




Direktoratet for
samfunnssikkerhet
og beredskap

Kontrakt 2012/2160

Kontrakt for drift av DSBs nettsteder



 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2012/2160 Kontrakt for drift av DSBs nettsteder

Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

Kontrakt for levering av

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og

(leverandør)


Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

DSB	(leverandør)
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2012/2160 Kontrakt for drift av DSBs nettsteder

Innholdsfortegnelse

Del 1 Spesielle kontraktsvilkår	1
1 Partene	3
2 Kontrakten	3
3 Kontraktdokumentene	3
4 Priser	3
5 Betalingsbetingelser	3
6 Fakturering og krav til elektronisk faktura	3
7 Endringer	4
8 Bruk av underleverandører	4
9 Lønns- og arbeidsvilkår	4
10 Fortrolighet	4
11 Rettsvalg og tvister	4
12 Adresser og kontaktpersoner	5

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2012/2160 Kontrakt for drift av DSBs nettsteder

1 Partene

Kontrakten er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og (**leverandør**), heretter benevnt Leverandøren.

2 Kontrakten

Kontrakten gjelder drift av DSBs nettsteder iht. kontraktens del 1 Spesielle kontraktsvilkår, og øvrige krav som fremkommer av kontraktsdokumentene som angitt i pkt. 3 nedenfor.

3 Kontraktsdokumentene

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- **Del 1** Spesielle kontraktsvilkår (dette dokumentet)
- **Del 2** Kundens konkurransegrunnlag
- **Del 3** Statens standardavtale (SSA-D) med bilag
- **Del 4** Leverandørens tilbud (utdrag i papirversjon – det komplette tilbudet gjelder fullt ut som del av kontrakten)

Endringsavtaler til kontrakten skal skje skriftlig jf. pkt. 9. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

4 Priser

Prisene er som angitt i kontraktens Del 4 Leverandørens tilbud. Endringer i pris skal varsles skriftelig minst 60 dager før justeringen trer i kraft og følges opp av et endringsbilag.

5 Betalingsbetingelser

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Kunden. Ved overdragelse til tredjemann, er leverandøren uansett ansvarlig overfor Kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Leverandøren er ansvarlig for at lov om merverdiavgift (MVA) med tilhørende bestemmelser overholdes.


6 Fakturering og krav til elektronisk faktura

Alle leveranser vil ha samme fakturaadresse, men kan ha ulike fakturareferanser hvorav alle starter med 1810 + initialer til bestiller.

Alle fakturaer skal i tillegg merkes med kontraktsnummer: "2012/2160".

Faktura skal sendes til:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Fakturamottak DFØ
Postboks 4104
2307 Hamar

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2012/2160 Kontrakt for drift av DSBs nettsteder

Alle fakturaer skal være spesifisert.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter kontraktens krav.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i "[Elektronisk handels-format](#)" (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne

7 Endringer

Endringer til denne kontrakt skal skje i henhold til avtale mellom partene, og SSA-D. Endringsavtalen skal bl.a. angi eventuelle konsekvenser som endringen medfører for kontraktspriser, leveringstid og eventuelt andre kontraktsvilkår.

8 Bruk av underleverandører

Leverandøren har det overordnede ansvaret for alle tjenester og varer som leveres under denne kontrakt, herunder alle tjenester og varer som skal leveres av underleverandører. Dette innebærer bl.a. at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold osv. som har sin årsak i underleverandører, faller inn under Leverandørens ansvar.

Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.

9 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til særlig forskrift 8. februar 2008 nr 112 skal tjenesteyter sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten, har lønns- og arbeidsforhold som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Dersom tjenesteyter ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca to ganger innsparingen for tjenesteyter, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Tjenesteyter og eventuelle underleverandører skal, på Kundens forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

10 Fortrolighet

Partene skal behandle informasjon om kontrakten og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig forhåndstillatelse er gitt av den annen part.

11 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er verneeting.

12 Adresser og kontaktpersoner

Kundens kontaktinformasjon

Fullstendig navn:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Organisasjonsnummer:	974 760 983
Postadresse:	Postboks 2014, 3103 Tønsberg
Besøksadresse:	Rambergveien 9, 3115 Tønsberg
Telefonnummer:	+47 33 41 25 00
URL/hjemmesider:	http://www.dsb.no
Kontaktperson mht kontraktsspørsmål:	DSB/ADM/EAD v/ Anne Marit Langedal tlf +47 33 41 25 87/980 18 100 anne.marit.langedal@dsb.no
Kontaktperson mht drift:	DSB/KOM v/Rune Kjøs tlf.: 91517254 rune.kjos@dsb.no

Leverandørens kontaktinformasjon

Fullstendig navn:	
Organisasjonsnummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	
URL/hjemmesider:	
Kontaktpersoner:	