



POLITIET

Rammeavtale
inngått mellom
Oslo politidistrikt
og

om levering av
Hovslagertjenester

Avtalens varighet er fire år fra kontraktssignering

Representanter for avtalepartene for avtale om levering av Hovslagertjenester

Rammeavtalens representanter for kontraktsmessige forhold:

For Oslo politidistrikt

Navn: Ingeborg Randers-Pehrson

For Leverandøren

Navn:

Stilling: Seniorrådgiver

Stilling:

Telefon: 22 66 97 74

Telefon:

Adresse til OPDs lokaler:

Adresse til Leverandørens lokaler:

Grønlandsleiret 44, 0190 Oslo

E-post: ingeborg.randers-pehrson@politiet.no **E-post:**

Rammeavtalens representanter for gjennomføring av leveransen:

For Oslo politidistrikt (oppdragsleder)

Navn: Drude Owrenn Fogh

For Leverandøren

Navn:

Stilling: Politioverbetjent

Stilling:

Postadresse:

Postadresse:

Postboks 8101 Dep, 0032 Oslo

Telefon: 22 70 58 51

Telefon:

Adresse til Rytterkorpsets lokaler:

Adresse til Leverandørens lokaler:

Myntgata 5, Oslo

E-post (person): drude.fogh@politiet.no

E-post (person):

E-post (postmottak Oslo politidistrikt):

E-post (firmapost/ postmottak):

post.oslo@politiet.no

Avtalen er undertegnet i 2 – to – eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett – eksemplar hver. Skifte av representanter skal varsles skriftlig til avtalepartens representant for kontraktsmessige forhold.

Rammeavtalens innhold

Representanter for avtalepartene for avtale om levering av Hovslagertjenester	2
Rammeavtalens innhold.....	3
1 Generelt om rammeavtalen	5
1.1 Generelt om Oslo politidistrikt	5
2 Avtalens formål.....	5
3 Rammeavtalens varighet.....	5
4 Rammeavtalens omfang og volum.....	5
5 Pris-, betalings- og faktureringsbestemmelser	5
5.1 Priser og vederlagsbestemmelser	5
5.1.1 Priser og vederlag for tjenester	5
5.2 Betaling	6
5.3 Fakturering.....	6
5.4 Fakturaadresse.....	6
5.5 Sluttfaktura.....	7
5.6 Elektronisk faktura.....	7
5.7 Fakturaoverdragelse til tredjemann.....	7
5.8 Omtvistede beløp	7
5.9 Oppdrag utført av utenlandske Leverandører	7
5.10 Forsinket betaling.....	7
5.11 Inkasso og tvangsfullbyrdelse.....	7
5.12 Prisregulering.....	7
5.13 Revisjon av leverandørens regnskap.....	8
6 Bestilling av oppdrag og tjenester i medhold av denne rammeavtalen	8
6.1 Hvem som kan bestille oppdrag og tjenester	8
7 Utførelse av oppdrag og tjenester	8
7.1 Endring av bestilling og avbestilling	9
8 Ansvar, sikkerhet og kvalitetssikring.....	9
8.1 Leverandørens ansvar	9
8.2 Krav til Leverandøren	9
8.3 Dokumentasjon	10
8.4 Leveransestatistikk.....	10
8.5 OPDs ansvar.....	10
8.6 Begrensning i OPDs ansvar for Leverandørens personell	10
9 Mislighold	11
9.1 Kontraktsbrudd og følger av kontraktbrudd	11
9.2 Erstatning for tap.....	11
9.3 Heving av rammeavtalen	11
9.4 Suspendering av rammeavtalen	11
10 Rettigheter til resultater.....	11
11 Taushetsplikt	12
12 Forsikring.....	12
13 Reklame	13
14 Fremgangsmåte i tilfelle tvist mellom avtalepartene	13
14.1 Tvister og tvisteløsning	13

