

**KONKURRANSEGRUNNLAG  
FOR ANBUD PÅ  
ANSKAFFELSE AV  
LAGRINGSSYSTEM (SAN)**

**TILBUDSFRIST:  
2012.11.05 kl. 10.00**

**SAK NR. 2012/1376**

## **Innhold**

1	Innledning.....	4
2	Oppdrag.....	4
3	Oppdragsgiver.....	5
4	Konkurransen.....	6
4.1	Språk.....	6
4.2	Avlysning.....	6
4.3	Kostnader.....	6
4.4	Alternative tilbud.....	6
5	Frister.....	7
5.1	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	7
5.2	Tilbudsfrist.....	7
5.3	Tilbudsåpning.....	7
5.4	Vedståelsesfrist.....	7
5.5	Tidsplan.....	8
6	Kontraktstype/Vilkår.....	8
7	Kvalifikasjonskrav.....	8
7.1	Skatter og avgifter.....	8
7.2	HMS erklæring.....	9
7.3	Soliditet.....	9
7.4	Organisatorisk og juridisk stilling.....	9
7.5	Kvalitetssikring.....	9
7.6	Tilbyders kompetanse.....	9
8	Tildelingskriterier.....	10
9	Dokumentasjonskrav.....	10
9.1	Kvalitet.....	10
9.1.1	Produktenes ytelse og egnethet.....	10
9.1.2	Vedlikeholdsavtale.....	10
9.2	Pris.....	11
9.3	Leveranse.....	11
9.4	Miljø.....	11
10	Utforming av tilbud.....	11

---

11	Leveringssted for tilbudet.....	13
12	Begrunnelse for valg av leverandør .....	13
	Vedlegg.....	13

## 1 Innledning

Patentstyret er en statlig etat under Nærings- og handelsdepartementet. Vi har ca 260 ansatte innenfor fagområder som juss, teknikk, økonomi/administrasjon, informasjon og markedsføring.

Vår hensikt er å hjelpe norsk næringsliv å styrke virksomheten sin gjennom kunnskap om industrielle rettigheter - slik at bedriftene vil sikre sine investeringer, konkurranseposisjoner og skape økonomisk vekst i det norske samfunnet.

Patentstyrets hovedoppgave er å behandle søknader om patenter, varemerke- og designregistreringer. Vi arrangerer kurs og holder foredrag om betydningen av industrielle rettigheter. I tillegg utfører vi ulike typer forundersøkelser. Her skaffer vi kunder oversikt over teknologiens stilling på oppgitte områder, gir forhåndsvurderinger av ideer til patenter, varemerker og design, og overvåker bestemte aktiviteter eller aktører på oppgitte områder. Kundegruppen består av norsk og utenlandsk næringsliv, forskningsinstitusjoner, oppfinnere og frittstående idéskapere.

Patentstyret har egen hjemmeside: [www.patentstyret.no](http://www.patentstyret.no).

## 2 Oppdrag

IT-seksjonen drifter og utvikler sentrale IKT-systemer i Patentstyret. Dette gjelder blant annet nettverk, servere, databaser, applikasjoner, PC-er og skrivere.

### **Vi har nå et behov for å inngå ny avtale med en leverandør når det gjelder anskaffelse av nytt lagringssystem (SAN) for vårt produksjonsmiljø.**

Vi benytter i dag følgende teknologi:

Vårt databasemiljø er bygd på Oracle databaser som kjører på HP Itanium servere med UNIX HP-UX som operativsystem. Det vil bli en overgang til ny plattform for vårt databasemiljø i nærmere fremtid.

Vårt HP x86-miljø blir brukt til WEB/applikasjon/e-post/fil og print og kjører på Windows 2003/2008R2/2012 og noe Linux. Vi benytter Exchange 2007 for e-post, som dekker Patentstyrets 260 ansatte samt fellespostkasser for forskjellige tjenester. Epost-databasen er i øyeblikket på 200 GB.

