

Konsept for rammeavtaler del 2

Generell Rammeavtale om IKT – varer og tjenester

Avtalens navn: Rammeavtale om konsulentttjenester IKT
Samlet vederlag:
Avtalens tidsrom:

Del 1, Bakgrunnsnotat, finner du her:

<http://www.difi.no/hovedEnkel.aspx?m=53794>

RAMMEAVTALE OM KJØP AV IKT – VARER OG TJENESTER

Avtalen er inngått mellom:

(heretter kalt Leverandøren)

og

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

Kundens navn

Konsulentens navn

Kundens underskrift

Konsulentens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Adresse til kundens lokaler

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Hos Konsulenten:

Navn:

Navn:

Stilling:

Stilling:

Telefon:

Telefon:

E-post:

E-post:

Innhold

1.	Avtalens formål og omfang	4
2.	Varighet	5
3.	Pris og Betaling	5
3.1	Priser.....	5
3.2	Betaling	5
3.3	Prisgaranti.....	6
3.4	Prisendring.....	6
4.	Gjennomføring av tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen.....	7
4.1	Kjøp av varer og/eller tjenester	7
4.2	Varslingstid	7
4.3	Disponering av personell.....	7
4.4	Bruk av tredjepart.....	8
4.5	Tids- og ressursrammer	8
4.6	Kundens ansvar	8
5.	Risiko og ansvar	8
6.	Opphavs- og eiendomsrett.....	9
7.	Taushetsplikt	9
8.	Mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter.....	9
9.	Møter.....	9
10.	Endringer og tillegg til rammeavtalen	10
11.	Tvister	10
11.1	Rettsvalg.....	10
11.2	Forhandlinger	10
11.3	Mekling	10
11.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling	10

1. AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av varer og tjenester knyttet til IKT innenfor leveranseområder som er beskrevet i Bilag 1 og 2. En nærmere konkretisering av leveranseområdene fremgår av Bilag 1.

Denne rammeavtalen gir Kunden rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens krav til leveranser	X	
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveranser	X	
Bilag 3: Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler)	X	
Bilag 4: Skjema for tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen (tildelingsskjema)	X	
Bilag 5: Administrative bestemmelser	X	
Bilag 6: Pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 7: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten	X	
Bilag 8: Endringer etter rammeavtaleinngåelsen	X	

Tabell 1. oversikt over bilag

Leveranser skal tildeles etter reglene i rammeavtalens kapittel 4.

En tildelt kontrakt innenfor rammeavtalen består av et utfylt og underskrevet tildelingsskjema (jf. bilag 4), med tilhørende tildelingsavtale (jf. bilag 3). Bilag 3 skal ha en oversikt over hvilke standardavtaler eller avtaler som er aktuelle som tildelingsavtaler. Disse skal være ferdigforhandlet mellom Leverandør og Kunde.

Eventuelle endringer i eller til rammeavtaleteksten skal ikke gjøres direkte i denne teksten, men identifiseres i bilag 7.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går utfylt og underskrevet tildelingsskjema foran den enkelte tildelingsavtale, som igjen går foran den generelle rammeavtaleteksten med bilag (unntatt bilag 4, som er tildelingsskjemaet), med mindre noe annet er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelte kontrakt.

2. VARIGHET

Rammeavtalen gjelder fra avtaledato og frem til (dato) med opsjon for Kunden på ett års forlengelse, til sammen maksimalt fire år. Partene har gjensidig rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel innen (dato) og med virkning fra (dato, noen mnd senere) hvert år i avtaleperioden.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig første gang innen (dato) og andre gang innen (dato).

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

3. PRIS OG BETALING

3.1 PRISER

- a) Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som er oppgitt i Bilag 6 for aktuelle varer og tjenester/personellkategori. Overtid godtgjøres ikke utover avtalte timepriser for aktuell personellkategori. Alle timepriser er angitt i NOK eksklusiv merverdiavgift.
- b) Ved ytelser som utføres i Kundens lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i Kundens lokaler og avsluttes senest ved avreise. Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres Kunden. Reisetid for fremmøte i og avreise fra Kundens lokaler dekkes ikke. For lokale reiser godtgjøres ikke reisekostnader. For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med Kunden, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Kunden kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.
- c) Utgifter til kontorplass og kontorrekvisita dekkes av Kunden når Leverandørens personell arbeider i Kundens lokaler.
- d) Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av Kunden på forhånd.
- e) Kunden kan når han finner det hensiktsmessig be om tilbud på fast totalpris for kontrakt som tildeles innenfor denne rammeavtalen.

