




Direktoratet for  
samfunnssikkerhet  
og beredskap

# Konkurransen 2012/4507


Etablering av rammeavtale for transport og spedisjon



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/4507 Etablering av rammeavtale for transport- og spedisjonstjenester

## Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver .....	2
2	Anskaffelsens formål .....	2
3	Kontraktperiode og kontraktsform .....	2
4	Regler for konkurransen .....	2
5	Kvalifikasjonskrav .....	4
6	Tildelingskriterier .....	6
	Bilag 2 Erklæring om aksept av vilkår og angivelse av eventuelle forbehold .....	7
	Bilag 3 Egenerklæring vedrørende etiske forhold .....	8
	Bilag 4 Del 1 Spesielle kontraktsvilkår .....	9

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/4507 Etablering av rammeavtale for transport- og spedisjonstjenester

## 1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) består i dag av hovedkontoret i Tønsberg med ca 230 ansatte, herunder 5 regionskontorer som utfører tilsyn med virksomheter som har høyspenningsanlegg. I tillegg hører Norges brannskole, Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet og beredskap og Sivilforsvaret inn under direktoratets ansvarsområde. Sivilforsvaret består av 20 distriktskontorer og Sentralanlegget for Sivilforsvaret. DSB har totalt ca 640 ansatte.

For nærmere informasjon om DSB, se [her](#).

Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgivers via Merccell-portalen, se nærmere om dette i pkt. 4.3.

## 2 Anskaffelsens formål

Det skal inngås en rammeavtale for levering av transport- og spedisjonstjenester. Avtalen omfatter hele DSBs virksomhet, med hovedkontor i Tønsberg og øvrige lokasjoner spredt over hele Norge. Frakt av sivilforsvarsmateriell mellom Sivilforsvarets sentrallager på Starum og sivilforsvarsdistrikter i alle fylkene, samt frakt av materiell over landegrenser i forbindelse med DSBs internasjonale aktiviteter, vil utgjøre en viktig del av leveransen.

For oversikt over alle DSBs lokasjoner, se [her](#).

For nærmere beskrivelse av oppdraget, se konkurransegrunnlagets Bilag 1 Kravspesifikasjon.

## 3 Kontraktperiode og kontraktsform

Kontrakt vil bli inngått for en periode på 4 år. Avtalen trer i kraft når kontrakten er signert av begge parter.

Kontrakten vil bestå av følgende dokumenter i angitt rangorden:

1. Del 1 Kundens Spesielle kontraktsvilkår, se Bilag 4
2. Del 2 Kundens konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon
3. Del 3 [NSAB2000](#)
4. Del 4 Leverandørens tilbud

Det forutsettes at leverandøren gjør seg kjent med innholdet i kontraktsdokumentene og kan godta disse uten forbehold, eventuelt angi forbehold i konkurransegrunnlagets bilag 2.


Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 20-13.

## 4 Regler for konkurransen

### 4.1 Gjennomføring

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og III.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

 Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/4507 Etablering av rammeavtale for transport- og spedisjonstjenester

Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke leverer tilbud i tråd med konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 20-13.

#### 4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av

- et datert og signert tilbudsbrev
- med en kort presentasjon av leverandøren
- og leverandørens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse

Tilbudsbrevet skal ha følgende **nummererte** vedlegg:

1. Utfylt kravspesifikasjon, se Bilag 1
2. Signert erklæring om aksept av vilkår eller angivelse av eventuelle forbehold, se Bilag 2
3. En sladdet versjon av det samlede tilbudet, hvor opplysninger av konkurransemessig betydning er fjernet, jf. [offentleglova](#). § 13 og [forvaltningslovens](#) § 13, 1. ledd 2) (taushetsplikt ved innsynsbegjæring)

**Vi ber om at tilbudsdokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen.**

#### 4.3 Elektronisk tilbudsinnlevering, support og elektronisk signatur

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Merzell-portalen](#), innen tilbudsfristen. Klikk på linken for å få tilgang til portalen.

Tilbydere som ikke er bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer for innlevering av tilbud, må ta kontakt med Merzell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

[support@merzell.com](mailto:support@merzell.com), telefon +47 21 01 88 60.

