



Bilag 1A - Oppdragsgivers spesifisering

I dette bilaget har Oppdragsgiveren beskrevet Kontraktobjektet, dvs. hva som skal anskaffes etter avtalen. Bilaget er utformet på en slik måte at det er klart for tilbyder/leverandør hvilke tjenesters om skal anskaffes, og hvilke løsninger Oppdragsgiver henholdsvis krever og ønsker at Leverandøren skal gi i sin løsningsbeskrivelse (bilag 2 A).

1 Anskaffelsen gjelder

Anskaffelsen gjelder administrasjon av oppdragsgivers bilpark (ca. 720 stk.). Administrasjonen skal også gjelde oppdragsgivers egneide biler.

Anskaffelsen gjelder også leasing av nye biler innen forskjellige grupper i avtaleperioden.

I tillegg til dette må leverandør administrere en database på øvrige registrerte kjøretøy (kan være traktorer, tilhengere, motorsykler, mopeder, ATV m.m.)

2 Oppdragsgivers organisering av bilflåten i dag

Siden 2007 har Innkjøpsseksjonen i Bergen kommune hatt forvaltningsansvaret for Bergen kommunes bilpark og inngikk i 2008 kontrakt på levering av biladministrative tjenester med Leaseplan Norge AS. Denne avtalen utgår den 30.11.2012.

Totalt administrerer Leaseplan Norge AS ca. 720 biler for Bergen kommune



3 Fremtidig organisering av bilflåten

Gjennom nåværende avtale har oppdragsgiver fått gode oversikter over bilparken, kostnader m.m. Oppdragsgiver ønsker at ny leverandør må minimum kunne levere tjenester og produkter som beskrevet i dette bilaget. Oppdragsgiver ønsker i tillegg å videreutvikle tjenesten for å optimalisere bilparken med hensyn på antall biler og biltyper, reduksjon i CO2 og Nox, kostnadsreduksjoner, optimalisere leasing lengder m.m. Oppdragsgiver ønsker effektive rapporteringsrutiner som bla. avviksrapporter direkte til bilansvarlige og kontraktsansvarlig. I tillegg ønskes verktøy for å kunne gjøre fremtidige beregninger av total bilpark, total kostnader, utslipp av CO2 og Nox m.m. Leverandør må også kunne administrere en database på øvrige kjøretøy i kommunen (traktorer, tilhengere, mopeder, motorsykler, ATV m.m.)

4 Tabell

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag, jf. bilag 2 A.

Leverandør må gi en utfyllende beskrivelse av hvordan de oppgitte krav og ønsker vil bli oppfylt, og det er viktig at denne er presis og entydig.

Spesifikasjonens krav og ønsker er prioritert som følger:

Prioritet A = *Kravspesifikasjon* som beskriver de absolutte krav som tjenestene/produktene må oppfylle, jf. avvisningsbestemmelsene i FOA § 11-11/20-13.

Prioritet B = Viktige egenskaper som bør oppfylles. Graden av oppfyllelse vurderes i forhold til tildelingskriteriene, og resultatet vil inngå i oppdragsgivers endelig evaluering.

Ved utfylling av tabellen skal Leverandøren sette kryss (X) i kolonne for "ja" eller "nei" under "Leverandørens oppfyllelse". Henvisning til relevant dokumentasjon og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres i kolonnen "Kommentar"



Nr.	Prioritet	Beskrivelse	Kommentar fra oppdragsgiver
1		Implementering av avtale	
1.1	A	<p>Ny leverandør må kunne administrere nåværende ordning slik den er organisert i dag. Dette betyr at ny leverandør i en tidlig fase, må sette seg inn i alle forhold som bilforvaltningsordningen til Oppdragsgiver omfatter. Valgt leverandør vil ha ansvaret for å koordinere nåværende ordning mot ny ordning.</p> <p>Alle biler som er leaset gjennom nåværende leverandør av tjenesten har forskjellig utløpsdato. Disse avtalene skal administreres av vinner av denne konkurransen, men bilene vil eies ut perioden av eksisterende eiere uansett hvem som er ny leverandør. <u>Dvs. finanskostnadene (renter og avdrag) og årsavgift skal betales til eksisterende eier, mens kostnader bundet til administrasjon av de forskjellige bilavtalene knyttes til vinner av denne konkurransen.</u></p> <p>Alle kostnader vedr. implementering av avtalen skal dekkes av leverandør.</p>	
1.2	A	Biladministrator skal liste opp i dokumentasjonen av forslag til implementeringsplan, hvilken detaljert informasjon som er nødvendig for å overta og utøve denne tjenesten. Implementeringsplanen skal også beskrive tilbyders plan for administrasjon av eide biler hos Oppdragsgiver.	



2			
		Krav til tjenesten	
2.2		Bestilling av nye biler	
2.2.1	A	Biladministrator skal rådggi å ta imot bestilling av nye biler fra brukerne.	
2.2.2	B	Biladministrator skal beskrive rutiner og legge ved forslag til bestillingsskjema.	
2.2.3	A	Biladministrator skal ved hver bil budsjettere alle kostnadene som påløpes i leasingperioden og sende disse til den enkelte Bestiller/bilansvarlig hos oppdragsgiver.	
2.2.4	A	Biladministrator skal ha ansvar for at alle nødvendige papirer blir skrevet ut (registrering, forsikring, bompenger m.m), samt ha ansvar for at bilen(e) blir levert til avtalt sted og tidspunkt. Biladministrator skal, ved hver ny levering, sørge for at det legges ved nødvendig informasjon om driften av bilen samt drivstoffkort og bompengebrauke m.m.	
2.2.5	B	Beskriv rutiner for levering av biler.	
2.2.6	A	Biladministrator skal alltid i god tid melde fra om utløp av leasingperiode og sørge for at bestilling av nye biler før utløp av eksisterende leasing kontrakt.	
2.3		Drivstoffkort:	
2.3.1	A	Biladministrator skal administrere drivstoffkortene som oppdragsgiver skal bruke, og organisere alt som denne tjenesten innebærer.	
2.3.2	A	Beskriv hvilke opplysninger som skal registreres på hvert drivstoffkort og	



Tjenestekjøp bilag 1 A

		hvilke drivstoffkort som tilfredsstiller kravet til drivstoffkort.(se bilag 1 B)	
2.4		Oversikt over kjørte kilometer på El-biler	
2.4.1	A	Biladministrator er ansvarlig for å holde oversikt på kjørelengden for alle oppdragsgivers biler. Da det ikke blir registret kjørelengde på el-biler, skal leverandør med jevne mellomrom få registret kilometerstanden på el-bilene.	
2.5		Service etter servicehefte:	
2.5.1	A	Leverandør skal ha ansvar for at bilene blir innkalt til service ved de aktuelle serviceintervaller som fabrikantene beskriver.	
2.5.2	B	Biladministrator skal alltid sende innkalling til service. Hvis ikke bilen har vært på service innen tidsfrist skal biladministrator ha rutiner for purring og innkalling.	
2.5.3	A	Leverandør må kunne dokumentere at det har vært foretatt innkallinger/purring på service slik at dette ikke går ut over garantien på bilen. Biler som ikke har vært på service innen fristene kan det ikke faktureres servicekostnader på.	
2.5.4	A	Leverandør har ansvar for forhåndsgodkjennings- og oppfølgingsansvar av kostnader fra verksted ved service. Beløpsgrenser blir man enig om ved signering av kontrakt.	
2.6		Vedlikehold, garantiarbeid og selvforskyldte skader utenom serviceintervallene:	
2.6.1	A	I samarbeid med bilansvarlig hos oppdragsgiver skal biladministrator ha ansvar for at bilene blir innkalt til reparasjon. Bilansvarlig skal ha oversikt over alt vedlikehold, garantiarbeid og selvforskyldte skader.	



Tjenestekjøp bilag 1 A

2.6.2	A	Biladministrator har ansvar for forhåndsgodkjennings- og oppfølgingsansvar av kostnader fra verksted ved alle typer utførte reparasjoner. Beløpsgrenser blir man enig om ved signering av kontrakt	
2.7		Dekk, sesongomlegging, dekkhotell, piggdekkoblater	
2.7.1	A	Biladministrator skal ha oversikt over hvor alle dekkene lagres.	
2.7.2	B	Biladministrator skal innkalle til sesongomlegging og ha rutiner for purringer på biler som ikke har skiftet dekk innen tidsfrist.	
2.7.3	A	Biladministrator skal foreta alle kjøp av piggdekkoblater og sende disse direkte til de bilansvarlige.	
2.8		Forsikring:	
2.8.1	A	Biladministrator har ansvar for at alle bilene forsikres og ansvar for alle forsikringsoppgjør. Biladministrator skal administrere hele forsikringsordningen.	
2.8.2	B	Biladministrator skal beskrive rutine for skademeldinger og hvordan skadeoppgjøret foretas.	
2.9		Bompenger:	
2.9.1	A	Biladministrator skal administrere hele bompengordningen.	
2.9.2	A	Biladministrator skal melde inn hver bil til Bro og Tunnelsselskapet AS i Bergen. Hver ny bil skal ha bompengebrikke. (Alle biler ved implementering av avtale)	
2.9.3	A	Ved utløp av den enkelte bilavtale skal biladministrator melde ut bilen av avtalen. Biladministrator har ansvar for at bompengebrikken blir returnert til Bro og Tunnelsselskapet i Bergen.	



