



Bioforsk Nord Holt

Konkurransesgrunnlag
med beskrivelse

2012/771 Utbedring/ renovering 2. etg i
kontorbygg,
Holtveien 66 i Tromsø

Tilbudsinnbydelse

Bioforsk Nord Holt innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med utbedring/renovering av 2. etasje i vårt kontorbygg i Holtvegen 66 i Tromsø. Byggeprosjektet skal gjennomføres som totalentreprise.

For denne anskaffelse gjelder følgende regelverk:

Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 i sin helhet og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. April 2006, del I, alminnelige bestemmelser og del II under EØS-terskelverdi.

1.0 Generelle opplysninger

1.1 Orientering om prosjektet

Kontorbygget ved Bioforsk Nord Holt er bygget i to byggetrinn. Den eldste del av bygget ble oppført i 1967 og er i 3 etasjer med en grunnflate på 210 m². Den nyeste del av bygget er oppført i 1984 og er i to etasjer med en grunnflate på 380 m². I andre etasje i den eldste del av bygget skal 7 kontorer renoveres/oppgraderes og det skal skiftes vindu i hele etasjen.

Rammen for kontraktens verdi er satt til om lag 600.000 kroner - eks mva

1.2 Beliggenhet og atkomst

Byggeplassens adresse er: Holtvegen 66, 9016 Tromsø

1.3 Tidsfrister/fremdrift

Planlagt byggestart **15. november 2012**.

1.4 Entreprenørkrav

Entreprenøren er ansvarlig for at prosjektet gjennomføres til det enhver gjeldende regelverk, f. eks Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter, Arbeidsmiljøloven og andre aktuelle lover og forskrifter. Det kreves at entreprenør har sentral godkjenning eller får lokal godkjenning for utførelse av arbeidene iht. Plan- og bygningsloven.

Alle arbeider i forbindelse med denne byggesaken skal gjennomføres i samsvar med "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen" ("Byggherreforskriften"), Entreprenør skal ha en person som er ansvarlig for HMS - saker på byggeplassen. Navnet

skal oppgis ved kontraktsinngåelse.

Bioforsk Nord Holt er miljøfyrtårn og vil legge vekt på at det blir tatt tilstrekkelig hensyn til miljømessige forhold under byggeprosessen. Avfall skal sorteres og entreprenør vil bli pålagt å utarbeide en plan for håndtering av avfall. Spesialavfall skal håndteres i hht gjeldende forskrifter.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser; NS 8406.

2.0 Prosjektbeskrivelse

Prosjektet skal gjennomføres i hht vedlagte beskrivelse og tegninger.

Entreprenør er selv ansvarlig for masseberegninger og beregnet utførelse ut fra beskrivelse og står fullt og helt ansvarlig for at alle forhold er ivaretatt og alle kostnader er inkludert i prisen, inklusiv eventuelle innhenting av tillatelse fra offentlig myndighet.

2.1 Endringer

Byggherren stiller ikke sikkerhet for omtvistede endringsarbeider. Endringsarbeider skal reflektere kontraktens prisnivå. Ved endringsarbeider skal totalentreprenøren skriftlig dokumentere at pristilbudet er basert på konkurransedyktige priser.

2.2 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukerinstitusjonen. Entreprenøren skal gi beskjed til prosjektleder når arbeidene er utført. Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l

2.3 Dokumentasjon

Når prosjektet er klart for overlevering til byggherren fra entreprenør skal følgende dokumentasjon foreligge:

- Ved overlevering skal all dokumentasjon være oppdatert slik at den stemmer med ferdig overlevert bygning med installasjoner iht. NS3456.
- Dokumentasjon om installerte produkter, komponenter, utstyr og systemer.
- Det skal gis brukeropplæring i tekniske installasjoner.

Sluttoppgjør vil ikke finne sted før all dokumentasjon er i orden.

3.0 Konkurranseregler

3.1 Regelverk

For denne anskaffelse gjelder følgende regelverk:

- Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 i sin helhet
- Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. April 2006, del I, alminnelige bestemmelser og del II under EØS- terskelverdi.
- For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2005 nr 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)

3.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell portalen (www.mercell.no) den 7. september 2012.

3.3 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring avholdes mandag 17. september 2012 kl 10.00 på byggeplassen

3.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger.

