

Delprosjekt 1 - Helsesenter og delprosjekt 2 - Ombygging Vågåheimen.

Vågå kommune

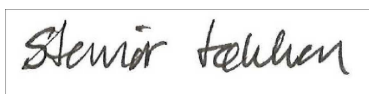
16.06.2012

A ANBODSINNBYDING

På vegner av Vågå kommune innbyr vi med dette til å gi anbod på

Delprosjekt 1 - Helsesenter og delprosjekt 2 - Ombygging Vågåheimen.

Vågå 05.06.2012
for Nordplan AS



Steinar Løkken
Prosjekteringsleiar

B OPPLYSNINGAR OM BYGGHERRE OG ENGASJERTE RÅDGIVARAR**BYGGHERRE (BH):**

Namn Vågå kommune
Adr. 2680 VÅGÅ
Tlf. 6129 3669/ 91 56 10 60
Representant byggherre Jostein Skjelvik

PROSJEKTERINGSLEIING (PGL):

Firma Nordplan AS
Adr. Vågå Næringshage, 2680 Vågå
Tlf. 450 05 420
Saksbeh. Steinar Ove Løkken
e-post sol@nordplan.no

RÅDGJEVANDE INDENIØR VVS (RIV):

Firma Rikshiem Consulting
Adr. Pb 334, 6762 Nordfjordeid
Tlf. 5786 4928/ 991 61 685
Saksbeh. Kjell Rune Gangsø
e-post kjell.rune@riksheim.no

RÅDGJEVANDE INDENIØR EL (RIE):

Firma Ing. Hallås AS
Adr. Storgata 95, 2615 Lillehammer
Tlf. 611 39053
Saksbeh. Bjørn Wilberg
e-post bw@ihl.no

ARKITEKT (ARK):

Firma Nordplan AS
Adr. Vågå Næringshage, 2680 Vågå
Tlf. 940 12 890
Saksbeh. Kjetil Aarstrand
e-post kaa@nordplan.no

RÅDGIVANDE INGENIØR, BYGG (RIB):

Firma Nordplan AS
Adr. Postb. 224, 6771 Nordfjordeid
Tlf. 915 67 227
Saksbeh. Ing. Jan Kåre Ødegård
e-post jk@nordplan.no

RÅDGIVANDE INGENIØR, BRANN (RIBrann):

Firma Nordplan AS
Adr. Postb. 224, 6771 Nordfjordeid
Tlf. 909 18 712
Saksbeh. Branning. Dag Inge Bjørkedal
e-post dib@nordplan.no

C ORIENTERING OM PROSJEKTET

C.1 Generelt

C. 1.1 Generelt:

Delprosjekt 1 Helsesenter gjeld ombygging, tilbygg og påbygg på «Bankbygget» i Vågåmo sentrum med formål å etablere eit nytt helsesenter. Eksisterande bygg er bygd med trekonstruksjonar, delvis med kjellar, i ein etasje ca. 1985.

Delprosjekt 2 Ombygging Vågåheimen gjeld ombygging av eksisterande helsesenter i underetasjen på Vågåheimen til 5 avlastings-/sjukeheimsplassar, samt kontorplassar. Dette byggearbeidet vil bli starta etter ferdigstilling og innflytting i det nye helsesenteret.

I tillegg skal anbodet omfatte ein carport med plass til 6 bilar ved Vågåheimen, opparbeiding av nye vegar, gangveger, parkeringsplassar og utomhusareal rundt begge bygga.

Kort skildring av omfang del 1 (Helsesenter):

Om lag 200 m² av bygget (mot nord) er leigd ut til DNB. Denne delen er ferdig renoverert, og banken skal vere i drift i heile byggjeperioda.

