

KRAVSPESIFIKASJON - TØMMING AV SEPTIK OG TETTE TANKER I KOMMUNENE DOVRE, LESJA, SEL OG VÅGÅ.

1 OMFANG

Oppdraget omfatter tømning av septiktanker og tette tanker, samt transport av våtslam fra små avløpsrenseanlegg til større avløpsrenseanlegg for avvanning, i kommunene Dovre, Lesja, Sel og Vågå i Nord Gudbrandsdalen i Oppland fylke.

Septik tømningen skal foregå med avvanningsbiler. Konvensjonell slamsuger brukes for tømning av tette tanker og tømning/frakt av våtslam fra små avløpsrenseanlegg.

Der de bilene som normalt brukes ikke kommer fram pga. dårlig veistandard, skal leverandør av tjenesten selv inngå avtale med andre for tømning dersom de selv ikke disponerer mindre bil.

1.1 Mengder

Antall tømmeponkter, type (septik/tett tank), avstander og tømme frekvenser er oppgitt for hver kommune i vedlegg 1.

Små avløpsrenseanlegg som skal tømmes for våtslam er oppgitt med anleggsnavn, ca. mengde slam pr år, ca. antall tømninger pr år og navn og avstand til mottaker anlegg.

1.1.1 Arrangementer

I tillegg til ordinær tømning kommer tømning for flere større arrangementer. Under disse arrangementene settes det opp mobile toaletter, som må tømmes regelmessig mens arrangementene pågår.

Dette er bl.a.:

- Dansegalla (årlig, juli), Sel kommune
- Kristin spelet (årlig, august), Sel kommune
- Landskytterstevnet (2015, juli/august), Lesja kommune
- Pluss evt. nye større arrangement

Kommunene er ansvarlig for å informere leverandøren i god tid før arrangementene om tidspunkt for arrangementet og omfanget av tømningen.

Estimert omfang i m³ eller arbeidsomfang er oppgitt for aktuell kommune i vedlegg 1.

1.2 Ekstraordinære tømninger

Foruten tømning iht. fastsatt plan (rutetømning) plikter leverandøren å foreta tømning etter abonnentens behov, uansett årsak til slik tømning. I slike tilfelle plikter leverandøren i

tillegg å oppgi hvem som har bestilt tjenesten, når den er bestilt (dato) og hva oppdraget gjelder (årsak til tømmingen).

Bestilling av tjenester av abonnenter utenom rutinetømming skal gjennomføres uten unødig opphold og senest innen en – 1 – uke.

1.2.1 Behov for umiddelbar tømming

Leverandøren skal ha en vakttelefon som skal være bemannet 24 timer i døgnet.

Det skal etableres vaktordning for uttrykning ved behov for umiddelbar tømming.

Tømming skal settes i verk umiddelbart og være gjennomført senest innen 2 timer etter bestilling.

Leverandøren skal gjøre abonnenten oppmerksom på ekstra kostnader som abonnenten blir belastet for jobben.

1.3 Andre tømmeoppdrag for kommunene

Kommunene forbeholder seg retten til bistand ved brudd, igjen-tettinger, lekkasjer og skader for øvrig på eller ved kommunale kloakkledninger og tilhørende installasjoner.

2 PLANLEGGING, UTFØRELSE OG RAPPORTERING

2.1 Tømmeplaner

Ordinær tømming skal skje i tidsrommet f.o.m. mai t.o.m. oktober.

Tømming skal skje etter en fastsatt plan som utarbeides av leverandøren, på bakgrunn av ajourførte opplysninger om anlegg på hver enkelt eiendom (antall kummer, kammer, størrelse osv.). Det skal utarbeides en plan for tømmeperioden samt en plan for hvert enkelt delområde/kommune.

Leverandøren plikter ved utarbeidelsen av planene å tilrettelegge og planlegge tømmingen på en mest mulig hensiktsmessig måte.

2.1.1 Annonsering av tømmeplaner

Tømmeplanen skal annonseres i lokalpressen en uke før tømmingen starter. Det annonseres for hver kommune.

Aviser det skal annonseres i er:

- GD (alle fire kommuner)
- Norddalen (Vågå kommune, Sel kommune)
- Fjuken (Vågå kommune, Sel kommune)
- Vigga (Dovre kommune, Lesja kommune)

Kommunen skal tilsendes gjenpart av tømmeplanene før de trer i kraft.