Tjenestekjøp bilag 1 A

2.9.4	A	Utlegg til depositum for autopassbrikken dekkes av biladministrator. Kostnadene i for bindelse med dette dekkes av administrasjonsgebyret.
2.9.5	A	Oppdragsgiver skal ha «forskuddsavtale 40 %» på alle bilene. Forskuddet forskutteres av biladministrator. Kostnadene i forbindelse med utlegg dekkes av administrasjonsgebyret.
2.9.6	A	Kun passeringer (etter gjeldende regler hos bompengeselskapet) skal belastes den enkelte bil hos oppdragsgiver.
2.9.7	A	Biladministrator skal på forespørsel kunne levere rapporter på den enkelte bil for hver bompasering. (dato, tid, sted) inntil 2 år etter passering, eller de regler som enhver tid gjelder for oppbevaring av disse dataene.
2.10		Bergen kommunes egneide biler og biler finansiert av andre
2.10.1	A	Biladministrator skal administrere alle egneide og fremmedfinansierte biler. Tjenesten skal være den samme som for leasing biler som er finansiert hos biladministrator.
2.11		Salg av oppdragsgivers egneide biler
2.11.1	A	Biladministrator skal kunne administrere salg av egneide biler. Bilene skal takseres før salg og salgssum skal godkjennes av oppdragsgiver. Tjenesten avsluttes ved oppgjør og at bilen er registrert på ny eier.
2.12		Påkost på innleverte biler
2.12.1	B	Biladministrator er ansvarlig for at alle leasinger av biler blir taksert. Biladministrator skal legge ved påkost vurdering. Beskrive hvordan taksten blir utført og dokumentert.



2.13		Krav til rapporteringsløsninger	
2.13.1	B	Rapportmodulene skal være web-baserte, dvs at brukere kan hente rapporter/informasjon via internett. Rapportmodulene skal tilpasses forskjellige nivåer i oppdragsgivers organisasjon, alt fra rapporter fra den enkelte bil, bilpark til avdelinger og til hele bilparken til oppdragsgiver. Disse rapportene skal også Biladministrator lage på forespørsel fra bilansvarlige/økonomiansvarlige eller kontraktsansvarlig.	
2.14		Årsrapport:	
2.14.1	A	Denne rapporten skal i utgangspunktet inneholde Biladministrator sin vurdering om hvordan oppdragsgiver forvalter avtalen. Den skal omhandle status, omfang og utvikling av bilparken. Totalkostnader og utviklingen. Miljørapport og miljøregnskap utslipp av CO2, NOX og piggdekkforbruk. Den skal inneholde anbefalinger for f.eks. endring av bilpark, områder og anbefalte satsingsområder.	
2.15		Avviksrapporter:	
2.15.1	B	Biladministrator skal sende avviksrapporter (f.eks. push-mail) til bilansvarlige og kontraktsansvarlige. Disse avviksrapportene skal kun omhandle den del av bilparken den enkelte bilansvarlige er ansvarlig for. Avviksrapporter til kontraktsansvarlig skal leveres på hele bilparken. Kravet til rapportene er at avvik er lett å identifisere for oppdragsgiver. Avviksrapporter kan være: <ul style="list-style-type: none">- Unormalt høyt drivstofforbruk- Fylling av mer drivstoff enn tanken på bilen inneholder- Ikke foretatt service etter kjørebok- Ikke foretatt dekkskift- Unormalt høy/lav kilometer Biladministrator oppfordres til å komme med andre aktuelle avviksrapporter.	



2.16			
2.16.1	A	Opplæring Biladministrator skal avholde kurs i forbindelse med opplæring til bilansvarlige/kontraksansvarlig i bruk av Web-system. Kursene skal avholdes jevnlig, spesielt ved start av avtalen. Kostnader dekkes Biladministrator. Beskriv rutiner for hvordan opplæring skal foregå.	
2.16.2	A	Biladministrator skal med jevne mellomrom være med på møter med bilansvarlige og store brukere hos oppdragsgiver. Disse møtene kan avholdes flere ganger pr. år. Beskriv rutiner og hvilke fokusområder som kan være tema.	
2.17		Analyseverktøy:	
2.17.1	B	Oppdragsgiver har behov for å kunne planlegge utviklingen av bilflåten. Tar man f.eks. utgangspunkt i eksisterende bilflåte med kjørelengder/kostnader/utslipp m.m. og endrer bilvalg i grupper for å se hvordan f.eks. kostnader og utslipp endrer seg over tid. Beskriv hvilke verktøy dere kan tilby.	
2.18		Administrasjonshonorar:	
2.18.1	A	Alle krav listet over skal inngå i administrasjonshonoraret. Pris på administrasjonshonoraret er oppgitt i bilag 4	
2.19		Administrasjon av database for andre registrerte kjøretøy	
2.19.1	A	Biladministrator skal administrere en database på øvrige kjøretøy som tilhengere, moped, motorsykler, traktorer, ATVer m.m. Pr. i dag kjenner ikke oppdragsgiver til omfanget av antallet. Oppdragsgiver skal kunne melde inn og ut nye kjøretøy. Biladministrator skal ha oversikt over hvem som disponerer kjøretøyet, navn, adresse, kontaktperson osv. Biladministrator skal beskrive hvordan dette kan gjøres og rutiner for gjennomføring.	





Bilag 1B - Oppdragsgivers spesifikasjon

I dette bilaget har Oppdragsgiveren beskrevet Kontrakts objektet, dvs. hva som skal anskaffes etter avtalen. Bilaget er utformet på en slik måte at det er klart for tilbyder/leverandør hva som skal anskaffes, og hvilke produkter Oppdragsgiver henholdsvis krever og ønsker at Leverandøren skal gi i sin løsningsbeskrivelse (bilag 2 B) og bilag 4 tabell 1.

1 Anskaffelsen gjelder

Anskaffelsen gjelder anskaffelse av biler, operasjonell leasing, i forskjellige grupper, biler inntil 3,5 tonn.

Vedlegg 5 beskriver omfanget av bilparken og tidspunkt (årstall) når nåværende leasing kontrakter utløper. Bilag 4 til tabell 1 spesifiserer enkeltbilene i hver gruppe

I utgangspunktet skal alle biler leases, men enkelte av oppdragsgivers biler må kjøpes og eies grunnet avgiftsmessige årsaker. Pr. i dag har oppdragsgiver avtaler på kjøp av minibusser til funksjonshemmede og elektriske personbiler m.m. Når disse avtalene utgår vil det utlyses ny konkurranse.

- Biler i forskjellige grupper, operasjonell leasing
- Standardutstyr
- Innredninger i varebiler
- Service og vedlikehold
- Reparasjon av skader
- Drivstoff
- Dekkhotell
- Erstatningsbiler
- Hente og bringetjeneste
- Forsikring av bilparken

2 Formålet med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å anskaffe biler som er funksjonsmessig riktig i forhold til de tjenester som oppdragsgiver utfører. Oppdragsgiver har som mål å redusere utslipp av miljøgasser. Oppdragsgiver satt i 2008 et mål om reduksjon av CO₂ på bilparken, - 2011 reduksjon på 25% og 2015 reduksjon på 50%. I 2011 var reduksjonen av CO₂ pr. kjørte kilometer 22%.

Fokusområdet for anskaffelsen er lave kostnader og biler med lave utslipp av miljøgasser. For CO₂ utslipp setter oppdragsgiver absolutte utslippskrav til hver enkelt bilgruppe. I 2014 og 2015 innføres euro 6 krav til registrering av dieselbiler, dette betyr at NOX og PM utslippet blir halvert i forhold til dagens krav og nærmer seg vesentlig NOX og PM utslippet til bensinbiler. For å redusere NOX utslippet vil oppdragsgiver sette absolutt krav til kun bensinbiler i de laveste gruppene. Oppdragsgiver vil vurdere å endre dette når det blir tilbud på biler som oppnår Euro 6 kravet til diesel.

Oppdragsgiver vil årlig vurdere hvilke biler som skal anskaffes og kan da endre bilvalg i de ulike gruppene, fokus vil være funksjon, kostnader og miljø.

3 Tabell

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag, jf. bilag 2 B.

