

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Åpen konkurranse

### MU-12-02: Rammeavtale it-utstyr og lisenser

**Tilbudsfrist:** 3.9. 2012 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 3.9. 2012 kl. 12.00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1

---

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Museumsit AS, Maihaugveien 1, 2609 Lillehammer.  
Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Thorsten Olsen  
Postadresse: Postboks 128  
Postnummer og sted: 2440 Engerdal  
Besøksadresse: Åveien 7  
Telefon: 47 47 60 00  
Direkte telefon: 922 05 080  
E-post: [thorstein.olsen@abakus.as](mailto:thorstein.olsen@abakus.as)  
Nettadresse: [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 1.3 Oppdragsgiver

Museumsit AS forestår drift og utvikling av aksjonærenes IT-systemer. Selskapet skal ved dette bidra til å effektivisere og modernisere driften av eiermuseene. Selskapet kan også i begrenset utstrekning påta seg drift av IT-systemer for andre enn aksjonærer.

Målsettingen er:

- Sikre stabile driftsforhold for IT-systemene ved museene
- Gjennomføre planmessige fornyelser
- Samordning av kompetanse
- Rasjonell og effektiv drift
- Sikre økonomiske fordeler ved stordrift

Rammeavtalen gjelder for enheter tilknyttet samarbeidet samt andre museer som kan bli tilknyttet samarbeidet på et senere tidspunkt. Pr. d.d. er følgende enheter knyttet til samarbeidet og omfattet av avtalen:

- Lillehammer museum (Lillehammer)
- Norsk Folkemuseum (Oslo)
- Museene i Sør-Trøndelag (Sør-Trøndelag fylke)
- Hedmark fylkesmuseum (Hedmark fylke)
- Lillehammer kunstmuseum (Lillehammer)
- Ryfylkemuseet (4230 Sand - Norge)
- Norsk Telemuseum (Oslo)
- Akershusmuseet (Akershus fylke)
- KulturIT ANS (Lillehammer, Oslo og Stockholm)
- MuseumsIT AS (Lillehammer og Oslo)
- Norsk Maritimt Museum (Oslo)

**Valdresmusea (Fagernes)** er tilknyttet samarbeidet men har pr. d.d. ikke avgjort å tiltre avtalen, men har opsjon på å tiltre avtalen i løpet av 2012.

## 1.4 Konkurransesgrunnlagets innhold

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell i konkurranseperioden
- Doffin-kunngjøring
- Kravspesifikasjon
- Evalueringsmodell
- Prisskjema
- Kontrakt

## 2 Anskaffelsen

### 2.1 Formål

Museumsit AS, Maihaugveien 1, 2609 Lillehammer har til hensikt å inngå rammeavtale for fremtidig kjøp av nytt IKT-utstyr og programvarelisenser. Hensikten med kontrakten er å sikre oppdragsgiver markedets beste vilkår og etablere faste kontaktpersoner med mål om å forenkle oppdragsgivers lisensadministrasjon og forvaltning av maskinpark.

### 2.2 Omfang

Anskaffelsen omfatter levering av IKT-utstyr og programvarelisenser i henhold til vedlagte spesifikasjoner. Avtalen gjelder i hovedsak kjøp av IKT-utstyr til museenes merkantile og organisatoriske drift og som inngår i Museumsit driftsplattform. Kjøp av utstyr som skal benyttes i utstillingsøyemed og publikumsrettede aktiviteter, kan kjøpes hos andre leverandører.

Antall maskiner og estimert utskiftingsfrekvens er skissert i vedlegg.

Det oppgitte volumet er basert på historiske tall. Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpsplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

I tillegg vil det kjøpes noe tilbehør og periferiutstyr, slik som:

- Skjermer
- Mus
- Tastatur
- Skap
- UPS
- Kabler
- Disker
- Headset
- Kamera
- etc

Omfanget for dette er svært varierende og lite standardisert.

## 2.3 Levering

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder innenfor vanlig kontortid. Andre tjenestesteder kan også benytte avtalen.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor oppdragsgiveren er representert.

