



POLITIET

Til interesserte tilbydere

Deres referanse

Vår referanse
201203570

Dato
22.06.2012

Konkurransesgrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse etter
forskrift om offentlige anskaffelser del I og II**

**Rammeavtale om levering av hovslagertjenester for Oslo
politidistrikt**

Tilbudsfrist: 22.08.2012

Avtaleperiode: Total mulig avtaleperiode er fire år fra kontraktssignering; tre år med opsjon på ett års forlengelse

Oslo politidistrikt

Konkurransesgrunnlag

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	Om oppdragsgiver.....	3
1.1.	Etiske retningslinjer	3
2.	Anskaffelsens formål og beskrivelse av anskaffelsen.....	3
3.	Om kunngjøringen og anskaffelsen	3
3.1.	Kunngjøring	3
3.2.	Bekreftelse	3
3.3.	Anskaffelsens omfang.....	3
3.4.	Avtalens varighet	3
3.5.	Antall leverandører	4
3.6.	Tilbud på deler av leveransen – deltilbud.....	4
3.7.	Alternative tilbud	4
3.8.	Orientering om kontrakt og kontraktsbestemmelser.....	4
3.9.	Krav til språk	4
3.10.	Kommunikasjon.....	4
4.	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	4
5.	Regler for gjennomføring av konkurransen og anskaffelsesprosedyre.....	5
5.1.	Anskaffelsesprosedyre.....	5
6.	Spørsmål, rettelser, suppleringer, endringer og tilleggsopplysninger.....	5
6.1.	Rettelser, suppleringer eller endringer og tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver	5
6.2.	Varsel om feil, spørsmål og forespørsel om tilleggsopplysninger fra Tilbyder.....	5
7.	Kvalifikasjonskrav	6
7.1.	Lovpålagte krav	6
7.1.1.	Obligatoriske og ufravikelige krav	6
7.1.2.	Oppfyllelse av HMS-krav	7
7.1.3.	Egenerklæring for oppfyllelse av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	7
8.	Levering og utforming av tilbudet	8
8.1.	Innlevering av tilbudet	8
8.2.	Krav til tilbudets utforming ved levering.....	9
8.3.	Tilbyders ansvar for tilbudets innhold	10
8.4.	Forbehold og avvik	10
9.	Oppdragsgivers håndtering av innkomne tilbud	10
9.1.	Innkomne tilbud.....	10
9.2.	Åpning av tilbud	11
9.3.	Avvisning av tilbud.....	11
9.4.	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	11
10.	Tildelingskriterier	11
10.1.	Evalueringskriterier	11
10.2.	Tildelingskriterier	11
10.3.	Hvordan tildelingskriteriene vil bli evaluert	11
11.	Konfidensialitet, offentlighet og taushetsplikt	12
11.1.	Konfidensialitet.....	12
11.2.	Offentlighet.....	12
11.3.	Taushetsplikt.....	13
12.	Diverse bestemmelser	13
12.1.	Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen.....	13
12.2.	Habilitet	13
12.3.	Kostnader	13
13.	Vedståelsesfrist	13

1. Om oppdragsgiver

Oslo politidistrikt (OPD) er landets største politidistrikt med 523 000 innbyggere å betjene i Oslo by. Politidistriktet har flere oppgaver av nasjonal karakter og spesielle utfordringer som følge av å være hovedstadspoliti.

1.1. Etsiske retningslinjer

Det kan ikke foregå kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/ tilbyders ansatte og oppdragsgiver/ oppdragsgivers ansatte vedrørende denne konkurransen på annen måte enn foreskrevet i konkurransegrunnlaget og bestemt i medhold av forskrift om offentlige anskaffelser.

2. Anskaffelsens formål og beskrivelse av anskaffelsen

Oslo politidistrikt skal inngå rammeavtale med én totalleverandør av hovslagertjenester til Oslo politidistrikt, Rytterkorpset. Se Bilag 1 Kravspesifikasjonen for nærmere beskrivelse av tjenesten.

3. Om kunngjøringen og anskaffelsen

3.1. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-basen og Mercell-portalen (www.mercell.no).

Konkurransegrunnlaget hentes ut fra Mercell-portalen. Hele konkurransegrunnlaget gjøres tilgjengelig ved kunngjøringen etter at tilbyder trykker på fanebladet ”gi tilbud”.

