leverandør	26.11.2012
Klagefrist	10 dager
Kontraktsinngåelse	6.12.2012

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.5 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "gi tilbud", og deretter på knappen "jeg ønsker å tilby", evt. "jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell-portalen.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon til konkurransen eller om det er foretatt en revisjon av konkurransen. Følg da lenken i meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles gjennom Mercell-portalen.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8 ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 mnd.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<p>Norske selskaper: Firmaattest</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p>

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE	<p>Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.</p> <p>Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.</p> <p>Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.</p> <p>Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne</p>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er oppfylt. Hvis dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, kan gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.
Det kreves at leverandøren har intern og ekstern miljøprofil, herunder et godt og velfungerende miljøstyringssystem; ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende, eller kunne dokumentere at nødvendig miljøstyringssystem vil bli innført i løpet av kontraktperiodens første 6 måneder.	<p>Leverandøren skal vedlegge evt. kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon, kopi av innholdsfortegnelsen i leverandørens miljøstyringssystem, samt en kort beskrivelse av dette.</p> <p>Dersom dette er under etablering bes foreløpig innholdsfortegnelse legges ved samt en redegjørelse for tenkte system og bekreftelse på når dette er ventet iverksatt og sertifisert/godkjent.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning.</p>	<p>Dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor eventuell emballasje blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning). Dette gjelder for produsenter og importører.</p>

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Se vedlegg 1.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Funksjonalitet og teknisk kvalitet: Scoring på vurderingspunkter (se pris-/tilbudsskjema, bilag 2) og på annen teknisk informasjon om tilbudte servere	40 %	Korrekt utfylt tilbudsskjema i Mercell og vedlagt teknisk spesifikasjon på serverne (ut over det som fremgår av skjemaet)
2. Serviceorganisasjon og prosedyrer	20 %	Vedlagt beskrivelse av serviceorganisasjon og prosedyrer ved retting av feil på produkt samt webløsning for produktoppdatering og service.
3. Kvalitet på referanse-leveranser	20%	To referanse kunder må være oppgitt og disse vil bli bedt om en vurdering fra oppdragsgivers side. Det skal oppgis kontaktperson og omfang på kontrakt.
4. Pris på servere	20 %	Legges inn i Mercell

4.3 Vektingsmodell

Se foregående punkt.

OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.4 *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4.5 *Avvisning pga forhold ved leverandøren*

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20 -12 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2.ledd bokstav a-g foreligger.

4.6 *Avvisning pga forhold ved tilbudet*

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell-portalen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert
2. Med tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformes på norsk

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransesgrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (etterspurt dokumentasjon)
4. Finansiell og økonomisk stilling (etterspurt dokumentasjon)
5. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon)
6. Egenerklæring om FNs barnekonvensjon art. 32 og ILO-konvensjonen nr. 39
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og

deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 7..

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

1 Generelt om anskaffelsen

NVE legger stor vekt på at utstyret skal være funksjonelt, fleksibelt og tilfredsstillende krav som er vanlige i markedet. Kvaliteten må være dokumentert gjennom andre leveranser og generell aksept i markedet for produktet. Tilbydere må ha kapasitet til å levere rask og effektiv service. NVE vil videre legge vekt på at utstyr er mest mulig standardisert over tid samt at installasjon og vedlikehold er enklest mulig.

1.1 Kontraktens omfang

Rammeavtalen skal omfatte leveranse av servere med tilhørende utstyr og tjenester i kontraktsperioden.

Ved inngåelse av avtalen vil NVE anskaffe tilbudte servere som spesifisert i Bilag 2.

NVE vil anslå verdien av avtalen til ca 2 000 000 kroner over 4 år (basert på innkjøp de seneste år). Estimater er ikke bindende for de anskaffelsene NVE vil gjøre.

2 Pris, service og support

2.1 Pris

Leverandøren skal oppgi pris på den type server NVE etterspør (ref pris- og tilbudsskjemaet).

Frakt og serviceavtale skal være inkludert i prisen, men prisen skal oppgis eks. MVA. Det godtas ingen form for fakturagebyr. Varene skal leveres fritt til NVEs hovedkontor.