Leverandør må gi en utfyllende beskrivelse av hvordan de oppgitte krav og ønsker vil bli oppfylt, og det er viktig at disse er presis og entydig.

Spesifikasjonens krav og ønsker er prioritert som følger:

Prioritet A = *Kravspesifikasjon* som beskriver de absolutte krav som tjenestene/produktene må oppfylle, jf. avvisningsbestemmelsene i FOA § 11-11/20-13.

Prioritet B = Viktige egenskaper som bør oppfylles. Graden av oppfyllelse vurderes i forhold til tildelingskriteriene, og resultatet vil inngå i oppdragsgivers endelig evaluering.

Ved utfylling av tabellen skal Leverandøren sette kryss (X) i kolonne for "ja" eller "nei" under "Leverandørens oppfyllelse". Henvisning til relevant dokumentasjon og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres i kolonnen "Kommentar"



Bilag 1 B

Nr.	Prioritet	Beskrivelse	Kommentar fra Oppdragsgiver
1		Krav til biler og hvilke biler som skal tilbys	
1.1	A	Biltyper i ulike grupper med spesifisert standardutstyr er spesifisert i bilag 4 tabell 1. Biler som ikke tilfredsstiller disse kravene vil bli avvist og dette kan medføre at leverandør kan bli avvist.	
1.2	A	Biler i enkelte grupper skal kun tilbys med bensinmotor. Se fanene(gruppene) i Bilag 4 tabell 1.	
1.3	B	Bilene i gruppene skal ha et Max utslipp CO2 som beskrevet i bilag 4 tabell 1. Biler med lavere utslipp vil bli vurdert under tildelingskriteriene. CO2 utslipp er oppgitt i bilag 4 tabell 1.	
1.4	A	Krav til sikkerhet NCAP (eller tilsvarende) er spesifisert under hver bil i bilag 4 tabell 1. Noen av bilene er det ikke krav til NCAP, men alle bilene skal ha ESP eller tilsvarende.	
1.5	A	Alle bilene skal ha garanti på 5 år	
2		Grunnlag for beregning av leasingkostnader og andre kostnader	
2.1	A	Alle biler som oppdragsgiver anskaffer skal leasing prisen kalkuleres som i bilag 4. Utgangspunktet for kalkulering er OFV priser	
2.2	B	For kalkulasjon av bilene skal renten som er beskrevet i bilag 4 punkt 3 være pr. 01.07.2012 + påslaget.	
2.3	A	Formel for beregning av renten er oppgitt i bilag 2 B under dette punktet.	



Bilag 1 B

2.4	A	Oppdragsgiver skal ha operasjonell leasing, minimum restverdi er 30 %.	
2.5	B	Bilene som skal prises i bilag 4 a tabell skal leases i 4 år/60000 km. De ulike fanene spesifiserer gruppene kravene til den enkelte bil. Bilene skal kalkuleres med det utstyr som er (standardutstyr for oppdragsgiver) beskrevet. Priser og rabatter er oppgitt i bilag 4 tabell 1.	
2.6	A	Rabatt og restverdi på andre modeller (innen gruppene) med samme bilmerke skal beskrives i bilag 2 B under dette punktet. Hvis rabattene/restverdiene er de samme trengs ikke dette fylles ut. <i>Rabattene/restverdiene blir fylt inn i bilag 4 ved kontraktsgjøring.</i>	
2.7	A	Rabatt/restverdi på øvrig standardutstyr er oppgitt i bilag 2 B under dette punktet. <i>Rabattene/restverdiene blir fylt inn i bilag 4 ved kontraktsgjøring.</i>	
2.8	A	Generell rabatt på delekjøp for den enkelte bil er oppgitt i bilag 4 tabell 1	
2.9	A	Tilbyder skal tilby innredningsløsninger for varebiler. Leverandører, priser og rabatter er oppgitt i dette punktet i bilag 2 B.	
3		Service, garantiarbeid og vedlikehold	
3.1	A	Oppdragsgiver ønsker en leverandør som kan foreta service, garantiarbeid og vedlikehold. Verkstedene bør ha sentral beliggenhet i de ulike bydeler i Bergen kommune. Det er viktig at hver bil/bilbruker kun har et verksted å forholde seg til. Dette betyr at leverandør kan tilby verksteder utenom merkeverksted for utøvelse denne type arbeid. Det forutsettes at verkstedet er godkjent og kan tilby alt arbeid: servicer, garantiarbeid og vedlikehold.	



Bilag 1 B

		Verksteder som skal utføre service på bilene er oppgitt under dette punkt i tabell 2 B.	
3.2	A	Oppdragsgiver forventer at bilene er uten feil i hele leasingperioden (3-5 år Max 150000 km), dette betyr at service og vedlikehold skal kun være nødvendig i de faste serviceintervallene som bilfabrikantene beskriver. Feil/reparasjoner utenom disse serviceintervallene og som ikke er selvforskyldt, er det leverandør av bilene som har ansvar for å utbedre (kostnader til dekning av disse reparasjonene er leverandørens). Kun kostnader til slitedeler som bremseklosser, bremsesko og eksosanlegg, vil bli godtatt av oppdragsgiver.	
3.3	A	Priser på service etter servicehefte er oppgitt som en rabattsats på veiledende priser i bilag 4 tabell 1.	
3.4	B	Det skal oppgis nettopriser på alle servicen. Prisene er oppgitt i bilag 4 tabell 1	
3.5	A	Leverandør skal tilby godkjente karesoriverksteder for utbedring av skader. Verkstedene skal ha sentral beliggenhet i de ulike bydelene i Bergen kommune. Verkstedene skal oppgis under dette punktet i bilag 2 B. Priser/rabatter skal oppgis under dette punktet i bilag 2 B.	
3.6		Leverandør står forøvrig også fritt til, for egen regning, å utstyre bilene med utstyr som er beregnet på å redusere slitasjen på bilen og/eller øke bilens markedsverdi ved 2. gangs salg	



Bilag 1 B

4		Krav til stasjonsdekkning, drivstoff og drivstoffkort	
4.1	A	Oppdragsgiver ønsker et nett av stasjoner som gir bruker mulighet til å fylle drivstoff der hvor bilene kjøres og parkeres. Dette betyr at drivstoffleverandører må ha god stasjonsdekning. Oppdragsgiver vil velge en hovedleverandør av drivstoff som kan dekke inntil 80 % av det totale volumet av drivstoff. Totalvolum for bensin er pr. i dag 300 000 liter bensin og 450 000 liter diesel. Oljeselskaper er oppgitt i bilag 4.	
4.2	B	Drivstoff som skal tilbys er bensin og diesel og andre produkter for drift av bil. Rabatter er oppgitt i bilag 4.	
4.3	A	Oppdragsgiver skal ha et drivstoffkort til hver bil hvor man må registrere kilometer ved hver fylling. Drivstoffkortet skal begrense kjøpet til disse produktene.	
5		Krav til dekkhotell og dekkskift	
5.1	A	Oppdragsgiver ønsker dekkeleverandør(er) som har sentral beliggenhet i de ulike bydelene i Bergen kommune. Dette kan være ulike leverandører, men prisen på dekkhotell og dekkskift skal være den samme. Leverandører av dekkjenester er oppgitt i bilag 4.	
5.2	B	Dekkene skal skiftes, lagres, vaskes og kontrolleres. Priser er oppgitt bilag 4.	
6		Erstatningsbiler:	
6.1	A	Ved alle former for uforskyldt driftstans skal leverandør stille erstatningsbil av tilfreds-stillende type/modell til disposisjon, uten kostnader for oppdragsgiver.	
6.2	A	Ved selvforskyldte skader stilles erstatning bil til disposisjon. Tilbyder skal tilby dagspris på erstatning bil (ved selvforskyldte skader) inkl. alle utgifter bortsett fra drivstoff. Priser på erstatningsbil v/selvforskyldte skader er oppgitt under dette punktet i bilag 2 B.	



Bilag 1 B

7		
7.1	A	Hente og bringetjeneste Ved alle former for uforskyldt driftsstans skal leverandør tilby hente og bringetjeneste. Dette betyr at leverandøren må hente bil på oppdragsgivers adresser (innen Bergen kommune) og levere bilen tilbake til samme adresse. Priser og betingelser er oppgitt under dette punktet i bilag 2 B.
8		Forsikring av bilparken:
8.1	A	Oppdragsgiver skal ha tilbud på følgende forsikringsdekninger. Biler under 3,5 tonn Ubegrenset kjørelengde Ulike sjåfører Ansvar: Forsikringssum: Egenandel: Personskade Ubegrenset Kr. 0 Tingskade kr. 10.000.000 Kr. 10000 Kasko Kr. 10000 Brann/tyveri: Kr. 10000 Redning Kr. 10000 Glass ruteskift Kr. 10000 Glass reparasjon Kr. 0 Ulykkesforsikring Sjåfør kr. 200.000 Passarsjer kr. 200.000 Forsikring av biler over 3,5



Bilag 1B - Oppdragsgivers spesifikasjon

I dette bilaget har Oppdragsgiveren beskrevet Kontrakts objektet, dvs. hva som skal anskaffes etter avtalen. Bilaget er utformet på en slik måte at det er klart for tilbyder/leverandør hva som skal anskaffes, og hvilke produkter Oppdragsgiver henholdsvis krever og ønsker at Leverandøren skal gi i sin løsningsbeskrivelse (bilag 2 B) og bilag 4 tabell 1.