3.2. Bekreftelse

Tilbyder må elektronisk i Mercell-portalen gi bekreftelse til Oppdragsgiver hvorvidt man ønsker eller ikke ønsker å gi tilbud i angjeldende konkurranse. Tilbyder må trykke på fanebladet ”Gi tilbud” og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” eller ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Det er ment som en indikator for Oppdragsgiver om hvorvidt man kan forvente tilbud eller ikke. Som tilbyder er ikke en slik bekreftelse bindende. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å gi tilbud i konkurransen så raskt som mulig i prosessen.

3.3. Anskaffelsens omfang

Hovslagertjenestene vil omfatte 14 – 17 hester. Anskaffelsen er beregnet til under EØS-terskelverdi og er estimert til omlag 800 000 – 1 000 000 kroner eks mva for hele avtaleperioden.

3.4. Avtalens varighet

Total lengde på avtalen vil være 4 år fra kontraktssignering, tre år med opsjon på ett års forlengelse for Oslo politidistrikt.

3.5. Antall leverandører

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én totalleverandør til hovslagertjenestene. Leverandøren kan benytte underleverandør.

3.6. Tilbud på deler av leveransen – deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen. Oppdragsgiver etterspør en totalleverandør til tjenesten.

3.7. Alternative tilbud

Alternative tilbud godtas ikke i denne konkurransen.

3.8. Orientering om kontrakt og kontraktsbestemmelser

Kontrakt og kontraktsbestemmelser som skal gjelde for hovslagertjenestene, er Rammeavtale om hovslagertjenester, jf vedlegg.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne konkurransen.

3.9. Krav til språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte dokumenter på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.10. Kommunikasjon

All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no, via fanebladet "kommunikasjon" og "ny melding". Etter at meldingen er ferdigskrevet må man trykke "send" for at Oppdragsgiver skal motta meldingen.

Når all kommunikasjon skjer via Mercell-portalen, blir den loggført i systemet.

4. Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsramme for prosessen:

Konkurranses grunnlaget kunngjøres i Mercell	21.06.2012
Frist for å stille spørsmål	15.08.2012
Frist for å levere tilbud	22.08.2012 kl 1200
Tilbudsåpning – åpningen er ikke offentlig	Samme dag som tilbudsfrist
Evaluerings	Uke 34 -38 - tentativ
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 38 - tentativ
Klagefrist for leverandører	Uke 38-40 - tentativ
Kontraktsinngåelse	Uke 41 - tentativ
Vedståelsesfrist	17.12.2012 - tentativ

Angitte fremdriftsplan er tentativ, dvs veiledende.

5. Regler for gjennomføring av konkurransen og anskaffelsesprosedyre

5.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16.07.1999 og forskrift om offentlige anskaffelser av 07.04.2006 del I og II.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II. Det gjøres oppmerksom på at det etter denne prosedyren ikke er tillatt med forhandlinger.

Alle tilbydere blir varslet samtidig om hvilken tilbyder som blir tildelt kontrakt.

6. Spørsmål, rettelser, suppleringer, endringer og tilleggsopplysninger

6.1. Rettelser, suppleringer eller endringer og tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer til konkurransegrunnlaget og gi tilleggsopplysninger, som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige Tilbydere i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet ”Tilleggsinformasjon” i Mercell-portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tileggsinformasjon på konkurransen, eller om det er gjort en revisjon av konkurransen. Tilbyder må følge linken i e-posten for å komme inn på aktuell konkurranse.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

6.2. Varsel om feil, spørsmål og forespørsel om tilleggsopplysninger fra Tilbyder

Tilbyder kan skriftlig og i anonymisert form stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, opplyse om feil i konkurransegrunnlaget eller be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Spørsmål eller forespørsel som er fremsatt senest 7 dager før tilbudsfristens utløp vil bli besvart av oppdragsgiver før utløpet av tilbudsfristen. Spørsmål som blir stilt i perioden 13.07.2012 til 12.08.2012 vil, på grunn av ferieavvikling, bli besvart så fort som mulig etter 13.08.2012.

Oppdragsgiver besvarer spørsmål, opplyser om rettelser og legger ut tilleggsopplysninger som beskrevet over i pkt 5.1 vil av Oppdragsgiver formidles til Tilbydere som har meldt sin interesse i konkurransen i Merccell-portalen slik som beskrevet i 3.1.

7. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Nedenfor har Oppdragsgiver listet opp de kvalifikasjonskrav som skal være oppfylt for tilbydere. Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres iht angitte dokumentasjonskrav.

