



RAMMEAVTALE
FOR KJØP AV MAKULERINGSTJENESTER

Avtalen er inngått mellom:

(heretter kalt Leverandøren)

og

Statens pensjonskasse
(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

Oslo,

(Kundens navn)

(Leverandørens navn)

Kundens underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Navn:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Hos Leverandøren:

Navn:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Innhold

1. BRUKSOMRÅDE FOR AVTALEN	3
1.1 Avtalens innhold og omfang	3
1.2 Tolkning - rangordning	3
1.3 Avtaleperiode	3
2. GJENNOMFØRING AV TJENESTEN	4
2.1 Spesifikasjon av tjenesten og Leverandørens plikter	4
2.1.1 <i>Plikt til å levere</i>	4
2.1.2 <i>Makulering av dokumenter med sensitiv informasjon</i>	4
2.1.3 <i>Bestilling av tjenester (avrop)</i>	4
2.1.4 <i>Ansvar for underleverandør og tredjepart</i>	4
2.1.5 <i>Taushetsplikt</i>	4
2.2 Kundens plikter	5
2.2.1 <i>Medvirkning</i>	5
2.2.2 <i>Undersøkelsesplikt</i>	5
2.3 Partenes plikter	5
2.3.1 <i>Myndighetskrav</i>	5
3. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR, KRAV OM TARIFFLØNN.....	5
4. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....	6
4.1 Vederlag.....	6
4.2 Betalingsbetingelser	6
4.3 Forsinkelsesrenter.....	6
4.4 Betalingsmislighold	6
4.5 Prisendringer	6
5. MISLIGHOLD.....	7
5.1 Leverandørens mislighold	7
5.1.1 <i>Hva som anses som mislighold</i>	7
5.1.2 <i>Reklamasjon</i>	7
5.2 Kundens mislighold	7
6. SANKSJONER VED MISLIGHOLD	7
6.1 Kundens tilbakeholdsrett.....	7
6.2 Avhjelp.....	7
6.3 Prisavslag	8
6.4 Heving.....	8
6.5 Krav på erstatning	8
6.6 Konkurs, akkord e. l.	8
6.7 Force majeure	8
7. ENDRINGER I AVTALEN	9
8. TVISTER	9
8.1 Rettsvalg	9
8.2 Forhandlinger og mekling.....	9
8.3 Doms- eller voldgiftsbehandling.....	9
Bilag 1 – Kundens krav til Ytelsen	10
8.4 Formål med rammeavtalen.....	10
8.5 Obligatoriske krav for Tjenesten	10
Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse og oppfyllelse av krav	12
Bilag 3 – Pris og prisbestemmelser	13
Bilag 4 – Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse	14

1. BRUKSOMRÅDE FOR AVTALEN

1.1 AVTALENS INNHOLD OG OMFANG

Avtalen gjelder makulering av dokumenter med sensitiv informasjon. Tjenestens art og omfang er nærmere definert i bilagene.

I tillegg til avtaleteksten består Rammeavtalen av følgende bilag:

Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:
Bilag 1: Kundens krav til ytelsen
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse og oppfyllelse av krav
Bilag 3: Pris og prisbestemmelser
Bilag 4: Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse

1.2 TOLKNING - RANGORDNING

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Bilag 4 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1, 2 og 3.
2. Hvis det er motstrid mellom et av bilagene og den generelle avtaleteksten, går bilaget bare foran den generelle avtaleteksten hvis det fremgår klart og utvetydig av bilaget hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til.
3. Bilag 2 og 3 går foran bilag 1, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går bilag 1 foran bilag 2 og 3.

1.3 AVTALEPERIODE

Rammeavtalen varer i 2 år fra signering av avtalen. Kunden har opsjon på forlengelse av avtalen med 1 år + 1 år fra utløp av opprinnelig avtaleperiode, til sammen maksimalt 4 år.

Hvis det ikke er gitt beskjed om utøvelse av opsjon innen 2 måneder før ordinært kontraktsutløp, og tilsvarende ved utløp av første opsjonsperiode, utløper Rammeavtalen uten ytterligere oppsigelse fra Kunden.