Infoskriv sendes ut til hver abonnent.

Dersom det oppstår avvik fra de annonserte tømmeplanene, plikter leverandøren å underrette kundene om avviket og når tømming vil bli utført gjennom annonse i lokalpressen og med infoskriv pr post. Leverandøren plikter å underrette kommunen skriftlig om årsaken(e) til avviket fra oppsatte tømmeplaner og om nye tider.

Utgifter til annonsering og utsendelse av infoskriv bæres av leverandøren.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at kundene gis tilstrekkelig anledning til å gjøre anleggene tilgjengelig for tømming og gi kunden de nødvendige pålegg i denne forbindelse. Dersom kundene ikke har fått tilstrekkelig varsel før tømming, plikter leverandøren uten ekstra godtgjøring å påse at tanken blir tømt uten unødig opphold og senest innen 14 dager fra den dagen tømming skulle ha vært gjennomført.

2.2 Tømming

2.2.1 Tømmetidspunkt

Rutetømming og transport skal skje innenfor tidsrommet 0600 – 2100 på hverdager. For øvrig kan helserådet og/eller teknisk sjef gi nærmere bestemmelser om innskrenking av den daglige virksomheten. Tømming utenom rute kan skje utenom disse tidene, likevel slik at leverandøren tar tilbørlig hensyn til kunden og den alminnelige ro og orden.

2.2.2 Tømmehyppighet

Alle septiktanker i kommunen for fast bosetting som kommer inn under ordningen, skal tømmes minst hvert andre år i gjennomsnitt og lengste tidsrom mellom to tømninger må ikke overstige 24 måneder. Tette tanker tømmes en gang pr år. Septiktanker ved fritidsboliger tømmes hvert fjerde år. Tømmeplanene må legges opp slik at disse fristene overholdes.

Dersom fristene oversittes, plikter leverandøren uoppfordret og uten tilleggsgodtgjørelse å rette opp forholdet umiddelbart og senest innen en uke. Ved gjentatte mislighold av denne plikten, eller dersom leverandøren ikke innen 14 dager fra man har mottatt skriftlig krav om retting fra kommunen har rettet opp forholdet, kan kommunen heve avtalen.

2.2.3 Tømmeprosedyrer

Alle tanker skal tømmes fullstendig. Leverandørens oppgave på tømmededet blir å tømme, eventuelt spyle septiktankene, samt å foreta en enkel driftskontroll av anlegget. Leverandøren plikter å forsikre seg om at det ikke er lekkasjer på rør og tank og at anleggene for øvrig fungerer tilfredsstillende og er i teknisk god stand. Leverandøren skal forsikre seg om at alle tanker er forskriftmessig lukket/låst før anlegget forlates.

Leverandøren må spesielt vise aktsomhet slik at det ikke oppstår skader på gjerder, beplantning, busker o.l. Tømming skal skje slik at det ikke blir sjenerende lukt hverken ved tømming eller transport.

2.2.4 Rutiner for tilbaketømming av rejektivann fra avvanningsbil

Det skal tilstrebes at kun rejevt fra samme anlegg skal tømmes tilbake i septiktanken. Dersom det er minirensanlegg etc. som ikke tåler tilbaketømming av rejektivannet, skal rejevtet fra disse tømmes på nett, se punkt for tømming av tette tanker.

Rejevtet fra avvanningsbilen bør ha SS innhold lavere enn 1000 mg/l. Kommunene kan be om stikkprøver av rejevt fra avvanningsbil.

2.3 Rapportering og fakturering

Leverandøren må registrere tømminger i et GPS basert system. Det er etablert GPS registre over tømmepunkter i alle fire kommunene.

Kommunene benytter PA-Kis som forsystem for fakturering og data må være konvertibelt til/fra slammodulen i dette systemet.

Leverandøren forplikter seg til og registre hvilke anlegg/tanker som tømmes og hva slags anlegg det er, mengde slam tømt, dato og klokkeslett for tømming og opplysninger om eventuelle feil ved anleggene.