Forholdet mellom pris og ytelse på leverte systemer må være like gunstig gjennom hele rammeavtalen som det er på tilbudstidspunktet. Spesielle kampanjepriser i løpet av perioden som gir gunstigere priser skal gjelde dersom de er lavere enn avtalens nivå for aktuelle produkter. Leverandøren må gjennom rammeavtalens varighet kunne dokumentere at aktuell pris på produkter med endrede spesifikasjoner er tilsvarende gunstige som de opprinnelige tilbudte priser. Mislighold av disse bestemmelsene regnes som et brudd på avtalen.

2.2 Service

Servere skal være dekket av service- og supportavtale på 5 år regnet fra innkjøpsdato for det enkelte produkt (skal være inkludert i produktprisen). Service skal omfatte reparasjon og eventuelt utbytting av defekt utstyr. Service må også kunne tilbys på hvert av våre regionkontor (Narvik, Trondheim, Førde, Hamar, Tønsberg – 1 server på hvert sted)

2.3 Support

Leverandøren må kunne tilby en webløsning for support av utstyr, for eksempel nedlasting av drivere og oppgraderinger. Dokumentasjon på dette må fremlegges og kundereferanser må kunne oppgis.

3 Kvalitet og brukervennlighet

Kvalitet og brukervennlighet på de tilbudte servere vil bli vurdert og vektet (jf pkt 1 under 4.2). Dette innebærer enkel demontering av maskinens chassis (der dette er relevant), samt lett tilgang til og demontering av de enkelte komponenter. Lang levetid på produktet og de enkelte komponenter vil bli vektlagt. Dokumentasjon på dette må vedlegges.

4 Løsning for bestilling

Leverandør skal ha en webløsning som gir mulighet for Kunden å hente ut informasjon om produkter, tilbud og leveranser. Leverandøren bes beskrive denne webløsningen og hvilke muligheter som denne gir.

Webløsningen skal inneholde:

- sporing av forsendelser
 - referanser ved kjøp (referanse til interne brukere mv.)
 - mulighet for å kunne hente ut statistikk og bestillingshistorikk for bestilte produkter
- Den bør inneholde mulighet for å kunne følge ordregangen til bestilte produkter.

5 Kravspesifikasjon for produktgruppene

De tilbudte produkter vil bli vurdert på bakgrunn av de opplysningene tilbyderne har lagt frem i det vedlagte pris-/tilbudsskjemaet (bilag 2) om de krav til produktene som er stilt nedenfor. **Det er stilt noen absolutte krav til produktene som må innfris for at tilbudet skal vurderes.** Videre vil tilbudet bli vurdert innenfor et sett av vurderingspunkter. Tilbydere må her opplyse om hva som inngår i den tilbudte konfigurasjonen og eventuelt hva som vil koste ekstra. Produktenes kvalitet vil bli vurdert og scoret på disse punktene og ut fra annen teknisk tilleggsinformasjon som tilbyder vedlegger.

Tilbyder skal fylle ut Excel-skjemaet kortfattet og eventuelt vise til vedlegg for nærmere produktbeskrivelse.

NVE har pr i dag standardisert på rackbaserte servere for å løse de ulike oppgavene NVE benytter i stor utstrekning virtualisering basert på VMware vSphere.

Enkeltservere (virtuelle og fysiske) kjører i størst utstrekning Windows Server og noe Linux. Serverne er knyttet til EMC SAN og NAS, og et Cisco-basert nettverk. NVEs serverpark løser bl.a. oppgaver innen terminal-tjenester (MS Terminal Server), e-post (Exchange), database (MS SQL, Oracle, Sybase), ulike fagsystemer og omfattende web-løsninger. Servere er plassert på to lokasjoner med redundans for en del viktige systemer. NVE legger vekt på høy teknisk kvalitet, god service og support samt at leverandør kan tilby god teknisk rådgivning når nødvendig.

NVE forventer i avtaleperioden å fortsette hovedtrekkene i den generelle bruken av servere, men vil også vurdere bruken i lys av den tekniske utviklingen.

Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår

Avtalen tar utgangspunkt i: Statens standardavtaler: Den lille kjøpsavtalen (SSA-K lille)

Avtalen finnes på: <http://www.difi.no/statens-standardavtaler-ssa>

Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 4 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som (*navn på oppdragsgiver*) bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten (*navn på oppdragsgiver*) bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter (*angi størrelse*). Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

1

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____