- Resten av eksisterande bygg (ca. 400 m² i 1. etg. og ca. 110 m² i u-etg.) skal byggjast om.
- Eksisterande betonggolv på grunn skal fjernast og nye isolerte golv støypast.
- Eksisterande takkonstruksjon over ca 280 m² skal rivast og det skal påbyggast ein ny 2. etg.
- Det skal byggjast eit nytt tilbygg med ei grunnflate på ca. 140 m² over tre plan.
- Eit loftsrom på ca 100 m² over 2. etg. skal byggjast som ventilasjonsrom.
- Bygget skal ha heis.
- Total golvareal (ombygging + nybygg) utgjer om lag 1200 m².

Bygget får ny berekonstruksjon som et søyle/dragersystem i stål, fundamentert delvis på eksisterande grunnmur i betong. Etasjeskiljarar hovudsakleg i prefabrikkert betong. Ytterveggar blir utført som bindingsverk av tre med utvendig trekledning. Alle eksisterande vindauger skal skiftast og eksisterande yttervegg skal etterisolerast innvendig med 100 mm mineralull. Ny takkonstruksjon som prefabrikkerte takstolar med tekking av skifer (delvis med gjenbruk av eksisterande skifertak). Innerveggar i bindingsverk med gipskledning. Innvendig trapperom og heissjakt skal ha betongveggar. Nedsenka systemhimling i dei fleste rom.

Nytt ventilasjonsanlegg for heile bygget skal byggast på loft. Fjernvarme er ført fram til bygget, og oppvarming skal skje via radiatorar i alle rom. Bygget skal sprinklast med vasståkeanlegg.

Kort skildring av omfang del 2 (ombygging Vågåheimen):

Om lag 890 m² golvareal skal renoverast etter at helsesenteret har flytta over i nytt bygg. Så godt som alt arbeid skal utførast innafor eksisterande ytterveggar. Stort sett alle eksisterande innerveggar skal rivast, og delar av eksisterande betonggolv skal fjernast og nye isolerte golv støypast. Det skal etablerast nytt botnledningsnett for vatn og avlaup.

Om lag 270 m² skal byggjast om til 5 bueningar med bad. Resten av arealet (om lag 620 m²) skal disponerast til fellesareal, kontor og behandlingsrom for heimesjukepleie, fysioterapi og ergoterapi.

Ytterveggar skal delvis etterisolerast og fleire vindauger skal erstattast med nye. Nye innerveggar blir i hovudsak utført som bindingsverk med kledning av gips. Det skal vere nedsenka himling i dei fleste nye rom.

I alt tre eksisterande ventilasjonsaggregat skal sanerast og erstattast med eitt nytt stort aggregat på loftet på Vågåheimen. Nye luftdistribusjonskanalar må førast gjennom 1. etg. til u-etg. Fjernvarme er ført fram til arealet, og oppvarming skal skje via radiatorar i alle rom, samt varme i golv på baderom. Arealet skal sprinklast med vasståkeanlegg.

C.2 Plassering og tilkomst

Byggeplass er i Vågåmo sentrum i Vågå kommune

C.3 Tidsfristar

Delprosjekt 1:

Byggestart	01.10.2012
Ferdigstilling	01.09.2013

Delprosjekt 2:

Byggestart	01.11.2013
Ferdigstilling	01.08.2014

C.4 Tilhøve på byggeplassen

Entreprenøren skal på førehand ha orientert seg på byggeplassen slik at alle tilhøve som kan ha innverknad på prisane er medtekne i anbudet.

Det må takast omsyn til eksisterande nabobygg i byggeperioden. I bygget som skal bli nytt helsesenter er det i heile byggeperioda drift i DNB sine lokaler. På Vågåheimen er det drift i deler av kjelleretasjen som skal ombygges og på heile resten av instistusjonen. Det er viktig at alle arbeider vert planlagt og gjennomfør utan hinder for drifta til DNB og til Vågåheimen. Alle støyande arbeider skal utførast slik at dei ikkje er til hinder for ordinær drift, dette kan eksempelvis bety at noko arbeider kan måtte skje på kveld og helg. Dette skal alltid avklarast med prosjektleiar.