Innlevering av tilbud via elektronisk portal krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finnes på [Buypass](#), [BankId](#) eller [Commfides](#). Klikk på linkene for nærmere informasjon, eller kontakt Merzell support.

Alle spørsmål i anledning konkurransen skal stilles i kommunikasjonsmodulen til Merzell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Tilbudet kan innleveres når som helst innen tilbudsfrist, men vil ikke bli åpnet før etter utløp av tilbudsfristen. Dersom innlevert tilbud ønskes endret som følge av tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver eller av andre årsaker, kan dette gjøres enkelt via portalen helt frem til utløp av tilbudsfrist.

Eventuelle kostnader som tilbyder har ifm utarbeidelse, levering og oppfølging av svar på oppdragsgivers konkurransegrunnlag, må dekkes av tilbyder selv og vil ikke bli refundert.

#### 4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til **03.09.2012 kl. 12:00**. Elektronisk levering av tilbudet som angitt i pkt. 4.3, tillater ikke innlevering etter utløp av denne tilbudsfristen.

#### 4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 30.10.2012 kl. 16:00.

**dsb**Direktoratet for  
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/4507  
Etablering av rammeavtale for transport- og  
spedisjonstjenester

#### 4.6 Behandling av tilbud

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#). Alle leverandører vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt.

#### 4.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet:</b>	<b>Dato:</b>
Kunngjøring i Doffin/ TED	11. juli 2012
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	27.08.2012
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>03.09.2012</b>
Evaluering	Uke 36/37
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 38
Klagefrist	Uke 39
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 40

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

#### 4.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av rammeavtalen, jf. konkurransegrunnlagets pkt. 2.

#### 4.9 Alternative tilbud

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Leverandør kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.


### 5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med kvalifikasjonskrav er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og hindre at ikke kvalifiserte virksomheter får anledning til å delta. Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 20-12.

Dersom tilbyder har akseptable grunner for ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal dette fremkomme tydelig. Det er i et slikt tilfelle et krav at det godtgjøres at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser.

**Leverandørene oppfordres til å lese kvalifikasjonskravene nøye, og legge ved den dokumentasjonen som kreves ved tilbudsinnlevering.**

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/4507 Etablering av rammeavtale for transport- og spedisjonstjenester

## 5.1 Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha et lovlig etablert foretak	Firmaattest  For utenlandske leverandører: Dokumentasjon for at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. innbetaling av skatter og avgifter	Skatteattest og mva.- attest, ikke eldre enn 6 måneder  For utenlandske leverandører: Tilsvarende attester fra nasjonale myndigheter
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system	Signert HMS egenerklæring, se <a href="#">her</a>
Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO- konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.	Signert egenerklæring vedr. etiske forhold, se bilag 3

## 5.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha god økonomisk soliditet	Kredittvurdering, ikke eldre enn 1 år, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og skal være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon (for eksempel: Dun & Bradstreet, Creditinform, Lindorff eller tilsvarende institusjoner).  Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

**dsb**Direktoratet for  
samfunnsikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/4507  
Etablering av rammeavtale for transport- og  
spedisjonstjenester

### 5.3 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser og god gjennomføringsevne	Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Referanser kontaktes ved behov
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringsystem	Sertifisering etter ISO 9000 eller tilsvarende, eventuelt redegjørelse for firmaets kvalitetssikrings-/styringsystem
Leverandøren skal ivareta miljøet ved utførelse av sine tjenester	Sertifisering etter ISO 14001, EMAS-registrering, Miljøfyrtårnsertifisering, annet miljøledelsessystem verifisert av akkreditert 3. part eller en annen dokumentasjon som oppdragsgiveren kan akseptere (for eksempel oversikt over gjennomførte miljøtiltak de siste årene, dokumentert gjennom siste års miljørapport)

## 6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 22-2 (1) og (2). Det vil etter dette bli lagt vekt på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt
Kvalitet	50 %
Pris	50 %

### 6.1 Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet

Under tildelingskriteriet "kvalitet", vil det bli lagt vekt på best mulig oppfyllelse av kravspesifikasjonen. Det vil i tillegg bli lagt vekt på leverandørens oppdragsforståelse, løsningsforslag og en helhetlig vurdering av leverandørens redegjørelser for systemer som vil håndtere behovet for DSBs transport- og spedisjonstjenester. Vi gjør oppmerksom på at leverandøren må besvare casebeskrivelsene som angitt i bilag 1 faneblad "Prismatrise".