Tilbyder blir avvist dersom kvalifikasjonskravene ikke er oppfylt, jfr. FOA § 11-10. Tilbud kan bli avvist ved manglende oppfyllelse av dokumentasjonskravene, jfr. FOA § 11-10.

Dersom tilbyder er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Det bemerkes at tilbyder er ansvarlig for at alle opplysninger i tilbudet er tilstrekkelig klare og dekkende i forhold til konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen og øvrige bilag.

7.1. Lovpålagte krav

7.1.1. Obligatoriske og ufravikelige krav

Gjelder kun norske tilbydere.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	Skatteattest for skatt (skjema RF-1244 for skatt). Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp. Bekreftelsen skal merkes K-01, jf pkt 8.2.
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	Skatteattest for merverdiavgift (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp. Bekreftelsen skal merkes K-02, jf pkt 8.2.

7.1.2. Oppfyllelse av HMS-krav

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder som skal utføre arbeid i Norge, skal fremlegge en egenerklæring om at Tilbyder ved evt tildeling av kontrakt, står inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert iht gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhet.</p>	<p>Signert HMS-egenerklæring. HMS-egenerklæring skal ikke være eldre enn 12 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet og egenerklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.</p> <p>Erklæringen skal merkes K-03, jf pkt 8.2.</p>

7.1.3. Egenerklæring for oppfyllelse av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder og dennes underleverandører skal ha ordnede forhold med sine ansatte og arbeidstakere skal sikres like lønnsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffkontrakt, eller det som er normalt for vedkommende sted eller yrke, uavhengig av nasjonalitet, jf ILO-94 og forskrift av 09.02.2008 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.</p>	<p>Bekreftelse på at kravet er oppfylt samt utfylt egenerklæring om Lønns- og arbeidsvilkår.</p> <p>Oppdragsgiver skal, etter inngåelse av kontrakt, ved behov ha rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjøre det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt i kontraktsperioden..</p> <p>Bekreftelsen skal merkes K-04, jf pkt 8.2.</p>

7.1.4. Faglige kvalifikasjoner

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav – absolutte krav for å kunne bli tatt i betraktning i konkurransen	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyderfirmaet har erfaring fra tilsvarende oppdrag og av tilsvarende omfang vedrørende skoing av ridehester.	Beskrivelse av to sentrale oppdrag av tilsvarende omfang som tilbyderfirmaet har hatt de fire siste årene. Beskrivelsen skal merkes K-08 nr 1, jf pkt 8.2.
Hovslager må ha fagbrev	Bekreftelse på at kravet er oppfylt. Bekreftelsen skal merkes K-08 nr 3, jf pkt 8.2.
Hovslager må kunne tilby varmskoing og sykebeslag	Bekreftelse på at kravet er oppfylt. Beskrivelsen skal merkes K-08 nr 4, jf pkt 8.2.

8. Levering og utforming av tilbudet

8.1. Innlevering av tilbudet

Alle tilbud i denne konkurransen skal leveres elektronisk via Mercell-portalen inne tilbudsfristens utløp. For sent innkomne tilbud blir avvist (systemet tillater heller ikke å sendes inn tilbud elektronisk via Mercell-portalen etter tilbudsfristen er utløpt).