1 Anskaffelsen gjelder

Anskaffelsen gjelder anskaffelse av biler, operasjonell leasing, i forskjellige grupper, biler inntil 3,5 tonn.

Vedlegg 5 beskriver omfanget av bilparken og tidspunkt (årstall) når nåværende leasing kontrakter utløper. Bilag 4 til tabell 1 spesifiserer enkeltbilene i hver gruppe

I utgangspunktet skal alle biler leases, men enkelte av oppdragsgivers biler må kjøpes og eies grunnet avgiftsmessige årsaker. Pr. i dag har oppdragsgiver avtaler på kjøp av minibusser til funksjonshemmede og elektriske personbiler m.m. Når disse avtalene utgår vil det utlyses ny konkurranse.

- Biler i forskjellige grupper, operasjonell leasing
- Standardutstyr
- Innredninger i varebiler
- Service og vedlikehold
- Reparasjon av skader
- Drivstoff
- Dekkhotell
- Erstatningsbiler
- Hente og bringetjeneste
- Forsikring av bilparken

2 Formålet med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å anskaffe biler som er funksjonsmessig riktig i forhold til de tjenester som oppdragsgiver utfører. Oppdragsgiver har som mål å redusere utslipp av miljøgasser. Oppdragsgiver satt i 2008 et mål om reduksjon av CO₂ på bilparken, - 2011 reduksjon på 25% og 2015 reduksjon på 50%. I 2011 var reduksjonen av CO₂ pr. kjørt kilometer 22%.

Fokusområdet for anskaffelsen er lave kostnader og biler med lave utslipp av miljøgasser. For CO₂ utslipp setter oppdragsgiver absolutte utslippskrav til hver enkelt bilgruppe. I 2014 og 2015 innføres euro 6 krav til registrering av dieselbiler, dette betyr at NOX og PM utslippet blir halvert i forhold til dagens krav og nærmer seg vesentlig NOX og PM utslippet til bensinbiler. For å redusere NOX utslippet vil oppdragsgiver sette absolutt krav til kun bensinbiler i de laveste gruppene. Oppdragsgiver vil vurdere å endre dette når det blir tilbud på biler som oppnår Euro 6 kravet til diesel.

Oppdragsgiver vil årlig vurdere hvilke biler som skal anskaffes og kan da endre bilvalg i de ulike gruppene, fokus vil være funksjon, kostnader og miljø.

3 Tabell

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag, jf. bilag 2 B.

Leverandør må gi en utfyllende beskrivelse av hvordan de oppgitte krav og ønsker vil bli oppfylt, og det er viktig at disse er presis og entydig.

Spesifikasjonens krav og ønsker er prioritert som følger:

Prioritet A = *Kravspesifikasjon* som beskriver de absolutte krav som tjenestene/produktene må oppfylle, jf. avvisningsbestemmelsene i FOA § 11-11/20-13.

Prioritet B = Viktige egenskaper som bør oppfylles. Graden av oppfyllelse vurderes i forhold til tildelingskriteriene, og resultatet vil inngå i oppdragsgivers endelig evaluering.

Ved utfylling av tabellen skal Leverandøren sette kryss (X) i kolonne for "ja" eller "nei" under "Leverandørens oppfyllelse". Henvisning til relevant dokumentasjon og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres i kolonnen "Kommentar"



Bilag 1 B

Nr.	Prioritet	Beskrivelse	Kommentar fra Oppdragsgiver
1		Krav til biler og hvilke biler som skal tilbys	
1.1	A	Biltyper i ulike grupper med spesifisert standardutstyr er spesifisert i bilag 4 tabell 1. Biler som ikke tilfredsstiller disse kravene vil bli avvist og dette kan medføre at leverandør kan bli avvist.	
1.2	A	Biler i enkelte grupper skal kun tilbys med bensinmotor. Se fanene(gruppene) i Bilag 4 tabell 1.	
1.3	B	Bilene i gruppene skal ha et Max utslipp CO2 som beskrevet i bilag 4 tabell 1. Biler med lavere utslipp vil bli vurdert under tildelingskriteriene. CO2 utslipp er oppgitt i bilag 4 tabell 1.	
1.4	A	Krav til sikkerhet NCAP (eller tilsvarende) er spesifisert under hver bil i bilag 4 tabell 1. Noen av bilene er det ikke krav til NCAP, men alle bilene skal ha ESP eller tilsvarende.	
1.5	A	Alle bilene skal ha garanti på 5 år	
2		Grunnlag for beregning av leasingkostnader og andre kostnader	
2.1	A	Alle biler som oppdragsgiver anskaffer skal leasing prisen kalkuleres som i bilag 4. Utgangspunktet for kalkulering er OFV priser	
2.2	B	For kalkulasjon av bilene skal renten som er beskrevet i bilag 4 punkt 3 være pr. 01.07.2012 + påslaget.	
2.3	A	Formel for beregning av renten er oppgitt i bilag 2 B under dette punktet.	

**Bilag 1 B**

2.4	A	Oppdragsgiver skal ha operasjonell leasing, minimum restverdi er 30 %.	
2.5	B	Bilene som skal prises i bilag 4 a tabell skal leases i 4 år/60000 km. De ulike fanene spesifiserer gruppene kravene til den enkelte bil. Bilene skal kalkuleres med det utstyr som er (standardutstyr for oppdragsgiver) beskrevet. Priser og rabatter er oppgitt i bilag 4 tabell 1.	
2.6	A	Rabatt og restverdi på andre modeller (innen gruppene) med samme bilmerke skal beskrives i bilag 2 B under dette punktet. Hvis rabattene/restverdiene er de samme trengs ikke dette fylles ut. <i>Rabattene/restverdiene blir fylt inn i bilag 4 ved kontraktsignering.</i>	
2.7	A	Rabatt/restverdi på øvrig standardutstyr er oppgitt i bilag 2 B under dette punktet. <i>Rabattene/restverdiene blir fylt inn i bilag 4 ved kontraktsignering.</i>	
2.8	A	Generell rabatt på delekjøp for den enkelte bil er oppgitt i bilag 4 tabell 1	
2.9	A	Tilbyder skal tilby innredningsløsninger for varebiler. Leverandører, priser og rabatter er oppgitt i dette punktet i bilag 2 B.	
3		Service, garantiarbeid og vedlikehold	
3.1	A	Oppdragsgiver ønsker en leverandør som kan foreta service, garantiarbeid og vedlikehold. Verkstedene bør ha sentral beliggenhet i de ulike bydeler i Bergen kommune. Det er viktig at hver bil/bilbruker kun har et verksted å forholde seg til. Dette betyr at leverandør kan tilby verksteder utenom merkeverksted for utøvelse denne type arbeid. Det forutsettes at verkstedet er godkjent og kan tilby alt arbeid: service, garantiarbeid og vedlikehold.	



Bilag 1 B

		Verksteder som skal utføre service på bilene er oppgitt under dette punkt i tabell 2 B.	
3.2	A	Oppdragsgiver forventer at bilene er uten feil i hele leasingperioden (3-5 år Max 150000 km), dette betyr at service og vedlikehold skal kun være nødvendig i de faste serviceintervallene som bilfabrikantene beskriver. Feil/reparasjoner utenom disse serviceintervallene og som ikke er selvforskyldt, er det leverandør av bilene som har ansvar for å utbedre (kostnader til dekning av disse reparasjonene er leverandørens). Kun kostnader til slitedeler som bremseklosser, bremsesko og eksosanlegg, vil bli godtatt av oppdragsgiver.	
3.3	A	Priser på service etter servicehefte er oppgitt som en rabattsats på veiledende priser i bilag 4 tabell 1.	
3.4	B	Det skal oppgis nettoppriser på alle servicier. Prisene er oppgitt i bilag 4 tabell 1	
3.5	A	Leverandør skal tilby godkjente kassoriverksteder for utbedring av skader. Verkstedene skal ha sentral beliggenhet i de ulike bydelene i Bergen kommune. Verkstedene skal oppgis under dette punktet i bilag 2 B. Priser/rabatter skal oppgis under dette punktet i bilag 2 B.	
3.6		Leverandør står forøvrig også fritt til, for egen regning, å utstyre bilene med utstyr som er beregnet på å redusere slitasjen på bilen og/eller øke bilens markedsverdi ved 2. gangs salg	