Vi har i stor grad virtualisert med VMware/vSphere og Citrix. VMware-miljøet består av to clustre, ett på versjon 3.5 og ett på versjon 5. Begge er i produksjon, men vi er i ferd med å migrere alt fra det gamle miljøet, som skal avvikles, over til det nye. Det nye miljøet består av 6 HP DL 580 G7.

De fleste produksjonsservere, herunder fil, print og e-post, er virtuelle servere.

På klientsiden benytter vi kun bærbare PC'er. Vi har dedikert disklagring for backup.

Nærmere kravspesifikasjon av oppdraget følger vedlagt (vedlegg 1).

Kontraktverdi for hele anskaffelsen antas å være kr 10.000.000 eks mva i en ti års periode. Det er budsjettert med kr. 4 000 000 eks mva i år til ny anskaffelse av maskinvare til SAN. Leverandør forplikter seg til å utføre det arbeid som fremgår av kontrakten.

Det understrekes at kostnadsrammen kun er et estimat og at oppgjør vil skje på grunnlag av avrop i avtalen, ikke estimatet i kostnadsrammen.

Oppdragsgiver benytter Mercell Sourcing Service for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). All annen kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester og lisenser iht. konkurransegrunnlagets åpenbare intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget. Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontraktsendringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.

### **3 Oppdragsgiver**

Besøksadresse:  
Patentstyret  
Sandakerveien 64  
0484 Oslo

Postadresse:  
Pb 8160 Dep.  
0033 Oslo

Kontaktperson: Geir-Kristian Slydahl  
Telefon: (+47) 22 38 73 78  
Telefaks: (+47) 22 38 73 01  
E-post: [gsl@patentstyret.no](mailto:gsl@patentstyret.no)

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Oppdragsgiver har en egen hjemmeside: [www.patentstyret.no](http://www.patentstyret.no)

## **4 Konkurransen**

Tildelingen av kontrakten vil skje etter åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (LOA), og Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del III. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, og at det ikke er tillatt med forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget frem til fastsatt frist før tilbudsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli lagt ut på Mercell sin kommunikasjonsmodul som vedlegg til utlysningen.

### **4.1 Språk**

Det er et krav at søknaden med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Dette kravet gjelder også spesifikasjoner og kontraktsdokumenter, som også skal være utformet på norsk.

### **4.2 Avlysning**

Dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av finansiering, manglende konkurranse/deltagelse i konkurransen eller manglende politisk godkjenning, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

### **4.3 Kostnader**

Enhver kostnad som tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen må dekkes av tilbyderen. Det samme gjelder kostnader som er pådratt ved møter, demonstrasjoner, reiser, etc.

### **4.4 Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke godtas.

## **5 Frister**

### **5.1 Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Alle henvendelser og spørsmål må være fremsatt gjennom Mercells kommunikasjonsmodul senest 2012.10.29.

Anonymiserte spørsmål og svar vil bli lagt ut på Merzell.

### **5.2 Tilbudsfrist**

**Tilbudsfrist er 2012.11.05 Kl. 10:00.**

Alle tilbud skal leveres via Merzell, [www.merzell.no](http://www.merzell.no).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Merzell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support:  
Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

### **5.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne sted 2012.11.05 Kl. 12:00 i Patentstyret. Tilbudsåpningen er ikke offentlig. Kun ansatte ved Patentstyret har anledning til å være tilstede ved åpningen.

### **5.4 Vedståelsesfrist**

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet frem til 2013.04.02. kl. 23:59.