### 6.2 Nærmere om tildelingskriteriet pris

Alle priser skal oppgis i Bilag 1 Kravspesifikasjon faneblad "Prismatrise" eks. mva. (der dette er aktuelt).

Prismatrisen vil gjelde som en del av kontrakten, og det skal ikke forekomme skjulte kostnader i tilknytning til transport- eller spedisjonstjenester som ikke fremkommer av dette skjemaet.

**dsb**Direktoratet for  
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/4507  
Etablering av rammeavtale for transport- og  
spedisjonstjenester

## Bilag 2 Erklæring om aksept av vilkår og angivelse av eventuelle forbehold

### Alternativ 1:

Med dette erklæres det at samtlige vilkår som angitt i konkurransegrunnlaget, inkludert kontraktsdokumentene, aksepteres uten forbehold.

.....  
(dato og signatur)

### Alternativ 2:

Tilbyder tar følgende forbehold mot vilkår i konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsdokumentene:

	Gjeldende kontraktstekst eller øvrige vilkår:	Tilbyders forbehold:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
ff.		

Tilbyder er inneforstått med at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet..

.....  
(dato og signatur)



**dsb**Direktoratet for  
samfunnsikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/4507  
Etablering av rammeavtale for transport- og  
spedisjonstjenester

### Bilag 3 Egenerklæring vedrørende etiske forhold

DSB har som offentlig virksomhet et ansvar for at leveranser til virksomheten skjer i henhold til nasjonalt og internasjonalt fastsatt regelverk.

DSB har ansvar for å utøve sin virksomhet innenfor rammen av norsk lov. Det påhviler også direktoratet et ansvar som offentlig virksomhet om å støtte opp under nasjonale og internasjonale avtaler, og konvensjoner som Norge har sluttet seg til.

Følgende krav stilles derfor til leverandører til DSB:

- Varekontrakter: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres iht. ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår, og at leverandøren garanterer for følgende:
  - 1) Forbud mot barnearbeid
    - Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
    - Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
  - 2) Organisasjonsfrihet
    - Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
    - Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
  - 3) Forbud mot diskriminering
    - Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
    - Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
  - 4) Forbud mot tvangsarbeid
    - Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
    - Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid
- For tjenestekontrakter og tjenstedelen av varekontrakter som foregår i Norge, kreves i tråd med ILO-konvensjon nr. 94 om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter, norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til DSB og samarbeidende virksomheter. Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke i Norge. For kontrakter som overstiger 1 million kroner ekskl.mva. kommer forskrift<sup>1</sup> av 8. februar 2008 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter også til anvendelse.


## EGENERKLÆRING

Jeg/vi har lest ovenstående utdrag av ”Etiske krav i offentlige anskaffelser”<sup>2</sup> og bekrefter at min/vår virksomhet ikke på noe punkt er i strid med reglens bestemmelser om eksterne forhold. Dersom det konstateres brudd på disse reglene, er jeg/vi inneforstått med at dette kan anses som et vesentlig brudd på kontrakten og kan medføre oppsigelse eller opphør av denne.

Firmanavn:	
Organisasjonsnummer:	
Sted/dato:	
Signatur:	

<sup>1</sup> Se elektronisk versjon [her](#)

<sup>2</sup> Veilederen ”Etiske krav i offentlige anskaffelser” er utarbeidet av Initiativ for etisk handel på vegne av Barne- og likestillingsdepartementet, se elektronisk versjon [her](#)

 <b>dsb</b> Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/4507 Etablering av rammeavtale for transport- og spedisjonstjenester

## Bilag 4 Del 1 Spesielle kontraktvilkår

### Kontrakt DSB – 2012/4507

#### Avtale om

#### Levering av transport- og spedisjonstjenester


mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)  
Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og


[Leverandøren]

<b>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)</b>	<b>[Leverandøren]</b>
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: <i>(blokkbokstaver)</i>	Navn: <i>(blokkbokstaver)</i>
Stilling:	Stilling:

	<b>DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/4507</b> Etablering av rammeavtale for transport- og spedisjonstjenester

## Innholdsfortegnelse

1	Partene	11
2	Kontraktstype	11
3	Kontraktsdokumentene	11
4	Pris	11
5	Betalingsbetingelser	11
6	Fakturering	12
7	Fortrolighet	12
8	Oppsigelse	12
9	Tvister	12
10	Adresser og kontaktpersoner	13

 <b>dsb</b> Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/4507 Etablering av rammeavtale for transport- og spedisjonstjenester

## 1 Partene

Kontrakten er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og [kunden], heretter benevnt Leverandøren.