Bilag 1 B

4		Krav til stasjonsdekning, drivstoff og drivstoffkort	
4.1	A	Oppdragsgiver ønsker et nett av stasjoner som gir bruker mulighet til å fylle drivstoff der hvor bilene kjøres og parkeres. Dette betyr at drivstoffleverandører må ha god stasjonsdekning. Oppdragsgiver vil velge en hovedleverandør av drivstoff som kan dekke inntil 80 % av det totale volumet av drivstoff. Totalvolum for bensin er pr. i dag 300 000 liter bensin og 450 000 liter diesel. Oljeselskaper er oppgitt i bilag 4.	
4.2	B	Drivstoff som skal tilbys er bensin og diesel og andre produkter for drift av bil. Rabatter er oppgitt i bilag 4.	
4.3	A	Oppdragsgiver skal ha et drivstoffkort til hver bil hvor man må registrere kilometer ved hver fylling. Drivstoffkortet skal begrense kjøpet til disse produktene.	
5		Krav til dekkhotell og dekkskift	
5.1	A	Oppdragsgiver ønsker dekkleverandør(er) som har sentral beliggenhet i de ulike bydelene i Bergen kommune. Dette kan være ulike leverandører, men prisen på dekkhotell og dekkskift skal være den samme. Leverandører av dekkjenester er oppgitt i bilag 4.	
5.2	B	Dekkene skal skiftes, lagres, vaskes og kontrolleres. Priser er oppgitt bilag 4.	
6		Erstatningsbiler:	
6.1	A	Ved alle former for uforskyldt driftstans skal leverandør stille erstatningsbil av tilfreds-stillende type/modell til disposisjon, uten kostnader for oppdragsgiver.	
6.2	A	Ved selvforskyldte skader stilles erstatning bil til disposisjon. Tilbyder skal tilby dagspris på erstatning bil (ved selvforskyldte skader) inkl. alle utgifter bortsett fra drivstoff. Priser på erstatningsbil v/selvforskyldte skader er oppgitt under dette punktet i bilag 2 B.	



Bilag 1 B

7		
7.1	A	Hente og bringetjeneste Ved alle former for uforskyldt driftsstans skal leverandør tilby hente og bringetjeneste. Dette betyr at leverandøren må hente bil på oppdragsgivers adresser (innen Bergen kommune) og levere bilen tilbake til samme adresse. Priser og betingelser er oppgitt under dette punktet i bilag 2 B.
8		Forsikring av bilparken:
8.1	A	Oppdragsgiver skal ha tilbud på følgende forsikringsdekninger. Biler under 3,5 tonn Ubegrenset kjørelengde Ulike sjåfører Ansvar: Forsikringssum: Egenandel: Personskade Ubegrenset Kr. 0 Tingskade kr. 10.000.000 Kr. 10000 Kasko Kr. 10000 Brann/tyveri: Kr. 10000 Redning Kr. 10000 Glass ruteskift Kr. 10000 Glass reparasjon Kr. 0 Ulykkesforsikring Sjåfør kr. 200.000 Passasjer kr. 200.000 Forsikring av biler over 3,5



Bilag 1 B

	Ubegrenset kjørelengde Ulike sjåfører		
	Ansvar:	Forsikringssum:	Egenandel:
	Personskade	Ubegrenset	Kr. 0
	Tingskade	kr. 10.000.000	Kr. 25000
	Kasko		Kr. 50000
	Brann/tyveri		Kr. 50000
	Redning		Kr. 50000
	Glass ruteskift		Kr. 50000
	Glass reparasjon		Kr. 0
	Ulykkesforsikring	kr. 200.000	
	Sjåfør		
	Passarsjer	kr. 200.000	
	Premiene forutsettes fast og uten individuell bonus-/malus beregning, slik at premiens størrelse kun er avhengig av avtalt egenandel. Premien skal inkludere alle kostnader, inkl. skade-behandling og personskadeavgift. Betingelser er oppgitt under dette punktet i bilag 2B.		
8.2	B	Priser på forsikring oppgitt i bilag 4.	



Bilag 2A -Leverandørens løsningsbeskrivelse

Tabell

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag.

Leverandør må gi en utfyllende beskrivelse av hvordan de oppgitte krav og ønsker vil bli oppfylt, og det er viktig at denne er presis og entydig.

Spesifikasjonens krav og ønsker er prioritert som følger:

Prioritet A = *Kravspesifikasjon* som beskriver de absolutte krav som tjenestene/produktene må oppfylle, jf. avvisningsbestemmelsene i FOA § 11-11/20-13.

Prioritet B = Viktige egenskaper som bør oppfylles. Graden av oppfyllelse vurderes i forhold til tildelingskriteriene, og resultatet vil inngå i oppdragsgivers endelig evaluering.

Ved utfylling av tabellen skal Leverandøren sette kryss (X) i kolonne for "ja" eller "nei" under "Leverandørens oppfyllelse".

Henvvisning til relevant dokumentasjon og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres punktvis under tabellen med referanse til hvert punkt



Nr.	Prioritet	Beskrivelse	Leverandørens oppfyllelse		Kommentar og rutinebeskrivelser
			Ja	Nei	
1		Implementering av avtale			
1.1	A	<p>Ny leverandør må kunne administrere nåværende ordning slik den er organisert i dag. Dette betyr at ny leverandør i en tidlig fase, må sette seg inn i alle forhold som bilforvaltningsordningen til Oppdragsgiver omfatter. Valgt leverandør vil ha ansvaret for å koordinere nåværende ordning mot ny ordning.</p> <p>Alle biler som er leaset gjennom nåværende leverandør av tjenesten har forskjellig utløpsdato. <u>Disse avtalene skal administreres av vinner av denne konkurransen, men bilene vil eies ut perioden av eksisterende eiere uansett hvem som er ny leverandør. Dvs. finanskostnadene (renter og avdrag) og årsavgift skal betales til eksisterende eier, mens kostnader bundet til administrasjon av de forskjellige bilavtalene knyttes til vinner av denne konkurransen.</u></p> <p>Alle kostnader vedr. implementering av avtalen skal dekkes av leverandør.</p>			
1.2	A	Biladministrator skal liste opp i dokumentasjonen av forslag til implementeringsplan, hvilken detaljert informasjon som er nødvendig for å overta og utøve denne tjenesten. Implementeringsplanen skal også beskrive tilbyders plan for administrasjon av eide biler hos Oppdragsgiver.			
2		Krav til tjenesten			
2.2		Bestilling av nye biler			
2.2.1	A	Biladministrator skal rådgi å ta imot bestilling av nye biler fra brukerne.			



2.2.2	B	Biladministrator skal beskrive rutiner og legge ved forslag til bestillingsskjema.			
2.2.3	A	Biladministrator skal ved hver bil budsjettere alle kostnadene som påløpes i leasingperioden og sende disse til den enkelte Bestiller/bilansvarlig hos oppdragsgiver.			
2.2.4	A	Biladministrator skal ha ansvar for at alle nødvendige papirer blir skrevet ut (registrering, forsikring, bompenger m.m.), samt ha ansvar for at bilen(e) blir levert til avtalt sted og tidspunkt. Biladministrator skal, ved hver ny levering, sørge for at det legges ved nødvendig informasjon om driften av bilen samt drivstoffkort og bompengebrikke m.m.			
2.2.5	B	Beskriv rutiner for levering av biler.			
2.2.6	A	Biladministrator skal alltid i god tid melde fra om utløp av leasingperiode og sørge for at bestilling av nye biler før utløp av eksisterende leasing kontrakt.			
2.3		Drivstoffkort:			
2.3.1	A	Biladministrator skal administrere drivstoffkortene som oppdragsgiver skal bruke, og organisere alt som denne tjenesten innebærer.			
2.3.2	A	Beskriv hvilke opplysninger som skal registreres på hvert drivstoffkort og hvilke drivstoffkort som tilfredsstiller kravet til drivstoffkort.(se bilag 1 B)			
2.4		Oversikt over kjørte kilometer på El-biler			
2.4.1	A	Biladministrator er ansvarlig for å holde oversikt på kjørelengden for alle oppdragsgivers biler. Da det ikke blir registret kjørelengde på el-biler, skal leverandør med jevne mellomrom få registret kilometerstanden på el-bilene.			



2.5						
2.5.1	A					
2.5.2	B					
2.5.3	A					
2.5.4	A					
2.6						
2.6.1	A					
2.6.2	A					
2.7						
2.7.1	A					
2.7.2	B					

Service etter servicehefte:

Leverandør skal ha ansvar for at bilene blir innkalt til service ved de aktuelle serviceintervaller som fabrikantene beskriver.

