




Direktoratet for  
samfunnssikkerhet  
og beredskap

# Kontrakt 2012/4568

Kontrakt kommunikasjonsløsning for data og tele



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2012/4568 Kontrakt kommunikasjonsløsning for data og tele

## Kontrakt kommunikasjonsløsning for data og tele

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)  
 Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og

[Leverandør]  
 [Leverandørens adresse], org. nr.: 966 861 320

### Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

DSB	[Leverandør]
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:


**dsb**Direktoratet for  
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2012/4568

Kontrakt kommunikasjonsløsning for data og tele

## Innholdsfortegnelse

1	Partene	3
2	Kontrakten	3
3	Kontraktdokumentene	3
4	Priser	3
5	Bestillingsrutiner	3
6	Levering	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7	Betalingsbetingelser	3
8	Fakturering	4
9	Endringer	4
10	Bruk av underleverandører	4
11	Lønns- og arbeidsvilkår	4
12	Fortrolighet	5
13	Rettsvalg og tvister	5
14	Adresser og kontaktpersoner	6

 <b>dsb</b> Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2012/4568 Kontrakt kommunikasjonsløsning for data og tele

## 1 Partene

Kontrakten er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og [Leverandøren], heretter benevnt Leverandøren.

## 2 Kontrakten

Kontraktens varighet er på 8 år. De første 4 årene er bindende, deretter 6 mnd gjensidig oppsigelsestid.

## 3 Kontraktdokumentene

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- **Del 1** Spesielle kontraktvilkår
- **Del 2** Kundens konkurransegrunnlag med Bilag
- **Del 3** SSA - D, Statens standardavtale for drift
- **Del 4** Leverandørens tilbud

Endringsavtaler til kontrakten skal skje skriftlig jf. pkt. 8. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

## 4 Priser

Prisene er som angitt i kontraktens Del 4 Leverandørens tilbud.

Prisstruktur skal gjennomgås og harmoniseres med markedet en gang i året. Leverandør skal da legge fram dokumentasjon på at prisstruktur på linjer/båndbredde er i samråd med markedet forøvrig.

## 5 Bestillingsrutiner

Alle bestillinger skal foretas skriftlig.

Leverandøren skal sende skriftlig ordrebekreftelse med referanse til Kundens bestillingsnummer straks etter mottatt bestilling.

Bestillinger foretatt uten nødvendig fullmakt er ikke bindende for Kunden.

Innehavere av bestillingsfullmakt:

[Fylles ut ved signering]

## 6 Betalingsbetingelser

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Kunden. Ved overdragelse til tredjemann, er leverandøren uansett ansvarlig overfor Kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Leverandøren er ansvarlig for at lov om merverdiavgift (MVA) med tilhørende bestemmelser overholdes.

**dsb**Direktoratet for  
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2012/4568

Kontrakt kommunikasjonsløsning for data og tele

## 7 Fakturering

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels- format (EHF), se ”[Implementeringsveileder – Elektronisk Handelsformat](#)”.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. For mer informasjon, se [her](#).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillers kontraktens krav.

### **Faktura for leveranser til DSB skal inneholde referanse til:**

**Kontraksnummer:** DSB 2012/4568

**Bestiller:**

**og merkes med teksten:** 1810GJRU

Alle fakturaer skal være spesifisert.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillers kontraktens krav.

Faktura skal sendes til:

**Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap**

**Fakturamottak DFØ**

**Postboks 4104**

**2307 Hamar**

## 8 Endringer

Endringer til denne kontrakt skal skje i henhold til avtale mellom partene, og skal formaliseres i en egen skriftlig endringsavtale som blir en del av kontraktens Del 1 Spesielle kontraktvilkår. Endringsavtalen skal bl.a. angi eventuelle konsekvenser som endringen medfører for kontraktspriser, leveringstid og eventuelt andre kontraktvilkår.


## 9 Bruk av underleverandører

Leverandøren har det overordnede ansvaret for alle tjenester og varer som leveres under denne kontrakt, herunder alle tjenester og varer som skal leveres av underleverandører. Dette innebærer bl.a. at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold osv. som har sin årsak i underleverandører, faller inn under Leverandørens ansvar.

Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.

## 10 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til særlig forskrift 8. februar 2008 nr 112 skal tjenesteyter sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten, har lønns- og arbeidsforhold

 <b>dsb</b> Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2012/4568 Kontrakt kommunikasjonsløsning for data og tele

som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Dersom tjenesteyter ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca to ganger innsparingen for tjenesteyter, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Tjenesteyter og eventuelle underleverandører skal, på Kundens forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.


## **11 Fortrolighet**

Partene skal behandle informasjon om kontrakten og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig forhåndstillatelse er gitt av den annen part.

## **12 Rettsvalg og tvister**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er verneting.

 <b>dsb</b> Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2012/4568 Kontrakt kommunikasjonsløsning for data og tele

## 13 Adresser og kontaktpersoner

### Kundens kontaktinformasjon

Fullstendig navn: Organisasjonsnummer: Postadresse: Besøksadresse: Telefonnummer: URL/hjemmesider:  Kontaktperson mht kontraktsspørsmål: Kontaktperson mht leveranser:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap 974 760 983 Postboks 2014, 3103 Tønsberg Rambergveien 9, 3115 Tønsberg +47 33 41 25 00 <a href="http://www.dsb.no">http://www.dsb.no</a>  DSB/ADM/EAD v/ Anne Marit Langedal <b>DSB/ADM/IKT</b> v/Bjørn-Vidar Johansson
--	---

### Leverandørens kontaktinformasjon

Fullstendig navn: Organisasjonsnummer: Postadresse: Besøksadresse: Telefonnummer: URL/hjemmesider: Kontaktpersoner:	-
---	---