



Folldal



Alvdal



Rendalen



Tolga



Tynset

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Forhandlet konkurranse

**NO-12-03:**

## **WAN-kommunikasjon og internettaksess**

**Tilbudsfrist:** 31. august 2012 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 31. august 2012 kl. 12.00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1

---

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen IKT Fjellregionen IKS.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Thorstein Olsen  
Postadresse: Postboks 128  
Postnummer og sted: 2440 Engerdal  
Besøksadresse: Åveien 7  
Telefon: 47 47 60 00  
Direkte telefon: 922 05 080  
E-post: thorstein.olsen@abakus.as  
Nettadresse: [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 1.3 Oppdragsgiver

IKT Fjellregionen IKS er en interkommunal virksomhet, stiftet 1. februar 2005. Virksomheten er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende eiere:

- Folldal kommune
- Alvdal kommune
- Rendalen kommune
- Tynset kommune
- Tolga kommune

Selskapet har hovedkontor i Tynset kommune, og har følgende ansvarsområde i hht selskapsavtalen, sist revidert 18.3.2009:

Selskapet skal utvikle og etablere tekniske løsninger, samt drifte systemer for informasjons- og kommunikasjonsteknologi i eierkommunene på de områder der dette er kostnadseffektivt.

Selskapet skal på vegne av eierne være juridisk avtalepart overfor leverandører i den hensikt å oppnå rabatter og storkundefordeler.

Selskapet skal utvikle kompetanse på bruk av felles applikasjoner, tilby eierne brukerstøtte og tilpasninger til valgte systemer.

I den grad eierkommunene har samarbeidsrelasjoner som ønsker tilgang til systemer som driftes av IKS-et, kan selskapet selge tjenester til disse.

## 1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Kravspesifikasjon
- Tilbudsskjema
- Avtalevilkår / kontrakt
- Evalueringsmodell

# 2 Anskaffelsen

## 2.1 Formål

IKT Fjellregionen IKS har til hensikt å inngå avtale om levering av:

- WAN-kommunikasjon, leie og drift av bredbåndssamband til samtlige virksomheter i FARTT kommunene
- Internettaksess, leie og drift av felles internettaksess inkludert offisielle IP-adresser
- SOFIE aksess for skatteoppkrever
- IBM Host aksess

Opsjon:

- Reserve Internettaksess
- Reserve WAN-kommunikasjon (kommune – FARTT)

## 2.2 Omfang

IKT Fjellregionens WAN-nettverk knytter i dag sammen samtlige virksomhetslokasjoner for kommunene Folldal, Alvdal, Rendalen, Tynset og Tolga. Nettverket har sentralt punkt i IKT Fjellregionens datasentral, som i dag er plassert i leide lokaler hos Daldata AS på Tynset. Nettverket er i dag en blanding av fiber, ADSL over kobber og radiosamband.

Vedlegg B – tilbudsskjema inneholder beskrivelse av virksomhetslokasjoner som skal ha samband.

## 2.3 Levering

WAN leveranse skal binde sammen alle virksomhetslokasjoner som beskrevet i vedlegg A-kravspesifikasjon.

Felles Internettaksess skal leveres til et sentralt punkt i tilknytning til IKT Fjellregionens datasentral hos Daldata AS på Tynset som beskrevet i vedlegg A-kravspesifikasjon.

SOFIE aksess, tilgang for skatteoppkrevdere i FARTT kommunene. Skal leveres til et sentralt punkt i tilknytning til IKT Fjellregionens datasentral hos Daldata AS på Tynset som beskrevet i vedlegg A-kravspesifikasjon.

IBM HOST aksess, tilgang til sentrale systemer hos EDB. Skal leveres til et sentralt punkt i tilknytning til IKT Fjellregionens datasentral hos Daldata AS på Tynset som beskrevet i vedlegg A-kravspesifikasjon.

Leveranse med krav til implementering, ytelse og oppetid, er nærmere beskrevet i vedlegg A-kravspesifikasjon.

Levert materiale og dokumentasjon er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette og andre formål.

Komplett levering inkluderer installasjon, test, klargjøring og akseptansetest.

Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format. Dokumentasjon skal være på norsk.

## 2.4 Kontraktstype

Det kan inngås kontrakt med én eller flere leverandører.

