

---

# KONKURRANSEGRUNNLAG

*Konsulentbistand innen opplæring og programutvikling (Sak 2012/799)*

**Konkurranse med forhandling etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I**

***Tilbudsfrist: 24.08.12, kl. 12:00***



**OLJEDIREKTORATET**

---

## 1 Innhold

2	Beskrivelse av oppdraget.....	3
3	Gjennomføring av konkurransen.....	3
3.1	Kunngjøring .....	3
3.2	Anskaffelsesprosedyre.....	3
3.3	Forbehold og avvik.....	3
3.4	Vedståelsesfrist .....	4
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	4
3.6	Tilleggsopplysninger.....	4
3.7	Kommunikasjon under konkurransen .....	4
3.8	Forhandlinger .....	4
4	Kvalifikasjonskrav.....	4
4.1	Obligatoriske krav.....	4
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	5
5	Tildelingskriterier.....	5
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet .....	5
6.1	Innlevering av tilbud .....	5
6.2	Tilbudets utforming.....	6
7	Vedlegg.....	6
7.1	Vedlegg 1 - Kontraktsvilkår.....	7
7.2	Vedlegg 2 - HMS egenerklæring .....	8

---

## 2 Beskrivelse av oppdraget

Oljedirektoratet (OD) arbeider med å utvikle en pilot for å prøve ut for oss ny teknologi. Erfaringene fra piloten, vil være med å danne grunnlaget for valg av utviklingsverktøy for framtidige utviklingsprosjekt i OD. For å gjennomføre denne piloten trenger vi konsulentbistand innen en rekke utviklingsverktøy.

**Utviklingsmiljøet vårt er Visual Studio 10 med .NET og C#, og kompetansen vi etterspør er:**

- ArcGIS Server 10 utvikling og deployment av services som skal konsumeres i kartkontroller.
- Eksempel på typer services som skal utvikles; basemaps (ED50 og WGS84), services med operasjonelle lag(blokker, lisenser, nasjonale grenset etc.), feature services for å oppdatere spatial data i databasen vha. kartkontroller. Definere topologier og utvikle analyseverktøy for å sjekke data som skal lagres i databasen.
- Generell Microsoft Silverlight kompetanse, men spesielt med vekt på bruk av Esri ArcGIS API for Silverlight for utvikling av 'map controls'. Kartkontrollene skal utvikles for visning og oppdatering av kartdata. Vi planlegger å utvikle store deler av piloten vha. Microsoft LightSwitch, hvor ovennevnte kartkontroller vil inngå som plug-ins. Det kan også bli aktuelt å utvikle andre plug-ins som et supplement til LightSwitch.

Oppdraget har som hovedformål å bistå OD med opplæring og erfaringsoverføring innen for dette fagområde. Dette skal ikke skje i form av kurs, men at vi jobber sammen om prosjektet i OD sine lokaler. Det kan også bli aktuell med avgrensede utviklingsoppdrag som en del av oppdraget. Vi ønsker stor fleksibilitet i gjennomføringen av dette prosjektet når det gjelder uttak av timer, slik at vi kan praktisere de vi har lært før vi går videre.

Oppdraget skal gjennomføres i inneværende år. Vi forutsetter at oppdraget gjennomføres på timepris. Denne forespørselen blir sendt til flere konsulentfirma, og kan resultere i en eller flere kontrakter avhengig av hvilken kompetanse som tilbys. OD total økonomiske ramme for prosjektet er kr. 300 000,- inkl. mva. Gjennomføringen av prosjektet vil avklare hvordan disse midlene fordeles på de ulike kontraktene.

## 3 Gjennomføring av konkurransen

### 3.1 Kunngjøring

Konkurransen er frivillig kunngjort i Merccell-databasen og DOFFIN-databasen – se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

### 3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I, konkurranse med forhandling.

### 3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### 3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 2 måneder etter tilbudsfristen.

### 3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

### 3.6 Tilleggsopplysninger


Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

### 3.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 3 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

### 3.8 Forhandlinger

Hvis det melder seg et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil OD forhandle med 3-5 stk. Disse velges ut fra en foreløpig vurdering av tildelingskriteriene, jf forskriftens § 11-8. Forhandling kan skje pr. e-post, telefon eller ved møte i ODs lokaler i Stavanger. I eventuelle forhandlingsmøter forutsettes det at tilbyder kan stille med tilbudte konsulenter.

## 4 Kvalifikasjonskrav

### 4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest</li> <li>• Merverdiavgiftsattest</li> </ul> <p>Mer informasjon: <a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende</li> </ul>

	myndigheter som de norske.
<b>Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HMS egenerklæring</li> </ul> Mal for HMS egenerklæring ligger i vedlegg 2.

## 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

## 5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransesgrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	Pris pr time eks. mva. men inkl. alle andre avgifter og kostnader. Dersom det kommer andre kostnader i tillegg til timeprisen må disse kostnadene spesifiseres. Eventuelle tilleggskostnader utover det som fremkommer av tilbudet vil ikke bli dekket av OD. Vi gjør oppmerksom på at OD ikke dekker eventuelle reiseutgifter i forbindelse med dette oppdraget. Eventuelle reiseutgifter må således være inkludert i timeprisen.
<b>Kvalitet på tilbudte konsulenter</b>	Dokumentasjon på erfaring innen etterspurt kompetanse og CV til de navngitte konsulentene som tilbys.
<b>Responstid</b>	Leverandøren skal oppgi responstid for bestilling av: <ul style="list-style-type: none"> <li>Et dagsverk</li> <li>Et ukesverk</li> </ul> Med responstid menes antall virkedager fra ODs bestilling av konsulenten til arbeidet kan påbegynnes i ODs lokaler.

## 6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransesgrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mancell</b>
<b>K01 - Skatteattest</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
<b>K02 - Merverdiavgiftsattest</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
<b>K03 - HMS egenerklæring</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
<b>K04 - Firmaattest</b>	Ref. kapittel 4.2 i konkurransesgrunnlaget.
<b>DOK01 – Tilbudsbrev</b>	En aksept av vilkår i konkurransesgrunnlaget og kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransesgrunnlaget.
<b>DOK02 - Priser</b>	Ref. kapittel 5 i konkurransesgrunnlaget.
<b>DOK03 - CVer og beskrivelse av konsulenter</b>	Ref. kapittel 5 i konkurransesgrunnlaget.
<b>DOK04 - Responstider</b>	Ref. kapittel 5 i konkurransesgrunnlaget.

## 7 Vedlegg

## **7.1 Vedlegg 1 - Kontraktsvilkår**

Vedlegg 1 – Kontraktsvilkår er vedlagt kunngjøringen.

## **7.2 Vedlegg 2 - HMS egenerklæring**

Vedlegg 2 – HMS egenerklæring er vedlagt kunngjøringen.