



**Konkurransesgrunnlag
for kjøp av
1 stk. automatisk Real time PCR-instrument
med forbruksvarer
til
Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN)**



1	Innledning	3
1.1	Reagenser/forbruksmateriell	3
1.2	Referanseliste/referansebesøk	3
1.3	Opplæring	3
2	Administrative bestemmelser	4
2.1	Regler og prosedyre for konkurransen	4
2.2	Språket i tilbudet	4
2.3	Innlevering av tilbud	4
2.4	Åpning	4
2.5	Omkostninger	4
2.6	Vedståelsesfrist	4
2.7	Alternative tilbud	5
2.8	Tilbud på deler av oppdraget	5
2.9	Spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget	5
2.10	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	5
2.11	Kravspesifikasjoner	5
2.12	Krav til etisk handel	5
2.13	Forbehold fra tilbyder	5
2.14	Dokumentrang	6
2.15	Underleverandører	6
3	Kvalifikasjonskrav	6
4	Kriterier for tildeling av kontrakt	7
4.1	Livssyklus kostnader, vektet 40 %	7
4.2	Brukervennlighet, vektet 40 %	8
4.3	Service, vektet 20 %	8
5	Utforming av tilbudet	8
6	Vedlegg	9

1 Innledning

Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) ved Avdeling for Medisinsk Genetikk ønsker tilbud på 1 stk. sanntids (real time) PCR-instrument med tilhørende forbruksmateriell. Instrumentet skal benyttes til monitorering/kvantifikasjon av gen ekspresjon samt deteksjon av enkelt nukleotide polymorfier. Instrumentet skal brukes både til forskning og diagnostikk.

Tilbudet skal inkludere kalibreringsplater for både 96 brønners PCR-plate og 384 brønners PCR-plate.

Instrumentet og reagenser skal være CE-merket.

Nødvendige lisenser for bearbeiding av data skal være inkludert.

1.1 Reagenser/forbruksmateriell

Det vil bli inngått rammeavtale forbruksmateriell som plater, film og kalibreringsplater. Tilbyder forplikter seg til å levere dette så lenge UNN benytter seg av tilbudte instrument. Forpliktelsen vil gjelde i 9 år som tilsvarer utstyrets antatte økonomiske levetid. Forventet behov er beregnet til 200 plater pr. år beregnet ut i fra historiske tall. Den oppgitte verdien er uten forbindtlighet. Det er UNN's behov som til enhver tid vil avgjøre kvantumet.

1.2 Referanseliste/referansebesøk

Det skal legges ved en oversikt over laboratorier som benytter seg av tilbudte instrument. Oversikten skal inneholde navn på kontaktperson og telefonnummer. Referansene vil kunne bli kontaktet i evalueringsprosessen.

Det kan også bli nødvendig med referansebesøk til et selvstendig laboratorium som benytter seg av det tilbudte instrumentet. Tilbyder skal derfor komme med forslag til laboratorium i Skandinavia som er egnet for referansebesøk.

Referansebesøket vil kunne benyttes for å vurdere brukervennligheten, både gjennom observasjon av praktisk bruk og ved spørsmål til brukerne.

Kravene til brukervennlighet som beskrevet i kravspesifikasjonen, samt utfyllende informasjon i forbindelse med referansebesøk, vil evalueres. Tilbyder bør være tilstede ved referansebesøk.

1.3 Opplæring

Opplæring for brukere skal være inkludert i tilbudet. Opplæring skal skje on-site. Tilbyder skal legge ved en beskrivelse av opplæringsprogram. Etter endt opplæring skal brukerne være i stand til å utføre analysene på egen hånd.

Opplæringen skal gjennomføres før garantitiden utløper. Hvis ikke, utvides garantitid til opplæringen er gjennomført.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III.

Anskaffelsesprosedyren er "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).
Konkurransen kunngjøres i Mercell, TED- og Doffin-databasene.