14.2	Lovvalg og verneeting	13
15	Forvaltning av rammeavtalen	13
15.1	Møter.....	13
15.2	Kommunikasjon angående rammeavtalen	13
16	Dokumentrang.....	13
17	Øvrige vilkår	14
17.1	Lønns- og arbeidsvilkår	14
17.2	Barnearbeid	15
17.3	Kjente eiere	15
17.4	Konkurranseskadling adferd	16
17.5	Bierverv.....	16

1 Generelt om rammeavtalen

1.1 Generelt om Oslo politidistrikt

Denne Rammeavtalen for Oslo politidistrikt (heretter omtalt som OPD) gjelder for kjøp av tjenester. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for utførelsen av tjenesten med mindre OPD skriftelig har godtatt dem. Denne Rammeavtalen gjelder i tillegg til tilhørende Bilag.

Med rammeavtale menes en avtale hvor levering skjer i en på forhånd fastsatt tidsperiode og hvor forpliktelsene hos OPD skjer gjennom leveransen for angjeldende periode.

Denne rammeavtalen gir OPD rett, men ingen plikt til å benytte Leverandøren. Leverandør som inngår rammeavtale med OPD skal være OPD's eksklusive leverandør i avtaleperioden innenfor de aktuelle leveranseområder som rammeavtalen dekker.

2 Avtalens formål

- Oslo politidistrikt har inngått rammeavtale med én totalleverandør av hovslagertjenester til Oslo politidistrikt, Rytterkorpset. Avtalen omfatter rammeavtale for hovslagertjenester til OPD. Hovslagertjenestene skal utføres iht kravene gitt i denne avtalen med tilhørende bilag. For nærmere presisering av tjenestene, se bilag 1.

3 Rammeavtalens varighet

Total lengde på rammeavtalen er 4 år fra kontraktssignering. Rammeavtalen gjelder fra kontraktssignering.

Rammeavtalen har 6 måneders gjensidig oppsigelsestid. Begge avtaleparter har anledning til å si opp avtalen uten nærmere begrunnelse. Oppsigelsesadgangen trer i kraft først etter at rammeavtalen har vart i minimum ett år fra signering.

Det er mulig for OPD å bestille tjenester frem til rammeavtalens utløps dag. Oppsigelse av rammeavtalen medfører at muligheten til å bestille tjenester bortfaller etter oppsigelsestidens slutt. En oppsigelse av avtalen vil ikke berøre avtalte bestillinger.

4 Rammeavtalens omfang og volum

Hovslagertjenestene vil omfatte 14 -17 hester. OPD har ikke rom for i sine avtaler med leverandørene, å forplikte seg på volum utover det som er skissert i kravspesifikasjonen.

5 Pris-, betalings- og faktureringsbestemmelser

5.1 Priser og vederlagsbestemmelser

5.1.1 Priser og vederlag for tjenester

Oppdrag på grunnlag av denne rammeavtale utføres etter de priser som er avtalt mellom partene. Alle utgifter som belastes OPD skal på forhånd være avtalt med OPD. Andre kostnader enn de som er nevnt her, kan bare dekkes dersom de på forhånd er godkjent av OPD før kostnadene påløper.

Alle priser som gjelder denne rammeavtalen er oppgitt i NOK, både eksklusive og inklusive merverdiavgift.

Ved oppdrag som utføres i OPDs lokaler og som faktureres etter løpende timer, starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i OPDs lokaler og avsluttes senest ved avreise fra OPDs lokaler. Leverandørens daglige spisepause skal ikke faktureres OPD. Reisetid for fremmøte til og avreise fra OPDs lokaler dekkes ikke. For reiser innen Osloområdet godtgjøres ikke reisekostnader. For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med OPD, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. OPD kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

Overtid eller andre kostnader godtgjøres ikke utover det som er avtalt.

Adresse til OPDs og Rytterkorpsets lokaler er angitt på side 2 i denne rammeavtalen.

5.2 Betaling

OPD skal betale Leverandøren i samsvar med de betalingsbetingelser som fremgår av avtalen. Dersom det er avtalt en total kostnadsramme for oppdraget, representerer dette Leverandørens maksimale samlede krav på vederlag, med mindre OPD skriftelig har godkjent ytterlig vederlag. Dersom det ikke er avtalt en total kostnadsramme for oppdraget, skjer betaling etter Leverandørens faktiske utførte tjenester i henhold til OPDs bestilling.