Er du ikke bruker av Mercell-portalen, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel vedrørende hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at det er ønskelig å endre et tilbud, før tilbudsfristens utløp, som allerede er levert, er det mulig. Man åpner tilbudet og gjør aktuelle endringer i tilbudet og leverer hele tilbudet pånytt. Dette kan man gjøre helt til tilbudsfristens utløp. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Under innlevering av tilbudet blir tilbyder bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte vedkommende tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur og det oppfordres til at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.2. Krav til tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal leveres på norsk og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dok nr	Filnavn (skal inkludere dok. nr som første del av navnet)	Dokumentets innhold/ besvarelse
A-01	Tilbudsbrev	Informasjon om hvem tilbyder er (uten salginnhold), overordnet informasjon om hva tilbudet består i av tjenester, kontaktperson i denne konkurranseprosessen, bekreftelse av vedståelsesfristen mv. for tilbudet. Evt forbehold/ avvik må tydelig fremgå her.
A-02	Rammeavtale	Tilbyders besvarelse og utfylling av etterspurt informasjon, jf vedlegg.
A-03	Tilbyders løsningsbeskrivelse	Tilbyders beskrivelse og besvarelse av Oppdragsgivers krav til tjenestene (jf pkt 2 og bilag 1 og 2).
A-04	Tjenesteplan	Tilbudt plan for organisering av hovslagertjenestene samt avløserløsning.
A-05	Tilbudt pris	Tilbyders tilbudte priser for denne rammeavtalen, jf pkt 10 og Bilag 3.
A-06	Dokumentasjon - tilbudt kompetanse	Dokumentasjon av tilbudte hovslageres kompetanse ved CV og tre skriftlige referanser fra tilsvarende oppdrag (ikke eldre enn tre år). Det skal gis referanser pr ressurs som er tilbudt til gjennomføringen av leveransen. Oppdragsgiver skal ha anledning til å kontakte alle referanser, derfor må det også opplyses om e-postadresse og telefonnummer til samtlige referanser. Dokumentasjonen må gi opplysninger ifht hvilke oppgaver som er utført, hyppighet av oppgaveutførelsen og omfang av oppgaver samt hvordan oppgavene er gjennomført. I tillegg må det fremgå hvordan hovslager samarbeider med hhv stallmester og veterinær.
K-01	Skatteattest for betalt skatt	Ref. pkt. 7.1.1
K-02	Skatteattest for betalt merverdiavgift	Ref. pkt. 7.1.1
K-03	HMS-egenerklæring	Ref. pkt. 7.1.2
K-04	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Ref. pkt. 7.1.3
K-05	Firmaattest	Ref. pkt. 7.2
K-06	siste års regnskap med revisorberetning og kredittratingrapport	Ref. pkt 7.3
K-07	Bankforbindelse	Ref. pkt 7.3
K-08	Faglige kvalifikasjoner, Nr 1-4	Dokumentasjon og beskrivelse av etterspurte faglige kvalifikasjoner, ref. pkt 7.4.

Det gjøres oppmerksom på at verken tilbudet eller tilbudets bilag skal inneholde salgstekst om tilbyder eller tilbyders tjenestoområder utenom det som vedgår denne konkurransen.

8.3. Tilbyders ansvar for tilbudets innhold

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i denne konkurransen besvares/ belyses i tilbudet eller tilbudets bilag. Tilbyder er ansvarlig for at alle skjema er fylt ut slik Oppdragsgiver har bedt om.

8.4. Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget med bilag, kravspesifikasjonen, kontraktsvilkår og/ eller avvik fra konkurransegrunnlaget med bilag, kravspesifikasjonen, kontrakten med bilag, skal tydelig fremgå av tilbudsbrevet, jf pkt 8.2. Forbehold/ avvik skal klart og entydig angis ved skjematisk oppstilling i eget punkt i tilbudsbrevet der det henvises til hvilket dokument og punkt det tas forbehold fra eller som det avvikes, fra samt hva forbeholdet/ avviket består i (dvs konkret formulering av forbeholdet/ avviket) samt kostnadsberegning.

For hvert forbehold/ avvik skal det opplyses om hvilke kostnader Oppdragsgiver vil påføres som følge av forbeholdet/ avviket, slik at Oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene/ avvikene uten kontakt med.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, for eksempel Tilbyders beregning av prismessige konsekvenser det vil ha om Tilbyder frafaller forbeholdet, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og vil bli avvist.

Hvis Oppdragsgiver oppfatter at det er tatt forbehold/ avvik som ikke fremgår på foreskrevet måte, vil Oppdragsgiver måtte vurdere hvorvidt tilbudet kan sammenlignes med øvrige tilbud i konkurransen som er besvart i tråd med konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen, og vurdere hvorvidt forbeholdene er vesentlige. Det er ikke anledning for tilbyder å vedlegge standardiserte vilkår som innebærer forbehold til konkurransegrunnlaget med tilhørende bilag, kravspesifikasjonen eller kontrakten med tilhørende bilag som erstatning for å opplyse om forbehold/ avvik slik som foreskrevet her.

Inneholder et tilbud vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen og/ eller kontrakten med tilhørende bilag, må tilbudet avvises. Det samme gjelder hvis tilbudet ikke kan sammenlignes med øvrige tilbud i konkurransen.

Det skal ikke gjøres forandringer i beskrivelser i tilbudet. Alle poster skal fylles ut slik de står fra Oppdragsgivers side.

9. Oppdragsgivers håndtering av innkomne tilbud

9.1. Innkomne tilbud

Alle innkomne tilbud registreres i Merccell-portalen. Innkomne tilbud gjøres ikke tilgjengelig for Oppdragsgiver før tilbudsfristen er utløpt.