Entreprenøren må ta omsyn til alle el-/ tele-/vvsanlegg og andre ømfintlege innretningar på byggetomt og område som vert omfatta av byggearbeida. Entreprenør må sjølv innhente graveløyve.

Alle skadar som skuldast forsøming, manglande førehands- undersøking eller feil frå entreprenøren si side, må utbetrast på entreprenøren si rekning.

C.5 Ansvarleg utførande

Arbeidet skal gjennomførast i samsvar med plan og bygninglova m/forskrifter, og ansvarleg utførande må ha kvalifikasjonar som gjev godkjenning for tiltaksklasse 2 for arbeid som inngår i tilbodet.

C.6 Omsyn til tiltakshavar og 3. person

Entreprenøren er forplikta til å innhente opplysningar om utanfor og omkringliggende forhold som byggeplassdrifta kan ha innverknad på og konsekvensar for. Byggeplassen skal haldast ryddig. Tryggleiks- og miljøtiltak skal gjennomførast i samsvar med gjeldande lover og forskrifter.

D RIGG OG DRIFT.

D.1.0 Generelt

Entreprenøren for "bygningmessige arbeide" vert her etter kalla "hovudentreprenøren". Utgifter til drift av byggeplass skal vere i samsvar med NS 3420. Dette gjeld også byggeplasstraum og avfallshandtering.

Avfallshandtering skal skje etter gjeldande offentlege reglar. Hovudentreprenøren må ta med desse kostnadane i driftkapittelet. Hovudentreprenøren må utarbeide avfallsplan og miljøsaneringsplan i samsvar med avfallforskriften.

Det må takast omsyn til eksisterande nabobygg i byggeperioden. I bygget som skal bli nytt helsesenter er det i heile byggeperioda drift i DNB sine lokaler. På Vågåheimen er det drift i deler av kjelleretasjen som skal ombygges og på heile resten av instistusjonen. Det er viktig at alle arbeider vert planlagt og gjennomført utan hinder for drifta til DNB og til Vågåheimen. Alle støyande arbeider skal utførast slik at dei ikkje er til hinder for ordinær drift, dette kan eksempelvis bety at noko arbeider kan måtte skje på kveld og helg. Dette skal alltid avklarast med prosjektleiar.

D.1.1 Riggplan:

Hovudentreprenøren må, i samarbeid med byggherre, utarbeide riggplan for byggeplassen. Riggområdet og lagerområdet skal, etter at arbeida er avslutta, tilbakeførast til same stand som før utbygginga (grusareal / grasmark / beplantning / asfalt). Tilbakeføring av rigg- og lagerområdet (inkludert kostnader) er entreprenøren sitt ansvar.

På anbodssynfaringa vert det gitt nærare orientering om riggområde, tilkomst, vatn/avlup o.l. Byggherren påviser tilkoplingsmoglegheiter m.m. og informerer om eigedomsgrensar, restriksjonar på bruken m.m..

D.1.2 Felles forhold på byggeplassen:

Entreprenørane må sette seg godt inn i dei ytingar som skal vere med i rigg- og drift av byggeplass og fordeling av oppgåver på dei ulike aktørar. Særleg må hovudentreprenøren sette seg inn i dei ytingar han skal stille til rådvelde og koste for tiltakshavar, sideentreprenørar og underentreprenørar. Hovudentreprenøren dekkjer generelt alle eigne og felles rigg- og driftskostnader i heile byggetida.

Tiltakshavar:

Påviser byggelinjer, grensar og høgdefastmerke.

Avklarar forsikringsforhold for den delen av bygningmassen som ikkje vert omfatta av ombygging /utviding. (Entreprenørane teiknar sjølv eigne forsikringar i samsvar med kontraktsstandarden).

Rigg og drift:

1 Byggestraum :

Hovudentreprenøren står som ansvarleg abonnent og betaler abonnementsavgift og straumforbruk i heile byggeperioden.

Hovudentreprenøren syter for at energileverandør monterer tilkoplingspunkt ved bygget. Han koplar seg til her med si hovudfordeling og fører fram straum til brakkerigg.