Biladministrator skal alltid sende innkalling til service. Hvis ikke bilen har vært på service innen tidsfrist skal biladministrator ha rutiner for purring og innkalling.

Leverandør må kunne dokumentere at det har vært foretatt innkallinger/purring på service slik at dette ikke går ut over garantien på bilen. Biler som ikke har vært på service innen fristene kan det ikke faktureres servicekostnader på.

Leverandør har ansvar for forhåndsgodkjennings- og oppfølgingsansvar av kostnader fra verksted ved service. Beløpsgrenser blir man enig om ved signering av kontrakt.

Vedlikehold, garantiarbeid og selvforskyldte skader utenom serviceintervallene:

I samarbeid med bilansvarlig hos oppdragsgiver skal biladministrator ha ansvar for at bilene blir innkalt til reparasjon. Bilansvarlig skal ha oversikt over alt vedlikehold, garantiarbeid og selvforskyldte skader.

Biladministrator har ansvar for forhåndsgodkjennings- og oppfølgingsansvar av kostnader fra verksted ved alle typer utførte reparasjoner. Beløpsgrenser blir man enig om ved signering av kontrakt

Dekk, sesongomlegging, dekkhotell, piggedekklater

Biladministrator skal ha oversikt over hvor alle dekkene lagres.

Biladministrator skal innkalle til sesongomlegging og ha rutiner for



		purringer på biler som ikke har skiftet dekk innen tidsfrist.			
2.7.3	A	Biladministrator skal foreta alle kjøp av piggedekklater og sende disse direkte til de bilansvarlige.			
2.8		Forsikring:			
2.8.1	A	Biladministrator har ansvar for at alle bilene forsikres og ansvar for alle forsikringsoppgjør. Biladministrator skal administrere hele forsikringsordningen.			
2.8.2	B	Biladministrator skal beskrive rutine for skademeldinger og hvordan skadeoppgjøret foretas.			
2.9		Bompenger:			
2.9.1	A	Biladministrator skal administrere hele bompengordningen.			
2.9.2	A	Biladministrator skal melde inn hver bil til Bro og Tunnelsselskapet AS i Bergen. Hver ny bil skal ha bompengebrikke. (Alle biler ved implementering av avtale)			
2.9.3	A	Ved utløp av den enkelte bilavtale skal biladministrator melde ut bilen av avtalen. Biladministrator har ansvar for at bompengebrikken blir returnert til Bro og Tunnelsselskapet i Bergen.			
2.9.4	A	Utlegg til depositum for autopassbrikken dekkes av biladministrator. Kostnadene i forbindelse med dette dekkes av administrasjonsgebyret.			
2.9.5	A	Oppdragsgiver skal ha «forskuddsavtale 40 %» på alle bilene. Forskuddet forskutteres av biladministrator. Kostnadene i forbindelse med utlegg dekkes av administrasjonsgebyret.			
2.9.6	A	Kun passeringer (etter gjeldende regler hos bompengeselskapet) skal			



		belastes den enkelte bil hos oppdragsgiver.			
2.9.7	A	Biladministrator skal på forespørsel kunne levere rapporter på den enkelte bil for hver bompasering. (dato, tid, sted) inntil 2 år etter passering, eller de regler som enhver tid gjelder for oppbevaring av disse dataene.			
2.10		Bergen kommunes egneide biler og biler finansiert av andre			
2.10.1	A	Biladministrator skal administrere alle egneide og fremmedfinansierte biler. Tjenesten skal være den samme som for leasing biler som er finansiert hos biladministrator.			
2.11		Salg av oppdragsgivers egneide biler			
2.11.1	A	Biladministrator skal kunne administrere salg av egneide biler. Bilene skal takseres før salg og salgssum skal godkjennes av oppdragsgiver. Tjenesten avsluttes ved oppgjør og at bilen er registrert på ny eier.			
2.12		Påkost på innleverte biler			
2.12.1	B	Biladministrator er ansvarlig for at alle leasinger av biler blir taksert. Biladministrator skal legge ved påkost vurdering. Beskrive hvordan taksten blir utført og dokumentert.			
2.13		Krav til rapporteringsløsninger			
2.13.1	B	Rapportmodulene skal være web-baserte, dvs at brukere kan hente rapporter/informasjon via internett. Rapportmodulene skal tilpasses forskjellige nivåer i oppdragsgivers organisasjon, alt fra rapporter fra den enkelte bil, bilpark til avdelinger og til hele bilparken til oppdragsgiver. Disse rapportene skal også Biladministrator lage på forespørsel fra bilansvarlige/økonomiansvarlige eller kontraktsansvarlig.			
2.14		Årsrapport:			
2.14.1	A	Denne rapporten skal i utgangspunktet inneholde Biladministrator sin			



		kan være tema.			
2.17		Analyseverktøy:			
2.17.1	B	Oppdragsgiver har behov for å kunne planlegge utviklingen av bilflåten. Tar man f.eks. utgangspunkt i eksisterende bilflåte med kjørelengder/kostnader/utslipp m.m. og endrer bilvalg i grupper for å se hvordan f.eks. kostnader og utslipp endrer seg over tid. Beskriv hvilke verktøy dere kan tilby.			
2.18		Administrasjonshonorar:			
2.18.1	A	Alle krav listet over skal inngå i administrasjonshonoraret. Pris på administrasjonshonoraret er oppgitt i bilag 4			
2.19		Administrasjon av database for andre registrerte kjøretøy			
2.19.1	A	Biladministrator skal administrere en database på øvrige kjøretøy som tilhengere, mopeder, motorsykler, traktorer, ATVer m.m. Pr. i dag kjenner ikke oppdragsgiver til omfanget av antallet. Oppdragsgiver skal kunne melde inn og ut nye kjøretøy. Biladministrator skal ha oversikt over hvem som disponerer kjøretøyet, navn, adresse, kontaktperson osv. Biladministrator skal beskrive hvordan dette kan gjøres og rutiner for gjennomføring.			

Kommentarer og spesifisering fortløpende under:



Bilag 2B - Leverandørens løsningsbeskrivelse

Tabell

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag.

Leverandør må gi en utfyllende beskrivelse av hvordan de oppgitte krav og ønsker vil bli oppfylt, og det er viktig at disse er presis og entydig.

Spesifikasjonens krav og ønsker er prioritert som følger:

Prioritet A = *Kravspesifikasjon* som beskriver de absolutte krav som tjenestene/produktene må oppfylle, jf. avvisningsbestemmelsene i FOA § 11-11/20-13.

Prioritet B = Viktige egenskaper som bør oppfylles. Graden av oppfyllelse vurderes i forhold til tildelingskriteriene, og resultatet vil inngå i oppdragsgivers endelig evaluering.

Ved utfylling av tabellen skal Leverandøren sette kryss (X) i kolonne for "ja" eller "nei" under "Leverandørens oppfyllelse". Henvisning til relevant dokumentasjon og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres i kolonnen "Kommentar"

Henvisning til relevant dokumentasjon og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres punktvis under tabellen med referanse til hvert punkt



Nr.	Prioritet	Beskrivelse	Leverandørens oppfyllelse		Dokumentasjon og krav til utfyllende beskrivelser. Beskrivelser skal gis i Bilag 2 b under hvert punkt
			Ja	Nei	
1		Krav til biler og hvilke biler som skal tilbys			
1.1	A	Biltyper i ulike grupper med spesifisert standardutstyr er spesifisert i bilag 4 tabell 1. Biler som ikke tilfredsstiller disse kravene vil bli avvist og dette kan medføre at leverandør kan bli avvist.			
1.2	A	Biler i enkelte grupper skal kun tilbys med bensinmotor. Se fanene(gruppene) i Bilag 4 tabell 1.			
1.3	B	Bilene i gruppene skal ha et Max utslipp CO2 som beskrevet i bilag 4 tabell 1. Biler med lavere utslipp vil bli vurdert under tildelingskriteriene. CO2 utslipp er oppgitt i bilag 4 tabell 1.			
1.4	A	Krav til sikkerhet NCAP (eller tilsvarende) er spesifisert under hver bil i bilag 4 tabell 1. Noen av bilene er det ikke krav til NCAP, men alle bilene skal ha ESP eller tilsvarende.			
1.5	A	Alle bilene skal ha garanti på 5 år			
2		Grunnlag for beregning av leasingkostnader og andre kostnader			
2.1	A	Alle biler som oppdrags giver anskaffer skal leasing prisen kalkuleres som i bilag 4. Utgangspunktet for kalkulering er OFV priser			
2.2	B	For kalkulasjon av bilene skal renten som er beskrevet i bilag 4 punkt 3 være pr. 01.07.2012 + påslaget.			



