

---

# KONKURRANSEGRUNNLAG

*Interaktivt visualiseringsverktøy (Sak 12/689)*

**Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III**

***Tilbudsfrist: 03.08.12 kl. 12:00***



**OLJEDIREKTORATET**

# 1 Innhold

2	Generell beskrivelse.....	3
2.1	Oppdragsgiver.....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
2.3	Deltilbud.....	3
3	Gjennomføring av konkurransen.....	3
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
3.2	Taushetsplikt.....	3
3.3	Forbehold og avvik.....	4
3.4	Vedståelsesfrist .....	4
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	4
3.6	Tilleggsopplysninger.....	4
3.7	Kommunikasjon under konkurransen .....	4
4	Kvalifikasjonskrav.....	4
4.1	Obligatoriske krav.....	4
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	5
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	5
5	Tildelingskriterier og vektingsmodell .....	5
5.1	Tildelingskriterier.....	5
5.2	Vektingsmodell.....	6
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet .....	6
6.1	Innlevering av tilbud .....	6
6.2	Tilbudets utforming.....	7
7	Vedlegg.....	7
7.1	Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget .....	8
7.1.1	Behovsspesifikasjon .....	8
7.2	Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår.....	10
7.3	Vedlegg 3 - HMS egenerklæringsskjema .....	11

## 2 Generell beskrivelse

### 2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

*OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.*

For mer informasjon om OD, se [www.npd.no](http://www.npd.no).

### 2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD ønsker å innhente tilbud på anskaffelse av et brukervennlig interaktivt visualiseringsverktøy for bruk i analyser, kvalitetskontroll av data samt visualisering av små og store datamengder, slik OD forvalter. Dette kan leveres enten som lisenser i form av en langsiktig avtale (4 år med opsjon på å forlenge avtalen med inntil 3 år) eller som programvare som OD får eiendomsretten til.

Avtalen skal også omfatte vedlikehold, brukerstøtte og opplæring.

Se vedlegg 1 for nærmere beskrivelse.

### 2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## 3 Gjennomføring av konkurransen

### 3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbuds konkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Merccell-portalen, se kapittel 3.7.

### 3.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### 3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### 3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 2 måneder etter tilbudsfristen.

### 3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

### 3.6 Tilleggsopplysninger


Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

### 3.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## 4 Kvalifikasjonskrav

### 4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling (gjelder kun norske leverandører)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest</li> <li>• Merverdiavgiftsattest</li> </ul> Mer informasjon: <a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>
<b>Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HMS egenerklæring</li> </ul> Forslag til skjema ligger i vedlegg 3.

## 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

## 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.</li> </ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

## 5 Tildelingskriterier og vektingsmodell

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier i kapittel 5.1.

### 5.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris og prisbetingelser</b>	30 %	Prisen skal angis som pris pr bruker for ulike bruksvolum.  ODs anslåtte behov ligger i størrelsesorden 5 til 50 profesjonelle brukere, og et tilsvarende antall som

		<p>kan se på data i en eventuelt enklere versjon av programmet.</p> <p>Det er ønskelig at prisalternativene blir presentert i oversiktlig tabell eller matrise. <b>Alle kostnader forbundet med verktøyet må fremgå av prismatrisene.</b></p>
<p><b>Kvalitet på tilbudt verktøy</b></p> <p><b>Med dette menes i hvor stor grad verktøyet samsvarer med beskrevet behovsspesifikasjon i vedlegg 1.</b></p>	50 %	<p>Tilbyder må gi en så <b>utfyllende og detaljert beskrivelse/dokumentasjon</b> av verktøyet at OD primært kan lese av tilbudet i hvor stor grad vår behovsspesifikasjon (ref vedlegg 1) er dekket, herunder må det dokumenteres at verktøyet er et etablert produkt med utprøvde løsninger og gode brukererfaringer ved at det vedlegges en <u>liste over de mest relevante brukerne</u>.</p> <p>Vi ber om at det i beskrivelsen benyttes samme nummerering/disposisjon som i vår behovsspesifikasjon.</p> <p>Dersom OD finner det nødvendig for å evaluere tilbudene, vil samtlige kvalifiserte leverandører bli innkalt til tekniske avklaringsmøter i ODs lokaler kort tid etter tilbudsfristen er gått ut. Slike ev. møter gjennomføres for leverandørens egen regning. Det understrekes at det i etterkant av slike møter ikke er anledning til å endre det leverte tilbudet, ref regelverkets forhandlingsforbud. Testlisenser kan være et alternativ eller supplement til slike møter.</p>
<p><b>Kvalitet på brukerstøtte</b></p>	20 %	<p><b>Beskrivelse av brukerstøtteordningen</b> med hensyn til responstid, åpningstid og bemanning.</p>

## 5.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vurderes opp mot hvert tildelingskriterium og det gis poeng i skalaen 1-10, der 10 er beste karakter. Poengene multipliseres så med kriteriets vekt og summeres. Tilbudet med høyest poengsum tildeles oppdraget.