All mellombels elektrisk energi for motordrift, varme og lys i byggetida skal skaffast fram av entreprenøren, som dekkjer alle utgifter i denne samanheng. Provisorisk el. anlegg skal omfatte alle kostnader for etablering og drift av provisorisk hovudfordeling og straumuttak til eigne og andre sideentreprenørar sine arbeidsmaskiner, arbeidslys og sikkerhetsbelysning i heile byggeperioden medrekna ferdigstilling av utvendige anlegg.

For hovudriggeren skal tilsvarande ytelsar takast med i heile riggperioden. Anlegget skal stå til disposisjon for tiltakshavar og alle entreprenørar på bygget. Materiellet må vere forskriftsmessig og tole dei mekaniske påkjenningar det vert utsett for på byggeplassen.

Inkludert i prisen skal vere montering av hovudkabel inkludert tilkopling, vedlikehald i byggetida, demontering etter bruk, godtgjering for leige og godtgjering for verdiforring. Hovudkabelen må dimensjonast for å ta nødvendige belastningar frå maskiner, lys, varme o.l. Mellombels belysning skal tilfredsstille Arbeidsmiljøloven og Arbeidstilsynet sine krav til lysnivå i gangsoner og på bygge- og anleggsplassen. Spenningsførande delar skal vere verna mot tilfeldig berøring.

For å skaffe under- og sideentreprenører høve til tilkopling av arbeidslys og handverktøy, skal det monterast underfordelingar på sentralt plasserte stader i bygget. Avstand mellom undersentralane skal vere maks. 30m. Ved kabling til underfordelingar, skal ein i størst mogleg grad legge den mellombelse kablinga i traseane for det permanente anlegget, slik at kablane er minst mogleg til hinder for montering av bygningskonstruksjonar, lukking av dører, reinhald m.m..

Hovudentreprenøren skal vidare ta med framlegg til og felles ganglys/ sikkerhetsbelysning i korridorar, trapperom og fellseareal. Belysning skal tilfredsstillast Rådet for lyskultur sin publ. nr. 5 "Lys på bygge- og anleggsplasser", samt Arbeidsmiljøloven og Arbeidstilsynet sine krav. Uttak for handlampar i tilknytning til kvart lampepunkt. Vedlikehald og lampeskift skal vere inkludert.

2. Brakkerigg :

Hovudentreprenøren skal halde WC-/ garderobebrokke og spisebrakke for alle, både eigne mannskap/ underentreprenører og sideentreprenører som arbeider på byggeplass og betale for vedlikehald og reinhald av brakkene. Brakkeriggen skal dimensjoneres for tilstrekkelig antall personer, det vil ikkje bli akseptert at entreprenøren nyttar sanitærinstallasjonar i eksisterende bygg. Hovudentreprenøren held lagerbrakke/containerar til side- og underentreprenørar.

Hovudentreprenøren held kontorbrakke til gjennomføring av møte med byggherren for inntil 10 personar.

3. Rydding/reinhald:

Entreprenørane skal kontinuerleg rydde etter eigne arbeid. Siste arbeidsdag i kvar veke skal det gjennomførast hovudrydding av heile byggeområdet (også uteområdet). Hovudentreprenøren er ansvarleg for gjennomføringa. Hovudentreprenøren skal halde reint arealet ved inngang til bygget, slik at minst mogleg smuss vert transportert inn i bygget. Prosjektet skal gjennomførast etter REINT-BYGG prinsippet og evt ekstra kostnader med dette skal inngå i anodets priser.

Alt betong- og murarbeid (inkludert holtaking) skal, så langt som råd er, utførast før anna arbeid vert starta opp. Eventuell sliping av betongkonstruksjonar skal utførast med utstyr som har avsug.

Alle materialar som vert lagra ute skal dekkast til.