5.3 Fakturering

Fakturaen skal klart angi hva beløpet gjelder. Fakturaen skal på faktureringsstidspunktet gjelde dokumentert leveranse i medhold av denne rammeavtalen og den aktuelle måneden fakturaen gjelder for og godkjennes av OPD. Detaljert bestillingslister og leveranselister for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med faktura, for godkjenning av fakturaen. Manglende fakturering for en måned, kan ikke tas med i neste avregning, med mindre Leverandøren kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen.

OPD betaler godkjent fakturabeløp 30 dager etter at leverandøren har meddelt OPD at leveransen, eller avtalt del av den, er utført.

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr o.l. godtas ikke. Eventuelle slike eller tilsvarende gebyr vil ikke bli dekket.

OPD har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene til fakturering.

5.4 Fakturaadresse

Fakturaadresse til Oslo politidistrikt er:

Oslo politidistrikt
Fakturamottak SI
Postboks 223
8601 Mo i Rana

Alle fakturaer skal innehold referanse (BID) til en navngitt person hos OPD som avklares etter kontraktssigining. **BID: vha008**

Alle fakturaer skal være påført OPDs bestillingsnummer (rekvisisjonsnummer), OPDs bestillerreferanse og referanse til avtalenummer/ kontraktsidentifikasjon.

5.5 Slutfaktura

Leverandøren skal innen 15 dager etter oppdragets avslutning sende faktura for sluttoppgjør. Denne slutfaktura skal være dokumentert og dekke alle Leverandørens krav til OPD i forbindelse med utførelse og ferdigstillelse av oppdraget.

5.6 Elektronisk faktura

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) har etablert standarden EHF (Elektronisk Handelsformat) for elektronisk faktura. Standarden ble obligatorisk for statlige virksomheter fra 1. juli 2011. Regjeringen tar sikte på at alle elektroniske fakturaer til det offentlige skal leveres på standard format innen 1. juli 2012. Alle leverandører må derfor være klare for å levere fakturaen elektronisk innen den tid. Oslo politidistrikt oppfordrer alle leverandører til å sende fakturaer elektronisk, også før dette blir et formelt krav fra staten.

DIFI har opprettet en nettside <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura> hvor det gis veiledning til hvordan en kan sende elektroniske fakturaer til det offentlige. Ved å følge denne linken <http://www.difi.no/anskaffelser/elektronisk-faktura/verktoykasse-for-elektronisk-handel> kan en teste om ens elektroniske fakturaer, kreditnotaer og purringer er i henhold til kravene i Elektronisk handelsformat (EHF).

5.7 Fakturaoverdragelse til tredjemann

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor OPD ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

5.8 Omtvistede beløp

OPD kan tilbakeholde omtvistet eller udokumentert beløp, men skal da underrette Leverandøren om hvilket beløp som tilbakeholdes og grunnen til dette. Etter at OPD har mottatt tilfredsstillende forklaring eller dokumentasjon, vil beløpet bli betalt ved første ordinære betalingstermin.

5.9 Oppdrag utført av utenlandske Leverandører

Dersom hele eller deler av oppdraget utføres av utenlandsk statsborger og/eller utenlandsk firma, har OPD rett til å holde tilbake utbetalingen(e) inntil Leverandøren enten har dokumentert at pliktig skatteinnbetaling har funnet sted, eller Leverandøren har stilt fullgod sikkerhet for slik innbetaling. OPD kan alltid kreve regress hos Leverandøren for det ansvar OPD påføres som følge av at Leverandøren har unnlatt å foreta pliktig skatteinnbetaling.

5.10 Forsinket betaling

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.v." av 17.12.76 endret 01.01.94. Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, forutsettes dekket i gjeldende morarenter.

5.11 Inkasso og tvangsfullbyrdelse

Det er ikke anledning til å gå til rettslig inkasso eller på annen måte tvangsfullbyrde krav mot politiet. Dette følger av lov om tvangsfullbyrdelse 1992-06-26 nr. 86.