For tømming, transport og levering fra slamavskillere, septiktanker og tette tanker fra all bebyggelse skal prisen pr. m³ teknisk volum og påslippspunkt for avløpsvann, være den samme, uansett hvor i kommunen bebyggelsen er.

For Sel kommune gjelder egne betingelser for fritidsbebyggelse. Her gjelder en fast pris pr. m³ tømt kloakkslam/-vann pluss tillegg for transport pr. kilometer og m³.

Leverandøren fakturerer månedlig aktuell kommune/er og etterskuddsvis på grunnlag av rapporter fra GPS systemet. Denne spesifikasjonen skal minst inneholde abonnentens navn, gnr., bnr., antall tømte tanker, type tank, tankens størrelse på tidspunkt for tømming, dato og tidspunkt for tømmingen, og skal også inneholde mulighet for tilstandsrapport av enkeltanlegg.

Dersom leverandøren avdekker alvorlige feil, herunder feil som kan føre til forurensningsskade, plikter han å underrette kommunens kontaktperson og kunden om dette umiddelbart.

Dersom sjåføren avdekker septik tanker der det er sterk mistanke om feilkobling eller at farlig avfall er tilført avløpsanlegget, skal septik tanken ikke tømmes. Kommunens kontaktperson varsles for videre undersøkelser.

Minste måleenhet er 0,5 m³. Avrunding skal alltid foretas oppover.

Tilleggsarbeider skal spesifiseres.

Dersom leverandøren ikke utfyller riktig eller unnlater å fylle inn påkrevd informasjon i henhold til nærmere avtale over hva leverandøren skal fylle inn, gir dette kommunen mulighet til å fakturere leverandøren for faktisk medgått tid for å bringe systemet à jour etter en avtalt timepris. Arbeidsfordelingen i forhold til hva kommunen skal ajourholde og hva leverandøren skal ajourholde i et slikt system avtales nærmere, og kan også endres underveis i avtaleperioden etter nærmere avtale.

2.3.1 Registrering av abonnenter

Kommunen er ansvarlig for å registrere eventuell nye abonnenter og underrette leverandøren om disse fortløpende.

Dersom leverandøren oppdager abonnenter som ikke er registrert i kommunens register, skal dette umiddelbart meldes til kommunens kontaktperson.

Hjemmelsoverganger skal leverandøren oppdatere selv fra matrikkelen, gjøres minimum en gang pr år og før tømmesesongen starter.

Vågå kommune

I Vågå kommune er GPS registrering av septiktanker og tettetanker meget mangelfull og dette må gjøres tilnærmet fra grunnen.

Vågå kommune har lister i Excel med hjemmelshavere, type anlegg og gateadresser som må brukes som grunnlag ved første tømmerunde/innregistrering.

3 LEVERINGSTEDER

3.1 Leveringssted for avvannet septik

Avvanningsbiler tømmes på Myrmoen Miljøstasjon i Sel kommune på anvist plass. Det er viktig at avvannet septik som inneholder ristgods ikke blandes med avvannet slam fra avløpsrenseanleggene inne på Myrmoen Miljøstasjon.

Evt. septik som blir tømt med mindre bil pga. for dårlig veistandard tømmes på kommunalt renseanlegg i den kommunen septiken er tømt. Det må gjøres avtale med aktuelt renseanlegg før tømning kan foretas.

3.2 Krav til avvannet septik

Avvannet septik fra avvanningsbilene skal ha et tørrstoff innhold (TS) på minimum 18 %. Personell ved Otta renseanlegg vil utføre analyser av TS på avvannet slam fra avvanningsbilene rutinemessig. Ved mistanke om for lave TS verdier på levert slam, vil det bli tatt ekstra prøver.

Det vil også bli tatt rutinemessige prøver av tungmetallinnholdet i avvannet septik. Personell ved Otta renseanlegg vil være ansvarlig for prøvetaking og innsending av prøver for analyse.

Det skal tilstrebes at septik som inneholder tungmetaller og/eller miljøgifter ikke skal tømmes og avvannes sammen med ordinær septik, se kap. 2.3

3.3 Avløp fra tette tanker

Avløp fra tette tanker tømmes på kommunalt avløpsnett, med unntak av Lesja kommune, der tømning kan skje direkte på avløpsrenseanlegget.