## 5.5 Tidsplan

Tentative fremdriftsplan:

	<b>Aktivitet</b>	<b>Dato</b>
1	Kunngjøring med vedlagt konkurransegrunnlag	2012.09.24
2	FRIST for å sende inn spørsmål til konkurransegrunnlaget	2012.10.29
3	<b>FRIST</b> for å levere inn tilbud	<b>2012.11.05</b> <b>Kl. 10:00</b>
5	Åpning av tilbud	2012.11.05 Kl. 12:00
6	Kontraktstildeling	2012.11.13
7	Kontraktsinngåelse	2012.11.26
8	Iverksettelse av avtale	2012.11.26

## 6 Kontraktstype/Vilkår

Det vil bli inngått en avtale om kjøp av maskinvare og en avtale om vedlikehold med varighet fra avtaleinngåelse og 6 år frem i tid med mulighet for forlengelser i inntil 4 år.

Det vil inngås Den lille kjøpsavtalen (SSA-K lille) og Den lille vedlikeholdsavtale (SSA-V lille).

Ved kontraktens opphør skal leverandørene yte den bistand som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne overlate dette arbeidet til andre.

Patentstyret ønsker ingen forbehold fra avtalen. Forbehold fra avtalen vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

## 7 Kvalifikasjonskrav

Leverandører som oppfyller nedenfor nevnte krav til tekniske kvalifikasjoner, finansielle og økonomiske stilling, vil få tilbudet vurdert. For å dokumentere sine kvalifikasjoner skal Leverandøren levere dokumenter som nevnt nedenfor senest ved tilbudsfristens utløp.

### 7.1 Skatter og avgifter

- Skatteattest for skatt fra kemner/kommunekasserer
- Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.



## **7.2 HMS erklæring**

Tilbyder skal legge frem egenerklæring om at de lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet oppfylles.

## **7.3 Soliditet**

Tilbyder skal ha god soliditet. Soliditeten blir sett i forhold til oppdragets risiko. Dette skal dokumenteres ved leverandørens årsregnskap for de to siste regnskapsår. Årsregnskapene skal inneholde revisors beretning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av tilbyder hvis det synes hensiktsmessig.

## **7.4 Organisatorisk og juridisk stilling**

Norsk tilbyder skal fremlegge firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene for å dokumentere at tilbyder er et lovlig etablert foretak. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for registrering i faglige registre bestemt ved lovgiving i det landet hvor tilbyderen er etablert.

## **7.5 Kvalitetssikring**

Tilbyder må dokumentere gode kvalitetssikringsrutiner.

Patentstyret krever en leverandør som behandler eventuelle avvik og klager på en god måte og lærer av sine feil. Patentstyret krever også en leverandør som jobber systematisk og har et bevisst forhold til kvalitetssikring.

Kvalitetssikringsrutinene skal minimum dokumenteres gjennom håndbøker, manualer, rutiner eller annet som beskriver oppfølging av avvik, håndtering av klager og generell oppfølging av kvaliteten.

## **7.6 Tilbyders kompetanse**

Patentstyret ønsker å tegne avtale med en erfaren leverandør i markedet med stor kompetanse innenfor fagfeltet. Leverandøren bør ha et formelt samarbeid med produsenten av det utstyr som tilbys. Dersom det finnes sertifiseringsordninger bør tilbyderen være sertifisert partner.

Kompetansen på produktene må ses i sammenheng med hva de skal benyttes til.

Leverandøren må beskrive sin kompetanse. Vi ber om at leverandøren vedlegger en liste med oversikt over alle oppdrag leverandøren har av tilsvarende type, dvs. kontorbedrifter av ca. samme størrelse eller større. Listen skal inneholde referanser med navn på kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse. Patentstyret forbeholder seg

retten til å ta kontakt med kontaktperson og innhente referanser uten henvendelse til søker. Vi ber også om at søker vedlegger eventuelle relevante skriftelige referanser.