5.12 Prisregulering

I avtaleperioden kan rammeavtalens priser reguleres. Prisregulering kan tidligst skje ett år etter at avtalen ble inngått. Hvis ikke annet er avtalt kan prisen reguleres årlig men ikke mer enn konsumprisindeksen KPI med

reguleringstidspunkt for statistikken i den måneden avtalen trådte i kraft. Prisreguleringens iverksettelse skjer to måneder etter reguleringstidspunktet.

Varsel om prisregulering skal skje skriftlig og senest innen tre måneder før reguleringstidspunktet, dvs den måneden avtalen trådte i kraft.

5.13 Revisjon av leverandørens regnskap

OPD eller den OPD oppnevner som revisor, skal ha rett til å foreta revisjon av leverandørens regnskap i den utstrekning det er nødvendig å kontrollere leverandørens fakturering. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slik revisjon.

OPDs revisjonsrett løper i 3 år etter utløpet av det året OPD mottar slutfakturaen for oppdraget.

6 Bestilling av oppdrag og tjenester i medhold av denne rammeavtalen

6.1 Hvem som kan bestille oppdrag og tjenester

Oppdrag skal bestilles av på forhånd angitte personer i OPD og andre virksomheter i Politi- og lensmannsetaten. Hvis det ikke fremkommer av kunngjøring av anskaffelsen og /eller konkurransedokumentene og/ eller avtaledokumentene, har ikke andre virksomheter enn OPD anledning til å knytte seg til denne rammeavtalen. Dette gjelder også for andre virksomheter i Politi- og lensmannsetaten.

7 Utførelse av oppdrag og tjenester

Leverandøren skal utføre oppdraget i henhold til rammeavtalen.

Leverandøren skal følge de til enhver tid gjeldende lovregler og bestemmelser relevant for utførelsen av oppdraget, samt innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med oppdraget

Leverandøren skal utføre oppdraget i henhold til anerkjent teknikk og utførelse etter de til enhver tid gjeldende bransjenormer

Dersom OPD etter avtaleinngåelse angir krav til materiell, utstyr, konstruksjonsvalg, metoder, retningslinjer el. skal leverandøren umiddelbart skriftlig informere OPD om sine eventuelle reservasjoner til dette.

Leverandøren skal ikke overlate oppdraget, eller deler av det, til underleverandører, uten etter OPDs skriftelige samtykke, slikt samtykke fritar ikke leverandøren for noen forpliktelse etter avtalen.

Leverandøren skal umiddelbart varsle OPD dersom det viser seg at oppdraget ikke kan påbegynnes, gjennomføres eller avsluttes i samsvar med avtalen.

Dersom leverandøren iht. avtalen skal overleveres til OPD skriftelig sluttrapport, eller andre resultater eller tjenester, er dette å betrakte som del av leveransen.

Når leverandøren anser oppdraget som avsluttet skal OPD varsles snarest mulig. Etter mottak av slikt varsel, vil OPD skriftelig bekrefte om oppdraget skal aksepteres som avsluttet. Dersom OPD ikke aksepterer oppdraget som avsluttet, skal OPD innen rimelig tid etter mottak av leverandørens varsel, meddele leverandøren årsaken til dette.

7.1 Endring av bestilling og avbestilling

OPD har rett til å foreskrive endringer av enhver art i leverandørens ytelser. OPD kan likevel ikke kreve utføre kvantitets- eller tidsmessige endringer som går utover det avtalepartene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

Oppdager leverandøren behov for endringer som nevnt ovenfor, Skal OPD varsles om dette så snart som mulig. Eventuelle endringer skal være skriftelig godkjent av OPD før de iverksettes.

Leverandøren skal godskrives for dette merarbeid som pådras ved iverksettelsen av slike endringer. Dersom ikke annet er avtalt, skal dette skje i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som det tidligere avtalte arbeidsomfang er basert på.

