

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I

for kjøp av

Vektertjenester

for levering Norges vassdrags- og energidirektorat  
(NVE)

Saksnr. 201205632

Tilbudsfrist :  
14. september  
kl. 12:00

Avtaleperiode:  
24.9.2012 – 23.11.2012

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Kontraktperiode.....	3
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	3
1.5	Kunngjøring.....	3
1.6	Bekreftelse .....	4
1.7	Kommunikasjon .....	4
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	4
1.9	Fremdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Offentlighet.....	6
2.3	Taushetsplikt.....	6
2.4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	6
2.5	Forbehold og avvik.....	7
2.6	Opplysningsplikt.....	8
2.7	Alternative tilbud og minstekrav .....	8
2.8	Deltilbud .....	8
2.9	Vedståelsesfrist.....	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	9
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
4	TILDELINGSKRITERIER .....	11
4.1	Tildelingskriterier.....	11
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....	12
5.1	Tilbudsåpning.....	12
5.2	Avvisning pga forhold ved leverandøren.....	12
5.3	Avvisning pga forhold ved tilbudet .....	12
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	13
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	13
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	13
	Vedlegg 1 - Standard kontraktsvilkår .....	15
	Vedlegg 2 - HMS-egenerklæring.....	16
	Vedlegg 3 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	17

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiressursene til landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning, kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

NVE ønsker å inngå avtale med én leverandør om vektertjenester. NVE har behov for én stasjonær vektor i resepsjonen i arbeidstiden 08-1545.

Vekteres oppgaver vil være:

- adgangskontroll
- mottak av gjester
- gripe inn overfor uvedkommende gjester
- varsle politi ved behov
- rapportere til oppdragsgiver
- bistå ved evakuering/evakueringsøvelser

Mer detaljert vekterinstruks følger etter valg av tilbyder.

## 1.3 Kontraktperiode

Kontraktperioden er på to måneder med opsjon på to nye måneder, med en måned av gangen. Det er mulig NVE vil lyse ut ny konkurranse etter at kontraktperioden er over. En vurdering av hvilket sikkerhetsnivå NVE skal legge seg på vil bli foretatt når Olje- og energidepartementet flytter ut av våre lokaler i slutten av september.

## 1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1 Utkast til kontrakt (sett inn kontraktens navn)
- Vedlegg 2 HMS-egenerklæring
- Vedlegg 3 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår<sup>1</sup>

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell/DOFFIN-databasen.

---

<sup>1</sup> Gjelder bare for tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter som overstiger 1,05 millioner kroner eks. mva. for statlige myndigheter og 1,65 millioner kroner eks. mva. for andre oppdragsgiver

## **1.6 Bekreftelse**

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "gi tilbud", og deretter på knappen "jeg ønsker å tilby", evt. "jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## **1.7 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell-portalen.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt

tilleggsinformasjon til konkurransen eller om det er foretatt en revisjon av konkurransen. Følg da lenken i meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles gjennom Mercell-portalen.

## **1.9 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	5.9.2012
Frist for å levere tilbud	14.9.2012 kl. 1200
Tilbudsåpning	14.9.2012 kl. 1200
Evaluering	14.-18.9.2012
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	18.9.2012
Klagefrist leverandører	24.9.2012 kl.12
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på kr 500 000 ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

#### **Anbudskonkurranse**

Konkurransen vil bli gjennomført som en anbudskonkurranse. Forhandlinger er ikke tillatt. Leverandøren oppfordres til å gi sitt beste tilbud.

### **2.2 Offentlighet**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### **2.3 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell-portalen innen fristen.

Krav til tilbudet:

- Tilbudet skal inneholde leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Tilbudet skal være utformet på norsk

- Tilbudet skal inneholde leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.  
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (etterspurt dokumentasjon)
4. Finansiell og økonomisk stilling (etterspurt dokumentasjon)
5. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon)
6. Prisskjema (utfyllt)
7. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 7.

## **2.5 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.6 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## **2.7 Alternative tilbud og minstekrav**

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

## **2.8 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.9 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 30 dager.



### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO">http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring (Se vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget).

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det kreves god kredittverdighet: AA eller bedre, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav - eksempler
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste 3 relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Bemanningen for dette oppdraget skal ha den nødvendige kompetanse for å gjennomføre oppdraget.	Oversikt over CV'er med beskrivelse av formell utdanning og arbeidserfaring for hver person som skal bemannes for oppdraget. Personell må som minimum ha bestått vekterprøve.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem.  <i>Og/eller</i>  Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.

## **4 TILDELINGSKRITERIER**

### **4.1 *Tildelingskriterier***

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Priser skal oppgis i månedspris eks. mva.

Alle kostnader skal fremkomme av tilbudet.

Prisen skal være fast i avtaleperioden.

## **5**

# OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

## **5.1 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

## **5.2 Avvisning pga forhold ved leverandøren**

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

## **5.3 Avvisning pga forhold ved tilbudet**

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

## **6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### **6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.



## **Vedlegg 1 - Standard kontraktsvilkår**

Utgangspunktet for kontrakt er NS 8434. Avtalen vil tilpasses dette avtaleforholdet ved kontraktsinngåelse.

## Vedlegg 2 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.



## Vedlegg 3 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_