## 8 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomiske og kvalitetsmessige fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

- Kvalitet (60 %)
- Pris (20 %)
- Leveranse (10 %)
- Miljø (10 %)

## 9 Dokumentasjonskrav

### 9.1 Kvalitet

#### 9.1.1 Produktenes ytelse og egnethet

Tilbyder bes beskrive følgende:

- Produktenes ytelse ut over kravene (se vedlegg 1). Tabell i pkt. 4 skal fylles ut. Produktenes ytelse og egnethet vil bli vurdert ut fra Patentstyrets behov beskrevet i dette dokumentet og i kravspesifikasjonen.
- Produktenes egenskaper og funksjoner ut over kravene. Dette kan være egenskaper som forenkler drifts- eller servicearbeid, minimerer behovet for nedetid ved slikt arbeid eller tilbyr funksjonalitet som uthenting av statistikk og lignende. Vi vil vurdere systemets kvalitet rundt slike egenskaper i forhold til Patentstyrets nytteverdi av dem.

#### 9.1.2 Vedlikeholdsavtale

Tilbyder bes beskrive følgende:

- Beskrivelse av system for fjern-overvåkning, responssystem og mulighet for fjern-pålogging
- Responstid ved kritiske feil dvs. tid fra feil til fysisk oppmøte hos Patentstyret
- Respons på ulike nivåer (a-, b- og c-type feil – se utkast til vedlikeholdsavtale pkt. 2.2.3) av feil
- Rapport ved feil og annen dokumentasjon
- Garanti og garantitid på maskinvare
- Beskrivelse av supportsenter dvs. åpningstider, våre brukertilganger/garantier
- Beskrivelser av garantier på maskinvare, for eksempel disk

## 9.2 Pris

Vi ber om at det blir oppgitt priser for følgende tjenester:

- Pris for tilbudt utstyr pluss dokumenterbare tilleggskostnader for etablering/installasjon i Patentstyrets IT-miljø inklusiv eventuelle fraktkostnader.
- Pris på servicenivå / feilretting / uttrykning / support før og etter garantiperioden.
- Pris for vedlikeholdsavtale (responstid 2 og 4 timer) / SLA.

**Alle priser skal oppgis eksklusiv merverdiavgift!**

## 9.3 Leveranse

Tilbyder bes om å beskrive leveransetid fra bestilling til ferdig installert hos Patentstyret. Leveransetiden skal beskrives som en fremdriftsplan med milepæler.

## 9.4 Miljø

Tilbyder bes om å dokumentere miljøprofil og beskrive miljøhensyn på tilbudte produkter. Oversikt over livssyklus-kostnader, mulighet for oppgradering, returordninger, kassering osv.

Ved vurdering av tilbudene vil vi legge vekt på en totalvurdering av forholdet mellom pris, kvalitet, og muligheter for fremtidig utvidelser og ny teknologi som dekker formålet med anskaffelsen på en til en hver tid beste måte (kost/nytte vurdering).

Produktet skal oppfylle norsk regelverk, bl.a. forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften), (FOR 2004-06-01 nr. 922).

Kjøp av IKT-produkter med lav miljøbelastning i livsløpsperspektiv til kontorbruk.

Deler for drift, reparasjon, erstatning eller oppgradering garanteres å være tilgjengelig i minst 5 år etter at produktet er produsert. Utfylt egendeklarasjonsskjema underskrevet av den som gir tilbud på vegne av tilbyde/leverandøren.

## 10 Utforming av tilbud

Vedlagt følger en oversikt over strukturen på tilbudet. Tilbudet skal deles opp i to mapper. Den ene mappen inneholder søknad om kvalifisering, den andre mappen inneholder selve tilbudet med utfylte avtaledokument. **Fet skrift angir hva slags navn mappene og filene skal ha.**

Tilbudet skal være utformet på norsk og leveres gjennom Mercell.