Er ikke det tidligere avtalte arbeidsomfang relevant for vurderingen av tillegget for merarbeidet, skal vurderingen baseres på hva som er en rimelig verdi for tilsvarende ytelser. Medfører endringene reduksjon i leverandørens ytelser, skal OPD på samme måte godskrives dette.

Dersom partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes kjøpesummen som følge av slike endringer, skal leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

OPD kan til enhver tid uten varsel utsette hele eller deler av oppdraget. Umiddelbart etter slik utsettelse, skal leverandøren meddele OPD hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av oppdraget. Hvis utsettelsesperioden varer utover 90 dager, har leverandøren rett til å si opp avtalen ved å gi skriftelig varsel til OPD.

OPD har til enhver tid rett til å skriftlig avbestille et bestilt oppdrag. Ved avbestilling før leveransen er fullført skal OPD betale:

- a) Det beløp leverandøren har til gode for allerede utført arbeid
- b) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell
- c) Andre direkte kostnader som leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

8 Ansvar, sikkerhet og kvalitetssikring

8.1 Leverandørens ansvar

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og tjenester etter denne rammeavtale innenfor det som er avtalt mellom avtalepartene. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos ham eller hans personale.

Leverandøren er ansvarlig for at kvaliteten på resultatet av de oppdrag som utføres er i henhold til de krav som følger av denne avtalen. Nærmere regler om Leverandørens mislighold følger av pkt 9 i denne rammeavtalen.

8.2 Krav til Leverandøren

Leverandøren skal følge OPDs gjeldende regler for sikkerhet og arbeidsforhold. OPD skal gjøre leverandøren kjent med de bestemmelser som til enhver tid skal gjelde for oppdraget.

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenestens art. Leverandøren er forpliktet til å være behjelpelig med å foreta kontroll av kvalitetssikringssystemet når OPD ber om det. OPD kan forlange fremlagt prøveprotokoll, materialsertifikater, beregninger ol.

Hvis leverandør gjennom tilbud eller på annen måte har henvist til et system eller metode for kvalitetssikring, skal det etterleves. Leverandøren skal drive lovpålagt internkontroll jf. HMS-forskrift.

8.3 Dokumentasjon

Leverandøren forplikter seg til å gi OPD avtalte tegninger, spesifikasjoner, standarder og annen underlagsdokumentasjon bl.a. for artikkelidentifikasjon av de artikler som inngår i kontrakten. Dersom ikke annet er avtalt, skal beskrivelsene være skrevet på norsk.

OPD har bare rett til å bruke den overleverte dokumentasjon i forbindelse med bruk, vedlikehold og reparasjoner av det leverte materiell, og har i den anledning rett til for egen regning å kopiere dokumentasjonen.

8.4 Leveransestatistikk

Leverandøren skal gi OPD halvårlig leveransestatistikk dersom OPD ber om det. Leveransestatistikken skal kunne leveres i minimum ett av de kjente elektroniske formater.

8.5 OPDs ansvar

Ved betalingsforsinkelse av godkjent faktura, jf pkt 5.3, kan Leverandøren kreve rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100.

8.6 Begrensning i OPDs ansvar for Leverandørens personell

OPD skal ikke anses som arbeidsgiver for leverandørens personell, selv om slikt personell skal utføre oppdraget eller deler av dette i samarbeid med OPDs organisasjon på OPDs virksomhetssted.

Leverandørens personell kan ikke trekkes tilbake eller erstattes uten at OPDs skriftelige godkjenning på forhånd er innhentet.

Dersom OPD eller leverandøren finner at leverandørens personell opptrer i strid med anvisninger og pålegg, eller er uegnet til å utføre oppdraget, skal personellet øyeblikkelig utskiftes på leverandørens bekostning.

Leverandøren skal øyeblikkelig varsle OPD om enhver eksisterende eller mulig interessekonflikt i forbindelse med oppdraget.

De som skal utføre oppdraget kan bli vandelsjekket hvis det foreligger hjemmel til dette.

Alle som arbeider med leveranser på denne kontrakten hos leverandøren kan bli bedt om å signere taushetserklæringer.