I byggeperioden skal mest mogleg tilpassing av materialar skje på avgrensa stadar. Kappsager kan nyttast inne i bygget dersom desse er utstyrt med avsug/opsamling av sagspon.

Før konstruksjonar vert isolert/lukka skal desse støvsugast (gjeld veggjar og faste himlingar).

Alle materialar som vert tatt inn i bygget skal vere tørre og reine.

Hovudentreprenøren skal utføre sluttreingjering av alle synlege flater inklusiv flater over laus himling (også utvendig på tekniske anlegg). Alle overflater skal vere ferdigbehandla i samsvar med leverandøren sine anbefalingar. Vindauge skal også reingjerast utvendig.

Hovudentreprenøren syter for avfallscontainerar der alle entreprenørar kan legge avfall etter eigne arbeid i heile byggeperioden. Avfallet skal sorterast etter reinhaldsverket i området sine krav til sortering av avfall. Hovudentreprenøren har ansvaret for og kostnaden med regelmessig transport til- og tømning på godkjent fyllplass.

4. Snørydding :

Hovudentreprenøren syter for og tek kostnadane med snørydding på tilkomstareal, rigg- og lagerområde samt til alle område der det pågår arbeid. Dette gjeld og stillas. Sideentreprenørar må sjølve syte for snørydding på/ frilegging av dei konstruksjonar/ bygningsdelar dei skal arbeide på.

5. Sikring av anleggstomta, avstenging/låsing av bygget:

Hovudentreprenøren må ta dei nødvendige forholdsreglar for å tilfredsstillast alle krav og forskrifter i høve til SHA. Generelt gjeld at anleggsområdet samt dei einskilde anlegg og arbeidsplassar skal avsperrast med anleggsgjerde og sikrast på ein forsvarleg måte mot uhell og ulukker. Entreprenørane pliktar til ei kvar tid under anleggsperioden å rette seg etter alminnelege og særskilte påbod om sikring gitt av tiltakshavar v/ prosjektleiar, byggeleiar, Arbeidstilsyn, politi, vegvesen eller andre offentlege etatar og mynde som som arbeidet vedkjem. Utførelsen av slike eventuelle påbod heimlar ikkje noko økonomisk vederlag frå den som gir påbodet eller byggherren, dersom anna ikkje er særskilt avtalt.

Entreprenøren sikrar anleggsområdet på forsvarleg måte med provisorisk anleggsgjerde med låsbar port. Grøfter skal fyllast att snarast mogleg og skråningar skal sikrast. Eventuelle dammar/groper med

vassdjunne større enn 20 cm skal sikrast særst på forsvarleg måte.
Når bygget er tett skal hovudentreprenøren stenge og låse av bygget etter arbeidstid.

6. Oppvarming, uttørking :

Hovudentreprenøren syter for oppvarming av lokala til min. +15 grader C frå og med tett bygg til ferdig bygg. Han skal også syte for tilstrekkelig herdetemperatur der det foregår flis-, maling- golv- og lakkarbeid. I samband med uttørking av bygget, skal bygningsentreprenøren syte for tilstrekkeleg antal luftavfuktarar, og fuktinnhald i bygningskonstruksjonar skal kontrollerast (målast og dokumenterast) slik at lukking eller innkleing kan skje fagleg forsvarleg. Entreprenøren dekkar alle kostnader med dette arbeidet.

7. Utstikking, måling :

Tiltakshavar leverer dei nødvendige stikningsdata. Utstikkinga er entreprenøren sitt ansvar. Entreprenøren skal føreta naudsynt oppmåling for avrekning av regulerbare postar i anboder.

8. SHA :

Byggherreforskriften - Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser skal ivaretakast av den byggherre sett til å ivareta oppgåva som koordinator for SHA i gjennomføringsfasen, og skal syte for at tiltaka nemnt i forskrift vert gjennomførte. Dette omfattar og utarbeiding av SHA- plan for gjennomføringsfasen. Planen skal utarbeidast før arbeid på byggeplassen startar og bygge på SHA-planen frå prosjekteringsfasen. Byggherre utpeiker seinare kven som skal ha funksjonen som hovedvernebedrift og koordinator for SHA i gjennomføringsfasa. Hovudentreprenøren skal ikkje ha denne oppgava.