**Bilag 1 Skatteattest fra kemner/kommunekasserer**

**Bilag 2 Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogd**

**Bilag 3 HMS - erklæring utfylt**

- Bilag 4 Årsregnskap x år** - for det siste mulige regnskapsåret med revisors beretning  
**Bilag 5 Årsregnskap x år** - for det nest siste regnskapsåret med revisors beretning  
**Bilag 6 Firmaattest**  
**Bilag 7 Kvalitetssikring - dokumentasjon**  
**Bilag 8 Tilbyders kompetanse** – dokumentasjon  
**Bilag 9 Dokumentasjon av produktenes ytelse**  
**Bilag 10 Dokumentasjon på vedlikeholdsavtale**  
**Bilag 11 Pris**  
**Bilag 12 Dokumentasjon av miljøsyn**

**Tilbudsbrev**, datert og signert av person med nødvendig fullmakt. Tilbudsbrev skal inneholde følgende;

- Tilbyders navn og adresse
- Tilbyders organisasjonsnummer
- Kontaktperson med tlf. nr. og e-postadresse
- Beskrivelse av eventuelle forbehold i tilbudet. Leverandør vil ikke kunne gjøre forbehold gjeldende som ikke er nevnt i tilbudsbrevet. (Forbehold kan føre til avvisning av tilbudet). Hvis tilbudsbrevet ikke inneholder beskrivelse av forbehold forutsetter oppdragsgiver at tilbudet ikke inneholder forbehold fra kravene i konkurransegrunnlaget.

Den lille kjøpsavtalen (se vedlegg 2 – SSA-K lille):

	<b>Fylles ut av leverandør</b>	<b>Informasjon/navn på fil</b>
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon	Nei	<b>Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon ferdig utfyllt.</b>
Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon	Ja	<b>Bilag 2 Dokumentasjon av:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kvalitetskrav</b></li> <li>• <b>Leveranse</b></li> <li>• <b>Miljøkrav</b></li> </ul>
Bilag 3: Kundens tekniske plattform	Nei	
Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan	Ja	<b>Bilag 4:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fremdriftsplan</b></li> </ul>
Bilag 5: Testing og godkjenning	Nei	Ikke relevant
Bilag 6: Administrative bestemmelser	Ja	<b>Bilag 6:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kontaktpersoner og nøkkelpersonell</b></li> <li>• <b>Lønns- og arbeidsvilkår</b></li> <li>• <b>Miljøkrav</b></li> </ul>
Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser	Ja	Prisskjema fylles ut og legges ved som <b>Bilag 7 oversikt over priser</b> . Prisene oppgis eksklusiv mva. Se punkt 10.2.
Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten	Nei	Se bilag.
Bilag 9: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	Nei	Se bilag.

Andre bilag:	Nei	
--------------	-----	--

Vedlikeholdsavtalen legges med ferdig utfylt.

Den lille vedlikeholdsavtalen (se vedlegg 3)

	Fylles ut av leverandør	Informasjon/navn på fil
Bilag 1: Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes	Ja	<b>Bilag 1 Tilbyder setter opp en oversikt over tilbudt utstyr</b>
Bilag 2: Utdypende spesifikasjon av ytelsen, inkl. tjenestenivåavtale	Ja	<b>Bilag 2 Dokumentasjon av:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spesifikasjon av ytelsene</li> <li>• Responstid</li> <li>• nøkkelpersonell</li> </ul>
Bilag 3: Samlet pris og prisbestemmelser	Ja	<b>Bilag 3 oversikt over priser.</b> Prisene oppgis eksklusiv mva.
Bilag 4: Endringer i den generelle avtaleteksten	Nei	Se bilag.
Bilag 5: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	Nei	Se bilag.
Andre bilag:	Nei	

## 11 Leveringssted for tilbudet

Tilbudet leveres gjennom Mercell.

## 12 Begrunnelse for valg av leverandør

Tilbydere som ikke blir valgt vil, innen kontrakt inngås, få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om oppdragsgivers innstilling, samt en frist for å påklage beslutningen.

## Vedlegg

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Den lille kjøpsavtale m. bilag
- Vedlegg 3: Den lille Vedlikeholdsavtalen m. bilag