Avløpet skal inn på nettet med gravitasjon. Det skal ikke pumpes inn på nettet. Leverandør skal dokumentere at dette gjøres etter oppgitt prosedyre.

Tømmesteder i de ulike kommunene avtales på telefon med kontaktpersoner i hver kommune. Telefonnumre til kontaktpersonene oppgis ved inngåelse av avtale.

4 KRAV TIL LEVERANDØR

4.1 Krav til opplæring

Leverandør skal kunne dokumentere opplæring av sjåførene i tømmeprosedyrer, drift av avvanningsbil og forhold rundt ulike typer infiltrasjonsanlegg, naturbaserte anlegg og minirensesanlegg.

Leverandøren skal ha reservekapasitet ved sykdom, ferier osv. Dette personellet skal også ha dokumentert opplæring og være kvalifisert til arbeidet.

4.2 Krav til språk

Sjåfører skal kommunisere på norsk – skriftlig og muntlig.

4.3 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren sine ansatte eller personell ansatt hos evt. underleverandør skal ikke ha lønns- og arbeidsvilkår som er dårligere enn vilkårene i gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende geografiske område og bransje jf. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112).

Leverandøren eller hans underleverandør skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til de som utfører kontrakten. Dersom det viser seg at lønns- og arbeidsvilkårene ikke oppfyller kravene vil oppdragsgiver kreve leverandøren for dagmulkt etter samme sats som i kapittel 8.

4.4 Kommunikasjon

Leverandøren plikter seg til å holde telefon, telefaks og e-post slik at den kan ta imot henvendelser fra publikum vedrørende tømmeordningen. Leverandøren plikter videre å kunngjøre denne kontaktinformasjonen på en hensiktsmessig måte, slik at den blir alminnelig kjent.

Henvendelser fra publikum skal besvares innen 24 timer.

Dersom kommunen finner leverandørens tilgjengelighet og/eller responstid utilfredsstillende, plikter kommunen å varsle leverandøren skriftlig om dette. Dersom forholdene deretter ikke innen en – 1 – måned er utbedret og tilfredsstillende, har kommunen rett til å heve avtalen.

Det settes krav til etablering av vakttelefon, se kap. 1.2.1.

4.5 Kvalitet på utførelsen

Leverandøren plikter å utføre oppdraget på fagmessig god måte, og opprettholde et høyt servicenivå overfor kundene og kommunene. Leverandørens tjenester etter denne avtalen skal for øvrig utføres på alle måter forsvarlig.

Leverandøren plikter å oppfylle de krav til tømning som hviler på kommunene iht. til forurensningsloven § 26, hvoretter kommunen har plikt til å sørge for tømning av mindre rensesanlegg som slamavskillere og andre slamkummer av sanitært avløpsvann og overvann.

Leverandøren bærer selv ansvaret for å sette seg inn i forholdene tømningen skjer under i kommunene. Leverandøren må skaffe seg god innsikt i forhold som kan ha betydning for ham og den måten arbeidet er tenkt gjennomført på, og gjøre seg kjent med de forhold av betydning for leveransen, slik som atkomstveger, beliggenhet av boliger osv. i tillegg til trafikkforhold, klimatiske forhold, telerestriksjoner og av- og pålessingsforhold.

Avvik fra leverandørens plikter som skyldes mangler ved forholdene i forrige avsnitt og/eller andre forhold han pga. sin kjennskap til leveranseforholdene burde kjent til eller skaffet seg kunnskap om, er mangler ved utførelsen av leverandørens tjeneste og gir ham ikke rett til tilleggsvederlag for eventuelt merarbeid/tilleggskostnader.

Leverandøren plikter til enhver tid å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud, krav, retningslinjer mv. som til enhver tid gis av kommunen, arbeidstilsyn eller andre offentlige myndigheter.

5 AVVANNINGSBILER OG UTSTYR

Det utstyret leverandøren benytter skal til enhver tid være i god stand, og under enhver omstendighet i forskriftsmessig stand.

All tømning og transport skal foregå med spesialbiler, fortrinnsvis avvanningsbiler, på en slik måte at hygieniske ulemper unngås. Bilene må ha slangelengde på minst 50 m og minimum løftehøyde på 6 m. Bilene må ikke overskride bestemmelsene om maksimal akseltrykk for de offentlige veger i de områder som skal trafikkeres.

