

# Rammeavtale

for leveranse av

**Hofteproteser, Kneproteser, Bensement**

mellom

**Helse Nord RHF**

og

**«LEVERANDØR»**

for perioden

**01.01.2013 – 31.12.2016**

med mulighet til forlengelse i inntil 2 år.

Kontaktpersoner	
For Leverandør Org.nr. xxx xxx xxx	Navn: ..... Adresse: ..... Telefon: ..... E-post: .....
For Helse Nord RHF Org. nr. 883 658 752	Navn: Jonny Jensen Adresse: Helse Nord RHF, Forretningsutvikling, P.b. 91,9038 Tromsø Telefon: +47 77 75 58 97/ +47 90 14 32 24 E-post: <a href="mailto:jonny.jensen@helse-nord.no">jonny.jensen@helse-nord.no</a>
For UNN Org. nr.	Navn: Arnulf Hansen Adresse: Sykehusveien 38, 9038 Tromsø Telefon: 77 62 70 86 E-post: <a href="mailto:arnulf.aage.hansen@unn.no">arnulf.aage.hansen@unn.no</a>

## Innhold

<b>1</b>	<b>AVTALENS PARTER</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>AVTALENS OMFANG</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>AVTALENS VARIGHET</b>	<b>4</b>
3.1	Varighet	4
3.2	Prolongering av avtalen	4
3.3	Avslutning av avtalen	5
<b>4</b>	<b>ENDRINGER OG MODIFIKASJONER</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>LEVERANDØRENS PLIKTER</b>	<b>5</b>
5.1	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet	5
5.2	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	5
5.3	Produktene	5
5.4	Leverandørens ansvar	6
5.5	Levering av andre produkter	6
5.6	Innføring av nye produkter i avtaleperioden	6
5.7	Utpøring av nye produkter	7
5.8	Service og support	7
5.9	Opplæring	7
5.10	Faktura	7
5.11	eFaktura	8
5.12	eHandel	8
5.13	Etiske retningslinjer	8
5.14	Miljø og etisk handel	8
5.15	Forsikringer	9
<b>6</b>	<b>PRISER OG PRISEDRING</b>	<b>9</b>
6.1	Prisliste	9
6.2	Prisregulering	9
6.3	Prisendring som følge av myndighetsvedtak	9
<b>7</b>	<b>BESTILLING</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>LEVERING</b>	<b>10</b>
8.1	Leveringsbetingelser	10
8.2	Leveringssted	10
8.3	Leveringstid	10
8.4	Konsignasjonslager	10
8.5	Utplassering av instrumentarium	10
8.6	Forsinkelse	11
8.6.1	Konvensjonalbot	11
8.7	Erstatning og heving ved forsinkelser	11
<b>9</b>	<b>KUNDENS PLIKTER</b>	<b>11</b>
9.1	Betaling	11
9.2	Kundens medvirkning	11
<b>10</b>	<b>MISLIGHOLD</b>	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>VIRKNING AV HEVING</b>	<b>12</b>
<b>12</b>	<b>REVISJON</b>	<b>12</b>
<b>13</b>	<b>FORCE MAJEURE</b>	<b>12</b>
13.1	Definisjon	12
13.2	Underretning	12
13.3	Kostnader	13

<b>14</b>	<b>BRUK AV UNDERLEVERANDØRER .....</b>	<b>13</b>
<b>15</b>	<b>GENERELLE BESTEMMELSER .....</b>	<b>13</b>
15.1	Statistikk .....	13
15.2	Reklame og annen offentliggjøring .....	13
15.3	Oppfølgingsmøter .....	13
15.4	Kontaktpersoner i avtaleperioden .....	13
15.5	Transport av avtalen .....	14
15.6	Administrasjon av avtalen .....	14
<b>16</b>	<b>TVISTER.....</b>	<b>14</b>
16.1	Lovvalg.....	14
16.2	Forhandlinger .....	14
16.3	Mekling .....	14
16.4	Domstols - eller voldgiftsbehandling.....	14
<b>17</b>	<b>VEDLEGG TIL AVTALEN .....</b>	<b>14</b>

## 1 Avtalens parter

Helse Nord RHF Org. nr. 883 658 752, heretter kalt Oppdragsgiver, inngår med dette rammeavtale med «leverandøren», heretter kalt Leverandøren, om kjøp av hofteproteser, kneproteser og beselement.