Internkontrollforskriften :

"Internkontrollforskriften" av 061296 med heimel i AML §16a :
Gjeld for dei fleste arbeidsgivarar inkl. entreprenørar og underentreprenørar.

Entreprenøranen og underentreprenørar pliktar å organisere systematiske tiltak for å sjå til at myndighetene sine krav m.o.t. SHA vert haldne.
Vidare skal dei på førespurnad legge fram dokumentasjon på bedrifta sitt internkontrollsystem.
Denne dokumentasjonen skal leggast fram og godkjennast før avtale vert inngått.

Før arbeida vert sett i gang, må dei einskilde entreprenørane vere innstilt på å samordne internkontrollsystemet sitt dersom det vert nødvendig.

Koordinator sender førehandsmelding til Arbeidstilsynet og syter for at førehandsmeldinga vert sett opp lett synleg på byggeplassen.

9. Kvalitetsikring:

Før arbeidet startar skal det utarbeidast eit kvalitetsikringsplan for utføringa som dekker heile prosjektet. Det er viktig at entreprenørane og underentreprenørar samordnar kvalitetsikringa slik at grensesnitt mellom entreprenørane vert klarlagt og ansvaret fordelt på ein eintydig måte. Planen med tilhøyrande sjekklister skal oversendast byggherren. Planen må også omfatte kontroll av leverte produkt til byggeprosjektet og sjølve utføringa.

F KONTRAKTSREGLAR

F.1 Generelle kontraktsreglar

Som kontraktsreglar gjeld NS 8405 "Norsk Bygge- og anleggskontrakt". Tilføyingar og/eller endringar som følgjer av nedanforstånde punkt, gjeld framfor NS 8405.

F.2 Kontrakten

F.2.1 Avtaledokument

Det skal opprettast avtaledokument (kontrakt) mellom byggherren og entreprenøren. Som kontraktsformular skal nyttast NS 8405A "Byggblankett for kontrakt om utførelse av bygge- og

anleggsarbeider".

F.2.2 Kontraktsform

Kontrakten som skal opprettast for arbeida vert ein fastsumkontrakt der den endelege avrekninga vil skje på grunnlag av einingsprisane i anbudet og dei mengdene som vert lagde til grunn for kontrakten.

Unntak her er eventuelle postar i beskrivelsen der det er spesielt opplyst at oppgjer skal skje etter medgåtte mengder i samsvar med måleregiane i anbudsdokumenta.

F.2.3 Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostningar av einkvar art som er nødvendig for å utføre samtlege arbeid som går fram av anbudsdokumenta. Kontraktssummen skal også omfatte omkostningar som følge av gjeldende offentlege påbod, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeida også på vinterstid, skal vere inkludert.

Entreprenøren har under denne kontrakten teke på seg risikoen for vertilhøva, og kan ikkje kreve fristforlenging eller økonomisk kompensasjon for eventuelle ulemper som følgje av dårleg ver i byggeperioden.

F.3 Spesielle kontraktsbestemmelser

Tilføyingar / endringar til reglane i NS 8405:

F.3.1 Sikkerhetsstilling (jfr. 9.2 og 9.3)

Entreprenøren stiller garanti i samsvar med §9.2. Tiltakshavar stiller ikkje garanti.

F.3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Byggherreforskriften:

Entreprenørane sine arbeidstakere skal minst ha de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskriften. Den samme gjeld for entreprenøren sine underentreprenørar.

F.3.3 Retningslinjer for anbodsinnbydingar for bygge- og anleggsarbeid m.o.t. arbeidstakarar:

Allereie inngåtte avtaler om underentreprise med einmannsføretak eller bruk av innleigd arbeidskraft må vere oppgjeve i anbudet.

Det vert vist til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlege kontrakter § 5.

