

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Bedriftshelsetjenester

for levering til NVE

Saksnr. 201205634

Tilbudsfrist :

28.09.2012

kl. 12:00

Avtaleperiode:

01.01.2013-31.12.2014

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktperiode	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Bekreftelse	4
1.7	Kommunikasjon	4
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget	5
1.9	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Offentlighet	6
2.3	Taushetsplikt	6
2.4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
2.5	Forbehold og avvik	7
2.6	Opplysningsplikt	7
2.7	Alternative tilbud	8
2.8	Vedståelsesfrist	8
2.9	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	8
2.10	Underleverandører	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	10
4.1	Kravsspesifikasjon	10
4.2	Tildelingskriteriene	10
4.3	Vektingsmodell	11
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	11
5.1	Avvisning pga forhold ved leverandøren	11
5.2	Avvisning pga forhold ved tilbudet	11
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	11
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	11
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	11
	Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon	12
	Vedlegg 2 - Standard kontraktsvilkår	15
	Vedlegg 3 - HMS-egenerklæring	16
	Vedlegg 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene til landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning, kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk. NVE er en IA-bedrift.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

NVE skal inngå en rammeavtale om bedriftshelsetjeneste (BHT) for alle tilsatte i NVE, i samsvar med Forskrift av 10.september 2009 nr 1173 om arbeidsgivers bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste og om godkjenning av bedriftshelsetjeneste, gjeldende fra 01.01.2010 (Forskrift om godkjent bedriftshelsetjeneste mv). Forskriften er hjemlet i Arbeidsmiljølovens § 3-3.

Bedriftshelsetjenesten skal ha som formål å yte bedriftsrettede tjenester etter arbeidsmiljøloven og forskrifter for bedriftshelsetjenester. Tjenesten skal utformes i samarbeid med NVE, som ønsker en BHT hvor det legges vekt på forebyggende arbeid og informasjon, og som gir råd og veiledning både på individuelt nivå og organisasjonsnivå. BHT skal være en aktiv pådriver i arbeidet med å forbedre NVEs helsetjenestetilbud til medarbeiderne og skal delta på alle dialogmøter 1 i henhold til IA-avtalen. Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i vedlegg nr. 1, Kravspesifikasjon.

Tjenestene skal utføres ved NVEs kontorer i Oslo, Førde, Hamar, Tønsberg, Trondheim og Narvik. På hovedkontoret i Oslo er det 410 tilsatte, mens 165 tilsatte er jevnt fordelt på regionkontorene hvor 43 av dem jobber på anlegg. I 2011 var det 48 nytilsatte, mens det frem til september 2012 har blitt tilsatt 54 personer.

Leverandør skal ha en hovedkontaktperson som koordinerer kontakten opp mot personaltjenesten i NVE (APO), som sitter på hovedkontoret. I tillegg skal hvert regionkontor ha en fast lokal kontaktperson hos leverandør til en hver tid. For tilsatte med arbeidssted utenfor NVEs faste tjenestesteder kan det benyttes andre leverandører der det er urimelig lang reisevei, for eksempel når reisevei en vei overstiger 2 timer.

Sykefravær hos NVE er 3,5 % per dags dato.

Basert på tidligere erfaringer er omfanget av bedriftshelsetjenesten anslagsvis fordelt som følger pr år.

- Helsekontroller – ca. 100
- Reisevaksinasjoner – ca. 15
- Influensavaksine – ca. 50
- Dialogmøter – ca. 10
- Møter (AMU, HMS, med mer) – ca. 4-6
- Konsultasjoner (rådgivning, coaching) – ca. 50
- Arbeidsplassvurdering/ergonomi- ca. 50
- Annet – ca. 50

1.3 Kontraktperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 01.01.2013 – 31.12.2014.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 Utkast til kontrakt (sett inn kontraktens navn)
- Vedlegg 3 HMS-egenerklæring
- Vedlegg 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår¹

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell-portalen og DOFFIN-databasen.

1.6 Bekreftelse

Bekreftelse på deltagelse i konkurransen skal gjøres elektronisk i Mercell (www.mercell.no) ved å trykke på fanebladet ”gi tilbud”, og deretter på knappen ”jeg ønsker å tilby”, evt. ”jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

1.7 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

¹ Gjelder bare for tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter som overstiger 1,05 millioner kroner eks. mva. for statlige myndigheter og 1,65 millioner kroner eks. mva. for andre oppdragsgiver

Henverdeler mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell-portalen.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon til konkurransen eller om det er foretatt en revisjon av konkurransen. Følg da lenken i meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles gjennom Mercell-portalen.

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	05.09.2012
Frist for å levere tilbud	28.09.2012 kl. 12:00
Tilbudsåpning	28.09.2012
Evaluering	1 måned
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	01.11.2012
Klagefrist leverandører	10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

2.2 *Offentlighet*

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes tilsatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 *Innlevering av tilbud og tilbudsutforming*

Tilbudet skal leveres i Merccell-portalen innen tilbudsfristen.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse

- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdata.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (etterspurt dokumentasjon)
4. Finansiell og økonomisk stilling (etterspurt dokumentasjon)
5. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon)
6. Dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriene, jf. Pkt. 4.2.
7. En forpliktelseserklæring, ved bruk av underleverandører
8. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår (utfylt)

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 01.12.2012, kl 12.00.