2.3	A	Formel for beregning av renten er oppgitt i bilag 2 B under dette punktet.			
2.4	A	Oppdragsgiver skal ha operasjonell leasing, minimum restverdi er 30 %.			
2.5	B	Bilene som skal prises i bilag 4 a tabell skal leases i 4 år/60000 km. De ulike fanene spesifiserer gruppene kravene til den enkelte bil. Bilene skal kalkuleres med det utstyr som er (standardutstyr for oppdragsgiver) beskrevet. Priser og rabatter er oppgitt i bilag 4 tabell 1.			
2.6	A	Rabatt og restverdi på andre modeller (innen gruppene) med samme bilmerke skal beskrives i bilag 2 B under dette punktet. Hvis rabattene/restverdiene er de samme trengs ikke dette fylles ut. <i>Rabattene/restverdiene blir fylt inn i bilag 4 ved kontraktsgivning.</i>			
2.7	A	Rabatt/restverdi på øvrig standardutstyr er oppgitt i bilag 2 B under dette punkt. <i>Rabattene/restverdiene blir fylt inn i bilag 4 ved kontraktsgivning.</i>			
2.8	A	Generell rabatt på delekjøp for den enkelte bil er oppgitt i bilag 4 tabell 1			
2.9	A	Tilbyder skal tilby innredningsløsninger for varebiler. Leverandører, priser og rabatter er oppgitt i dette punktet i bilag 2 B.			
3		Service, garantiarbeid og vedlikehold			
3.1	A	Oppdragsgiver ønsker en leverandør som kan foreta service, garantiarbeid og vedlikehold. Verkstedene bør ha sentral beliggenhet i de ulike bydeler i Bergen kommune. Det er viktig at hver bil/bilbruker kun har et verksted å forholde seg til. Dette betyr at leverandør kan tilby verksteder utenom merkeverksted for utøvelse denne type arbeid. Det forutsettes at verkstedet			



		er godkjent og kan tilby alt arbeid: servicer, garantiarbeid og vedlikehold. Verksteder som skal utføre service på bilene er oppgitt under dette punkt i tabell 2 B.			
3.2	A	Oppdragsgiver forventer at bilene er uten feil i hele leasingperioden (3-5 år Max 150000 km), dette betyr at service og vedlikehold skal kun være nødvendig i de faste serviceintervallene som bilfabrikantene beskriver. Feil/reparasjoner utenom disse serviceintervallene og som ikke er selvforskyldt, er det leverandør av bilene som har ansvar for å utbedre (kostnader til dekning av disse reparasjonene er leverandørens). Kun kostnader til slitedeler som bremseklosser, bremsesko og eksosanlegg, vil bli godtatt av oppdragsgiver.			
3.3	A	Priser på service etter servicehefte er oppgitt som en rabattsats på veiledende priser i bilag 4 tabell 1.			
3.4	B	Det skal oppgis nettopriser på alle servicer. Prisene er oppgitt i bilag 4 tabell 1			
3.5	A	Leverandør skal tilby godkjente karesoriværksteder for utbedring av skader. Verkstedene skal ha sentral beliggenhet i de ulike bydelene i Bergen kommune. Verkstedene skal oppgis under dette punktet i bilag 2 B. Priser/rabatter skal oppgis under dette punktet i bilag 2 B.			
3.6		Leverandør står forøvrig også fritt til, for egen regning, å utstyre bilene med utstyr som er beregnet på å redusere slitasjen på bilen og/eller øke bilens markedsverdi ved 2. gangs salg			



4				
4.1	A	Krav til stasjonsdekking, drivstoff og drivstoffkort Oppdragsgiver ønsker et nett av stasjoner som gir bruker mulighet til å fylle drivstoff der hvor bilene kjøres og parkeres. Dette betyr at drivstoffleverandører må ha god stasjonsdekning. Oppdragsgiver vil velge en hovedleverandør av drivstoff som kan dekke inntil 80 % av det totale volumet av drivstoff. Totalvolum for bensin er pr. i dag 300 000 liter bensin og 450 000 liter diesel. Oljeselskaper er oppgitt i bilag 4 .		
4.2	B	Drivstoff som skal tilbys er bensin og diesel og andre produkter for drift av bil. Rabatter er oppgitt i bilag 4.		
4.3	A	Oppdragsgiver skal ha et drivstoffkort til hver bil hvor man må registrere kilometer ved hver fylling. Drivstoffkortet skal begrense kjøpet til disse produktene.		
5		Krav til dekkhotell og dekkskift		
5.1	A	Oppdragsgiver ønsker dekkeleverandør(er) som har sentral beliggenhet i de ulike bydelene i Bergen kommune. Dette kan være ulike leverandører, men prisen på dekkhotell og dekkskift skal være den samme. Leverandører av dekk tjenester er oppgitt i bilag 4 .		
5.2	B	Dekkene skal skiftes, lagres, vaskes og kontrolleres. Priser er oppgitt bilag 4.		
6		Erstatningsbiler:		
6.1	A	Ved alle former for uforskyldt driftstans skal leverandør stille erstatningsbil av tilfreds-stillende type/modell til disposisjon, uten kostnader for oppdragsgiver.		
6.2	A	Ved selvforskyldte skader stilles erstatning bil til disposisjon. Tilbyder skal tilby dagspris på erstatning bil (ved selvforskyldte skader) inkl. alle utgifter bortsett fra drivstoff. Priser på erstatningsbil v/selvforskyldte skader er oppgitt under dette punktet i bilag 2 B.		



7					
7.1	A	Hente og bringetjeneste Ved alle former for uforskyldt driftsstans skal leverandør tilby hente og bringetjeneste. Dette betyr at leverandøren må hente bil på oppdragsgivers adresser (innen Bergen kommune) og levere bilen tilbake til samme adresse. Priser og betingelser er oppgitt under dette punktet i bilag 2 B.			
8		Forsikring av bilparken:			
8.1	A	Oppdragsgiver skal ha tilbud på følgende forsikringsdekninger. Biler under 3,5 tonn Ubegrenset kjørelengde Ulike sjåfører Ansvar: Personskade Tingskade Kasko Brann/tyveri: Redning Glass ruteskift Glass reparasjon Ulykkesforsikring Sjåfør Passarsjer	Forsikringssum: Ubegrenset kr. 10.000.000 Egenandel: Kr. 0 Kr. 10000 Kr. 10000 Kr. 10000 Kr. 10000 Kr. 10000 Kr. 0 kr. 200.000 kr. 200.000		
		Forsikring av biler over 3,5 Ubegrenset kjørelengde Ulike sjåfører			



Administrative bestemmelser

1 Prosjektorganisering

2 Leveringstid

Nye biler som erstatter utløpte leasing kontrakter skal leveres samtidig som utløpsdato for eksisterende leasing kontrakt eller etter avtale med bestiller.

3 Fakturering

Leverandøren skal fakturere BK **månedlig etterskuddsvis**, senest innen den 15. virkedagen i hver måned. Betaling vil først kunne skje etter at både fullstendig leveranse og korrekte fakturaer på korrekt format er mottatt innen fristen.

3.1 Fakturaformat

Faktura til Oppdragsgiver:

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til Bergen kommunes fakturamottak i "Elektronisk handels-format" (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Bergen kommune til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet i god tid før nødvendig endring finner sted.

Nærmere opplysninger om formatet finnes ved å bruke denne lenken:

<http://www.anskaffelser.no/e-handel/dokumenter/ehandel.no-formatet>

Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer **pr. bil/organisasjonsenhet** ihht. følgende krav:

- Elektronisk fakturering på til enhver tid gjeldende offentlige standard meldingsformat EHF. Dette gjelder for de enheter som framgår av punkt 3.2., med de unntak som framgår i punkt 3.3.
- Fakturaene må merkes med ressursnummer (5- eller 6-sifret). Numerisk felt.
- Fakturaene må inneholde hentested: en unik identifikator som identifiserer stedet/adressen som kostnadene henføres til. Numerisk felt
- BK skal ha **Pdf-fil** av fakturaimage som **vedlegg** til XML-filen (en pdf-fil pr. faktura).
- Leverandøren må ha minst 10 års intervall på gjenbruk av fakturanummer
- BK skal ha alle fakturaer produsert pr. dag i **samme fil** for en enkel og effektiv import til økonomistyringssystemet Agresso.

Dersom Leverandøren benytter meldingssentral for formidling av elektroniske fakturaer, må Leverandøren dekke de kostnader som BK blir belastet med som følge av en eventuell avtaleinngåelse med meldingssentralen. Dette gjelder etableringskostnader, månedlige driftskostnader og transaksjonskostnader pr. faktura (listen er ikke uttømmende).