Kontrakten vil baseres på:

- Den store kjøpsavtalen (SSA-K)  
<http://www.difi.no/artikkel/2009/11/den-store-kjopsavtalen-ssa-k>
- Den store vedlikeholdsavtalen (SSA-V)  
<http://www.difi.no/artikkel/2009/11/den-store-vedlikeholdsavtalen-ssa-v> .

## 2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 3 år med kundestyrt opsjon på prolongering i 1-ett år om gangen inntil 2 ganger. Kontrakten kan gjelde i maksimalt 5 år.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver. Vedståelsesfristen beregnes fra tilbudsfrist. Ved levering av revidert tilbud etter forhandlinger, beregnes vedståelsesfrist fra fristen for levering av revidert tilbud.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

## 2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

## 3 Tilbudets utforming og levering

### 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com)

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

### 3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon for miljøledelsessystem
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Utfylt tilbudsskjema
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

### 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

## 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## 3.5 Krav til tilbudets utforming

### 3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på følgende delleversanser:

- LAN/WAN aksess og Internett aksess
- Sofie/IBM aksess

Det er adgang til å gi tilbud på begge delleveranser, men tilbudet må være klart avgrenset slik at hver delleveranse kan evalueres for seg.

### 3.5.2 Tilbudsskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte tilbudsskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at skjemaet er fullstendig og korrekt utfylt.

Skjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers kostnader for investering og drift i 4 år og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbudsskjemaet og i tilbuds brevet har opplysningene i tilbuds brevet forrang.

### 3.5.3 Tilgjengelighet og oppetidsgarantier

Tilbyder skal beskrive hvilke SLA-nivåer som tilbys og til hvilken pris.

### 3.5.4 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 20-13.

### 3.5.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 20-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører til gjennomføring av leveransen, gjelder samme dokumentasjonskrav til disse. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: <b>Firmaattest</b> fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest</b> for <b>skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.  Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	<b>HMS-egenerklæring</b> ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</a>

<p><b>Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.</b></p>	<p><b>Skjema for egenerklæring om vandel</b> kan hentes på nettadressen:  <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklaring_om_vandel.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklaring_om_vandel.doc</a></p>
<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.</b></p>	<p><b>Utvidet Rapport fra AAA Soliditet.</b> Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p> <p>Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente utvidet rapport fra AAA Soliditet og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.</p> <p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" for å delta i konkurransen.</p>
<p><b>Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag</b></p>	<p>Tilbyende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende leveranser de siste 3 år. Med tilsvarende leveranser menes fagapplikasjon for kommunal sektor.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.</p>
<p><b>Tilbyder skal ha en meget god gjennomføringsevne</b></p>	<p>Dette skal dokumenteres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversikt over leverandørens totale bemanning.</li> <li>• Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen.</li> </ul>
<p><b>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</b></p>	<p>Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.</p>
<p><b>Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</b></p>	<p>Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk</li> <li>• Strategi på miljøområdet</li> </ul> <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>



## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som 1-trinns konkurranse med forhandling etter FOA § 14-1.

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Maksimalt 4 tilbydere vil bli invitert til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evaluering og leverandørvalg.

Det kan gjennomføres et tilstrekkelig antall forhandlinger med tilbyderne, slik at alle forhold knyttet til leveransen er behandlet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antall tilbud som det skal forhandles om gjennom forhandlingsprosessen.

### 5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

#### 5.2.1 Priser (70 %)

Prisene skal oppgis i vedlagte prisskjema og inneholde alle relevante kostnader.

#### 5.2.2 Funksjonalitet og kvalitet (20 %)

Disse punktene blir vurdert opp mot tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen. Funksjonalitet vil bli vurdert i forhold til innhold i tjenestene. Kvalitet vil bli vurdert i forhold til kapasitet, pålitelighet og opptid på WAN-leveransen og internettaksess»

Det skal gjennomføres test-implementering av løsningen på to pilotlokasjoner, se vedlegg A-kravspesifikasjon.

#### 5.2.3 Support og brukerstøtte (10 %)

Vurderes i forhold til innholdet i supportavtalen som tilbys.

## 6 Administrativ informasjon

### 6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

## 6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

## 6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

## 6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

## 6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

## 6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## 6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## 6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## **6.10 Samfunnsansvar**

### **6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### **6.10.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

### **6.10.3 Sosial dumping**

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 09.02.2008.