Hvert Helseforetak (HF) i Helse Nord RHF er juridisk og økonomisk ansvarlig for bestillinger foretatt i henhold til denne avtalen og betegnes heretter som Kunden.

Universitetssykehuset Nord-Norge HF (heretter kalt UNN) er Oppdragsgivers rådgiver og avtaleadministrator.

## 2 Avtalens omfang

Avtalen gjelder levering av produkter og tjenester i henhold til prislistene, – *Prisliste* (Leverandørens besvarelse av konkurransegrunnlagets) Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe produkter som ikke fremkommer av prislisten.

Følgende dokumenter anses som del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte:

- Denne avtalen med vedlegg og endringer
- Bestillingen
- Konkurransegrunnlaget med tilleggsdokumentasjon
- Leverandørens tilbud
- Annen skriftlig dokumentasjon

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

## 3 Avtalens varighet

### 3.1 Varighet

Avtalen varer i fire år, fra 01.01.2013 til 31.12.2016. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett år av gangen. Maksimal prolongeringsperiode er to år. Oppdragsgiver plikter å melde fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen dersom avtalen skal prolongeres. Den enkelte Kunde tiltrer avtalen i henhold til vedlegg *Oversikt deltagende HF og kontraktstiltredelse*.

### 3.2 Prolongering av avtalen

Oppdragsgiveren har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Oppdragsgiver kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

### **3.3 Avslutning av avtalen**

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av denne rammeavtalen.

## **4 Endringer og modifikasjoner**

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt i form av endret teknisk innhold, prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres ved skriftlig kontraktsmodifikasjon. Endring til kontrakten vil foretas ved undertegning av nummerert skriftlig Endringsprotokoll.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden.

## **5 Leverandørens plikter**

### **5.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet**

Leverandør skal ivareta oppdragsgivers interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker oppdragsgivers omdømme. Partene skal heller ikke, i avtalens løpetid, omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3.parter. Uenighet om avtalens innhold eller partenes plikter i henhold til denne skal søkes løst ved forhandlinger.

Pasienter og andre kan ha andre forventninger til tjenesten enn det rammebetingelser og kontrakten fastsetter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot oppdragsgiver, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson i avtalen.

### **5.2 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter**

Oppdragsgiver stiller krav om at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

På forespørsel skal leverandøren og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, er dette mislighold i henhold til avtalens pkt 10.

### **5.3 Produktene**

Produktene omfattet av avtalen fremkommer av prislisten, Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe produkter som ikke fremkommer av prislisten hos leverandøren.

## **5.4 Leverandørens ansvar**

Leverandøren er ansvarlig for at produkter og tjenester som omfattes av avtalen til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Dersom Kunden har informert Leverandøren om spesielle krav og behov, skal produktene og tjenestene tilfredsstillende disse kravene og behovene. Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje og i den forpakningsstørrelsen som følger av prislisten. I tillegg skal produktene være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på norsk.

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

Leverandøren skal i avtaleperioden opprettholde en tilfredsstillende organisasjon for betjening av Kunden.

Leverandøren skal til enhver tid ha en navngitt kontaktperson. Eventuelt skifte av kontaktperson skal forelegges Oppdragsgiver.

## **5.5 Levering av andre produkter**

Leverandøren har plikt til å tilby like eller tilsvarende produkter, dersom varene i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter eller det foreligger forhold som nevnt i punktet Force majeure.

Produktene som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme pris som det opprinnelige produktet, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode. Produkter tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av UNN.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.

Leverandøren informerer UNN om endringer i forhold til punkt 6.3. UNN koordinerer implementering av slike endringer.

## **5.6 Innføring av nye produkter i avtaleperioden**

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye produkter, skal Leverandøren tilby disse til Oppdragsgiver i henhold til en pris avtalt mellom partene.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden. Alle endringer skal forhåndsgodkjennes av Oppdragsgiver.

UNN koordinerer implementering av slike endringer.

## 5.7 Utprøving av nye produkter

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye produkter, skal Leverandøren tilby disse til Oppdragsgiver til samme pris/priskalkyle som det opprinnelige produkt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter også fra andre leverandører. <20 % av forbruket av denne type utstyr kan brukes til utprøving utenfor avtalen.