3.2 BETALING

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

For kjøp av løpende tjenester skal fakturering skje etterskuddsvis pr mnd, og fakturert tid skal gjelde den tid som er medgått fra gjennomføring av tjenesten til faktureringstidspunktet. Detaljert timeliste for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med faktura. Timelister godkjennes av kunde før faktura betales. Faktureringen forutsetter at alle timer blir belastet for den aktuelle måneden. Manglende fakturering av påløpte timer som er gjennomført i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen.

Dersom uttaket skal resultere i et utviklet program, skal det bare faktureres fortløpende med 50 % av timeprisen eller 50 % av den avtalte fastprisen. Ved godkjente leveranser forfaller en delbetaling ved leveringsdag, og en delbetaling forfaller ved avsluttet garantiperiode. Ved kjøp av standardprodukter, faktureres disse ved godkjenning av leveransen. Vedlikeholdstjenester faktureres etterskuddsvis med nærmere avtalte betalingsintervaller.

Ved kontrakter som gjennomføres til fastpris, kan betalingsmåten avtales nærmere ved tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen. Som hovedregel skal det betales ved levering med 30 dagers forfall. Annen betalingsmåte kan avtales særskilt.

3.3 PRISGARANTI

Leverandøren skal sørge for at ytelsenes pris, alternativt forholdet mellom pris og kvalitet, til enhver tid er minst like gunstig for Kunden som tilsvarende eller sammenlignbare ytelser andre kunder normalt kan oppnå hos Leverandøren og underleverandører.

Ved brudd på denne bestemmelsen skal Leverandøren tilbakebetale overprisen til Kunden og redusere de aktuelle prisene forholdsmessig, jf 3.4 c).

Kunden kan til enhver tid kreve dokumentasjon og revisjon hos Leverandøren for å sikre at Leverandøren overholder prisbestemmelsene i dette kapitlet, eventuelt ved bekreftelse fra en uavhengig revisor eller fra Leverandørens revisor.

3.4 PRISEDRING

Prisene angitt i Bilag 6 kan endres:

- a) Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.
- b) Pr. (dato) hvert år og tidligst (dato, f eks ett år frem i tid), begrenset til den økning som har funnet sted i den samlede konsumprisindeksen i perioden siden prisene ble fastsatt.
- c) Hvis avtale av tilsvarende karakter er inngått av Leverandøren med annen offentlig virksomhet til lavere priser, jf 3.3.

4. GJENNOMFØRING AV TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN

4.1 KJØP AV VARER OG/ELLER TJENESTER

Kjøp av varer og/eller tjenester på grunnlag av rammeavtalen gjøres ved tildeling av kontrakt i de aktuelle tilfellene. Før tildeling av kontrakt kan gjøres skal Kunden sende en forespørsel til Leverandøren om sitt behov for kjøp av varer og/eller tjenester med beskrivelse av hva som skal anskaffes (hva som er objekt for kontrakt). Forespørselen kan rettes direkte til en leverandør eller til flere aktuelle leverandører for å vurdere flere løsninger. Når forespørsel rettes til flere leverandører på rammeavtalen, skal Kunden oppgi hvilke kriterier som legges til grunn for valg av leverandør. Det kan ikke konkurreres på priser eller betingelser som følger av rammeavtalen. Dersom forespørselen går til flere leverandører, skal dette gå klart frem av forespørselen.

En tildelt kontrakt innenfor rammeavtalen består av utfylt og underskrevet tildelingsskjema og en eller flere av de kontrakter som er identifisert i rammeavtalens bilag 3, med eventuelle bilag.

Ved bruk av rammeavtalen skal skjemaet for tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen i Bilag 4 fylles ut. Den enkelte tildeling av kontrakt skal avtales særskilt og reguleres av standardavtaler spesifisert i Bilag 3, samt siste avsnitt i pkt. 4.1. Kundens forespørsel om bruk av rammeavtalen skal inngå som bilag til den tildelte kontrakten. Det skal spesifiseres hva som er forutsatt levert, tjenestens eller varens art og innhold, tids- og kostnadsramme, tidspunkt for start og slutt. Leverandørens personell skal også spesifiseres.

Nærmere regler om bruk av rammeavtalen gjennom tildeling av kontrakter er gitt i Bilag 4.