3.2 Enheter i Bergen kommune som skal faktureres elektronisk (pt.)

Org.nr.	Organisasjonsenhet	Ressursnr. merking	Faktura-format	Kontaktperson
964338531	Bergen kommune-bykassen	Avklares seinere	Elektronisk faktura	Avklares seinere
987328096	Bergen Vann KF	Avklares seinere	Elektronisk faktura	Avklares seinere
987661615	Bergen Hjemmetjenester KF	Avklares seinere	Elektronisk faktura	Avklares seinere
975621375	Bergen Bolig og Byfornyelse KF	Avklares seinere	Elektronisk faktura	Avklares seinere
970970347	Bergen og Omland havnevesen	Avklares seinere	Elektronisk faktura	Avklares seinere

Disse enhetene bruker økonomistyringssystemet Agresso Business World (ABW) versjon 5.5.3. Enhetene benytter seg av felles fakturamottak i Bergen kommune: Lønns- og regnskapssenteret (LRS).

3.3 Faktura til andre enheter

Andre enheter enn de som framgår av punkt 3.2 og som har avrop på avtalen, kan reservere seg mot å motta elektroniske fakturaer. Leverandøren må da levere papirfaktura. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle.

3.4 Fakturainnhold

Generelt skal faktura inneholde utgifter spesifisert pr. bil med registreringsnummer og Bergen kommunes objektnummer. Leverandøren må henvende seg til kommunen for å få oppgitt objektnr. på nye biler som settes i bestilling. Fakturaer som ikke er korrekt merket blir returnert til Leverandøren.

- Fakturaen må være spesifisert på en slik måte at det skal være mulig å kontrollere fakturerte priser mot inngått kontrakt.
- Fakturaen må inneholde pris og mengde pr. fakturert ytelse og hvilken periode fakturaen gjelder for.
- Totalbeløp med spesifisert merverdiavgift skal alltid oppgis på første side av faktura.

Når det gjelder **kreditnotaer**, så skal disse ikke utbetales fra Leverandør, men avregnes på reskontro.

3.5 Feilsituasjoner

Feil i format eller manglende/feile opplysninger i filer, har Leverandøren det fulle ansvaret for. Leverandøren må rette feil/mangler og levere nye filer på korrekt format og med korrekt innhold er i henhold til de krav som framgår av kontrakten.

3.6 Filoverføring/leveransested

Filene skal inntil annet er avtalt, mottas hos Bergen kommunes felles fakturamottak: Lønns- og regnskapssenteret (LRS), med unntak for enheter i punkt 3.3. Nærmere rutiner for hvordan filoverføringen skal skje, avtales ved kontraktsinngåelse.



3.7 Test

Før første elektroniske fakturering kan gjennomføres fra Leverandøren, skal det foretas testing for å sikre at fakturaformat og fakturainnhold er i henhold til de krav som framgår av kontrakten.

4 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

5 Frist og rutiner for møter

[Regulering av møter mellom Partene inntas her.]

6 Tilgang til data – avslutning av rammeavtale

Alle data om biler, brukere, faktura, rapporter, regnskap m.m. som fremkommer i avtaleperioden er oppdragsgivers eiendom. I hele avtaleperioden skal oppdragsgiver ha tilgang til disse dataene. Ved avtalens utløp bestemmer oppdragsgiver hvilke data og på hvilket format disse skal avleveres på og til hvem. Alle kostnader i forbindelse med avlevering av disse dataene dekkes av leverandør.



Bilag 4 - Samlet pris- og betalingsbestemmelser

1 Pris

Alle priser/påslag og rabatter fremgår av dette bilaget og de vedlagte tabeller.

2 Administrasjonshonorar

Adminisjjonshonoraret dekker alle tjenester som beskrevet i Bilag 1 B Leveransebeskrivelsen.

Honorar for administrasjon av bilparken	Pr bil/pr. mnd./ekskl mva	Kr.
---	---------------------------	-----

Honoraret er fast i hele avtaleperioden.

3 Beregning av leasing avgift - påslag eller reduksjon

Renten som inngår i beregning av leasing avgiften skal hentes fra Norges bank rentestatistikk «NIBOR – Månedsgjennomsnitt av nominell rente» og skal være lik gjennomsnitt av 3-mnd NIBOR- rente fastsatt 1. januar, 1. april, 1. juli og 1.oktober pluss fast påslag eller reduksjon. Påslaget skal være et fast prosenttillegg i avtaleperioden.

Ny rente skal gjelde i 3 mnd. fra og med 1. mnd. etter fastsetting av renten.

Påslag/reduksjon	Prosenttillegg	
------------------	----------------	--

4 Priser på leasing biler

Kalkulasjonsgrunnlag for leasing biler er oppgitt i dette bilaget tabell 1. Utgangspunktet for prisen på bilene er Opplysningsrådet for veitrafikk (OFV). Prisene på leasing av enkeltbiler skal oppgis under fanene i tabell 1.

4.1 Regulering av leasing avgift for den enkelte bil i avtaleperioden

Biler som har årlige kjørelengder som er mer/mindre enn stipulert skal rekalkuleres årlig etter restverdiskjema for den enkelte bil.

Bilene skal i avtaleperioden kunne reguleres i forhold til kjørelengde og antall år i for den enkelte bil.

4.2 Regulering av priser

Prisene kan reguleres etter OFV prisen. Ved årlig revidering av bilmodeller innen gruppene kan prisene reguleres.

5 Avhending av bil

Bilen skal først rekalkuleres som i punkt 4. 1

5.1 Overkjørte underkjørte kilometer

Innen intervallene i restverdimatrisen skal overkjørte/underkjørte kilometer reguleres etter beløp som er oppgitt i tabell 1



5.2 Påkost vurdering

Ved avslutning av leasing kontrakt skal bilene takseres av uavhengig tredjepart. Takseringen gjelder kun for påførte egne skader og unormal slitasje. *Veiledning til påkost vedlegges her.*

6 Rabatter på drivstoff og andre produkter fra stasjon.

Drivstoffkortet regulerer hvilke produkter som kan anskaffes på stasjon.

Stasjon - Leverandør	Rabatt pumpepris diesel	Rabatt pumpepris bensin	Rabatt på truckdiesel (varebiler)	Merknadsfelt

(leverandør(er) settes inn ved kontraktsignering)

Andre produkter stasjon:

Produkter som er driftselementer for bil. (vask, vindusspylervæske, vindusviskere, olje m.m.). *(Er rabattene ulike på de forskjellige produktene spesifiser dette i bilag 2 b)*

Stasjon - Leverandør	Rabatt på ordinære priser	Merknadsfelt

(Leverandør vil være de samme som drivstoffleverandør, ulike rabatter på ulike produkter settes inn ved kontraktsignering)

Rabattene er minimumsrabatter i hele avtaleperioden.

7 Dekk - hotell og skift

Leverandører av dekkhotell og skift av dekk:

Dekkleverandører	Adresse	Postnummer/sted

Pris på dekklagring og skift skal være lik om man benytter seg av ulike dekkforhandlere. Prisene er fast i 1 år.



Dekk – hotell og skift – krav beskrevet under punkt			Pris ekskl. må
Dekshotell	Biler inntil 3,5 tonn 4 dekk – vinter eller sommer	Pris pr. sett - 4 stk/pr.mnd/ekskl. mva	Kr.
Skift av dekk – sommer til vinter – vinter til sommer	Biler inntil 3,5 tonn 4 dekk	Pris pr. skift, 4 dekk ekskl mva	Kr.
Dekhotell - tillegg	Biler inntil 3,5 tonn - pr.dekk utover 4 dekk	Pris <u>pr. dekk</u> /pr.mnd/ ekskl mva	Kr.
Skifte av dekk – sommer til vinter – vinter til sommer	Biler inntil 3,5 tonn - pr.dekk utover 4 dekk	Pris pr. skift <u>pr.</u> <u>dekk</u> /pr.mnd/ekskl mva	Kr.
Dekhotell	Biler <u>over</u> 3,5 tonn - pr. dekk	Pris <u>pr. dekk</u> /pr.mnd/ ekskl mva	Kr.
Skifte av dekk – sommer til vinter – vinter til sommer	Biler <u>over</u> 3,5 tonn - pr. dekk	Pris pr. skift <u>pr.</u> <u>dekk</u> /pr.mnd/ekskl mva	Kr.



8 Forsikring:

Gjelder hele Bergen kommunes bilflåte, både leasing biler og egneide biler:

- Se krav i Bilag 1 B punkt

Forsikring		Priser
Gruppe 1: Kjøretøy inntil 3,5 tonn	Pris pr. år pr. bil. Ekskl mva	Kr.
Gruppe 2: Kjøretøy mellom 3,5 tonn og 7,5 tonn	Pris pr. år pr. bil. Ekskl mva	Kr.
Gruppe 3: Kjøretøy over 7,5 tonn	Pris pr. år pr. bil. Ekskl mva	Kr.

9 Annet

Øvrige priser på punkter som er spesifisert i Bilag 2 B vil bli satt inn her ved kontraktsignering eller i tabellene.

Tabell 1: Prisskjema biler (Hver gruppe under hver fane)

]