## 6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsmåling fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransgrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
<b>K01 – Skatteattest</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransgrunnlaget.
<b>K02 – Merverdiavgiftsattest</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransgrunnlaget.
<b>K03 - HMS egenerklæring</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransgrunnlaget.
<b>K04 – Firmaattest</b>	Ref. kapittel 4.2 i konkurransgrunnlaget.
<b>K05 – Årsregnskap</b>	Ref. kapittel 4.3 i konkurransgrunnlaget.
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell</b>
<b>DOK01 – Tilbudsbrev</b>	En aksept av vilkår i konkurransgrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransgrunnlaget.
<b>DOK02 - Prismatriser</b>	Ref. kapittel 5.1 i konkurransgrunnlaget.
<b>DOK03 - Beskrivelse av verktøyet</b>	Ref. kapittel 5.1 i konkurransgrunnlaget.
<b>DOK04 - Beskrivelse av brukerstøtte</b>	Ref. kapittel 5.1 i konkurransgrunnlaget.

## 7 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget: Inkludert i denne fil
- Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår: Vedlagt kunngjøringen i PDF-format

## 7.1 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget

Oljedirektoratet sitter på store komplekse datamengder lagret i store databaser. Verktøyet som ønskes er et brukervennlig, kraftfullt og interaktivt visualiseringsverktøy for bruk i analyser, kvalitetskontroll av data samt visualisering av datamengdene OD forvalter.

Oppdraget består av:

1. Kjøp av programvare eller kjøp av lisenser. 5-50 brukere. Prismatrise for et slikt spenn i antall brukere er påkrevet.
2. Vedlikehold og oppdatering av programvaren. Brukerstøtte og opplæring i programvaren.

### 7.1.1 Behovsspesifikasjon

Programmet bør kunne:

1. Sette opp en eller flere visualiseringer i samme skjermbilde som :
  - a. Tabell
  - b. Krysstabell
  - c. Stolpediagram
  - d. Linjediagram
  - e. Kakediagram
  - f. Punktdiagram
  - g. Diagram med to (flere) Y-akser
  - h. Diagram i kart
2. Enkelt legge på ulike filtre for visualisering som oppdateres i alle plott.
3. Innlesing av data
  - a. Kunne veldig enkelt hente data fra ulike datakilder
  - b. Dataene bør kunne lenkes til analysen
  - c. Programvaren må kunne håndtere svært store databaser og arbeide hurtig med store datamengder
  - d. Dataene bør også kunne lagres direkte i verktøyet uten en lenke til datakilden
  - e. Legge til kolonner og rader fra ekstern kilde eller ved egne beregninger
  - f. Kombinere flere datatabeller
  - g. Dataene bør kunne grupperes på ulike nivå
4. Arbeidsflyt
  - a. Programmet bør kunne være i stand til å lage en standardisert arbeidsflyt for bestemte problemstillinger
  - b. Brukeren bør kunne sette opp disse arbeidsflytprosessene forholdsvis enkelt selv
5. Markere data
  - a. Det må være mulig å merke ulike datapunkter og gi disse en kommentar (TAG). Disse kommentarene bør kunne eksporteres på en enkelt måte til andre program
  - b. Det bør være mulig å få frem all informasjonen som er tilgjengelig om et gitt datapunkt på en enkel måte.
6. Brukervennlighet
  - a. Programmet må være lett å bruke
  - b. Det bør være knapper og avkryssingsbokser for enkelt filtrering av data. Også grenseverdier bør være tilgjengelig som filter
  - c. Det bør være enkelt å rulle gjennom et stort antall datasett for de gjeldende visualiseringene
  - d. Kategorisering av data ved hjelp av formattering
  - e. Det må være lett å lese inn data, og data må kunne lenkes direkte til kilden
  - f. Det må være lett å sette opp ulike visualiseringer samt å lage arbeidsflyter.

OD ønsker at tilbyder kan gi et fleksibelt tilbud med hensyn til hvor mange lisenser som kjøpes eller leies.



Tilbudet må innholde en løpende utvikling og vedlikehold av programvaren. OD ønsker også at tilbyder har brukerstøtte med god tilgjengelighet på web, med e-post og gjennom telefon.

Vi ønsker oss et etablert og ferdig utviklet produkt med gode brukererfaringer.

OD forbeholder seg retten til å avvise tilbud som i stor grad avviker fra vår behovsspesifikasjon.

## 7.2 Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår

Vedlegg 2 – Kontraktsvilkår er vedlagt kunngjøringen i PDF-fil.

Vedlagt følger ODs standard kontraktsvilkår

ODs kontraktsvilkår kan ev suppleres av leverandørens egne kontraktsvilkår. Disse må legges ved tilbudet. Leverandørens vilkår må ikke i vesentlig grad stå i motstrid til ODs egne kontraktsvilkår. Det gjøres oppmerksom på at OD har rett og plikt etter regelverket om offentlige anskaffelser til å avvise tilbud som inneholder vesentlige forbehold til våre kontraktsvilkår. Det er heller ikke anledning til å forhandle om kontraktsvilkår.

### **7.3 Vedlegg 3 - HMS egenerklærings skjema**

Vedlegg 3 - HMS egenerklærings skjema ligger vedlagt som egen PDF-fil.