Hvis det i rammeavtaleperioden publiseres nye eller ajourførte standardavtaler innenfor de aktuelle tjeneste- eller leveranseområdene, kan Kunden anmode Leverandøren om at nye eller ajourførte standardavtaler skal benyttes ved tildeling av kontrakt. Endring til nye eller ajourførte standardavtaler for tildeling av kontrakt skal fremgå av Bilag 7 og innarbeides i Bilag 3. Det forutsettes at Kunde og Leverandør er enige, etter eventuelle forhandlinger, for at en eller flere nye eller ajourførte standardavtaler skal kunne tas i bruk.

4.2 VARSLINGSTID

Leverandøren skal til enhver tid kunne levere varer og tjenester innenfor de områdene som er beskrevet i Bilag 1 og 2 til denne rammeavtalen. Tidsfrister for levering av varer og oppstart av tjenester skal avtales mellom Kunden og Leverandøren (i bilag 5).

Kunden skal gi Leverandøren en oversikt over fremtidig behov for uttak av tjenester i de møtene som avholdes etter punkt 10.1.

4.3 DISPONERING AV PERSONELL

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de varer og tjenester som det tildeles kontrakter for.

Leverandøren skal i forhold til hver enkelt tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen benytte det personellet som er avtalt. I eventuelle påfølgende kontrakter skal Leverandøren, dersom Kunden ber om det, benytte det personell som tidligere er benyttet i rammeavtalen. Dersom Leverandøren ønsker å benytte annet personell, skal Kunden på forhånd gis anledning til å vurdere vedkommendes kompetanse og godkjenne vedkommende for deltagelse i arbeidet. Kunden kan ikke nekte å godkjenne personell uten saklig grunn. Leverandøren bærer kostnadene for kompetanseheving av nytt personell.

Kunden forbeholder seg retten til å skifte ut personell. Kunden skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig, og i henhold til tidsfrister for oppstart av ytelsen/tjenesten, se pkt. 4.2, fra mottatt skriftlig henvendelse fra Kunden.

Leverandøren kan ikke uten Kundens samtykke bytte ut personell hvis det ikke er saklig grunn for dette. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon.

4.4 BRUK AV TREDJEPART

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for levering av varer og tjenester. Omfanget av slik samarbeid, og eventuelt vederlag, avtales nærmere i det enkelte avrop. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Kunden.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil virke uheldig inn på Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller på forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

4.5 TIDS- OG RESSURSRAMMER

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og/eller levere ytelser som tildeles ved kontrakter som følger denne rammeavtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos ham eller Leverandørens personell.

4.6 KUNDENS ANSVAR

Kunden skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er forutsatt i den enkelte tildelte kontrakt.

5. RISIKO OG ANSVAR

Leverandøren har risiko og ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i Leverandørens varetekt og utenfor Kundens lokaler.

6. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Rettigheter til det som leveres reguleres i den enkelte tildelingsavtale (jf bilag 3), som er identifisert i tildelingsskjemaet (jf bilag 4).

7. TAUSHETSPLIKT

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Kundens personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det vises til Kundens strategi for informasjonssikkerhet, som Kunden skal ha/har utarbeidet i henhold til eksterne rettslige krav (eksempelvis personopplysningsforskriften kap. 2) og/eller eForvaltningsforskriften (§ 13), eller på eget initiativ.

Kundens sikkerhetsstrategi og tilhørende regelverk/rutiner/retningslinjer utleveres i forbindelse med tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen.

Før det gis adgang til informasjon gradert konfidensielt eller høyere etter sikkerhetsloven av 20. mars 1998 nr. 10 § 11, skal personellet sikkerhetsklareres, i henhold til de til enhver tid gjeldende reglene for dette. Dette er en forutsetning for eventuell tildeling av kontrakt.

8. MISLIGHOLD OG SANKSJONER I FORBINDELSE MED TILDELTE KONTRAKTER

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter følger reglene i disse.

9. MØTER

Det skal holdes regelmessige møter for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå de tildelinger av kontrakter som har vært på rammeavtalen, og legge frem de planer som foreligger hos Kunden og Leverandøren for neste periode. Kunden er ansvarlig for innkallelse til møter og møtene skal holdes i Kundens lokaler.

Når en av partene finner det nødvendig, kan han med minst 3 dagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Ansvarlig person for forvaltning av rammeavtalen er angitt i Bilag 5.

10. ENDRINGER OG TILLEGG TIL RAMMEAVTALEN

Det kan ikke gjøres endringer eller tillegg til denne rammeavtale annet enn ved de forhold som er beskrevet under punkt. 3.4 og punkt. 4.1 siste avsnitt.

11. TVISTER

11.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

11.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

11.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

11.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).