Det er ikke anledning til å gjøre bestillinger under Rammeavtalen etter utløpet av kontraktsperioden. Dog gjelder Rammeavtalens bestemmelser for bestilling av tjenester som leveres etter avtalens utløp, forutsatt at bestillingen er foretatt i kontraktsperioden.

2. GJENNOMFØRING AV TJENESTEN

2.1 SPESIFIKASJON AV TJENESTEN OG LEVERANDØRENS PLIKTER

2.1.1 Plikt til å levere

Leverandøren har under hele rammeavtaleperioden plikt til å levere makuleringstjenester av den art og i det omfang som fremgår av Rammeavtalen med bilag.

2.1.2 Makulering av dokumenter med sensitiv informasjon

Makuleringstjenesten som skal leveres etter denne avtalen er spesifisert i bilag 1 - *Kundens krav til tjenesten*.

Det er Leverandørens ansvar å påse at tjenesten er i overensstemmelse med Kundens krav og at de forpliktende rutiner Leverandøren har beskrevet i sin tilbudsbesvarelse overholdes.

2.1.3 Bestilling av tjenester (avrop)

Hovedtjenesten er i sin helhet regulert av Rammeavtalen med bilag og leveres uten ytterligere bestillinger fra Kunden.

Bestilling av tilleggstjenester gjøres skriftlig, pr. brev eller e-post.

Leverandøren skal snarest mulig, og senest innen utløpet av neste virkedag, bekrefte bestillingen med en skriftlig ordrebekreftelse.

Makuleringstjenester i samsvar med den enkelte bestilling skal leveres innen de tidsrammer som er angitt i bilag 1.

2.1.4 Ansvar for underleverandør

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er Leverandøren fullt ut ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen.

2.1.5 Taushetsplikt

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for Leverandøren og eventuelle underleverandører.

Av forvaltningsloven § 13, 1. ledd fremgår:

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

- 1) noens personlige forhold, eller*
- 2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.*

Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

Leverandøren plikter å sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som skal ha befattning med Kundens sensitive dokumenter har underskrevet taushetserklæring. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel fra Kunden, fremlegge taushetserklæringene.

2.2 KUNDENS PLIKTER

2.2.1 Medvirkning

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

2.2.2 Undersøkelsesplikt

Kunden er forpliktet til å undersøke kvaliteten på den leverte ytelsen/tjenesten og snarest mulig varsle Leverandøren om eventuelle mangler/avvik.

2.3 PARTENES PLIKTER

2.3.1 Myndighetskrav

Hver av partene har ansvar for å følge opp sine respektive plikter i henhold til eksterne rettslige krav (lover, forskrifter, andre myndighetskrav).

Hver av partene dekker i utgangspunktet kostnadene ved å følge rettslige krav som retter seg mot parten selv, og partens virksomhet.

3. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR, KRAV OM TARIFFLØNN

I henhold til forskrift av 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal Leverandøren sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel fra Kunden, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

4. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

4.1 VEDERLAG

Pris på makuleringstjenestene fremgår av bilag 3 – *pristabell*.

Ved bestilling av tilleggstjenester skal totalpris oppgis i NOK eksklusiv mva, inklusiv øvrige skatter og avgifter.

Det skal ikke beregnes tillegg til de oppgitte priser i form av for eksempel ekspedisjonsgebyr, småordregebyr, leveringsgebyr eller faktureringsgebyr.

4.2 BETALINGSBETINGELSER

Betalingsbetingelser er 30 (tretti) dager fra mottatt godkjent faktura hos Kunden.

Ved bruk av samlefaktura betales hele fakturaen ved forfall.

Godkjente reklamasjoner avregnes med kreditnota på neste samlefaktura.

4.3 FORSINKELSESENTER

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. 17. desember 1976 nr. 100 (forsinkelsesrenteloven).