Det vert stilt krav om at ansatte hjå entreprenøren og eventuelle underentreprenørar som direkte medvirker til å oppfylle kontrakta, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som elles er normalt for vedkommende stad og yrke. Dette gjeld også for eventuelt arbeid som skal utførast i utlandet.

Entreprenøren og eventuelle underentreprenørar skal på forespørsel frå oppdragsgjevar dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakta.

Dersom entreprenøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til ca 2 ganger innsparinga for arbeidsgjevar.

F.3.4 Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll

For val av entrepriseform vert det vist til punkt C.7.1.

Det skal haldast byggemøte minst kvar 3. veke. Byggherren sin byggeleiar kallar inn, leiar og referar byggemøta.

F.3.5 Målkontroll

Entreprenøren er ansvarleg for kontroll av mål på byggeplass før bestilling og produksjon. Eventuelle feil som blir oppdaga skal rapporterast til tiltakshavar eller hans representant omgåande.

Mål oppgitt i anbudsmateriellet gjeld berre som grunnlag for mengdene i anbudet, og skal ikkje nyttast ved bestilling eller produksjon.

F.3.6 Tilføyinger / endringer til reglane i NS 8405:

NS 8405 pkt. 3.1.

Erstattes av:

"Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

a Avtaledokumentet.

b. Kontraktsavklaringer

c Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer før anbudet ble inngitt.

.d Anbudsgrunnlaget.

.e Entreprenørens anbud.

.f NS 8405 med endringer som angitt."

NS 8405 pkt 12.7.

Erstattes av:

"Alt arbeid skal utføres på hverdager i tidsrommet mellom kl. 07.00 og 17.00, eventuelt utenfor disse tidsrom etter avtale med byggherre."

NS 8405 pkt 27.2.

Erstattes av:

"Den antatte entreprenør skal før kontrakten underskrives og innen 14 dager fra innledende kontraktsforhandlinger gjennomgå og kontrollere de mengder beskrivelsen angir. Entreprenøren skal gi en oppstilling over tilleggs- og fradragposter som han mener er feilaktige. Dersom fristen for mengdekontroll overskrides kan ikke entreprenøren på et senere tidspunkt gjøre innsigelser mot de oppgitte mengder. Etter at partene er enige om mengdene vil ikke fradrag eller tillegg bli godkjent uten at partene gjør avtale om endringer av arbeidets omfang."

NS 8405 pkt 24.1.

Tillegg:

"Endringer opp til 15 % tillegg gir ikke rett til fristforlengelse."

F.3.7 Fakturering:

Entreprenøren skal utarbeide ein forslag til betalingsplan i samsvar med framdriftsplan. Planen skal godkjennast av byggherren.

Dersom ein ikkje oppnår semje om betalingsplan, skal kontraktstandarden fylgjast.

For endringsarbeid og LPS: Sjå Pkt. F.3.9 og F.3.10 nedanfor.

F.3.8 Regulering av byggeplassutgifter:

Postar for drift av byggeplass skal ikkje regulerast før verdien av tilleggs-/ og eller frådragspostar overstig 10% av kontraktsbeløpet.

Ved eventuelle større endringar i kontraktsarbeidet vil entreprenøren få kompensasjon for auka byggeplassutgifter, såleis at variabel del, drift av byggeplass, vert regulert proporsjonalt med overskytande del av kontraktsutvidinga. F.eks. vil 15 % auke i kontraktssummen (eksklusive rigg og drift) gje 5 % auke i postane for drift av byggeplass (Kode E, NS 3420).

Tilsvarende skal driftspostane justerast ned med 5% dersom skilnaden i opphavleg og endeleg kontraktsbeløp, eksklusive rigg og drift, utgjer -15%. Dette vert aktuelt til dømes ved at byggherren av busjettmessige årsaker, må kutte i utbyggingsomfanget i forhold til det som inngår i anbudsgrunnlaget.