Leverandøren kan bli bedt om å skifte ut personale uten at nærmere begrunnelse kan gis av hensyn til lov og regelverk for personopplysninger.

Utenlandske statsborgere må ha gyldig arbeids- og oppholdstillatelse. For at utenlandske statsborgere skal gis adgang til å arbeide i OPDs lokaler skal det legges fram gyldig arbeids- og oppholdstillatelse.

Hvis arbeids- og oppholdstillatelsen inndras skal OPD umiddelbart varsles om dette.

9 Mislighold

9.1 Kontraktsbrudd og følger av kontraktbrudd

Leverandøren plikter for egen regning straks å rette feil som påvises ved leverandørens utføring av oppdraget eller i resultatene i inntil 2 år etter at OPD skriftlig har akseptert oppdraget som avsluttet. Hvis leverandøren ikke retter påviste feil innen rimelig tid etter OPDs varsel, kan OPD enten kreve prisavslag, foreta de nødvendige utbedringer selv, eller engasjere en tredjepart. Leverandøren skal dekke kostnader forbundet med utbedringen, forutsatt at oppdragsgiver har handlet på riktig måte.

Dersom leverandøren misligholder noen av sine forpliktelser i forbindelse med oppdraget, kan OPD kreve at leverandøren straks tar de nødvendige skritt for å oppfylle sine forpliktelser. Dersom dette ikke blir gjort innen rimelig frist fastsatt av OPD, kan OPD si opp avtalen. OPD kan i begge tilfelle kreve erstatning for alle merkostnader som OPD påføres som følge av kontraktsbruddet.

Dersom leverandøren misligholder sine forpliktelser vesentlig, kan OPD si opp avtalen umiddelbart og kreve erstatning som i foregående avsnitt.

9.2 Erstatning for tap

OPD kan kreve erstatning for alle dokumenterte utgifter som OPD lider som følge av leverandørens mislighold. Dog er samlet erstatning begrenset til kontraktssummen for de leveranser som er berørt av misligholdet.

Skyldes misligholdet grov uaktsomhet eller forsett fra leverandørens side eller noen denne svarer for, kan OPD kreve erstattet indirekte tap uten begrensning i erstatningens størrelse.

9.3 Heving av rammeavtalen

Dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne rammeavtalen, kan den heves av OPD med øyeblikkelig virkning.

9.4 Suspendering av rammeavtalen

Ved vesentlige mangler som medfører at formålet med avtalen ikke kan oppfylles, kan rammeavtalen suspenderes. Suspendering skal varsles skriftlig av OPD. Ved suspendering av avtalen skal Leverandør angi en frist for når tjenesten vil være tilbake på det nivået som er avtalt.

I suspenderingsperioden står OPD fritt til å benytte andre leverandører. OPD er heller ikke forpliktet av de bestillinger som er gjort om levering i suspenderingsperioden.

Leverandøren har rett til å bruke resultater av generell art i sin egen virksomhet.

10 Rettigheter til resultater

Dersom ikke annet er avtalt får OPD eiendomsrett til resultatene av oppdraget etter hvert som det utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides som følge av leverandørens arbeid under avtalen, inngår som del av oppdragets resultater.

11 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Det vises her særskilt til taushetspliktbestemmelsene i Politiloven (spesifiser) § 24. Leverandørens ansatte kan bli bedt om å signere taushetserklæring

Taushetsplikten etter denne bestemmelsen er allikevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

12 Forsikring

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset leverandørens virksomhet, som dekker tap eller skade på person eller gods med et ansvarsbeløp som tilfredsstillende OPDs krav. Med mindre annet er avtalt, skal ansvarsbeløpet være på minst NOK 3 millioner for hvert skadetilfelle.

Leverandøren skal sørge for at forsikringselskapet frafaller regress mot OPD og at OPD varsles direkte fra forsikringselskapet dersom vilkårene endres eller forsikringen ble oppsagt eller utløper. Videre skal leverandøren sørge for at forsikringen er av en slik art at den er gyldig i minst en måned etter at OPD har fått varsel som beskrevet i forrige setning.