2.9 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres i Merccell-portalen inntil tilbudsfristens utløp.

2.10 Underleverandører

Ved bruk av underleverandører, skal tilbyderer legge ved forpliktelseserklæring eller tilsvarende dokument.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO) • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE	Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører. Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være godkjent bedriftshelsjetjeneste i henhold til Forskrift av 10. september 2009 nr. 1173	Leverandør skal vedlegge godkjennelse fra arbeidstilsynet.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Minstekrav til ytelsen og tekniske spesifikasjoner beskrives i eget vedlegg, jf. vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Erfaring og kompetanse	40%	Leverandør skal redegjøre og dokumentere for hvilken formal og real kompetanse leverandøren kan garantere for i kontraksperioden. Leverandøren må oppgi nøkkelpersoner for leveranse og vedlegge deres CV. Relevante referanser, minimum 3 med kontaktinformasjon, kontraktsverdi og varighet må vedlegges. Referanser vil bli kontaktet og evaluert.
Kvalitet	35%	Leverandørens besvarelse av punkt 1 til 12 i kravspesifikasjonen, vedlegg 1. Redegjørelse av hvordan leverandøren planlegger å imøtekomme de ulike punktene i kravspesifikasjonen. Leverandør skal lage plan for gjennomføring og oppfølging av henvendelser, samt hvilke ressurser som planlegges benyttet under hvert av punktene i kravspesifikasjonen.
Pris	25%	Utfylte priser i Mercell. Alle priser skal fremkomme. Dersom leverandøren kjenner til ytterligere kostnader for NVE må dette beskrives i tilbudet. Prissammenligningen vil basere seg på et forventet årsforbruk se kap 1.2 i konkurransegrunnlaget. Tilbyderen med lavest årskostnad for NVE får 10 poeng.

4.3 Vektingsmodell

Vi vil for hvert kriterium gi en score fra 1 til 10, avrundet oppover til en desimal.

For pris vil det rimeligste tilbudet få 10 poeng og andre tilbud vil vektes relativt i forhold til dette.

Poengscorene vektes så med tilhørende vektprosent på alle tildelingskriteriene. Tilbyder kan oppnå maksimalt 4 poeng under tildelingskriteriet erfaring og kompetanse ($10 \cdot 0,4$), 3,5 poeng under kvalitet ($10 \cdot 0,35$) og 2,5 under pris ($10 \cdot 0,25$).

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

5.2 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon

KRAVSPESIFIKASJON

1. Helsekontroller

Det skal foretas regelmessige helsekontroller av alle tilsatte. Nytilsatte skal få tilbud om helsekontroll innen 6 måneder etter ansettelse. Seniorer over 60 år, eventuelt fra fylte 50 år skal få tilbud om årlig helsekontroll. Øvrige tilsatte skal få tilbud om helsekontroll hvert 3. år.

I tillegg skal lovpålagte helsekontroller gjennomføres årlig iht. arbeidsmiljøloven, dvs. for anleggsarbeidere.

Gjennom helsekontrollen skal leverandør bistå NVE i å kartlegge og kontrollere arbeidstakernes helse i forhold til arbeidssituasjonen. Formålet med helsekontrollen er å:

1. avdekke om tilsatte er utsatt for risiko eller er i ferd med å få arbeidsrelatert sykdom
2. kartlegge og avdekke eventuelle sykdommer i tidlig fase for blant annet å forebygge sykefravær
3. sørge for god oppfølging og informasjon
4. gi råd om en sunn livsstil

Leverandør skal i tilbudet spesifikt beskrive hvilken type kartlegging, samtaletema, kontroller og prøver helsekontrollen skal inneholde, samt dokumentere hvorfor disse undersøkelsene er nødvendige. Dersom svar på prøver viser at tilsatte er i behov av ytterligere undersøkelser skal leverandør oppfordre tilsatt til å ta kontakt med fastlege.

Leverandøren er ansvarlig for å innkalle tilsatte til helsekontroller på bakgrunn av personallister mottatt fra NVE. Tilsatte skal ha mulighet til å avbestille helsekontrollen 24 timer før uten at NVE belastes.

Leverandør skal to ganger i året rapportere generelt om tilsattes helse i forhold til arbeidssituasjonen, samt antall gjennomførte undersøkelser. Leverandør må i tilbudet komme med et forslag til rapporten, for å vise hvordan rapporten vil kunne se ut.

2. Arbeidsmiljø

I forbindelse med helsekontrollene, jf punkt 1, skal leverandør gjøre en kartlegging av arbeidsmiljø og psykososiale forhold ved arbeidsplassen. Det skal utarbeides rapport jf punkt 8.

