

# KONKURRANSEGRUNNLAG INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR

2012/806

Kjøp av kontormøbler -

Bioforsk Ås



**INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1.</b>	<b>GENERELL INTRODUKSJON .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
<b>2.</b>	<b>INSTRUKS TIL TILBYDER .....</b>	<b>3</b>
2.1	Forespørselsdokumenter .....	3
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre .....	3
2.3	Regler for konkurransen .....	3
2.4	Habilitet .....	3
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	3
2.6	Konfidensialitet .....	4
2.7	Tidsplan .....	4
2.8	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	4
2.9	Kontraktsbetingelser .....	4
2.10	Kvalifikasjonskrav .....	4
2.11	Tildelingskriterier .....	4
2.12	Forbehold og avvik .....	5
2.13	Opsjon .....	5
<b>3.</b>	<b>TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD .....</b>	<b>6</b>
3.1	Tilbudets innhold og struktur .....	6
3.2	Offentlighet .....	6
3.3	Format og levering av tilbud .....	6
3.4	Avvisning av tilbud .....	6
<b>4.</b>	<b>AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE .....</b>	<b>6</b>

**VEDLEGG**

- A. KRAVSPESIFIKASJON/BESKRIVELSE
- B. UTKAST TIL KONTRAKT BASERT PÅ STANDARDBETINGELSER

## 1. GENERELL INTRODUKSJON

### 1.1 Oppdragsgiver

Bioforsk er et forskningsinstitutt med spisskompetanse på et høyt internasjonalt nivå innen landbruk, matproduksjon, plantehelse, miljø og ressursforvaltning. Bioforsk har også fokus på forskningsbasert innovasjon og verdiskaping. Bærekraftig ressursbruk er et grunnleggende premiss. Bioforsk har sju forskningssentre med omlag 450 ansatte og avdelinger over hele landet. Bioforsk heretter, benevnt som oppdragsgiver er organisert under Landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvaltingsorgan med særskilte fullmakter.

### 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Bioforsk har to avdelinger lokalisert på Ås som har behov for nye kontormøbler. Det er i hovedsak tale om stoler og pulter til kontorer. Vurdert total kontraktsverdi med uttak av opsjon er estimert til under 400.000,- NOK eks mva.

## 2. INSTRUKS TIL TILBYDER

### 2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i [www.mercell.com](http://www.mercell.com)
- Denne forespørsel med instruks
  - Vedlegg A - Kravspesifikasjon
  - Vedlegg B - Utkast til kontrakt basert på standardbetingelser

### 2.2 Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre

Konkurransen er kunngjort i Mercell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Mercell. Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

### 2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til under terskelverdi og skal følge forskriftens del I.

### 2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

### 2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

## 2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

## 2.7 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	21.09.2012
Tilbudsfrist *	08.10.2012 klokken 10.00
Vedståelsesfrist	Se Mercell

\* Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## 2.8 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 2.9 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

## 2.10 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell.

## 2.11 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 30 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det presiseres at dette ikke er en konkurranse med forhandling og tilbyder anmodes om å gi sin beste pris i første tilbud</li> </ul>
2. Kvalitet 30 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jf. kravspesifikasjonen</li> </ul>
3. Service 20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal gi opplysninger om organisering av serviceopplegg, kompetanse i serviceapparatet, support og vedlikehold.</li> <li>Garantitid og betingelser</li> </ul>
4. Miljø 20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jf. Kravspesifikasjonen</li> </ul>

Ved vektning benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

#### Ad Pris

Tilbyder må kunne tilby en god pris og pristilbudet må basere seg på forutsetningene i kravspesifikasjonen. Estimert totalkostnad vurderes ut fra livsløpsperspektivet og dekker bl.a. anskaffelseskostnad, driftskostnader, pris på deler, tilbehør, forbruksmaterieell, eventuelle byttekostnader, kurs/opplæringskostnader, servicekostnader, etc. Alle relevante priselementer skal være oppgitt fra tilbyder. Det skal oppgis enhetspriser for hvert enkelt produkt og totalpris ved kjøp av angitt volum med eventuelle rabatter. Priser skal oppgis eks mva. Alle produkter må prises. Mangelfull utfylling vil kunne føre til avvisning av tilbud.

#### Ad kvalitet

Det forutsettes at det i tilbudet fremgår klart at leverandøren er i stand til å levere leveransen i sin helhet i forventet kvalitet. Dette er en viktig investering for Bioforsk, og kvaliteten på produktet/leveransen er meget viktig. Funksjonaliteten til produktet skal oppfylle minimumskrav Jf. Kravspesifikasjon. Det forventes at møblene er av god kvalitet og med innstillingsmuligheter for tilpasning til den enkelte.

#### Ad Service

Tilbyder må gi utfyllende opplysninger om servicetilbudet. Det vil veie positivt med gode ordninger og oppfølging fra Tilbyders side. Det forventes normale garantiordninger. Gode garantiordninger vil veie positivt for Tilbyder. Tilbyder skal stå for levering, montering og funksjonsveiledning av produktene.

#### Ad Miljø

Leverandør skal i samarbeid med sine leverandører bestrebe seg på å fremskaffe miljøvennlige produkter. Leverandører som tilbyr miljømerkede produkter vil bli foretrukket. Tilbyder skal i tilbudet angi hvor stor del av tilbudte produkter som er Svanemerket (evt. annet miljømerke). Leverandøren skal også gi en kortfattet beskrivelse av den emballasje som benyttes, hvilke retur- og gjenvinnings muligheter som forefinnes og hvordan ordningen fungerer for brukeren.

### **2.12 Forbehold og avvik**

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig | og bli avvist.

### **2.13 Opsjon**

Avtalen gjelder for varer og tjenester listet opp i Vedlegg A kravspesifikasjon, med opsjon på uttak av inntil 10 enheter av hver av de nevnte varer. Eventuell utløsning av opsjon må skje innen utgangen av 2013, og da seneste bestilling 30. november 2013. Det åpnes da for justering av pris iht konsumprisindeksen med utgangspunkt i november 2012 ved utløsning av opsjon.

### 3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

#### 3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Mercell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares etter følgende struktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på krav angitt i punkt 2.10
3. Svar på tildelingskriterier angitt i punkt 2.11
4. Eventuell annen relevant dokumentasjon. I dette kapittel skal det fylles inn informasjon i eventuelle prismatriser.

#### 3.2 Offentlighet

Bioforsk er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksemplar nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør ønsker unntatt offentlighet skal sladdes.

#### 3.3 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell.

#### 3.4 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

### 4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.