9.2. Åpning av tilbud

Åpning av tilbudene finner sted samme dato som tilbudsfristen utløper. Åpning av tilbudene skjer i Mercell-portalen og er ikke offentlig.

9.3. Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, som ikke tilfredsstillt kravene til tilbudets utforming, tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisningen.

9.4. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

10. Tildelingskriterier

10.1. Evaluering av tilbudene

Tildeling av kontrakt vil skje til den tilbyder som har levert det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, basert på en vurdering av oppfylleelsesgrad av tildelingskriteriene opplistet i pkt 10.2.

10.2. Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn i evalueringen av konkurransen:

Tildelingskriterier	Vekt
Pris	40 %
Tilbudt kompetanse	30 %
Oppdragforståelse og løsningsbeskrivelse	30 %

10.3. Hvordan tildelingskriteriene vil bli evaluert

Tildelingskriteriet "Pris" vil vurderes på bakgrunn av de opplysninger tilbyder gir i tilbudet i dokument "A-05 Tilbudt pris". Alle kostnader, så som priser på tjenester, materiell, reiseutgifter og andre utgifter, knyttet til denne kontrakten skal føres opp i skjemaet innenfor de rammer Oppdragsgiver har gitt. Alle priser skal være oppgitt i NOK og eks. mva samt inkl. mva, i respektive felt.

Tildelingskriteriet "Kompetanse" vil vurderes på bakgrunn av de opplysninger Tilbyder fremlegger i dokument "A-06 Dokumentasjon - tilbudt kompetanse". Dokumentasjon som etterspørres er CV for alle tilbudte ressurser samt tre skriftlige referanser pr tilbudte ressurs. Hver referanse skal ikke være eldre enn tre år og gi referanse for arbeid av samme art og størrelse som angjeldende rammeavtale. I vurderingen av tildelingskriteriet "Kompetanse" legges det vekt på opplysninger fra vedlagte dokumentasjon ifht hvilke oppgaver som er utført, hyppighet av oppgaveutførelsen og omfang av oppgaver samt hvordan oppgavene er gjennomført. I tillegg vil det bli vektlagt hvordan hovslager samarbeider med hhv stallmester og veterinær.

Tildelingskriteriet "Oppdragforståelse og løsningsbeskrivelse" vil evalueres gjennom en helhetlig vurdering av de opplysninger Tilbyder gir i konkurransen. Vurderingen vil særlig legge vekt på følgende:

- Tilbyders beskrivelse av opplegg for hovslagertjenester omfattende 14 - 17 hester til faste tider og med faste hovslagere,
- Tilbyders forklaring på arbeidsrutiner og –metoder,
- Tilbyders tilbudte løsning for tjenesteplan for faste hovslagere og avløser for ferier og ved sykdom,
- Tilbyders beskrivelse av opplegg for materiell og redskaper.

11. Konfidensialitet, offentlighet og taushetsplikt

11.1. Konfidensialitet

Tilbyder og tilbyders ansatte skal behandle alle opplysninger vedkommende får kjennskap til gjennom forespørselen, under utarbeidelsen av tilbud og etter at tilbudene er evaluert og valg av leverandør er foretatt, som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørselen uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

11.2. Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23. I henhold til Offentleglova som gjelder fra 1.1.2009 vil anbudsprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f eks produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser) som kan føre til økonomisk tap eller gevinst, og visse personlige forhold.

Oppdragsgiver ber tilbyderne om å opplyse om det er noen opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagte. I tilfelle skal dette tilkjennegis på foreskrevet måte i tilbudet. Oppdragsgiver ber tilbyderne å levere et ekstra sett tilbud, i elektronisk versjon, som er sladdet for taushetsbelagt informasjon.

For hver enkelt opplysning tilbyder unntar offentlighet skal det gis en begrunnelse av hvorfor opplysningen anses som taushetsbelagt og unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette foreta en selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

11.3. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

12. Diverse bestemmelser

12.1. Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

12.2. Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

12.3. Kostnader

Kostnader som tilbyder pådrar seg ved å delta i konkurransen er oppdragsgiver uvedkommende.

13. Vedståelsesfrist

Tilbyderne må vedstå seg sine tilbud til 17.12.2012 kl 12.00.

Med hilsen

Ingeborg Randers-Pehrson
seniorrådgiver

Saksbehandler:
Ingeborg Randers-Pehrson
Ingeborg.randers-pehrson@politiet.no