3.5 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes samtlige som har meldt seg på konkurransen. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra en leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelser, suppleringer eller endringer som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tidsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

3.6 Krav til leverandøren

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiver skal ta hensyn til leverandørenes berettigede interesse når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

3.7 Kvalifikasjonskrav

3.7.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.*	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel. • Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.*	<ul style="list-style-type: none"> • HMS- egenerklæring (Se punkt 1.8.1 i konkurransegrunnlaget)

3.7.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.*	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.7.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk - og finansiell styrke til å gjennomføre oppdraget.*	<ul style="list-style-type: none"> • Erklæring om foretakets omsetning siste regnskapsår for de ytelser kontrakten omhandler skal fremlegges.

3.7.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tekniske kvalifikasjoner	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyder må kunne bli godkjent innenfor de aktuelle fagområder og tiltaksklasser for prosjektet.
Faglige kvalifikasjoner	<ul style="list-style-type: none"> • Det forutsettes at tilbyderne har relevant faglig og administrativ erfaring. Det innebærer bl.a. at tilbyderne og deres prosjektansvarlige, samt øvrig nøkkelpersonell, skal ha gjennomført entrepriser med tilsvarende vanskelighetsgrad, omfang og framdrift. • Tilbyder må vedlegge referanseliste for de 3 siste år over tilsvarende oppdrag.

* Denne informasjonen legges inn i Mercell som egne vedlegg. Husk å merke vedleggene godt.

3.8 Innlevering av tilbud

Tilbudsbrev, tilbudsskjema og vedlegg/attester i henhold til krav i konkurransegrunnlaget, generell del skal leveres elektronisk via Mercell - portalen, www.mercell.no, innen **fredag**

12. oktober 2012, kl 12:00

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: Tlf: + 47 21 01 88 61/62 eller + 47 97 97 84 72

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen går ut.

3.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet når det:

- a) Ikke er levert innen fastsatte frister
- b) Inneholder fravik fra konkurransegrunnlaget som er i strid med FOA § 8-6
- c) ikke er vedlagt skatteattester og HMS erklæring jf. Generell del pkt. 2.04
- d) På grunn av forbehold eller feil, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

3.10 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 90 kalender dager, regnet fra tilbudsfristens utløp

3.11 Tildelingskriterier for kvalifiserte tilbud

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig basert på følgende kriterier

Kriterier	Dokumentasjon
Pris (50 %) - Fastpris - Timepriser - Påslagsprosent	<ul style="list-style-type: none">• Pris som framkommer av tilbudsbrev inklusiv prisstigning. Er ikke prisen fast vil tilbudet bli tillagt et skjønsmessig beløp for prisstigning• Timepris for alle aktørene vil bli lagt til grunn.• Påslagsprosent for tilleggsleveranser vil også vektlegges.
Kvalitet (20 %)	<ul style="list-style-type: none">• Kvaliteten på de tilbudte materialer og komponenter mht. drift og vedlikehold.• Referanser fra sammenlignbare oppdrag vil bli vektlagt
Leveringstid (30 %)	<ul style="list-style-type: none">• Grov framdriftsplan for arbeidene

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Kort byggetid vil bli vektlagt |
|--|--|

3.12 Vurdering av tilbud

Det tilbud som anses økonomisk mest fordelaktig vil bli valgt. Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på om entreprenøren har det faglige, tekniske, miljømessige og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfylning av kontrakten. Referanser vil bli tillagt vekt.

Dersom et tilbud har så lav pris at det står i åpenbart misforhold til det som skal leveres, og tilbyderen ikke kan oppgi fyllestgjørende grunner for dette, kan tiltakshaver forkaste tilbudet.

NB! Tilbud som er ufullstendig utfylt, eller som ikke er utfylt iht. bokens uttrykte forutsetninger, kan bli forkastet. Evt. ønsker om endringer i forhold til konkurransegrunnlagets tekst/uttrykte forutsetning anføres i tilbudsbrev som alternative ytelser/priser.

3.13 Kontroll av prisene i tilbudet

Byggherre vil gjennomgå tilbudet med sikte på å rette opp regnefeil o.l.

3.14 Offentlighet

Tilbudsprotokollens opplysninger om deltagere og tilbudssummer er ikke unntatt fra offentlighet.

.....