Det påløper ikke forsinkelsesrenter på beløp som Kunden rettmessig holder tilbake i kraft av sin tilbakeholdelsesrett jf. avtalens pkt. 5.1.

4.4 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt. Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

4.5 PRISENDRINGER

Prisene angitt i Bilag 3 kan kun endres:

- a) Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfatter.
- b) Pr. 1.1 hvert år, dog tidligst 1.1.2014. Prisjusteringen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt fra november til

november. Første gang indeksen skal benyttes er for perioden november 2012 til november 2013.

5. MISLIGHOLD

5.1 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

5.1.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis tjenesten ikke er i samsvar med de formål, krav, spesifikasjoner som er avtalt eller ikke blir levert til avtalt tid. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

5.1.2 Reklamasjon

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

5.2 KUNDENS MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen. Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på forsinkelsesrenter, jf. avtalens pkt. 4.3.

6. SANKSJONER VED MISLIGHOLD

6.1 KUNDENS TILBAKEHOLDSRETT

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som synes påkrevd for å avhjelpe virkningene av misligholdet, og bare inntil forholdet er brakt i overensstemmelse med avtalen.

6.2 AVHJELP

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

6.3 PRISAVSLAG

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lykket Leverandøren å avhjelpe misligholdet, har Kunden krav på forholdsmessig prisavslag. Prisavslag kommer i tillegg til eventuell erstatning.

6.4 HEVING

Er misligholdet av en slik art at det har vesentlig betydning for parten, og det ikke kan avhjelpes uten at parten påføres vesentlig kostnad eller ulempe, kan parten etter å ha gitt den andre parten skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve en bestilling hvis tjenesten er vesentlig forsinket. Tjenesten anses vesentlig forsinkelse når tjenesten ikke er levert innen 3 (tre) virkedager etter utløpt leveringsfrist. Kunden kan da velge å bestille tjenesten fra en annen leverandør.

Ved gjentatte vesentlige forsinkelser kan Kunden heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

6.5 KRAV PÅ ERSTATNING

En part plikter å erstatte ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra partens side, med mindre den misligholdende part kan påvise at misligholdet ikke skyldes parten.

Når erstatningen skal beregnes, legges alminnelige norsk erstatningsrettslige regler til grunn.

6.6 KONKURS, AKKORD E. L.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

6.7 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

7. ENDRINGER I AVTALEN

Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse skal gjøres skriftlig, undertegnes av begge parter og inntas i Rammeavtalens bilag 4.

8. TVISTER

8.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

8.2 FORHANDLINGER OG MEKLING

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

8.3 DOMS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler eller ved voldgift.

Kundens forretningsadresse er verneting.

* * *

BILAG 1 – KUNDENS KRAV TIL YTELSEN

8.4 FORMÅL MED RAMMEAVTALEN

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale med én leverandør for å få utført sikker makulering av dokumenter med sensitiv informasjon. SPK vil inngå avtale med en leverandør som har gode rutiner og erfaring med makulering av dokumenter med sensitiv informasjon. Med makuleringsprosessen menes utsetting og hentning av containere hos SPK, transport til makuleringsanlegg og makulering på sikkert makuleringsanlegg. Med sikker/sikkert menes at ingen utenforstående kan få tilgang til dokumenter med sensitiv informasjon.

8.5 OBLIGATORISKE KRAV FOR TJENESTEN

Følgende obligatoriske krav gjelder for tjenesten:

Kravspesifikasjon

Obligatoriske krav Hovedtjeneste
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal leie ut 13 containere á 140 liter og 3 containere á 240 liter i Slemdalsveien 37. Leverandøren skal leie ut 1 container á 240 liter i Sørkedalsveien 10 A. Containerne skal benyttes av SPK for deponering av sensitive dokumenter. Containerne skal være låsbare, laget av plast, ha hjul slik at de lett kan trilles. Det skal ikke være mulig å "fiske" opp dokumenter som er lagt i containeren.
<ul style="list-style-type: none">Alle 16 containere i Slemdalsveien 37 hentes til en fast virkedag mellom kl 08:30 til 14:30 en (1) gang pr. måned og erstattes med nye, tomme, låsbare containere med hjul. Dersom avtalt hentetid faller på en fri-/helligdag, skal henting skje på nærmeste etterfølgende virkedag. Containerne skal transporteres til sikkert(*) makuleringsanlegg for makulering av dokumenter med sensitiv informasjon.
Tilleggstjenester
<ul style="list-style-type: none">Ved oppstått behov utenom avtalt hentetid skal leverandøren påta seg å levere/hente ekstra containere og erstatte disse med nye, tomme, låsbare containere med hjul i Slemdalsveien 37. Leverandøren skal utføre denne tilleggstjenesten senest tre (3) virkedager etter at leverandøren mottar bestilling fra SPK.
<ul style="list-style-type: none">Leverandør må også kunne hente større mengder sensitive dokumenter i containere en til to (1-2) ganger i året etter opprydding i SPK's arkiver og lokaler i Slemdalsveien 37. Dokumentene med sensitiv informasjon skal transporteres og makuleres på en sikker(*) måte. Estimert omfang er ca 5000 kg pr gang.
<ul style="list-style-type: none">Ved behov skal Leverandøren hente en (1) container a 240 liter i Sørkedalsveien 10 A – 3. etasje og erstatte den med en ny, tilsvarende container. Tid fra SPK henvender seg til tjenesten er påbegynt (**) er to virkedager.
Generelt om tjenesten
<ul style="list-style-type: none">Antall containere og borkjøringsfrekvens kan endre seg noe i avtaleperioden. Leverandøren må bekrefte at tjenesten leveres selv om omfang endres noe.
<ul style="list-style-type: none">SPK har planlagt å flytte siste halvår i 2014 fra Slemdalsveien 37 og Sørkedalsveien 10 til Drammensveien 134 i Oslo. Leverandøren som velges må bekrefte at tjenesten også leveres på SPK's nye adresse.
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal benytte biler med låsbart skap til transport av sensitivt materiale fra SPK til makuleringsanlegg.
<ul style="list-style-type: none">Ved mellomlagring på makuleringsanlegg skal makulateret være innelåst på et

eget overvåket område.
<ul style="list-style-type: none">• Leverandøren som blir tildelt avtalen plikter å sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som skal ha befatning med Kundens sensitive dokumenter har underskrevet taushetserklæring.
<ul style="list-style-type: none">• Dersom underleverandører benyttes, skal leverandøren ha forpliktende samarbeidsavtaler med sine underleverandører.

*) Med sikkert/sikker menes at ingen utenforstående kan få tilgang til sensitive dokumenter.

***) Påbegynt betyr at leverandøren har vært hos SPK og hentet og erstattet containere.

BILAG 2 – LEVERANDØRENS LØSNINGSBESKRIVELSE OG OPPFYLLELSE AV KRAV

INSTRUKS TIL LEVERANDØR

I bilag 2 vil Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget bli tatt inn. Henviser til konkurransegrunnlagets kapittel 7.5 og 7.6.

I bilag 2 vil også Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonstabellen i konkurransegrunnlagets kapittel 8.1 bli tatt inn.

I bilag 2 vil også Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet "kvalitet" i konkurransegrunnlagets kapittel 8.3 bli tatt inn.

Utfylling av bilag 2 gjøres i forbindelse med ferdigstilling av kontrakt etter at Leverandøren har blitt tildelt rammeavtale.

BILAG 3 – PRIS OG PRISBESTEMMELSER

INSTRUKS TIL LEVERANDØR

I tabellen nedenfor vil priser oppgitt i tilbudet bli satt inn.

Utfylling av bilag 3 gjøres i forbindelse med ferdigstilling av kontrakt etter at Leverandøren har blitt tildelt rammeavtale.

BILAG 4 – ENDRINGER OG TILFØYELSER ETTER AVTALEINNGÅELSE

Benyttes ved senere endringer eller tillegg til rammeavtalen.