2.2 Språket i tilbudet

Tilbudet skal stilles på norsk. Trykte brosjyrer, produktdatablad og lignende kan leveres på engelsk.

2.3 Innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er **mandag 03.09.2012 kl. 12:00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

2.4 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av innkomne tilbud.

2.5 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg vil ikke bli refundert av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudene må vedstås til **fredag 1.3.2013 kl. 16:00**.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.9 Spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget

Spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget stiles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Alle spørsmål må være forelagt senest 10 dager før utløpet av tilbudsfristen.

2.10 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til "Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd", vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt.

Deretter er tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

Tilbyder bes derfor om å legge ved en "sladdet" versjon av komplett tilbud (inkludert kravspesifikasjon, produktbeskrivelser og lignende). Ved eventuell begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, vurderes dette dit hen at tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt.

2.11 Kravspesifikasjoner

Tilbud som ikke tilfredsstillere våre minstekrav i kravspesifikasjonen blir avvist.

2.12 Krav til etisk handel

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg nr. 3 "Etske krav - kontraktsvilkår" og vedlegg nr. 4 "Egenerklæring etske kontraktsvilkår".

Vedlegg nr. 4 skal signeres og vedlegges tilbudet.

2.13 Forbehold fra tilbyder

Dersom tilbudet har avvik fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.



Avvikene skal spesifiseres i tilbudsbrevet, eventuelt med en henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet. De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør. Vesentlige forbehold mot kriterier i konkurransegrunnlaget vil kunne medføre at tilbudet blir forkastet.

2.14 Dokumentrang

Følgende dokumentrang vil ligge til grunn for avtalen:

1. Konkurransegrunnlag med vedlegg.
2. Tilbudet.

2.15 Underleverandører

Dersom tilbyder planlegger å overlate deler av kontrakten til underleverandører, skal det gis en kort beskrivelse av underleverandørene og angis hvilke ytelser de vil utføre.

Tilbyder er fullt ansvarlig for utførelsen av disse leveransene på samme måte som om tilbyder selv stod for utførelsen.

Eventuell uoverensstemmelse mellom tilbyder og underleverandør er oppdragsgiver uvedkommende.

3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav lastes inn i Merccell – kvalifikasjonskrav.

Kun de leverandører som tilfredsstiller følgende kvalifikasjonskrav vil få sine tilbud vurdert:

Organisatorisk og juridisk stilling:

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Registrering i foretaksregister eller bransjeregister etter nasjonal lovgivning (Firmaattest).

Skatteattester:

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Norske tilbydere skal dokumentere dette med attester som ikke er eldre enn 6 måneder.	Skatteattest for skatt Skatteattest for merverdiavgift Begge attestene skal være utstedt på skjema RF-1244 fra Kemner og kommunekasserer.

HMS-egenerklæring:

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal framlegge en egenerklæring om at tilbyderen oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.	HMS-egenerklæring (skjema for HMS-egenerklæring følger som vedlegg nr. 5).



Økonomisk og finansiell kapasitet:

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha tilfredsstillende soliditet.	Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall. Revisors siste års beretning. Framleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Tekniske kvalifikasjoner:

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Oversikt over de viktigste leveranser de tre siste år for den type utstyr konkurransegrunnlaget omfatter, herunder oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker.

Dersom beløpene er å betrakte som konfidensielle, så kan de oppgis som ca. beløp, eller som intervaller, for eksempel 500 000 - 1 000 000 kroner, under/over 1 million eller lignende.

4 Kriterier for tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje ut i fra det økonomisk mest fordelaktige tilbud.

Evalueringen og rangering av tilbudet vil bli gjennomført i henhold til minstekrav 2 (MK2) og bør-krav i kravspesifikasjonen, vedlegg nr. 2, samt tilbyders beskrivelse og dokumentasjon.

Følgende kriterier vil bli lagt til grunn:

4.1 Livssyklus kostnader, vektet 40 %

Beregnes ut i fra instrumentets forventede økonomiske levetid på 9 år.