## 2.4 Kontraktstype

Det skal etableres parallelle rammeavtale med flere leverandører etter forskriftens § 15-3, 3.ledd, parallelle rammeavtaler uten faste vilkår.

Avtalen baseres på Statens standard rammeavtale for IKT-anskaffelser "Konsept for rammeavtale for IKT" (publisert 26.1.2007).

Det vil etableres parallelle rammeavtaler med 3 leverandører. Fordeling av kjøp mellom leverandørene som har rammeavtale skjer etter følgende vilkår:

- Enkeltkjøp til en anslått verdi inntil 200.000,- eks. mva. tildeles en av leverandørene med rammeavtale direkte eller etter en minikonkurranse. Oppdragsgiver vil benytte de til en hver tid gjeldende priser på leverandørens nettbutikk som veiledning for å velge den mest aktuelle leverandøren. Imidlertid vil det kunne forekomme tilfeller der det er særskilte behov, f.eks. spesielt korte tidsfrister eller spesielle funksjonsmessige egenskaper, som gjør at oppdragsgiver kjøper av den leverandøren som best innfrir dette behovet.
- Enkeltkjøp hvor anslått verdi overstiger 200.000,- eks. mva. tildeles leverandør med rammeavtale etter en minikonkurranse.
- Ved enkeltkjøp over 500.000,- står oppdragsgiver fritt til å benytte minikonkurranse eller åpen anbudskonkurranse kunngjort i Doffin.
- Dersom en leverandør mottar en bestilling innenfor rammeavtalen på over 200.000,- eks. mva. uten forutgående minikonkurranse, plikter han å avvise ordren.

Prosedyre for gjennomføringen av minikonkurranser er beskrevet i punkt 5: Prosedyre.

## 2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

## 2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

## 3 Tilbudets utforming og levering

### 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

### 3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

### 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

### 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

*Det er i offentleglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, dvs. at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.*

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **3.5 Krav til tilbudets utforming**

### **3.5.1 Tilbudet**

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er leverandørens ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

### **3.5.2 Prisskjema**

Prisene fremsettes i vedlagte prisskjema. På grunn av omfattende og stadig skiftende modellutvalg, vil tilbudene bli sammenlignet på bakgrunn av priser oppgitt i prisskjema. Det er derfor tilbyders ansvar å tilby relevante produkter som anses å tilfredsstillere kravspesifikasjonene.

Prisene skal fremsettes med "kostpriser", prosentpåslag i forhold til "kostpris" for de ulike varegruppene og pris til kunde. Dersom det ikke eksisterer "kostpris" skal denne kolonnen i stedet oppgi en rabatt i forhold til veiledende utsalgspris pr. varegruppe.

Prosentpåslaget/rabatten skal være fast i avtaleperioden og gjelde for samtlige produkter innen varegruppen. Ved kampanjer skal kunden ha laveste pris.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene. Fraktpriser skal spesifiseres dersom dette ikke er inkludert i prisene. Det skal oppgis om fraktpriser gjelder pr. ordre, minimum ordreløp, om det tilbys fast fraktpris pr. ordre, eller liknende.

Tilbudsprisene for IKT-utstyr summeres basert på totalt estimert uttak oppgitt i prisskjemaet. Summen vil utgjøre en «handlekurv» som representerer tilbudets totale tilbudssum.

Opgitt antall lisenser er anslag og benyttes først og fremst i evalueringsøyemed. Det totale antall faktisk kjøpte lisenser i kontraktsperioden kan derfor avvike fra det oppgitte antallet. Totalkostnaden for lisenser vil beregnes ut fra kjøpspris samt totalkostnad for lisensadministrasjon og vedlikehold i 3 år. Kjøpspris og årskostnad vektes med hhv. 70 og 30 %.

### **3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene**

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11/§ 20-13.

#### **3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 20-3. Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evaluering av tilbudet. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: <b>Firmaattest</b> fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest</b> for <b>skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.  Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	<b>HMS-egenerklæring</b> ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</a>
Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	<b>Skjema for egenerklæring omandel</b> kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</a>
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	<b>Utvidet Kredittvurderingsrapport AAA Soliditet.</b> Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.  Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente utvidet rapport fra AAA Soliditet og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.