Utprøving av nye produkter medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver. Leverandøren informerer UNN om nye produkter som kan prøves ut

## 5.8 Service og support

Leverandøren plikter til å yte service og teknisk bistand iht. tilbudet til Kunden for produktene i Prisutfyllingskjema, i produktenes levetid. Programoppdateringer skal stilles fritt til disposisjon for Kunden.

## 5.9 Opplæring

Leverandøren tilbyr Kunden kostnadsfri opplæring for bruk av utstyret. Opplæringen kan gjennomføres av Leverandørens konsulenter/fagpersoner på hvert brukersted.

Leverandøren skal i tillegg sørge for at det utarbeides et tilfredsstillende opplæringstilbud til bruker. Dette skal kunne gjennomføres av Leverandøren eller av Kundens personell.

Brukeropplæring/kompetanseheving og kursing skal gjennomføres som avtalt mellom leverandør og oppdragsgiver og i et omfang som medfører at oppdragsgiver kan benytte varene både på en medisinsk forsvarlig og kostnadseffektiv måte.

Henvising til kravspesifikasjon.

Opplæring er et felles ansvar som Partene må ta ansvar for å gjennomføre.

Prisen på brukeropplæring fremgår av leverandørens tilbud, jf. prisskjema, og dette skal være vedlagt denne kontrakten ved signering.

## 5.10 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall enheter
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen og kan medføre heving av avtalen, jf. pkt 10.

### **5.11 eFaktura**

Pr 1.7.2011 skal alle statlige virksomheter være i stand til å motta e-faktura, pr 1.7.2012 skal skanning av papirfaktura fases helt ut i statlige virksomheter og pr 1.7.2012 skal alle leverandører kunne sende e-faktura til statlige virksomheter på standard format.

Der annet ikke er avtalt mellom partene, skal Leverandøren kunne levere e-faktura til Kunden fra avtaleinngåelse.

### **5.12 eHandel**

Dersom Kunden har innført eHandel for kjøp av varer/tjenester dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg til å ta i bruk Kundens systemer ved avtalestart.

Dersom Kunden, i avtaleperioden, beslutter å innføre eHandel for kjøp av varer/tjenester dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg til å ta i bruk Kundens systemer innen 1 måned etter mottatt varsel fra Kunden.

Avtalene og avtaleproduktene vil bli registrert i det regionale Helseforetaket og Helseforetakenes felles innkjøps- og logistikksystem. Leverandør må ved avtaleinngåelse og ved ev. endringer i avtalene levere oppdaterte importfiler til oppdragsgiver

### **5.13 Etiske retningslinjer**

Leverandøren og helseforetakene skal opptre i samsvar med samarbeidsavtalene Helse Nord RHF har inngått med henholdsvis leverandørforeningen for helsesektoren (LFH) og legemiddelindustrien. Dette uavhengig om leverandøren ikke er tilsluttet en av disse to foreningene. Samarbeidsavtalen er tilgjengelig på Helse Nord RHF sine internettsider.

### **5.14 Miljø og etisk handel**

Leverandøren skal overholde lovbestemte miljøkrav og forskrifter, og gjennomføre forebyggende arbeid mht. å minimere miljøbelastningen av sine aktiviteter.

Videre skal leverandør fremme tiltak for å minimere avfallsmengde og transport i forbindelse med egen drift, samt arbeide for reduksjon i bruk av ikke-fornybare materialer, kjemikalier, vann og energi.

Helseforetakene skal overfor sine leverandører fremme etisk handel. Etisk handel skal inngå som en integrert del av anskaffelsesprosessen og avtaleforvaltningen. Gjennom deltakelse i «Initiativ for etisk handel (IEH)» får helseforetakene verktøy for implementering og oppfølging av etisk handel.



## 5.15 Forsikringer

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Oppdragsgiver/Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

## 6 Priser og prisendring

### 6.1 Prislister

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer i henhold til vedlegg – *Prisliste*.

### 6.2 Prisregulering

Prisene er valutauavhengig.

Prisene skal være faste i avtaleperioden. Prisene i avtalen er gjenstand for endring dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Ny pris fastsettes etter forhandlinger mellom partene.

Prisreguleringer administreres av UNN.

### 6.3 Prisendring som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for endring dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Ny pris fastsettes etter forhandlinger mellom partene.