Leverandøren skal på anmodning fremskaffe kopi av forsikringspolisen eller attest om forsikringsdekningen for oppdraget. Leverandøren skal dessuten på anmodning fremskaffe erklæring fra forsikringselskapet hvor det fremgår i at vilkårene er oppfylt.

13 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra OPD dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon utover å oppgi leveransen av tjenesten som generell referanse.

14 Fremgangsmåte i tilfelle tvist mellom avtalepartene

14.1 Tvister og tvisteløsning

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem, kan hver av partene forlange saken avgjort med endelig virkning ved norske domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift.

At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

14.2 Lovvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtale bestemmes i sin helhet av norsk rett, dersom ikke annet er avtalt mellom partene. Oslo tingrett er rette verneting for løsning av tvister.

15 Forvaltning av rammeavtalen

15.1 Møter

Det skal avholdes møter normalt hvert år eller ved behov for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå leveranser som har vært på rammeavtalen, og legge fram de planer som foreligger hos OPD og Leverandøren for neste periode. OPD er ansvarlig for innkallelse til møter og møtene skal holdes i OPDs lokaler.

Når en av partene finner det nødvendig, kan han med minst 3 dagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Ansvarlig person for forvaltning av rammeavtalen er angitt i Bilag 7.

15.2 Kommunikasjon angående rammeavtalen

Kommunikasjon vedrørende kontraktsmessige forhold skal primært være skriftlig. Leverandøren skal kun diskutere kontraktsmessige forhold med autoriserte personer hos OPD. Hvem disse er avtales etter tildeling av kontrakt. Hvis andre ansatte hos OPD ønsker å ta opp kontraktsmessige forhold skal de henvises til en av disse personene. Hvis ansatte hos OPD ønsker å klage på leveransen fra Leverandøren skal de henvises til de autoriserte personene hos OPD og fremme klagen gjennom disse. OPD skal varsles ved mediehenvelser. Media skal henvises til OPD ved spørsmål om kontrakten.

16 Dokumentrang

Dersom rammeavtalen og underliggende kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Rammeavtalen
- Møtereferater

- Tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer.
- Tegninger

Den videre dokumentrang er:

- Anbudsinnydelsen med tilhørende anbudsgrunnlag/forespørselen med tilhørende tilbudsgrunnlag.
- Anbudet /tilbudet.

Dersom det i anbudet/tilbudet fra leverandøren forekommer avvik fra bestemmelsene gitt i OPDs anbuds/tilbudsgrunnlag, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den utstrekning de er gjentatt i eller det er henvist til dem i de spesielle kontraktsvilkår.

17 Øvrige vilkår

17.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Kravet gjelder også i utlandet. For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter er dette pålagt gjennom forskrift.

OPD kan kreve å få innsyn i lønns- og arbeidsvilkår til arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dette gjelder også for underleverandører.

Leverandøren plikter for øvrig å overholde følgende ILO-konvensjoner:

- Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
- Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
- Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
- Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
- Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
- Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
- Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
- Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at vedkommendes underleverandører overholder de ovenfor nevnte forpliktelsene.

Leverandøren skal på anmodning legge fram dokumentasjon som godtgjør lojal atferd i forhold til de ovenfor nevnte forpliktelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har OPD rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen, som blir holdt tilbake, skal tilsvare to ganger anslått innsparing for leverandøren.

17.2 Barnearbeid

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører og leverandører av handelsvarer som selges OPD etterlever FN's barnekonvensjon 32 og ILO-konvensjon nr. 138, 182, 29 og 105.

Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert - nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

17.3 Kjente eiere

Leverandøren skal ha kjente eiere. Leverandøren kan ikke påberope seg at det er en forretningshemmelighet hvem som eier virksomheten.