I beregningen inngår:

- Pris på instrument
- Pris på forbruksmateriell
- Pris på kostbare deler og servicekit
- Pris på serviceavtaler inkludert deler



4.2 Brukervennlighet, vektet 40 %

4.3 Service, vektet 20 %

5 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal inneholde følgende opplysninger og legges ved etter følgende mappestruktur:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Mappe1 – Tilbudsbrev og egenerklæring etiske krav	<p>Tilbyder skal legge ved tilbudsbrev undertegnet av autorisert representant for tilbyder og inneholde bekreftelse på at tilbyder aksepterer de krav og betingelser som er lagt til grunn i konkurransegrunnlaget.</p> <p>Eventuelle avvik eller forbehold til de krav og betingelser som er beskrevet i konkurransegrunnlaget skal også fremkomme i tilbudsbrevet med henvisning til hvilke punkt i konkurransegrunnlaget dette gjelder. Eventuelle avvik kan føre til at tilbudet blir forkastet.</p> <p>Konkurransens vedlegg nr. 4 "Egenerklæring etiske kontraktsvilkår" fylles ut og legges ved.</p>
Mappe2 – Oppfyllelse av kravspesifikasjon	Tilbyders svar på kravspesifikasjonen, vedlegg nr. 1.
Mappe3 – Oppfyllelse av dokumentasjonskrav	Dokumentasjonskrav som beskrevet i vedlegg nr. 1 «Kravspesifikasjon».
Mappe4 – Priser	<p>Pris på instrument og forbruksvarer skal oppgis på vedlegg nr. 2 «Prisskjema» i Excel-format.</p> <p>Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.</p> <p>Leveringsbetingelsen Delivery Duty Paid (DDP), Incoterms 2000, gjelder for levering av utstyr og forbruksvarer.</p> <p>Pris skal oppgis ferdig montert og igangkjørt.</p> <p>Opplæring for brukere on-site skal være inkludert i tilbudet og spesifiseres.</p> <p>Kursavgift for serviceingeniør skal være inkludert i tilbudet og spesifiseres. Pris for reise og opphold etter statens satser skal være inkludert.</p>



	<p>Alternative modeller må spesifiseres i separate tilbud.</p> <p>Pris på forbruksvarer skal oppgis som faste og ikke i form av listepriser og rabatter.</p> <p>Alle krav i henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon.</p> <p>Serviceingeniør ved UNN kan bistå med reparasjoner i garantitiden. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle og forutsetter at UNN har ledig kapasitet. Serviceoppdrag utover enkel feilsøking og feilretting faktureres tilsvarende leverandørens egne timesatser.</p> <p>Dersom de tilbudte priser i norske kroner baserer seg på en annen valuta må tilbyder opplyse om dette. Tilbyder må også oppgi hvor stor del av prisen som er valutaavhengig. Dersom tilbyder ikke besvarer dette punktet er tilbudte priser i NOK å oppfatte som valutaavhengig.</p>
Mappe5 – Opplæringsplan	Opplæring og kurs som beskrevet i pkt. 1.3 i dette dokumentet.
Mappe6 - Referanseliste	Referanseliste, ref. pkt. 1.2.
Mappe7 – Sladdet tilbud	Sladdet tilbud ref. pkt. 2.10.

Tilbud som ikke inneholder disse opplysningene kan bli avvist.

6 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Vedlegg nr. 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg nr. 2: Prisskjema

Vedlegg nr. 3: Etske krav - kontraktsvilkår

Vedlegg nr. 4: Egenerklæring etiske kontraktsvilkår

Vedlegg nr. 5: HMS egenerklæring

Vedlegg nr. 6: Innkjøpsbetingelser

Vedlegg nr. 7: Standard betingelser ved kjøp og salg av teknisk utstyr

Vedlegg nr. 8: Instruks Databehandler

Vedlegg nr. 9: Databehandleravtale

Vedlegg nr. 10: Kontraktmal-fjerntilgang