Kommunen kan også godkjenne bruk av traktor med tankvogn der dette er hensiktsmessig, for eksempel p.g.a. beliggenhet eller begrensninger i akseltrykk.

Leverandøren plikter å stille nødvendig reservemateriell til disposisjon, slik at transporten kan gå mest mulig uhindret av vognhavari og lignende.

5.1 Videreutvikling av avvanningsbiler med ristgodsfjerning

Det er svært ønskelig med ristgodsfjerning på avvanningsbilene, da dette vil forenkle den videre behandlingen av slammet på Myrmoen, men dette kan ikke settes som et krav da det pr i dag ikke er en ferdig utviklet løsning.

Oppdragsgiver vil kunne ta opp denne problemstillingen i løpet av avtaleperioden og komme fram til en løsning i samarbeid med leverandøren.

6 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan ikke benytte underleverandører til å utføre sine plikter etter denne avtalen uten kommunens forutgående skriftlige samtykke. Leverandøren er fullt ut

ansvarlig for eventuelle underleverandørers utførelse av arbeidet, og for at underleverandører fyller de krav som følger av denne avtalen.

Eventuelle underleverandører blir forpliktet etter denne avtalen på samme måte som leverandøren. Kommunen har rett til å forholde seg både til leverandøren og underleverandøren direkte for forhold som omfattes av avtalen. Leverandøren og underleverandøren er fullt ut solidarisk ansvarlige for eventuelle krav kommunen måtte få som følge av underleverandørens forhold.

Innholdet i denne bestemmelsen skal gjøres skriftlig kjent for og vedtas skriftlig av eventuelle underleverandører.

7 ANSVAR FOR SKADER OG TAP – KRAV OM FORSIKRINGER

Leverandøren er ansvarlig for alle skader/alle tap som oppstår under utføring av oppdrag etter denne avtalen, og som skyldes leverandørens forhold, personer i hans tjeneste og eller andre leverandøren står ansvarlig for.

Leverandøren plikter å tegne forsikring for sin virksomhet tilsvarende 150 G pr kommune, herunder for det ansvar for tap/skade som kan oppstå som følge av virksomheten. Gjenpart av forsikringsbeviset forelegges kommunen senest ved undertegning av denne avtalen.

Leverandørens ansvar er ikke begrenset til angitte forsikringsbeløp eller polisens ordlyd. Utgifter som er forbundet med forsikrings/sikkerhetsstillelse bæres av leverandøren. Kommunen stiller ikke sikkerhet.

8 DAGMULKT OG ERSTATNING

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt dersom:

- a) oppstart av slamtømming ikke skjer i samsvar med kontraktsfestet dato for kontraktsoppstart, og/eller ved den i tømmeplanen fastsatte dato for oppstart i den enkelte kommune
- b) interkontroll og kvalitetssystem, endelig utkast til tømmeplan eller annen kontraktsfestet dokumentasjon ikke blir lagt fram i rett tid
- c) slamtømmingen er vesentlig forsinket i forhold til avtalt plan, se kap. 2.1 og 2.1.1
- d) ulovlig arbeidskraft i forhold til kap. 4.3, eller avvik fra underentreprenør, jmfør kap. 6.
- e) stadige tilfeller av vesentlige brudd på andre kontraktsvilkår

Dagmulkt pr kalenderdag utgjør:

Frist a) Kr. 2000,- pr kalenderdag

Frist b) og e) Kr. 1000,- pr kalenderdag

Frist c) Kr. 500,- pr slamavskiller/tett tank (< 4 m³) og kr. 1000,- pr større slamavskiller/anlegg (> 4 m³) pr kalender dag

Frist d) Kr. 3000,- pr kalenderdag

Samlet årlig dagmulkt skal ikke utgjøre mer enn 10 % av årlig kontraktssum.

Oppdragsgiver plikter å varsle leverandøren skriftlig med en gang dersom han mener å ha krav på dagmulkt. Mulkten gjelder fra det tidspunktet som leverandøren får skriftlig varsel om dagmulkt kravet. Dersom leverandøren ikke har rettet opp forholdene innen 30 dager etter at dagmulktperioden startet opp, kan oppdragsgiver heve kontrakten.