Postar for rigging av byggeplass skal ikkje regulerast. Vert endringane større enn 30 %, kan det takast opp forhandlingar om riggutgiftene.

Som kontraktsarbeid i denne samanhengen reknar ein berre auke i kontraktsarbeida som følgje av mengderegulering og tilleggsarbeid basert på prisane i tilbodet. For arbeid som vert utført etter rekning, er det ein føresetnad at dei oppgitte timesatsane eller påslagsprosentane skal dekke sin del av byggeplassutgifter. Tilleggsarbeid som ikkje er basert på einingsprisane i tilbodet, skal likeeins inkludere sin del av byggeplassutgiftene.

F.3.9 Endringar, ekstraarbeid:

Endringsarbeid skal fakturerast på eigen nota.

Notaer skal merkast T1, T2, T3, osv.

Tiltakshavar kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeid. Desse skal gjerast opp etter einingsprisane i anbudet eller, der desse ikkje passar, etter tilbod (fastpris) frå entreprenøren eller som rekningsarbeid.

Endringsarbeid og arbeid som ikkje er medtekne i kontrakten, skal ikkje igangsettast før det foreligg skriftleg bestilling frå byggherren. I motsett fall misser entreprenøren rett til betaling.

For alt timebetalt arbeid (rekningsarbeid), skal det leggjast fram for byggherren timelister og materiallister for attestasjon. Listene skal leggjast fram innan den fristen som framgår av dei byggeplassrutinane som vert utarbeidde for prosjektet.

Rekningsarbeid skal gjerast opp etter entreprenøren sitt tilbod på timeprisar og materialpåslag som framgår av anbudsskjema. Arbeidsløn som oppgitt i samandraga for dei respektive kapitla. Tiltakshavar har rett til detaljert oversyn av entreprenøren sin kalkulasjon.

Krav basert på ikkje kvitterte time- og materiallister vert ikkje betalt.

F.3.10 Regulering av kontraktsummen p.g.a. endringer i løner, materialprisar, sosiale utg. m.m.

Prisar i anbudet skal ikkje kunne prisregulerast.

F.3.11 Framdriftsplan. Tidsfristar. Dagmulkt:

Det vert vist til pkt. C.3 Tidsfristar.

Hovudentreprenøren skal i samarbeid med tiltakshavar utarbeide framdriftsplan for byggearbeida.

Tidsfristar :

Dei tidsfristane for start og ferdigstilling av arbeidet som er gitt i punkt C.3 (eventuelt tilbod frå entreprenøren om tidlegare ferdigstilling), er bindande og vere grunnlag for utrekning av dagmulkt).

Dagmulkt :

Dagmulkt i samsvar med reglane i NS 8405. Dagmulkt trer i kraft utan særskilt varsel. Krav om dagmulkt kan seinast settast fram ved sluttoppgjer.

F.3.12 Samarbeid på byggeplassen :

Generalentreprenøren pliktar å samarbeide med sine underentreprenørar på ein slik måte at framdrifta av det totale byggearbeidet ikkje vert seinka. Jfr NS 8405. Han skal utan opphald informere desse om tilhøve som er viktige for framdrifta.

F.3.13 Reklamasjonsarbeid:

Reklamasjonsarbeid skal utførast etter avtale og i full forståing med tiltakshavar. Viss omsynet til brukarane gjer det nødvendig å utføre arbeid utanom vanleg arbeidstid, er entreprenøren forplikta til dette.

Inneståande garantibeløp, eller garanti, vil ikkje verte utbetalt eller frigitt før reklamasjonar som er påpeika under ferdig- og garantisynfaring er utbetra og godkjende av tiltakshavar.

INNHOLDSFORTEGNELSE

00 BOK 0 - FELLES FORHOLD	00-1
00 FORSIDE	00-1
A ANBUDDSINNBYDING	00-2
B ADRESSELISTE	00-3
C ORIENTERING OM PROSJEKTET	00-4
D RIGG OG DRIFT	00-8
F KONTRAKTSREGLAR	00-10