OPD skal ha rett til å si opp avtalen med minst 3 måneders skriftlig varsel dersom eierstrukturen gir OPD saklig grunn for slik oppsigelse. Saklig grunn kan blant annet være ny eiers økonomi og forhold som knytter seg til sikkerhet eller at det foreligger skjellig grunn til mistanke for at eiere har tilknytning til kriminelle miljøer. Dersom leverandøren kan sannsynliggjøre at grunnlaget for oppsigelsen ikke lenger er tilsted innen fristens utløp, bortfaller oppsigelsen.

Leverandøren skal kunne gjøre rede for hvilke personer som er reelle eiere av selskapet eller som sitter i leverandørens styrende organer, bedriftsforsamling eller tilsvarende. Med reelt eierskap menes noe annet enn det som står i en offentlig registrering av selskapet. Dette kravet gjelder også selv om eieren er et selskap registrert i et skatteparadis.

Med skatteparadis menes følgende

- Stater med liten eller ingen skatt med lovfestet beskyttelse mot innsyn
- Forbud mot lokal virksomhet. Virksomheten foregår andre steder enn der selskapet er registrert
- Skatteparadisenes inntekter kommer fra avgifter på registrering. Pengene forvaltes andre steder
- Ingen offentlig registrering, med begrenset eller ingen regnskapsplikt
- Heller ikke andre lands myndigheter får innsyn, selv ikke etter å ha gått via rettsvesenet

Dersom leverandøren har rimelig grunn for ikke å kunne fremskaffe opplysning om eierskap, og manglende opplysninger om eierskap ikke gjelder mer enn 15 % av eierandelene i leverandøren, kan oppsigelse bare skje dersom oppsigelse likevel fremstår som rimelig ut fra de særlige krav som gjelder for Politiets rennome.

Leverandøren skal på forespørsel også kunne fremskaffe opplysninger om bakenforliggende eierforhold.

17.4 Konkurranseskadling adferd

Brudd på norsk eller europeisk konkurranselovgivning vil kunne medføre heving av avtalen og krav om erstatning. Brudd på konkurranselovgivningen er å regne som økonomisk kriminalitet og vil kunne medføre straffeansvar.

Det henvises her til LOV 2004-03-05 nr 12: Lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven).

§ 10. Konkurransbegrensende avtaler mellom foretak

Enhver avtale mellom foretak, enhver beslutning truffet av sammenslutninger av foretak og enhver form for samordnet oppreden som har til formål eller virkning å hindre, innskrenke eller vri konkurransen, er forbudt, særlig slike som består i

- a) å fastsette på direkte eller indirekte måte innkjøps- eller utsalgspriser eller andre forretningsvilkår.
- b) å begrense eller kontrollere produksjon, avsetning, teknisk utvikling eller investeringer,
- c) å dele opp markeder eller forsyningskilder.
- d) å anvende overfor handelspartnere ulike vilkår for likeverdige ytelser og derved stille dem ugunstigere i konkurransen,
- e) å gjøre inngåelsen av kontrakter avhengig av at medkontrahentene godtar tilleggssytelser som etter sin art eller etter vanlig forretningspraksis ikke har noen sammenheng med kontraktsgjenstanden.

§ 11. Utilbørlig utnyttelse av dominerende stilling

Et eller flere foretaks utilbørlige utnyttelse av sin dominerende stilling er forbudt.

Slik utilbørlig utnyttelse kan særlig bestå i

- a) å påtvinge, direkte eller indirekte, urimelige innkjøps- eller utsalgspriser eller andre urimelige forretningsvilkår,
- b) å begrense produksjon, avsetning eller teknisk utvikling til skade for forbrukerne,
- c) å anvende overfor handelspartnere ulike vilkår for likeverdige ytelser og derved stille dem ugunstigere i konkurransen,

å gjøre inngåelsen av kontrakter avhengig av at medkontrahentene godtar tilleggssytelser som etter sin art eller etter vanlig forretningspraksis ikke har noen sammenheng med kontraktsgjenstanden

17.5 Bierverv

Ansatte i Oslo politidistrikt kan ikke ha bierverv hos leverandøren hvor de deltar i leveransen eller på annen måte skulle få en egeninteresse i leveransen. Ansatte hos leverandøren kan heller ikke ha bierverv hos Oslo politidistrikt.