## 7 Bestilling

Bestillinger i henhold til denne avtalen kan foretas av de kunder som følger av vedlegg 1.

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- *bestillingsnummer*
- *navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.*
- *kundenummer*
- *leveringssted*
- *antall enheter*

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.

## 8 Levering

### 8.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretas DDP til Kunden (adresse som fremkommer av bestillingen) i henhold til INCOTERMS 2010.

### 8.2 Leveringssted

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen.

Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.

### 8.3 Leveringstid

Avtaleinngåelse forutsetter et nært samarbeid mellom Leverandør og Kunde der pasientens behov er i fokus.

Hvis det bestilles produkter som ikke omfattes av konsignasjonslager, må produktet være implantasjonssenteret i hende senest innen 36 timer. Hvis pasientens fravær av generator tilsier opphold i Intensiv avsnitt, skal levering skje innen 24 timer. Hvis denne type levering utgjør mer enn 50 % av leveransene, kan leverandør be om konsignasjonslager.

Ved bestilling av spesial- og skaffevarer vil leveringstiden varierer og avtales i hvert tilfelle.

### Leveringsrutiner

Leverandøren skal, i samarbeid med Kunden utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

### 8.4 Konsignasjonslager

Hvis det er avtalt konsignasjonslager, forventes dette regelmessig vedlikeholdt av Leverandør således at vareutvalget i utgangspunkt alltid omfatter et minimum avtalt særskilt ved det enkelte sykehus innenfor hvert enkelt HF. Hvis det ikke er tilfelle, skal leverandør etterfylle i løpet av første virkedag etter at forbruker har gitt beskjed. Forøvrig kan etterfylling skje innen to virkedager etter beskjed om uttak.

### 8.5 Utplassering av instrumentarium

Selger skal kostnadsfritt stille instrumentarier med tilhørende skrin for innsetting av tilbudte produkter til kjøpers disposisjon. Antall utleverte instrumenter og skrin må stå i rimelig forhold til produksjons- og steriliseringsrutiner hos den enkelte kjøper (som utgangspunkt videreføres samme antall sett som sykehusene benytter i dag).

Ved skade og slitasje på instrument skal selger bytte instrument kostnadsfritt for kjøper. Selger skal bytte instrumenter så raskt som mulig og senest innen 48 timer fra bestilling. Leveringstid regnes fra bestillingstidspunktet, dersom ikke annet er avtalt.

Instrumentarium leveres tilbake etter endt avtale. Kjøper skal ikke belastes for kostnader relatert til slitasje på instrumentariumet.

Instrumentariumet skal vedlikeholdes og være i god stand under hele avtaleperioden.

Instrumentariumet skal ikke fremstå slarkete eller på annen måte være uegnet for bruk.

## 8.6 Forsinkelse

Dersom varen ikke er levert i henhold til punkt 8.3, anses varen som forsinket. Dette gjelder ikke dersom det foreligger forhold omfattet av punkt 13 Force Majeure. Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal Leverandøren uten opphold underrette Kunden om dette skriftlig. Unnlatt underretning avskjærer Leverandøren fra å påberope seg force majeure som begrunnelse for forsinkelsen.

### 8.6.1 Konvensjonalbot

Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under force majeure, kan Kunden kreve inn dagmulkt (konvensjonalbot) uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 1 % eller NOK 500,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes) pr arbeidsdag etter avtalt leveringstid, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den totale leveransen som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Dagmulkten løper i maksimalt 10 dager. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag.

## 8.7 Erstatning og heving ved forsinkelser

Dersom Kunden har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter punkt 8.5.1 og denne del fortsatt ikke er levert, kan Kunden gi Leverandøren en siste rimelig frist for levering. Hvis Leverandøren fortsatt ikke har levert innen denne frist, kan Kunden heve den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt, og kreve erstatning for det lidte tap ut over maksimal dagmulkt. Denne erstatningen kan dog ikke overstige 10 % eller NOK 50 000,- av den prisen som knytter seg til den hevede leveransen.

Ovennevnte begrensninger på erstatningens størrelse gjelder ikke dersom Leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

Dersom Kunden av ovennevnte grunner har hevet bestillingen, kan Kunden bestille produktene fra en annen leverandør.

## 9 Kundens plikter

### 9.1 Betaling

Kunden skal betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976 med tilhørende forskrift.