## 2 Kontraktstype

Kontrakten er en 4 års kontrakt for levering av transport- og spedisjonstjenester som nærmere beskrevet i Kundens kravspesifikasjon.

Kontrakten er inngått etter gjennomføring av åpen anbudskonkurranse iht. forskrift om offentlige anskaffelser, hvoretter Leverandøren ble tildelt kontrakt som følge av at dennes tilbud ble vurdert som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

Kontrakten med eventuelle senere endringer og tillegg omfatter rettigheter og plikter som har betydning for Kunden og Leverandøren. Kontraktspartene vil før gjennomføring av kontrakten underrette relevante enheter o.l. i egen virksomhet, slik at kontraktsgjennomføringen, skriftveksel, fakturering og oppgjør kan finne sted uten unødige heftelser.

## 3 Kontraktdokumentene

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Del 1 Spesielle kontraktsvilkår
- Del 2 Kundens konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon
- Del 3 NSAB2000
- Del 4 Leverandørens tilbud

Endrings-/tilleggsavtaler til denne kontrakten skal skje skriftlig. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

De dokumentene som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

## 4 Pris


Prisene er spesifisert i pristabell vedlagt kravspesifikasjonen. Andre kostnader som ikke er oppgitt særskilt, anses som inkludert i prisen.

Prisstrukturen skal gjennomgås og harmoniseres med markedet en gang i året. Leverandør skal da legge frem dokumentasjon på at prisstruktur på transport- og spedisjonstjenester er i samsvar med markedet forøvrig.

Leverandøren er ansvarlig for at lov om merverdiavgift med tilhørende regler overholdes.

## 5 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter at tjenesten er utført og fakturaer med avtalte bilag er mottatt. Betaling innebærer for øvrig ingen godkjenning. Eventuelt sluttoppgjør skjer når leverandøren har oppfylt sine leveringsforpliktelser og endelig resultat foreligger.

 <b>dsb</b> Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/4507 Etablering av rammeavtale for transport- og spedisjonstjenester

## 6 Fakturering

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels- format (EHF), se ”[Implementeringsveileder – Elektronisk Handelsformat](#)”.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. For mer informasjon, se [her](#).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter kontraktens krav.

**Faktura skal inneholde referanser til kontraktsnummer 2012/4507 og den aktuelle bestillingen med en referanse til bestiller 1810(+initialer)**

Riktig fakturaadresse er:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)  
Fakturamottak SSØ  
Postboks 4104  
2307 HAMAR

Faktura skal inneholde spesifisering av kravet.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter kontraktens krav.

## 7 Fortrolighet

Partene skal behandle informasjon om kontrakten og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig forhåndstillatelse er gitt av den annen part.

## 8 Oppsigelse

Kunden har en ubetinget og ensidig rett til å si opp avtalen vederlagsfritt til enhver tid med tre måneders skriftlig varsel.

## 9 Tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister ifm. kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære domstoler. Riktig verneting er Tønsberg tingrett.

## 10 Adresser og kontaktpersoner

### Kundens kontaktinformasjon

Fullstendig navn:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Organisasjonsnummer:	974 760 983
Postadresse:	Postboks 2014, 3103 Tønsberg
Besøksadresse:	Rambergveien 9, 3115 Tønsberg
Telefonnummer:	33 41 25 00
URL/hjemmesider:	<a href="http://www.dsb.no">http://www.dsb.no</a>
Kontaktperson mht kontraktuelle/juridiske spørsmål:	DSB/ADM/EAD v/ Anne Marit Langedal
Kontaktperson mht leveranser:	DSB/SIV/LOB v/ Magne Ribe

### Leverandørens kontaktinformasjon

Fullstendig navn:
Organisasjonsnummer:
Postadresse:
Besøksadresse:
Telefonnummer:
URL/hjemmesider:
Kontaktperson: