



## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**Kjøp av Medisinsk Teknisk Utstyr**

**Sørlandet sykehus HF.**

**Bildemonitorer / skjermer.**

**Sak nr.: 12/03635**

**Tilbudsfrist:**

**Dato: 08.08.2012, kl. 12:00**

# Innholdsfortegnelse

<b>1.0</b>	<b>Oppdragsgiver</b>	<b>3</b>
<b>2.0</b>	<b>Generell konkurranseinformasjon</b>	<b>3</b>
2.1	Henvising til kunngjøring	3
2.2	Type kjøp, anskaffelsesprosedyre, område, kategori, avtaletype og prosess	3
2.3	Anskaffelsens formål - kort beskrivelse av leveransen og omfanget	3
2.4	Innlevering av tilbud	4
2.5	Omkostninger	4
2.6	Kontrakt	4
2.7	Oppdragsgivers opplysningsplikt og taushetsplikt	5
2.8	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.	5
2.9	Forbehold - avvisning, avlysning og forkastning	5
2.10	Befaring	5
2.11	Orientering til Tilbyder/Kontaktperson (er)	5
<b>3.0</b>	<b>Kvalifisering av leverandører - leverandøropplysninger</b>	<b>6</b>
3.1	Obligatoriske krav	6
3.2	Øvrige kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav	6
3.3	Øvrige vilkår for å delta i konkurransen	7
3.4	Utvelgelse	7
<b>4.0</b>	<b>Komersielle betingelser</b>	<b>7</b>
4.1	Priser og kostnader	7
4.2	Forbruksmateriell for alt utstyr som forespørselen omfatter	8
4.3	Tilleggsutstyr	8
4.4	Reserveledere	8
4.5	Opsjoner	8
4.6	Service og vedlikeholdsavtaler	8
4.7	Opplæring	8
4.8	DIPS / PACS / DICOM	9
4.9	Prinsippskisse for kommunikasjon - DIPS-MITRA(broker) - Modalitet-PACS	9
4.10	Garantibetingelser	9
<b>5.0</b>	<b>Tildeling</b>	<b>9</b>
5.1	Tildelingsprinsipper	9
5.2	Utdyping av tildelingskriteriene	9
<b>6.0</b>	<b>Vedlegg til anbudsdokumentet</b>	<b>11</b>
Vedlegg 1	Krav til strukturering av tilbudet	12
Vedlegg 2	Tilbudsbrev	13
Vedlegg 3	Kontrollskjema	14
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon	(eget vedlegg) 1
Vedlegg 5	Hygienekrav	(eget vedlegg) 2
Vedlegg 6	Prisskjema	(eget vedlegg) 2
	Veiledning til prisskjema	2
Vedlegg 7	Tegninger	(eget vedlegg) 4
Vedlegg 8	Kontrakt og standard kontraktsvilkår	1-12

## 1.0 Oppdragsgiver

Sørlandet sykehus HF, SSHF, er et helseforetak bestående av bl.a. 3 somatiske sykehus plassert ved 3 forskjellige lokasjoner, hhv. Arendal, Flekkefjord og Kristiansand.

Foretaket har omlag 5 000 medarbeidere (inkl vikarer). Administrasjonen ligger i Kristiansand. For ytterligere informasjon, se [www.sshf.no](http://www.sshf.no).

Sørlandet sykehus HF ble etablert i oktober 2003 som et eget foretak i Helse Sør.

Denne anskaffelsen omfatter følgende sykehus i foretaket: Kristiansand/SSK.

## 2.0 Generell konkurranseinformasjon

### 2.1 Henvisning til kunngjøring

Utlysningen er kunngjort i Mercell ([www.mercell.no](http://www.mercell.no)) i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 16. juli 1999 nr.69 med tilhørende forskrift av 7. april 2006 nr. 616 (FoA).

### 2.2 Type kjøp, anskaffelsesprosedyre, område, kategori, avtaletype og prosess.

Sørlandet sykehus HF inviterer med dette til åpen anbudskonkurranse på avtale om kjøp av bildemonitører for montering i takarmer for visning av ulike typer informasjon, jf. pkt. 2.3 nedenfor.

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr. 402 (FoA) del II.

Konkurransen er kunngjort i Mercell-databasen, se [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

#### Type Varekontrakt:

Kjøp       Rammeavtale  Leasing       En kombinasjon av disse

### 2.3 Anskaffelsens formål – kort beskrivelse av leveransen og omfanget

Denne utlysningen gjelder anskaffelsen av forskjellig Medisin Teknisk Utstyr (MTU) for helseforetak listet under punkt 2.2. Oppdragsgiver legger allmenne funksjonskrav som utstyret skal oppfylle, til grunn i anbudsinndelingen. Det gir tilbyder anledning til selv å spesifisere tekniske detaljer utover det som inngår som minimum for å oppnå funksjonskravene. Slike detaljer spesifiseres og beskrives nærmere i tilbudet.

Nr.	HF	Anskaffelse
1	Sørlandet sykehus HF, Kristiansand	Bildemonitører / skjermer

#### Kravspesifikasjonen for de forskjellige anskaffelsene finnes i *vedlegg 4, Kap. 7.0.*

Det skal anskaffes totalt 8 stk. monitorer fordelt på 3 operasjonsrom.

Det gis ikke åpning for å inngi tilbud på deler av anskaffelsen. Alle tilbud som inngis må være komplette og besvares i henhold til angitt spesifisering og prismatrise.

#### Opsjoner:

- SSHF ber om opsjon for fremtidig anskaffelse av tilsvarende utstyr.
- Det bes om opsjonspris på utvidet garantitid på 2 år.
- Det bes om opsjonspris på utvidet garantitid på 5 år.

Det stilles krav til at oppdragsgiver kan tilpasse leveranseomfanget innenfor anskaffet modell av utstyr for å kunne innfri krav til funksjonalitet for de anskaffelsene som inngår i konkurransen. Dette gjelder også ved

utløsning av opsjoner.

Med dette menes reduksjon, evt. tillegg, av tilbudte funksjoner på valgt utstyr..

Tilbyder gir pris på utvidet funksjonalitet dersom dette er beskrevet som opsjoner.

Oppdragsgiver planlegger anskaffelser av spesifisert utstyr i løpet av høsten 2012, og opsjonene skal være gyldige i 2 år fra avtaleinngåelse. SSHF tar forbehold om godkjenning og/eller finansiering.

Se for øvrig Kap. 2.9.

## 2.4 Innlevering av Tilbud

Tilbudet skal leveres i **to (2) komplette** eksemplarer, ett (1) via Mercell som skal være fullstendig utfylt og signert, og ett (1) eksemplar elektronisk på CD / USB-Minnepenn.

På grunn av endringene i den nye offentleglova (se pkt. 2.7 nedenfor) bes alle tilbydere om å sende inn to forskjellige elektroniske versjoner av tilbudene på CD /USB-minnepenn. Den ene versjonen skal være en ordinær versjon av tilbudet og den andre en versjon hvor alle forretningshemmeligheter er sladdet (i PDF format). På denne måten blir oppdragsgiver i stand til å ta stilling til hva som anses som forretningshemmeligheter ved en eventuell innsynsbegjæring.

Oppdragsgiver kan be om ytterligere kopier ved behov. De elektroniske tilbudene må foreligge i PDF-format og prisene må leveres i Excel format. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Tilbudsbrevet vedlegg 2 må være undertegnet av ansvarlig med fullmakt.

Adresse for levering av tilbud på CD / Minnepenn er:

**Sørlandet sykehus HF,**  
v/Ole P. Bergmann  
Serviceboks 416  
4604 KRISTIANSAND

### 2.4.1 Språk i Tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk. Brosjyrer som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

### 2.4.2 Merking av Tilbudet

Signert og datert tilbud leveres i lukket nøytral konvolutt/pakke som tydelig merkes:  
"Tilbud MTU utstyr - 12/03635".

### 2.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Sørlandet sykehus HF i hende senest **08.08.2012, kl. 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### 2.4.4 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå sitt tilbud frem til **31.12.2012**.

### 2.4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted ved Sørlandet sykehus HF etter tilbudsfristen. To representanter for oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

## 2.5 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

## 2.6 Kontrakt

Det vil bli inngått avtale(r) med den, eller de, leverandører som har det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på de oppgitte tildelingskriterier, jf. Kap. 5. Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig. Meddelelsen vil bli sendt ut i rimelig tid før kontrakt inngås. Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og en frist for leverandøren til eventuelt å klage på tildelingen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakt med ulike tilbydere for ulike deler av leveransen. Det kan således bli tildelt en eller flere kontrakter, og en tilbyder kan bli tildelt kontrakt for en eller flere anskaffelser. Kontrakt vil bli tegnet mellom de respektive helseforetak og leverandøren.

Kontraktens innhold kommer først til gyldighet etter at partene skriftlig har signert kontraktsdokumentet. Verken Leverandør eller Kjøper er bundet av forhold som har funnet sted dersom kontrakten ikke får gyldighet. I motsatt fall må det foreligge skriftlig enighet om det.

Som kontraktsvilkår vil "Helse Sør-Øst kjøpskontrakt for medisinske teknisk utstyr" vedlegg 7 bli benyttet.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, jf. FoA § 20-13.

## **2.7 Oppdragsgivers opplysningsplikt og taushetsplikt**

Den nye offentlighetsloven (offentleglova) trådte i kraft 1. januar 2009. Loven innebærer en betydelig endring for åpenhet om offentlige anskaffelser. Utgangspunktet om at anskaffelsesprotokollen og tilbudene i en anskaffelse kan unntas offentligheten er endret. Det er fortsatt slik at protokollen og tilbudene kan unntas frem til valg av leverandør er gjort, men fra det tidspunktet tildelingsbeslutningen er meddelt deltakerne i konkurransen blir protokollen og tilbudene offentlige. Sørlandet sykehus HF som offentlig oppdragsgiver har likevel en plikt til å påse at det ikke gis innsyn i opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter, eller drifts – og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Dette er følgelig bakgrunnen for at det bes om en "sladdet" versjon av tilbudet, se punkt 2.4 ovenfor.

## **2.8 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.**

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver/ene eller noen av dennes/disses ansatte i tilbudsperioden, på annen måte en forutsatt i dette konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste anbudet, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FoA §§ 11-10 og 20-12.

Tilbyderne skal oppgi i sin anbudsbesvarelse hvorvidt de har ytet forskningsstøtte, eller annen form for støtte til oppdragsgiver eller noen av denne/disses ansatte i de siste 3 årene. Informasjonen skal kun brukes til sikre at ingen av beslutningstakerne er inhabile. Opplysningene vil ikke bli brukt i vurderingen av de tilbudene som kommer inn.

## **2.9 Forbehold – avvisning, avlysning og forkastning**

Eventuelle forbehold må fremgå uttrykkelig av tilbudsbrevet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne avvise tilbud som inneholder forbehold som ikke må anses ubetydelige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, vil bli avvist.

Tilbudet vil bli vurdert i forhold til avvisningsreglene i FoA, som tilbyderne må gjøre seg kjent med.

Tilbyder kan ikke gjøre endringer i tilbudet, eller kalle tilbudet tilbake etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FoA § 22-1.

Anskaffelsen er avhengig av endelig godkjenning av finansieringen.

Anskaffelsen gjennomføres under forutsetning om endelig godkjenning av styret og/eller Helse Sør-Øst RHF.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering eller dersom foretaket, foretakets styre eller Helse Sør-Øst RHF ikke godkjenner anskaffelsen.

## **2.10 Befaring**

Ved behov vil det avholdes befaring på sykehusene for aktuelle tilbydere. De tilbyderne som har meldt sin interesse for konkurransen via Merzell vil i så fall få invitasjon til befaring.

## 2.11 Orientering til Tilbyder/Kontaktperson(er)

Spørsmål i tilknytning til dette anbudet skal skje skriftlig via Mercell. Da det er ferieavviklingstid bes det om at evt. spm. eller avklaringer i tillegg rettes til Øystein Kilander; oystein.kilander@sshf.no.

Henvendelser vedrørende denne konkurransen må merkes med ”MTU-utstyr - 12/03635”.

Spørsmål i forbindelse med tilbudet skal være fremsatt senest 10 dager før tilbudsfrist, dvs. før **29.07.2012, kl. 12:00**. Innkomne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart fortløpende på en generell og anonymisert måte, og bli publisert i Mercell slik at alle interesserte tilbydere kan få kjennskap til alle spørsmål og svar. Det bes om at spørsmål til anbudet ikke oversender oppdragsgiver i spredt orden, men at disse oversendes samlet fra den enkelte leverandør.

Det er konkurransegrunnlaget som er det overordnede dokument i anbudsrunden. I eventuelle tilfeller hvor det oppstår spørsmål eller usikkerhet til opplysninger for anskaffelsen gitt i Mercell, vil konkurransegrunnlaget være gjeldende.

Oppdragsgiver ber om at leverandører som påviser åpenbare feil som er oppstått i konkurransegrunnlaget, og som er viktig for innlevering av tilbud, tilbakemelder dette innenfor gitt frist for spørsmål, slik at dette kan bli rettet og formidlet via Mercell.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, endringer og suppleringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA §§ 8-2 og 17-2 frem til **01.08.2012**.

## 3.0 Kvalifisering av leverandører - leverandøropplysninger

### 3.1 Obligatoriske krav

Det stilles krav til at skatte- og merverdiavgiftsattestene ikke innehar restanser, dette vil kunne medføre at leverandøren blir avvist fra konkurransen.

Skatteattest for skatt (skjema RF-1244) og attest for innbetalt merverdiavgift. Attestene skal være utstedt på skjema RF-1244 fra kemner og kommunekasserer. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert, f.eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

Leverandører som unnlater å innlevere disse, **skal** avvises jf. FoA §§ 11-10 (1) og 20-12 (1).

*Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, eller innsendte skatteattester er eldre enn 6 måneder, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for å kunne ettersende dette. (Leverandørene har ikke krav på at oppdragsgiveren benytter seg av denne retten).*

### 3.2 Øvrige kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

#### 3.2.1. Økonomiske og tekniske minstekrav

Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være A. For nystartede selskaper, foretak som ikke er blitt kredittvurdert, eller selskaper som har dårligere "rating" enn angitt (A) kan det i stedet inngis morselskapsgarantier eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

*Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden, og fullt ut i stand til å ivareta sine forpliktelser gitt de ansatte rammene for avtalen.*

#### 3.2.2. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

For alle kontrakter:

Beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke, særlig de som er ansvarlig for kvalitetskontrollen.

#### For varekontrakter:

- Fremleggelse av sertifikater utstedt av godkjente offisielle organer eller organer for kvalitetskontroll.
- For varekontrakter som krever monterings- eller installasjonsarbeider skal leverandøren gi opplysninger om deres faglige dyktighet, effektivitet, erfaring og pålitelighet.

#### For vare- og tjenestekontrakter:

- Liste over de viktigste leveransene eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.
- Beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring, samt en beskrivelse av leverandørens under-søkelses- og forskningsmuligheter.

*Leverandøren skal ha nødvendige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å kunne ivareta sine forpliktelser gitt de anslåtte rammene for avtalen. Dette skal dokumenteres ved hjelp av erklæringer og beskrivelser som krysset av for ovenfor.*

### 3.2.3 Miljøkrav

For å dokumentere leverandørens miljøstatus skal leverandøren vedlegge svar på følgende:

- Det skal ikke være benyttet ozonnedbrytende kjemikalier i produksjonen av utstyret (jf. Montreal-protokollen av 1987 med tilhørende endringer og justeringer.)  
Dokumentasjonskrav: ISO 14001-sertifikat, EMAS-registrering, Miljøfyrtårnsertifikat eller annen relevant dokumentasjon.

*Leverandøren skal synliggjøre en bevisst miljøpolitikk relatert til egen virksomhet og sine underleverandører.*

### 3.3 Øvrige vilkår for å delta i konkurransen

- Leverandøren må være en privat institusjon eller selskap/virksomhet.
- Bruk av personell ansatt i Sørlandet sykehus HF sine lokasjoner som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner, tilbud eller lignende er i strid med foretakets policy, og vil lede til at leverandøren ikke blir kvalifisert i konkurransen. Leverandøren skal vedlegge en underskrevet egenerklæring på ovennevnte.

### 3.4 Utvelgelse

Oppdragsgiver vil kvalifisere de leverandører som tilfredsstillt kvalifikasjonskravene for videre deltakelse i konkurransen.

*Tilbyder vil bli kvalifisert på grunnlag av ovennevnte dokumentasjon i pkt. 3.1 til 3.2, jf. Forskriftens §§ 17-4, 17-8 og 17-9. Det er videre et vilkår at kravene i pkt. 3.3 er oppfylt. Utvelgelsen vil skje på bakgrunn av innformasjon om leverandørenes stilling, tekniske, økonomiske og finansielle kapasitet, samt forholdene nevnt i pkt. 3.3.*

Manglende dokumentasjon av økonomiske og tekniske kvalifikasjonskrav kan føre til at tilbud blir avvist.

## 4.0 Kommersielle betingelser

### 4.1 Priser og kostnader

Prisangivelsen for apparatene skal angis som netto tilbudspris eksklusive merverdiavgift i NOK.  
Nedskrivningstiden som vil bli lagt til grunn er:

Kategori	Gjennomsnittlig levetid (år)
Annet MTU	10

Det skal oppgis garantert gjenkjøpspris (retur pris). Dette for at oppdragsgiver skal kunne beregne LCC.

Prisene skal være basert på DDP INCOTERMS 2000, (dvs. fritt levert, ferdig installert og i gangkjørt på det enkelte sykehus) inklusive toll og alle avgifter. De tilbudte prisene skal være faste frem til vedståelsesfristen utløper. Forbehold knyttet til valuta risiko godtas ikke. Tilbud som inneholder slike forbehold kan bli avvist.

Oppgitte priser på opsjoner, tilbehør, tilleggsutstyr og service- og vedlikeholdsavtaler skal ikke kunne reguleres ut over valutajusteringer og norsk offisiell prisendring innenfor området.

Prisene skal inngis på vedlagte prisskjema (jf. vedlegg 6), og gis i samsvar med de retningslinjer som er gitt i vedlegg 6: Veiledning til prisskjemaet. Prisskjema innleveres i utfylt stand, og det skal være datert, underskrevet og stemplet med firmaets navn.

Dersom prisskjemaet er mangelfullt og ikke tilfredsstillende utfylt, slik at det umuliggjør en evaluering, kan tilbudet bli avvist, jf. FoA § 20-13.

Dersom leverandøren ønsker å gi detaljspesifikasjon og priser ut over det som framgår av skjemaet, skal dette identifiseres og gis i tilbudsbrevet eller på eget skjema.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbuds-/prisskjemaet og tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Nye produkter som lanseres til erstatning for produkter som utgår av sortimentet skal leveres til samme, eller lavere pris.

#### **4.2 Forbruksmateriell for alt utstyr som forespørselen omfatter**

Det skal oppgis om utstyret krever forbruksmateriell. Leverandøren skal opplyse om forbruksmateriellet er i fri omsetning på det norske markedet eller er knyttet opp mot tilbyder. Det skal opplyses om hvorvidt forbruksmateriell dekkes av en regional avtale med Helse Sør-Øst.

Prisen på forbruksmateriell skal oppgis på følgende måte:

- a.) Som rabatt på veiledende prislister som legges inn i prisskjemaet (vedlegg 6), eller som
- b.) Netto tilbudspris ekskl. mva. som legges inn i prisskjemaet (vedlegg 6).

#### **4.3 Tilleggsutstyr**

Prisen på tilleggsutstyr skal oppgis på følgende måte:

- a.) Som rabatt på veiledende prislister som legges inn i prisskjemaet (vedlegg 6), eller som
- b.) Netto tilbudspris ekskl. mva. som legges inn i prisskjemaet (vedlegg 6).

Nye produkter som lanseres til erstatning for produkter som utgår av sortimentet skal leveres til samme eller lavere pris.

#### **4.4 Reservedeler**

Prisen på reservedeler skal oppgis på følgende måte:

- a.) Som rabatt på veiledende prislister som legges inn i prisskjemaet (Vedlegg 6), eller som
- b.) Netto tilbudspris ekskl. mva. som legges inn i prisskjemaet (Vedlegg 6)

Vi ber leverandør oppgi reservedelspriser på spesielt dyre eller store reservedeler og komme med forslag til alternative prismodeller.

#### **4.5 Opsjoner**

Det ønskes pris på følgende opsjoner (se for øvrig pkt. 2.3):

- Kostnader for utvidelse av garantitid til 2 og 5 år.
- Anskaffelse av 11 stk. medisinsk godkjente PC-monitorer for bruk på operasjonsstuene.
- Det bes om opsjon for anskaffelse av evt. flere monitorer

Det er ønskelig at opsjonen er gyldig i 2 år fra kontraktsinngåelse. Det er anledning til å ta forbehold om endring i forhold til prisindeks og valutaendring i opsjonstiden. Betingelser vil bli gjenstand for forhandling dersom opsjon utløses.

#### **4.6 Service og vedlikeholdsavtaler**

Det er ikke aktuelt med service- eller vedlikeholdsavtale for disse produktene.



## 4.7 Opplæring

All opplæring skal være inkludert i anskaffelseskostnadene også ev. reise- og oppholdskostnader. I de utstyrskategorier hvor det kreves ytterligere beskrivelse av opplæring, er dette beskrevet under kravspesifikasjonene.

Se for øvrig kravspesifikasjonen vedlegg 4, Kap. 7.0

### **Brukeropplæring:**

Tilbyder må i eget vedlegg levere forslag til brukeropplæring.

Opplæringen bør omfatte hospitering ved institusjon der maskinen brukes til de spesifiserte bruksområder, opplæring ved i gangkjøring av utstyret, samt videre oppfølging og opplæring i løpet av garantitiden. Tilbyder må kunne gi opplæring utenfor regulær arbeidstid.

Brukeropplæringen bestemmes mer eksakt i forhold til innhold og gjennomføring direkte mellom tilbyder og brukerne når valgt leverandør er på plass.

## 4.8 DIPS / PACS / DICOM (ikke aktuelt for anskaffelsen)

## 4.9 Prinsippskisse over kommunikasjon - DIPS – MITRA (broker) – Modalitet - PACS (ikke aktuelt for anskaffelsen).

## 4.10 Garantibetingelser

Garantibestemmelser, se vedlagte kontraktsbestemmelser.

Garantitiden er 1 år for alle tilbudte leveranser hvis ikke annet er spesifisert i kravspesifikasjonen.

Leverandøren bes om å gi opsjon på utvidelse av garantitiden. SSHF vil velge garantitid ut fra tilbudet.

# 5.0 Tildeling

## 5.1 Tildelingskriteriene

Ut fra kriteriene som er listet opp nedenfor vil det økonomisk mest fordelaktige tilbud(ene) bli valgt:

Nr	Kriterier	Vekt	Karakter (0-6)	Sum
a	Totalkostnad	40		
b	Funksjonalitet/ opplevd brukervennlighet	60		
c	Oppetid / Teknisk bistand	0		
d	Opplæringsprogram	0		
	Totalt	100		

**VIKTIG!** For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sin besvarelse. Manglende informasjon knyttet til ovennevnte, kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av tildelingen av kontrakt..

## 5.2 Utdypning av tildelingskriteriene

Følgende momenter innenfor disse kriteriene vil bli tillagt vekt, men listen er ikke uttømmende.

a.) Totalkostnad:  
Pris for monitører ferdig montert og klar til bruk. Også inkludert brukeropplæring.

b.) Funksjonalitet/ opplevd brukervennlighet:  
I. Hvordan er kravspesifikasjonen oppfylt.

- II. Ergonomi, design, utførelse, vekt m.m.
- III. Bildekvalitet, mm.

c.) Oppetid / Teknisk bistand.  
Ikke aktuelt.

d.) Opplæringsprogram:  
Ikke aktuelt.

## 6.0 Vedlegg til anbudsdocumentet

Vedlegg 1.	Krav til strukturering av tilbudet		
Vedlegg 2.	Tilbudsbrev		
Vedlegg 3.	Kontrollskjema for vedlegg		
Vedlegg 4.	Kravspesifikasjon, Kap. 7.0 - 7.4	(egen sideinndeling)	side 1 - 25.
Vedlegg 5.	Hygieniske krav ved innkjøp av medisinsk utstyr		
Vedlegg 6.	Prisskjemaet m/veiledning		
Vedlegg 7.	Plantegninger		
Vedlegg 8.	Kjøpskontrakt		
	- Dokument for signering	(egen sideinndeling)	side 2 - 3.
	- Kontraktsvilkår		side 4 - 12.

Vedlegg 2 - 7. Benyttes i tilbudet.

Vedlegg 8. Viser gjeldende kontraktsvilkår for de anskaffelsene som skal gjøres og er derved del av det kravet som stilles til leveransen, samt at tilbyder godkjenner vilkårene som del av sitt tilbud. Uten kommentar, eller forbehold til dette i tilbudet regnes vilkårene som akseptert fra tilbyders side.

## Vedlegg 1. Krav til strukturering av tilbudet

At leverandøren følger "krav til strukturering av tilbudet" er essensielt for at oppdragsgiver skal kunne vurdere tilbudene raskt, effektivt og riktig.  
(Konkurransgrunnlaget = KG).

**Tilbudsbesvarelsen skal ha følgende hovedinndeling:**

**Kapittel 1:** Skal inneholde:

- "Vedlegg 2 - Tilbudsbrev".
- "Vedlegg 3 - Kontrollskjema".
- "Kapittel 3.0 i KG - Kvalifisering av leverandører - leverandøropplysninger"; besvart.

**Kapittel 2:** Skal inneholde:

- "Kapittel 4.0 i KG - Kommersielle betingelser"; svar og/eller informasjon.
- "Kapittel 5.0 Tildelingskriterier"; besvart i tilbudet, samt løsningsbeskrivelse og priser.
- "Vedlegg 4 - Kravspesifikasjonen"; besvart.
- "Vedlegg 5 - Hygieniske krav ved innkjøp av medisinsk utstyr"; besvart.

**Kapittel 3:** Skal inneholde:

- "Vedlegg 6 - Prisskjema", se også "Veiledning til prisskjema".

**Kapittel 4:** Skal inneholde:

- "Vedlegg 7 - Tegninger"; med mulig forslag til plassering av tilbudt utstyr, eller bekreftelse på at tiltenkt areal godkjennes.
- "Brosjyremateriell, bruksanvisninger, tekniske data, etc."  
(Ved store mengder brosjyremateriell, som kan forårsake problemer ved elektronisk overføring i Merccell, bes om at det i tilbudet opplyses at dette er lagt inn på CD/USB-penn).

***NB! Elektronisk versjon av tilbudet på CD / USB-penn skal også leveres innen tilbudsfrist, samt struktureres overensstemmende!***

## Vedlegg 2. Tilbudsbrev

Sørlandet sykehus HF  
MTA v/ Terje Lie  
Serviceboks 605  
4809 Arendal

Dato, dd.mm.åååå

Tilbyder :  
Adresse :  
Tilbyders kontaktperson :  
Tlf nr. :  
E-post :

Vi viser til mottatt Konkurransesgrunnlag. Vi har gleden av å inngi et komplett tilbud i henhold til de forutsetninger som er gitt i Konkurransesgrunnlaget.

Vi har inngitt tilbud på følgende anskaffelser:

Vi har ingen avvik/forbehold i vårt tilbud

Vi har følgende avvik/forbehold i vårt tilbud:

Til Konkurransesgrunnlag

Ref. nr i Konkurransesgrunnlaget	Beskrivelse av avvik/forbehold	Årsak til avvik/forbehold	Konsekvenser for ytelser, pris, risiko, fremdrift m.v.

I vårt avgitte Tilbud

Ref. nr i Tilbudet	Beskrivelse av avvik/forbehold	Årsak til avvik/forbehold	Konsekvenser for ytelser, pris, risiko, fremdrift m.v.

Kun konkrete avvik/forbehold som fremkommer i dette tilbudsbrev blir godkjent av oppdragsgiver. Avvik/forbehold som framkommer andre steder enn i dette tilbudsbrevet binder ikke oppdragsgiver.

Med vennlig hilsen

NN

## Vedlegg 3. Kontrollskjema for tilbyders dokumenter

Skjemaet er ment som en sjekklister for tilbydere og skal i utfylt (avkrysset) stand vedlegges anbudet som side to (2) i tilbudets Kapittel 1, etter Tilbudsbrev. Manglende dokumentasjon kan føre til at anbudet blir forkastet.

Anbudet gjelder: MTU - 2012: Bildemonitorer / skjermer - Saksnr.: 12/03635.

### Firmaopplysninger:

Firmaets navn:			
Postadresse:			
Postnummer:		Sted:	
Telefonnr.:		Telefaksnr.:	
Kontaktperson:		Stilling:	
Dir. Telefonnr.:		e-post.:	

Betegnelse	Dok.:
Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren / entreprenøren tjenesteyteren er etablert, f.eks. <b>Foretaksregisteret i Brønnøysund</b> , samt eventuell fast- satt klassifikasjon for registeret der dette finnes.	
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet <sup>(*)</sup> , som bekrefter at denne har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter (henvendelse til <b>kemner/ kommunekasserer for skjema RF-1244</b> ) i samsvar med lovbestemmelsene i landet <sup>(*)</sup> . Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder. * hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren hører hjemme.	
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet <sup>(*)</sup> , som bekrefter at leverandøren / entreprenøren /tjeneste- yteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift (henvendelse til <b>skattefogden for skjema RF-1244</b> ) i samsvar med lovbestemmelsene i landet <sup>(*)</sup> . Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder. * hvor leverandøren/entreprenøren/ tjenesteyteren hører hjemme.	
Beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke, særlig de som er ansvarlig for kvalitetskontrollen.	
Fremleggelse av sertifikater utstedt av godkjente offisielle organer eller organer for kvalitetskontroll.	
For varekontrakter som krever monterings- eller installasjonsarbeider skal leverandøren gi opplysninger om deres faglige dyktighet, effektivitet, erfaring og pålitelighet.	
Liste over de viktigste leveransene eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.	
Beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring, samt en beskrivelse av leverandørens undersøkelses- og forskningsmuligheter.	
Det vil bli vektlagt at produksjonen/tjenesteproduksjonen er foregått/vil foregå i henhold til nasjonal miljølovgivning og nasjonale forskrifter. Dokumentasjonskrav: ISO 14001-sertifikat, EMAS-registrering, Miljøfyrtårnsertifikat eller annen relevant dokumentasjon.	
Bruk av personell ansatt i Helse Sør-Øst sine institusjoner og helseforetak som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner, tilbud eller lignende er i strid med Helse Sør-Øst sin policy, og vil lede til at leverandøren ikke blir kvalifisert i konkurransen. Leverandøren skal vedlegge en underskrevet egenerklæring på ovennevnte.	

### Øvrige vedlegg:

Betegnelse	Vedlagt:
Tilbudsbrev vedlegg 2	
Kontrollskjema vedlegg 3	
Kravspesifikasjon vedlegg 4	
Hygienekrav vedlegg 5	
Prisskjema vedlegg 6	
Oversikt over nødvendig spesialverktøy som <i>følger med leveransen</i>	
Oversikt over nødvendig spesialverktøy som <i>ikke følger med leveransen</i>	
Reservedeler som bør inngå i endelig leveringsomfang	
Plan for brukervedlikehold	
Plan for teknisk vedlikehold	

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_ Sign.: \_\_\_\_\_

## **Vedlegg 4. 7.0 Kravspesifikasjon - Anskaffelse 12/03635** (vedlagt som eget skjema).

### **7.0.1 Innledning**

I denne kravspesifikasjonen er det lagt vekt på å beskrive de behov som skal dekkes. Tilbyder skal med utgangspunkt i kravspesifikasjonens rammer gi tilbud på det utstyr som er angitt i dette vedlegget.

### **7.0.2 Tjenesten/produktet som skal anskaffes**

Leverandøren skal besvare kravspesifikasjonen slik hensikten er i gitt i konkurransegrunnlaget. Dette betyr at alle krav skal besvares. Besvarelsens oppbygging og nummerering skal følge kravspesifikasjonen, og kravteksten skal beholdes.

For anskaffelsene gjøres oppmerksom på at vedlegg er en del av kravspesifikasjonen som skal besvares.

Det stilles krav til at oppdragsgiver kan tilpasse leveranseomfanget innenfor anskaffet modell av utstyr for å kunne innfri krav til funksjonalitet for de forskjellige lokasjoner som skal anskaffe utstyr. Dette gjelder også ved utløsning av opsjon.

### **7.0.3 Krav til leverandør/tjenesten**

Det skal leveres samsvarserklæring for alle produkter om at anbyders produkter er CE-merket i henhold til relevante direktiver.

Brosjyrer på alt tilbudt utstyr skal vedlegges tilbudet.

Leverandøren bes om å oppgi NKKN.

All brukeropplæring skal foregå på norsk

Oppdragsgiver krever at leverandøren stiller brukermanualer, service og vedlikeholdsmanualer fritt til disposisjon for helseforetakene. Skriftlig bekreftelse vedlegges tilbudet. Brukermanualene skal være på norsk, service- og vedlikeholdsmanualer aksepteres på engelsk, svensk eller dansk.

For alt tilbudt utstyr skal det oppgis vaske og desinfeksjonsprosedyrer og i samsvar med oppdragsgivers hygienekrav

Spesialverktøy til de tilbudte produkter skal stilles til disposisjon på forlangende fra oppdragsgiver.

## **Vedlegg 5. Hygieniske krav ved innkjøp av medisinsk utstyr** (vedlagt som eget skjema)

Skjemaets siste side fylles ut slik tilbyder anser det relevant for tilbudt utstyr ut fra beskrevne krav, signeres og vedlegges tilbudet..

## **Vedlegg 6. Prisskjema** (vedlagt som eget skjema)

### **Veiledning til prisskjema**

Dette dokumentet gir en kort beskrivelse av det regnearket som et generelt verktøy for innsamling av prisinformasjon i forbindelse med anbuds konkurranser.

#### **1. Bakgrunn**

Hensikten med regnearket er å utvikle en standardisert mal for innhenting av prisinformasjon ved større anbuds konkurranser.

En anbuds konkurranse kan bestå av flere anskaffelser, og leverandørene vil måtte fylle ut ett ark pr. anskaffelse (se ark faner).

Arket legger til rette for innsamling av priselementer utover ren innkjøpspris, som f.eks. vedlikeholdsutgifter eller forbruksmateriell.

#### **2. Generell beskrivelse av ark**

Arket består av en overskriftsdel og seks nummererte seksjoner.

##### **Overskriftsdel**

Denne delen inneholder en beskrivelse av hva slags prisinformasjon som arket inneholder.

<i>Konkurranse</i>	-	En beskrivelse av eller referanse til anbuds konkurransen prislisen gjelder for.
<i>Anskaffelse</i>	-	En beskrivelse av eller referanse til hvilken anskaffelse prislisen gjelder for. Det vil typisk bli opprettet ett ark per anskaffelse.
<i>Tilbyder</i>	-	Navn på tilbyder som har oppgitt prisinformasjon for den aktuelle anskaffelsen.
<i>Dato / Navn/ sign.</i>	-	Dato og navn på person som fyller rut skjema.

Feltene vil typisk bli fylt ut av den som avholder konkurransen, samt tilbyder i de felt som er relevante. Det er opp til den tilbyder å sørge for at prisinformasjonen fylles ut på en korrekt og detaljert måte, og at alle felt er fylt ut.

##### **Nummererte seksjoner**

<i>Kolonne: Produktbeskrivelse / art.nr</i>	-	Beskriver hvilket produkt og art.nr. prisinformasjonen gjelder for:
• <i>Alternativ</i>	-	Den første kolonnen anbefales brukt til identifikasjon av hvilket alternativt tilbud prisinformasjonen gjelder for. I den grad det handler om en reservedel som er aktuell for flere alternativ kan feltet brukes til andre f.eks. artikkelnummer.
• <i>Beskrivelse</i>	-	En tekstlig beskrivelse av det tilbudte alternativet eller produktet.



- *Kolonne: Prisinfo* - Disse kolonnene er reservert prisinformasjon (eller prisrelatert informasjon) for det aktuelle tilbudet. Det er satt av flere kolonner slik at anbyderen kan oppgi flere priselementer på et samlet sted.  
Eksempler på priser som kan oppgis er innkjøpspris, driftsutgifter, pris på vedlikeholdsplaner, forbruksmaterieell, osv.  
  
Det kan i enkelte situasjoner også være hensiktsmessig å bruke kolonnene til innhenting av annen prisrelatert informasjon, som f.eks. levetid, eller som plassholder for referanse til andre tilbud eller deler av konkurransegrunnlaget. Bruk av kolonnene avhenger til syvende og sist av behovene til den aktuelle anbudskonkurransen.
- *Kolonne: Kommentarer* - Tillater tilbydere fritt å legge inn forklarende tekst.

### Ark faner

Skjemaet består av fire ark faner, en for hver anskaffelse., og kan benyttes av tilbyder ferdig utfylt i tilbudet.

### 3. Eksempel: Beskrivelse av ark

Arket er delt inn i åtte seksjoner som tar for seg de kategoriene av prisinformasjon oppdragsgiver ønsker å samle inn i forbindelse med anbudskonkurransen:

- Anskaffelsespris* - Tabellen tillater tilbyderen å oppgi flere alternative tilbud. For hvert tilbud skal det oppgis anskaffelseskostnad, forventet levetid, og en garantert returpris ifm. en eventuell avtale om tilbakekjøp. Den siste informasjonskolonnen benyttes ikke.
- Opplæring* - Prisinformasjon vedr. opplæring, dersom dette ikke er inkludert i utstyrprisen. For øvrig prises opplæringen for at oppdragsgiver skal ha muligheten for å vite kostnad ved kjøp av ekstra opplæring.
- Årlige driftskostnader* - Tabellen fylles ut med pris for det tilbyderen mener er relevant. For hvert tilbud skal det oppgis estimert årlig kostnad i forbruksmaterieell og reservedeler, gitt et forventet bruksmønster (evt. beskrevet i konkurransegrunnlaget når dette er relevant).
- Vedlikeholdsavtaler* - Tabellen fylles ut med de alternativ som tilbyderen har oppgitt i tabellen for anskaffelsespris. For hvert tilbud skal det oppgis en årlig kostnad for de definerte vedlikeholdsavtaler (beskrevet i konkurransegrunnlaget).
- Opsjonspriser* - Fylles ut i henhold til konkurransegrunnlagets krav.
- Forbruksvarer* - I denne tabellen kan tilbyderen fritt oppgi priser på all slags mulig forbruksvarer.
- Reservedeler* - I denne tabellen kan tilbyderen fritt oppgi priser på all slags mulig reservedeler.
- Tilleggsutstyr* - I denne tabellen kan tilbyderen fritt oppgi priser på all slags mulig tilleggsutstyr. Da dette utstyret ikke nødvendigvis er knyttet til et bestemt alternativ åpnes det for at tilbyderen kan oppgi artikkelnummer i stedet for alternativ, i tillegg til egne produktbeskrivelser og pris.

I den grad prisen på tilleggsutstyret er oppgitt som et svar på krav fremsatt i konkurransegrunnlaget, eller referer til et bestemt alternativ, er det satt av to kolonner hvor tilbyderen kan oppgi dette. Det anbefales dog at slike krav forberedes eksplisitt av den som utlyser konkurransen, ved at en generell produktbeskrivelse og referanse til konkurransegrunnlaget inngår som en del av den malen som distribueres til potensielle tilbydere.

Det er vilkårlig satt av et tilfeldig antall linjer for noen av de åtte seksjonene. I den grad det for noen av disse er for lite antall linjer er tilbyder fri til å legge til ekstra linjer.

## **Vedlegg 7. Tegninger** (se eget vedlegg til konkurransegrunnlaget)

Plassering av monitorer vil avklares i forbindelse med leveranse, og installasjon.

## Vedlegg 8.

<b>Kjøpskontrakt medisinsk teknisk og teknisk utstyr</b>	<b>2-3</b>
<b>1. Generelt</b>	<b>5</b>
1.01 Kontraktdokumenter	5
1.02 Definisjoner	5
1.03 Overdragelse av kontraktsforpliktelser	5
1.04 Underleverandører	5
1.05 Forbehold	5
1.06 Partens representant	5
1.07 Taushetsplikt	5
<b>2. Betalingsbetingelser</b>	<b>6</b>
2.01 Kontraktens priser	6
2.02 Regningsarbeider	6
2.03 Prisregulering	6
2.04 Betaling	6
<b>3. Leveringsomfang</b>	<b>6</b>
3.01 Mengde/spesifikasjon	6
3.02 Dokumentasjon og reservedeler	6
<b>4. Fremdriftsplaner, Forsinkelser, Dagmulkt og erstatning</b>	<b>7</b>
4.01 Tidsfrister	7
4.02 Leverandørens rett til fristforlengelse på grunn av uforutsette hindringer	7
4.03 Forsinkelser	7
4.04 Dagmulkt	7
<b>5. Leveringsbetingelser</b>	<b>8</b>
5.01 Levering/montering	8
5.02 Kvalitetssikring, kontroll, prøving	8
5.03 Protokoller	8
5.04 Opplæring	9
5.05 Mottaks-/ferdigkontroll	9
5.06 Prøvedrift	9
5.07 Overtagelsesforretning av utstyr uten prøvedrift	9
5.08 Overtagelsesforretning av utstyr med prøvedrift	9
5.09 Virkning av overtagelse	10
5.10 Kjøpers rett til å nekte overtagelse	10
5.11 Mangler, reklamasjon, garanti	10
5.12 Garanti / garantibefaring	10
5.13 Deltagelse på møter	10
5.14 Bygningsmessige arbeider/installasjonsforberedelser	10
<b>6. Ansvar, tvister m.m</b>	<b>11</b>
6.01 Leverandørens plikt til å holde kontraktsarbeidene forsikret	11
6.02 Ansvarsforsikring	11
6.03 Lønns og arbeidsforhold hos ansatte	11
6.04 Tegninger, beskrivelser, etc.	11
6.05 Salgspant	11
6.06 Heving	11
6.07 Reklame mv.	12
6.08 Lovvalg	12
6.09 Tvister	12



## *Kjøpskontrakt medisinteknisk og teknisk utstyr*

Referansenummer :

Tilbud/anbudsinngivelse nr. :

Leverandørens tilbud/anbud :

**DENNE AVTALE ER INNGÅTT MELLOM:**

som kjøper

som leverandør

Til grunn for avtalen ligger bestemmelsene i "Standard kontraktsvilkår for anskaffelse av inventar og utstyr i HELSE SØR-ØST.

**AVTALEN GJELDER:** (Ref.pkt.1-leveringsomfang.)

**TOTAL KJØPESUM I NOK INKL. MVA:** \_\_\_\_\_ (Ref.pkt.1 kontraktssum.)

Leveringssted og adresse:

Leveringsdato:

Dette dokument gjelder også som:

Kjøpers innkjøpsordre nr.: **BAxxxxxxx** (Påføres av kjøper)

Selgers ordrebekreftelse nr.: \_\_\_\_\_ (Påføres av selger)

**AVTALEN UNDERTEGNET**

for kjøper

for selger

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

Sørlandet sykehus HF

Firma :

Dette avtaledokumentet med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Kjøpskontrakten består av X sider.

**1. Leveringsomfang.**

Leverandøren forplikter seg til å levere følgende : \_\_\_\_\_

**2. Kontraktbeløpet og leveringsbetingelser.**

2.1. Betalingsbetingelser : \_\_\_\_\_

2.2. Betalingsplan : \_\_\_\_\_

2.3. Leveringsbetingelser : \_\_\_\_\_

**3. Kontraktbeløpet reguleres i henhold til** : \_\_\_\_\_

**4. Mengdekontroll.**

a) Leverandøren skal ikke foreta mengdekontroll

b) Leverandøren skal foreta mengdekontroll og gis frist til: \_\_\_\_\_

**5. Regningsarbeider.**

a) Følgende timepriser er avtalt i dokument : \_\_\_\_\_

b) Er ikke annet avtalt skal timepriser for eventuelle regningsarbeider være kr. \_\_\_\_\_ eks. mva.

**6. Leverandørens sikkerhetsstillelse.**

a) Følgende sikkerhetsstillelse er avtalt i dokumentet : \_\_\_\_\_

**7. Forsikring.**

Forsikring av leveransen/kontraktsarbeidet/ansvarsforsikring.

Leverandøren skal forelegge for kjøper forsikringsbevis for kontroll senest den \_\_\_\_\_

**Ansvarsforsikring.**

Leverandøren skal forelegge for kjøper forsikringsbevis for kontroll senest den \_\_\_\_\_

**8. Tidsfrister.**

Det er fastlagt følgende tidsfrister : \_\_\_\_\_

Montering/levering skal skje fra : \_\_\_\_\_

Dagmulktbelagte frister : \_\_\_\_\_

Kontraktsarbeidene skal være ferdig montert og klar for utprøving : \_\_\_\_\_

Kontraktsarbeidene skal være ferdigstilt : \_\_\_\_\_

Andre tidsfrister : \_\_\_\_\_

**9. Særlige bestemmelser.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Standard kontraktsvilkår**  
**for anskaffelse**  
**av**  
**Medisinsk teknisk og teknisk utstyr**  
**for**  
**Helse Sør-Øst RHF**

Versjon 2007 1.0

# 1. Generelt

Følgende generelle kontraktsbestemmelser gjelder ved levering og montering av medisinsk teknisk og teknisk utstyr til Helse Sør-Øst RHF og underliggende helseforetak.

## 1.01. Kontraktsdokumenter.

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende dokumenter i prioritert rekkefølge:

- a) Avtaledokumentet,
- b) Konkurransesgrunnlaget, tilbudsforespørselen eller bestillingen, med de kontraktsvilkår som er utarbeidet særskilt for kontrakten,
- c) Disse generelle kontraktsbestemmelser,
- d) Referat fra kontraktsforhandlinger/avklaringsmøter,
- e) Leverandørens tilbud.

I enkelte av bestemmelsene nedenfor er det særskilt presisert at andre løsninger kan følge av konkurransegrunnlaget, under henvisning til denne bestemmelsen. Dette er gjort av informasjonshensyn, og kan ikke forstås slik at den angitte prioritet ikke gjelder for andre bestemmelser.

## 1.02. Definisjoner.

I denne avtale menes med:

- a) Kjøper: Det helseforetak som har inngått avtale/sendt bestilling.
- b) Leverandøren: Den part som påtar seg å levere inventar/utstyr i henhold til avtalen.
- c) Leveringsdato/tidspunkt: Start levering/inntransport.
- d) Mottakskontroll: Kjøpers kontroll av utstyr/leveranser.
- e) Brukeropplæring
- f) Prøvedrift
- g) Ferdigstilling: Sluttlevering. Leverandøren skal ha avsluttet montasje og egenkontroll, og kjøpers godkjenning av leveransen ihht avtale, skal foreligge.
- h) Overtakelse: Når overtakelsesforretning er avholdt.

## 1.03. Overdragelse av kontraktsforpliktelser.

Kjøper kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Leverandøren kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser uten samtykke av kjøper. Leverandøren kan ikke overdra sine fordringer til faktureringselskap uten skriftlig samtykke fra kjøper.

## 1.04. Underleverandører.

Leverandørene har rett til å la deler av leveransen, som ikke kan anses vesentlige, bli utført av underleverandører, men uten at dette endrer hans ansvar overfor kjøper. Leverandøren skal meddele hvilke deler underleverandøren skal utføre, og oppgi hvilke underleverandører han vil velge. uten ugrunnet opphold, og senest innen 2 uker etter at kjøper har mottatt leverandørens meddelelse, kan kjøper nekte å godta leverandørens valg av underleverandører.

## 1.05. Forbehold.

Forbehold til kjøpers kontraktsbestemmelser eller konkurransegrunnlaget for øvrig må være tatt med i tilbudsbrevet for å være gyldige.

## 1.06. Partens representant.

Partene skal til enhver tid holde hverandre underrettet om hvem som er deres representant og om hvilke fullmakter disse har.

## 1.07. Taushetsplikt.

Forvaltningslovens og sykehuslovens bestemmelser om taushetsplikt gjøres gjeldende for leverandørens personale.

## **2. Betalingsbetingelser**

### **2.01. Kontraktens priser.**

Prisene skal oppgis for anført enhet og som totalsum. Anførte priser skal være netto, eksklusive merverdiavgift, inklusiv forsvarlig emballasje, frakt, forsikring, inn- og utpakking, montering, plassering og fjerning av tara.

Utgifter til deltakelse i overtakelsesforretninger, reklamasjonsarbeider og evt. prøvedrift skal inngå i kontraktens priser. Totalsummen skal oppgis summert inklusiv merverdiavgift.

Avtalt forebyggende vedlikehold utført av leverandøren i garantitiden inngår som en del av kontrakt summen med mindre annet er spesifisert i konkurransegrunnlaget.

Under henvisning til pkt 1.01 over, presiseres det at andre krav til prising kan fremgå av konkurransegrunnlaget eller tilkjennegis under kontraktsforhandlinger.

### **2.02. Regningsarbeider.**

Arbeider skal bare utføres som regningsarbeide når det på forhånd foreligger skriftlig arbeidsordre fra kjøper, som skal varsles i rimelig tid før arbeidene setter i gang.

Regningsarbeidene gjøres opp etter følgende regler dersom annet ikke er skriftlig avtalt med kjøper:

- a) Leverandøren skal oppgi timepriser i tilbudet. Timeprisen skal omfatte sosiale kostnader, verktøygodtgjørelse, administrasjon, fortjeneste og alle andre utgifter. Det betales kun for arbeid utført på stedet. Ventetid betales ikke. Hvis annet ikke er sagt i beskrivelsen skal det senest ved kontraktsforhandlinger avtales satser for reisetid og kjøregodtgjørelse/kostpenger.
- b) Materialer/utstyr betales med selvkost og avtalt påslag.
- c) Transport av materialer/utstyr betales etter skriftlig avtalte enhetspriser.

### **2.03. Prisregulering.**

Kontraktens priser er faste. Endringer i lønninger, prisnivå m.m. gir ikke grunnlag for endringer av kontraktens priser.

### **2.04. Betaling.**

75 % av fakturabeløpet forfaller til betaling 30 dager etter godkjent mottakskontroll.

25 % av fakturabeløpet forfaller til betaling 30 dager etter godkjent overtakelse.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av kjøper. Alle fakturaer skal være påført kjøpers bestillingsnummer, eventuelt andre referanser som kjøper krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

Betalingsfrist er netto pr. 30 dager. Fristen løper fra den dag kjøper mottar riktig faktura.

Betaling innebærer i seg selv ingen godkjennelse av leveransen.

## **3. Leveringsomfang.**

### **3.01. Mengde/spesifikasjon.**

Leveringsomfanget spesifiseres i konkurransegrunnlaget.

Hver enkelt post inkluderer det som er spesifisert, samt de ytelser og kostnader av enhver art som er nødvendig for utstyrets funksjon og eventuelle sammenkoblinger. Leveransen skal utføres iht. gjeldende lover og forskrifter og øvrige opplysninger gitt av kjøper eller innhentet ved besiktigelse på stedet. Tilbudet skal ikke inneholde klausuler som begrenser leverandørens oppfølgingsplikt.

### **3.02. Dokumentasjon og reservedeler.**

Inkludert i leveransen skal det være siste ajourførte utgave av dokumentasjon som gir kjøper den nødvendige innsikt i utstyrets konstruksjonsprinsipper, utforming og funksjonsmåte slik at man kan bruke, og vedlikeholde utstyret, som forutsatt.

Leverandøren skal utarbeide FDV-dokumentasjon som angitt i konkurransegrunnlaget.



Komplett dokumentasjon anses som en vesentlig del av leveransen.

Teknisk dokumentasjon og brukermanualer er en del av leveransen og overtakelse av utstyret vil ikke skje før komplett dokumentasjon er levert. I forbindelse med oppgradering av utstyret skal all levert dokumentasjon være oppdatert.

Bruksanvisning og prosedyrer for daglig vedlikehold skal være beskrevet spesifikt for det utstyret som er levert, og kun dette. Ved all fremtidig endring av utstyret skal leverandøren endre bruksanvisningen tilsvarende.

Komplette brukermanualer skal være på norsk eller engelsk og leveres i 2 sett per apparattype. Det skal også vedlegges en kortfattet norsk bruksanvisning per apparattype som gjør den vanlige bruker i stand til å betjene utstyret.

Komplett teknisk dokumentasjon tilsvarende som leverandørens eget service personell benytter. Dokumentasjonen skal være på norsk eller engelsk og leveres i 1 sett pr. apparattype. Hvert sett skal inkludere servicemanual. Litteratur og programvare som gir tilgang til all service av utstyret, skal medfølge.

Denne dokumentasjon skal minimum inneholde: Servicemanual, elektroniske tegninger/koblings skjemaer, vedlikeholdsprosedyrer, deleliste, situasjonstegninger der dette er aktuelt, service tilgang med programvare, liste over anbefalte reservedeler. Service dokumentasjon bør i tillegg leveres på digitalt format. Leverandøren skal oppdatere all teknisk dokumentasjon i utstyrets levetid.

Leverandøren forplikter seg til å levere reservedeler på det utstyret som avtalen omfatter i en periode på 10 år fra overtagelse tidspunktet.

## **4. Fremdriftsplaner, Forsinkelser, Dagmulkt og erstatning.**

### **4.01. Tidsfrister.**

Fremdriftsplaner og tidsfrister angis i konkurransegrunnlaget/avtaledokumentet.

Leverandøren er forpliktet til å følge de hovedfremdriftsplaner som foreligger ved kontraktsinngåelsen og de faseplaner og/eller arbeidsplaner som senere utarbeides i samarbeid mellom partene. Fremdriftsplanene (både eventuelle del frister og sluttfrist) er således bindende for leverandøren. Leverandøren garanterer at han har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å følge fremdriftsplanen.

Dersom leverandøren har grunn til å tro at leveransen ikke kan gjennomføres i samsvar med fremdriftsplanen, skal han straks skriftlig varsle kjøper. Varselet skal oppgi årsak til forsinkelsen, antatt innvirkning på fremdriftsplanen samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Leverandøren er ansvarlig for tap som kjøper lider, og som kunne vært unngått dersom slikt varsel hadde blitt gitt i rett tid.

### **4.02. Leverandørens rett til fristforlengelse på grunn av uforutsette hindringer.**

Leverandøren har rett til fristforlengelse dersom han godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor hans kontroll, så som ekstraordinære værforhold, offentlige påbud og forbud, streik og lockout samt andre forhold som kommer inn under force majeure.

Leverandøren har ikke rett til fristforlengelse for hindring som han burde ha tatt i betraktning ved inngåelse av kontrakten eller ved rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgende av.

### **4.03. Forsinkelse.**

Det foreligger forsinkelse dersom leveransen eller kontraktsarbeidet ferdigstilles senere enn den avtalte sluttfrist, eventuelt justert for fristforlengelse etter pkt 4.02, eller som innvilget av kjøper, og dette ikke skyldes kjøpers forhold.

Ved vesentlig forsinkelse, som uansett anses å foreligge ved 6 måneders forsinkelse, kan kjøper heve kjøpet. I tillegg skal kjøper ha erstattet tap som følge av dette, men minimum tilsvarende 2 % av leveransen/utstyrets opprinnelige kjøpspris.

Det samme gjelder for levering av deler av utstyret/arbeidet hvor det er avtalt del frister.

### **4.04. Dagmulkt.**

Kjøper kan kreve dagmulkt dersom leverandøren er forsinket i henhold til punkt 4.03. Er ikke annet avtalt, skal mulkten pr hverdag utgjøre:

- a) 1 % av kontraktbeløpet ved overskridelse av sluttfrist som er avtalt, men ikke mindre enn kr. 1 000,- pr dag.

b) 1 % av kontraktbeløpet for den del av leveransen som skal være fullført til en avtalt del frist, men ikke mindre enn kr. 500,- pr. dag.

Dagmulkten slutter å løpe ved ferdigstilling.

Samlet multt for overskridelse av del frister og av tidsfrist for fullførelse av kontrakten skal ikke overstige 15 % av kontraktbeløpet.

På skriftlig forespørsel fra leverandøren plikter kjøper uten ugrunnet opphold skriftlig å opplyse om han vil påberope seg overskridelse av en del frist. Gjør kjøperen ikke det, tapes retten til å påberope forsinkelsen.

Ved overskridelse av avtalt eller fastlagt tidsfrist kan kjøper ikke kreve erstatning for forsinkelsen i tillegg til eller istedenfor dagmulkt. Dersom forsinkelsen har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos leverandøren, kan kjøper likevel kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

## **5. Leveringsbetingelser.**

### **5.01. Levering/montering.**

Med mindre annet avtales skal hele leveransen foretas samlet på avtalt leveringsdato. Alle leveranser skal skje fritt levert på brukerstedet (rom/avdeling), ferdig montert og klargjort til bruk. All inntransport skal skje etter nærmere anvisning fra kjøper, men det skal utføres av leverandør. Kjøper vil ikke kunne stille lagerplass til disposisjon.

For utstyr hvor det inngår Edb-programvare og/eller Edb-maskinvare, skal dette fungere sammen som et anlegg som fullt ut tilfredsstiller de krav som fremgår av konkurransegrunnlaget.

For utstyr som krever sammenkobling eller fast montasje, anses dette som en del av leveransen. For utstyr som krever tilkoblingspunkter utført av en annen leverandør er det utstyrsleverandørens ansvar å utarbeide målsatte arbeidstegninger som skal være inkludert i kontraktens pris.

For utstyr som krever assistanse ved i gangkjøring skal dette være en del av leveransen og inkludert i kontraktens pris.

Leverandøren skal pakke ut og rengjøre utstyret. Leverandøren skal selv bringe emballasje og annet avfall til anvist sted, eller selv fjerne emballasje fra sykehusområdet.

For fast tilkobling som krever autorisert personell skal dette utføres av det personell som kjøper stiller til rådighet, men kostnadene skal dekkes av leverandøren. Dersom leverandørens personale har tilstrekkelig autorisasjon kan de likevel foreta faste tilkoblinger, etter nærmere avtale med kjøper.

### **5.02. Kvalitetssikring, kontroll, prøving.**

Kjøper skal til enhver tid ha rett til å foreta undersøkelser og prøver en måtte ønske for å kontrollere at leveranser blir kontraktsmessig utført. Kontroll kan foretas så vel i leverandørens lokalteter som hos underleverandører.

Blir kjøper oppmerksom på at materialer eller arbeider er kontraktsstridige, skal det straks meldes fra til leverandøren.

Leverandøren skal uten tillegg yte den assistanse som kjøpers kontrollør trenger for å gjennomføre sin kontroll av materialer og arbeidsutførelse.

Produsentens godkjenningsskjema for sluttkontroll skal gjøres tilgjengelig for kjøper ved kontraktsforhandlinger. Kjøpers kontroll fritar ikke leverandøren fra sitt ansvar.

### **5.03. Protokoller.**

Leverandøren skal på forlangende legge fram protokoller fra utførte prøvinger samt beregninger av deler som er utsatt for spesielle påkjenninger.

Resultatet fra endelige kapasitetsprøvinger, innreguleringer og funksjonsprøvinger skal føres i protokoll og overleveres kjøper i en egen innreguleringsprotokoll.

Utstyret skal være godkjent/sertifisert/registrert før levering finner sted når dette er et krav fra myndighetene. Godkjenningen skal dokumenteres. Utstyret skal tilfredsstille relevante internasjonale krav, samt nasjonale lover, forskrifter og normer. Utstyret og leverandøren skal videre henholdsvis oppfylle Arbeidsmiljølovens § 4-4 om "Krav til det fysiske arbeidsmiljøet", herunder krav til tekniske innretninger og utstyr, samt § 5-5 om "Produsenter, leverandører og importører av maskiner og annet arbeidsutstyr".

#### **5.04. Opplæring.**

Leverandøren plikter å yte sakkyndig bistand, gi undervisning, samt sørge for at det blir tilrettelagt for opplæring iht. kjøpers krav og spesifikasjoner, slik at kjøper får overført tilstrekkelig kunnskap til at utstyret kan bli betjent og vedlikeholdt på en sikker og effektiv måte og i overensstemmelse med regler og forskrifter.

Opplæring/kurs for teknisk personell avholdes av produsent.. Opplæringen skal være tilsvarende den opplæring som gis til leverandørens eget service personalet. Samtlige utgifter skal være dekket (inkl kursavgift reise- og oppholdskostnader ihht Statens satser).

Opplæring av brukere vil i hovedsak bestå av to deler; hovedopplæring i forbindelse med i gangkjøring/installasjon/i bruktaking samt en oppfølging etter at leveransen er tatt i bruk. Leverandøren skal utarbeide en plan for opplæring som skal godkjennes av kjøper og som er i tråd med utarbeidet FDV- dokumentasjon.

#### **5.05. Mottaks-/ferdigkontroll.**

Før ferdigstilling kan finne sted vil leveransen bli kontrollert av kjøper ved en mottaks- og ferdigkontroll.

Mottaks- og ferdigkontroll vil skje på brukerstedet etter at leverandøren er ferdig med montering/installasjon og har gjennomført sin egenkontroll.

For utstyr/leveranser som skal gjennomgå prøvedrift er denne ferdigstillingen foreløpig og bekrefter at leveransen aksepteres ferdigstilt. Endelig godkjenning betinger et tilfredsstillende resultat av prøvedriften.

Tidspunktet for ferdigkontroll/mottakskontroll skal avtales mellom partene senest 1 uke før aktuelt tidspunkt.

Dette gjelder også når kontroll er forutsatt på avtalt leveringsdato iht. fremdriftsplan.

#### **5.06. Prøvedrift.**

Etter komplett levering og selgers utførte egenkontroll av utstyr og anlegg, skal selger gi skriftlig erklæring om at leveransen er klar for mottakskontroll. Kjøper forplikter seg til innen rimelig tid til å foreta mottakskontroll. Med mottakskontroll menes opptelling av utstyrets bestanddeler, utførelse av funksjonell og eventuelt teknisk kontroll og kontroll av at mottatt dokumentasjon (inkl. samsvarserklæring) er i henhold til kontrakten og gjelder for det leverte utstyret. Mottakskontrollen er kjøpers ansvar, men utføres i samarbeid med selger.

Utstyret anses levert når det er ferdig montert, utplassert på anvist plass, emballasje fjernet og avtalt mottakskontroll utført. Feil og mangler som påpekes under mottakskontroll, skal utbedres før overtakelse.

Det skal gjennomføres 3 måneders prøvedrift uten at alvorlige feil og mangler oppstår før overtakelse kan finne sted. Dersom slike feil eller mangler oppstår i prøveperioden, nullstilles perioden og prøveperiode på 3 måneder starter på nytt etter at de oppdagede feil og mangler er opprettet. Dette gjelder alvorlige feil som blant annet reduserer oppetidsgarantien til under avtalt grense i prosent.

Før prøvedriften starter, skal opplæring av nøkkelpersonell være gjennomført. Prøvedriften starter først etter utført mottakskontroll.

Feil og mangler som blir påvist ved det leverte utstyret i denne perioden, skal omgående utbedres, før overtakelse kan godkjennes. Bytte av tilbehør og tillegg utstyr skal kunne skje med tillegg/fradrag etter prisliste, forøvrig kostnadsfritt for kjøper i prøveperioden

#### **5.07. Overtagelsesforretning av utstyr uten prøvedrift.**

Når ferdigstilling foreligger kan overtagelsesforretning holdes. Det skal føres protokoll fra overtagelsesforretningen, som skal angi hvem som er tilstede, mangler som påvises, frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuell etter besiktigelse, og hvorvidt leveransen overtas eller nektes overtatt, jf pkt 5.10. Protokollen undertegnes av de parter som er til stede.

#### **5.08. Overtagelsesforretning av utstyr med prøvedrift.**

For utstyr som skal gjennomgå prøvedrift gis en foreløpig ferdigstilling av leveransen når mottakskontrollen er gjennomført med tilfredsstillende resultat. Når slik ferdigstilling er gitt kan leverandøren sende faktura på 75 %

av kontraktsbeløpet..

Endelig ferdigstilling vil først bli gitt når prøvedriften er gjennomført med tilfredsstillende resultat. Når slik ferdigstilling foreligger skal det holdes overtagelsesforretning. Det skal føres protokoll fra overtagelsesforretningen, som skal angi hvem som er tilstede, mangler som påvises, frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for

eventuell etter besiktigelse, og hvorvidt leveransen overtas eller nektes overtatt, jf. pkt 5.10. Protokollen undertegnes av de parter som er til stede.

### **5.09. Virkning av overtagelse.**

Når kjøper overtar utstyret ved overtagelsesforretning inntreer følgende virkninger:

- a) Risikoen for utstyret går over fra leverandør til kjøper.
- b) Leverandørens plikt til å holde utstyret forsikret opphører.
- c) Reklamasjonsfristen begynner å løpe.
- d) Garantitiden begynner å løpe.
- e) Leverandøren får rett til å sende slutfaktura, på restbeløpet (25 %).

### **5.10. Kjøpers rett til å nekte overtagelse.**

Kjøper kan nekte å overta innredninger/utstyr hvis det ved overtagelsesforretningen påvises slike feil eller mangler at disse eller utbedringen av dem vil hindre den forutsatte bruk av leveransen i en grad som gir kjøperen rimelig grunn til å nekte overtakelse.

Kjøper vil nekte å overta innredninger/utstyr hvis det ikke foreligger prøving, innregulering eller dokumentasjon som fastlagt i kontrakt og som skal foreligge ved overtagelsesforretningen og som er nødvendig for at kjøper skal kunne drive/bruke utstyret videre.

### **5.11. Mangler, reklamasjon, garanti.**

Det gis minimum 1 års full garanti fra overtakelse av utstyr. Videre gis reklamasjonsrett i henhold til Kjøpsloven. I garantitiden er leverandøren forpliktet til å rette feil og mangler uten utgifter for kjøper. Er utbedring ikke foretatt innen rimelig frist, kan det kreves at leverandøren betaler de nødvendige kostnadene ved utbedring utført av tredje part.

Unntatt fra garanti og reklamasjonsrett er tilbehør som betraktes som forbruksmateriell, samt skader som oppstår på grunn av skjodesløshet eller feilaktig bruk av utstyret fra kjøpers side.

### **5.12 Garanti / Garantibefaring**

I garantitiden skal leverandør uten kostnad for kjøper utføre nødvendig forebyggende vedlikehold.

Før utløpet av garantitiden kan det være aktuelt å be leverandøren vederlagsfritt og i samarbeid med kjøper foreta en fullstendig gjennomgang av levert utstyr. Feil og mangler som da påvises og som kan tilbakeføres til garantiansvaret, skal leverandøren straks utbedre uten omkostninger for kjøper. Garantier utover dette spesifiseres særskilt.

Tilbehør som betraktes som forbruksmateriell, og som normalt ikke dekkes innen for de samme reklamasjonsfrister som resten av leveransen, skal oppgis i tilbuds brevet.

Ved garanttidens utløp skal leverandøren vederlagsfritt utføre et periodisk vedlikehold hvor alle kostnader for service og deler er inkludert.

Garantien inkluderer arbeid, materialer, transport og reparasjon, samt alle øvrige kostnader for å utføre garantiforpliktelsene. Under garantitiden skal utstyret oppfylle en tilgjengelighet/ oppetidsgaranti som ikke skal være lavere enn nittiåtte (98) prosent i tiden mellom mandag til fredag kl. 08.00 - 16.00. I tidsberegningen for tilgjengelighet medregnes ikke tid for forebyggende arbeid, såkalt planlagt service. Dersom tidsforbruket ved planlagt service overstiger avtalt tid, skal merforbruket medregnes i beregningen av tilgjengeligheten.

Tilgjengelighetsklausulen gjelder fullt ut hvis utstyret ikke kan brukes maksimalt slik som tiltenkt.

Skulle utstyret under garantitiden påvise lavere tilgjengelighet enn nittiåtte (98) prosent, skal garantitiden forlenges med fire (4) uker for hver prosentenheter som tilgjengeligheten ligger lavere enn nittiåtte (98) prosent. Kjøpers dokumentert økonomisk tap som følge av dette, vil kunne kreves av selger med en øvre begrensning på femti prosent av inngått kontraktbeløp.

Forstyrrelsen i tilgjengeligheten føres i fellesskap av kjøper og leverandør, i en bestemt bok på avdelingen.

### **5.13. Deltagelse på møter.**

Det forutsettes at leverandøren stiller på de møter kjøper finner nødvendig.

### **5.14. Bygningsmessige arbeider/installasjonsforberedelser.**

Der kjøper for egen regning skal innrede lokaler for utstyret og besørge opplegg for diverse tekniske koblingspunkter plikter leverandøren uten ekstra vederlag å yte byggherren den nødvendige bistand ved planlegging av slike

tiltak. Inkludert i dette er overlevering av komplett underlag for detaljprosjektering. Tegninger skal være målsatt, og annen dokumentasjon skal være tilstrekkelig detaljert til at prosjektering og installasjon kan utføres etter denne.

Alle nødvendige krav til bygnings utførelse skal leverandøren levere til byggherren iht. fremdriftsplanene, dvs. en uke etter at bestilling er foretatt med mindre annet er angitt i anbudsdokumentet/avtaledokumentet.

Leverandøren plikter å kontrollere alle kritiske mål, og forvisse seg om at installasjoner kan gjennomføres som forutsatt. Leverandøren plikter å forsikre seg om at installasjonsforberedelsene er korrekt utført. Feil og mangler som påpekes, skal kjøper rette innen avtalt monteringsdato. Dersom feil eller mangler ved installasjonsforberedelsene skyldes misvisende eller feilaktige spesifikasjoner eller veiledning fra leverandøren sin side skal han foreta retting, ellers vil kjøper på forsvarlig måte kunne la retting utføres av andre på leverandørens bekostning.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold underrette om forhold som kan ha tids- og/eller økonomiske konsekvenser for leveransen.

## **6. Ansvar, tvister m.m.**

### **6.01. Leverandørens plikt til å holde kontraktsarbeidene forsikret.**

Er ikke annet avtalt skal leverandøren holde forsikret det som til enhver tid inngår i leveransen fram til overtagelse har funnet sted. Forsikringen skal omfatte skade, herunder brannskade, vannskade og hærverk samt tyveri inntil hele kontraktsarbeidet er overtatt av kjøper. Leverandøren skal sørge for å tegne forsikring for et beløp som gir dekning for det som det vil koste å bringe kontraktsarbeidene i samme stand som før.

Forsikringsbevis skal forelegges kjøper for kontroll.

### **6.02. Ansvarsforsikring.**

Leverandøren plikter å tegne forsikring mot det erstatningsansvar han kan komme i som resultat av feil eller mangler ved leveransen. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade både leverandør og underleverandør kan påføre kjøper eller tredjemanns person og ting. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer kjøpers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet eller som kan redusere krav på grunn av sikrede forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

Forsikringsbevis skal forelegges kjøper for kontroll.

### **6.03. Lønns og arbeidsforhold hos ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder kun for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen blir etterlevd.

Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktbeløpet inntil det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører og underleverandører.

### **6.04. Tegninger, beskrivelser etc.**

Dersom leverandøren, enten han selv, ved underentreprenør/leverandør eller ved eget personale har utarbeidet tegninger, beskrivelser eller beregninger som underlag for andres arbeider eller leveranser, anses han å ha påtatt seg utrykkelig ansvar for disse.

### **6.05. Salgspant.**

Dersom leveransen, eller deler av denne er beheftet med salgspant skal dette fremlegges skriftlig, og eventuelt godkjennes av kjøper før avtale inngås.

### **6.06. Heving.**

Hver av partene har rett til å heve kontrakten hvis den annen part gjør seg skyldig i vesentlige mislighold av kontraktsforpliktelse og etter skriftlig varsel ikke har rettet forholdet innen 14 dager fra mottagelse av varselet.

Når kjøper har meddelt leverandøren at han hever kontrakten pga. mislighold skal:

- leverandøren avbryte arbeidet og forlate installasjonsstedet.
- leverandøren betale erstatning for de nødvendige merkostnader som påløper ved at leveransen utføres av andre.
- leverandøren betale erstatning for tap ut over merkostnader dersom misligholdet har sin årsak i forsettlig, eller grovt uaktsomt forhold hos leverandøren.

Går leverandøren eller produsenten konkurs, eller blir han beviselig eller erkjenner insolvent, kan kjøper heve kontrakten, med mindre det uten ugrunnet opphold blir bekjentgjort at leveransen vil bli utført i samsvar med kontrakten.

#### **6.07. Reklame mv.**

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøper dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi tredjepart informasjon om leveransen ut over å oppgi denne som en generell referanse.

#### **6.08. Lovvalg**

Avtaleforholdet reguleres av norsk rett.

#### **6.09. Tvister.**

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke blir enige om en annen behandling, skal tvister avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler. Kjøpers hjemting avtales som verneting.

Dersom det anses hensiktsmessig kan partene bli enige om at en tvist skal avgjøres ved voldgift etter voldgiftslovens bestemmelser.