### 9.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

Kunden skal kontrollere at levering er foretatt i henhold til kravene i punkt 8.1 til 8.4. Eventuelle avvik som avdekkes i forbindelse med kontrollen, skal meldes til Leverandøren uten ugrunnet opphold.

Dersom Kunden ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses. Leverandøren skal oppbevare produktene for Kundens regning inntil levering kan skje.

## **10 Mislighold**

Ved mangler på produktene eller tjenestene og ved forsinket levering, har Kunden rett til helt eller delvis å avvise produktene eller tjenesten og å kreve omlevering, prisavslag, foreta dekningskjøp hos annen leverandør og/eller kreve erstatning i henhold til vanlig kontraktsrettslige prinsipper. Kunden kan holde betaling tilbake inntil korrekt levering har skjedd.

Ved forsinkelse gjelder tilsvarende.

Dersom mangelen er vesentlig, kan Oppdragsgiver heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

## **11 Virkning av heving**

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltagende Oppdragsgivere som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Oppdragsgivere.

## **12 Revisjon**

Oppdragsgiver har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen/tjenesten. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden.

Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

## **13 Force majeure**

### **13.1 Definisjon**

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter Avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

### **13.2 Underretning**

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelsen skyldes force majeure.

### **13.3 Kostnader**

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

## **14 Bruk av underleverandører**

Leverandøren kan ikke benytte seg av underleverandører for å utføre noen del av tjenesten uten Oppdragsgivers godkjenning. Slik godkjenning skal innhentes før arbeid eller tjeneste iverksettes. Leverandøren er ansvarlig for underleverandørens utførelse av arbeidet.

## **15 Generelle bestemmelser**

### **15.1 Statistikk**

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvise statistikker, uten ekstra kostnad for Kunden/Oppdragsgiver. Statistikk skal utarbeides pr. 31.12, 31.03, 30.06 og 30.09 og oversendes UNN uoppfordret innen den 15. i påfølgende måned. Statistikk skal vise forbruk og omsetning pr produkt fordelt på de ulike Kunder og samlet for Oppdragsgiver.

Statistikk oversendes Oppdragsgiver og UNN elektronisk i XLS, XLSX eller ODS – format.

### **15.2 Reklame og annen offentliggjøring**

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet, 19. mai 2006 nr 16, § 23

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Oppdragsgiver skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Materiellet skal inneholde opplysninger om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Oppdragsgiver.

### **15.3 Oppfølgingsmøter**

Leverandøren og Oppdragsgiver/ Kunden skal møtes regelmessig for å følge opp alle sider av avtalen. Hvis ikke annet blir avtalt avvikles 2 slike møter i løpet av året.

Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

### **15.4 Kontaktpersoner i avtaleperioden**

Oppdragsgivers, UNN og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

## 15.5 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

## 15.6 Administrasjon av avtalen

Helse Nord RHF inngår avtale på oppdrag fra helseforetakene. UNN skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene og vil i dette tilfellet kreve **1%** av omsatte volum, ekskl. mva, i avtalen. UNN fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at UNN er mva. pliktig (25 %).

UNN kan kreve innsyn i statistisk materiale hva angår denne avtalen.

## 16 Tvister

### 16.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

### 16.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

### 16.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### 16.4 Domstols - eller voldgiftsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

## 17 Vedlegg til avtalen

Vedlegg 1 Konkurransesgrunnlaget med vedlegg herunder kravspesifikasjon

Vedlegg 2 Leverandørens svar på kravspesifikasjon

Vedlegg 3 Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 Etske kontraktsvilkår

Vedlegg 5 Deltakende HF

Vedlegg 6 Endringsprotokoll

For Helse Nord RHF

..... /.....-.....

.....

For Leverandør

..... /.....-.....

.....

**Vedlegg 5- Deltakende HF og kontraktstiltredelse**

<i>Helseforetak</i>	<i>Tiltrer avtale</i>
<b>Helse Nord RHF</b>	
<i>Helse Finnmark HF</i>	<i>Ved avtalestart</i>
<i>Universitetssykehuset Nord-Norge HF</i>	<i>Ved avtalestart</i>
<i>Nordlandssykehuset HF</i>	<i>Ved avtalestart</i>
<i>Helgelandssykehuset HF</i>	<i>Ved avtalestart</i>