<p><b>Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag</b></p>	<p>Tilbydende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.</p>
<p><b>Tilbyder skal ha en meget god gjennomføringsevne</b></p>	<p>Dette skal dokumenteres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversikt over leverandørens totale bemanning.</li> <li>• Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen.</li> </ul>
<p><b>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</b></p>	<p>Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.</p>
<p><b>Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</b></p>	<p>Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk</li> <li>• Strategi på miljøområdet</li> <li>• Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport</li> </ul> <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>

## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 14-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

### 5.2 Prosedyre for gjennomføring av minikonkurranser

Ved gjennomføring av minikonkurranser etter vilkårene oppgitt i punkt 2.4 vil det sendes en forespørsel til de leverandørene som har rammeavtale. Forespørselen skal inneholde en komplett varespesifikasjon samt hvilke av de nedenfor nevnte kriteriene som vektlegges.

Følgende kriterier legges til grunn for å velge tilbud (ikke prioritert rekkefølge):

- Totalpris for vareliste
- Kvalitet og ytelse (hvis relevant)
- Leveringstid (hvis relevant)
- Kompetanse på forespurt utstyr (hvis relevant)
- Kompatibilitet og funksjonalitet (hvis relevant)

Det forutsettes kort responstid ved slike forespørslar. Alle leverandører med rammeavtale vil bli forespurt. Alle leverandører plikter å levere tilbud.

Med mindre annet er oppgitt i tilbudsinvitasjonen, følger minikonkurransene FOA § 12-1 mht. til avklaringer og evt. mindre justering av tilbud.

### 5.3 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

#### 5.3.1 Priser (50 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for levering av varer i henhold til spesifikasjonene.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

#### 5.3.2 Kvalitet, service og oppfølging (40 %)

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig pr. produkt er billigst, men som totalt sett er økonomisk mest fordelaktige for oss.

- **Implementering av avtale og oppfølging**

Tilbyder skal skissere en plan for implementering av avtalen med tanke på oppstartsmøter, produktkataloger, datablader, opplæring, bestillingsrutiner og tilrettelegging og oppdatering av webshop med standardprodukter og visning av til en hver tids gjeldende nettoppriser.

Oppdragsgiver ønsker en nær kontakt med leverandøren innen de forespurte

produktområdene med hensyn til service, opplæring/kurs, informasjon og kontaktmøter. Leverandøren skal beskrive sitt opplegg. Mulighet for ett kontaktpunkt og fast kontaktperson. Tilbyder skal spesifisere responstid for henvendelser knyttet til tilbud, tekniske spørsmål og andre henvendelser.

- **Garanti, service og support**

Det skal opplyses om garantier knyttet til de tilbudte produktene og varegruppene. Tilbyder skal beskrive løsning for on-site support, garantert responstid, samt beskrive andre support- og serviceløsninger.

- **Kompetanse**

Det skal beskrives hvilken kompetanse tilbyders kontaktpersoner og serviceapparat har innenfor de forespurte varegruppene.

- **Leveringstid**

Tilbyder skal oppgi normal leveringstid, samt min. og maks. forventet leveringstid. Dokumenteres med kort beskrivelse av statistisk leveringstid siste år.

- **E-faktura**

Tilbyder skal beskrive sine løsninger med hensyn til e-faktura. Evt. kostnader ved bruk av 3. parts e-fakturaløsning skal oppgis.

### 5.3.3 Miljø (10 %)

Tilbyderne skal beskrive miljøaspektet ved de tilbudte produktene, rutiner for å redusere emballasje og frakt, løsninger knyttet til avhending og kildesortering, muligheter for returordning og gjenbruk av kasserte maskiner og deler.

## 6 Administrativ informasjon

### 6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### 6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på: <http://www.abakus.as/tilbydere/evalueringmodell.html>

### **6.3 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

### **6.4 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

### **6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### **6.6 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

### **6.7 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### **6.8 Eiendomsrett**

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### **6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene**

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## **6.10 Samfunnsansvar**

### **6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### **6.10.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.