Leverandør skal på forespørsel bistå med rådgivning, opplæring, målinger, kurs, arbeidsmiljøundersøkelser og informasjon ved kartlegging og forbedringer av det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet. I tillegg skal leverandør kunne bistå ved konflikter og delta på vernerunder på tjenestestedet. Leverandør skal også bistå på forespørsel ved fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten, tilrettelegging av arbeidsplasser, lokaler, utstyr og arbeidsprosesser, samt utarbeidelse og endring av retningslinjer for bruk av maskiner, utstyr og øvrige arbeidsprosesser.

3. Internasjonal tjeneste

Leverandør skal tilby nødvendige vaksiner til tilsatte som skal på tjenesteoppdrag i utlandet. I tillegg skal det tilbys nødvendige konsultasjoner og vaksinasjoner for tilsatte med familie som

skal ha tjenesteoppdrag i utlandet over 6 måneder. Sistnevnte gruppe innkalles til grundig helseundersøkelse før avreise og etter endt oppdrag.

4. Konsultasjoner

- Leverandør skal tilby konsultasjoner/rådgivning ved arbeidsrelatert sykdom og skade.
- Leverandør skal tilby influensavaksine og utføre vaksineringsen på tjenestestedet.
- Leverandør skal ved behov tilby bistand ved tilrettelegging og/eller omplussing
- Leverandør kan tilby konsultasjoner og rådgivning ved forhold som ikke er arbeidsrelaterte. Tilsatte skal da faktureres.
- Leverandør kan tilby vaksinasjoner utover det som er beskrevet i punkt 3 og 4. Tilsatte skal da faktureres.

5. Ergonomi og fysioterapi

Leverandør skal veilede og følge opp tilsatte ergonomisk. Leverandør skal ved behov og på forespørsel være behjelpelige med rådgivning ved planlegging av nye arbeidsplasser, forbedringer og endringer, og ved innkjøp av nytt utstyr. Leverandør skal også på forespørsel vurdere tiltak for forbedring og forebygging av muskel- og skjelettplager hos de tilsatte. Alle nytilsatte skal tilbys ergonomisk veiledning på arbeidsstasjonen, dette skal administreres av leverandør etter personallister fra NVE.

Leverandør skal være behjelpelig med terminalbriller ved arbeidsplassbesøk og for utfylling av rekvisisjon til den optiker NVE til enhver tid har avtale med.

6. Rådgivning, møter og samarbeid

- Leverandør skal delta på minimum 2 planleggingsmøter med personaltjenesten (APO) i NVE årlig.
- Leverandør skal stille med fast kontaktperson til møtene i AMU på hovedkontoret.
- Leverandør skal kunne stille på HMS-møter på alle NVEs kontorer ved bestilling og være behjelpelig med utarbeiding og oppfølging av en HMS-plan.
- Etter behov skal leverandør også delta på AKAN-møter.
- Leverandør skal være tilgjengelig for rådgivning og andre henvendelser fra NVE.

7. Oppfølging av sykefravær

Leverandør skal på forespørsel bistå i oppfølgingen av sykemeldte og komme med forslag til forebyggende tiltak. Leverandør skal delta på dialogmøte 1 hos arbeidsgiver og fylle ut refusjonsskjema til NAV.

8. Rapporter

Jf punkt 1 og 2 skal det etter kartlegging av arbeidsmiljøet utarbeides rapporter. Disse skal illustrere funn og identifisere risikoforhold samt foreslå tiltak der det er aktuelt. Rapportene ifm kartlegging av arbeidsmiljøet gjennom helsekontrollene skal systematiseres slik at NVE på forespørsel kan få rapporter i henhold til avdelingenes, nytilsattes og seniorers generelle helsetilstand.

Leverandør skal kvartalsvis rapportere til NVE ved APO der det fremgår antall brukte timer, forbruk pr avdeling og type tjeneste.

9. Kriseberedskap

Leverandør skal kunne tilby bistand i krisesituasjoner der tilsatte i NVE er involvert.

10. Responstid

Det settes følgende krav til responstid:

- Generelle henvendelser/forespørsler om bistand, råd, veiledning: svar og forslag til løsning/type bistand og evt. tidsplan innen maks 3 virkedager
- Kritiske hendelser/akutt behov for råd og veiledning når noe uventet har skjedd/utviklet seg og /eller en dramatisk hendelse krever rask reaksjon: svar og bistand umiddelbart, og innen maks 24 timer.
- Helsekontroll/undersøkelse: innen maks 10 virkedager etter bestilling finner sted
- Arbeidsplassvurdering: innen maks 5 virkedager etter bestilling finner sted
- Dialogmøte 1: innen maks 5 virkedager etter bestilling finner sted.

11.Fakturering

Fakturering av tjenester skal spesifisere bestiller og type tjeneste.

12. Proaktivitet

NVE ønsker en leverandør som er proaktiv og synlig på alle NVEs kontorsteder. Leverandør skal sammen med NVE utarbeide en endelig plan, men leverandøren skal i tilbudet foreslå hvordan dette kan løses.

Vedlegg 2 - Standard kontraktsvilkår

Generelle vilkår for kjøp av tjenester, se eget dokument.

Vedlegg 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder tilsattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen tilsatte

Dato

Representant for de tilsatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Vedlegg 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at tilsatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til tilsatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted:_____ Dato:_____

Underskrift: : _____