



INNBYDELSE TIL KONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL 1 PÅ KJØP AV 2 STK DREIEBENKER TIL ÅLESUND VGS – SAK 2012/32

1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Møre og Romsdal fylkeskommune, Ålesund videregående skole.

2. Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	Se Mercell
Vedståelsesfrist:	18.09.2012, kl. 24.00, jf. FOA § 19-6
Spørsmålsfrist:	12.06.2012 kl 12:00
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver v kontaktperson i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen
Kontaktperson:	Jorid Nerland
E-post adresse:	jorid.nerland@mrfylke.no
Telefon:	71 25 88 60

3. Informasjon til tilbyder


3.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

3.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen.

Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

4. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser om anbudskonkurranser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Konkurransen er fritatt fra kunngjøringsplikten, men oppdragsgiver velger å kunngjøre via Mercelldatabasen.

5. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Krav til tilbyderen

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

6.1 Krav til leverandør/kvalifikasjonskrav

- Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist)
- Momsattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist)
- Firmaattest fra Foretaksregisteret
- HMS-egenerklæring

6.2 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 7.1 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

7. Oppdragsbeskrivelse

7.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Konkurransen gjelder anskaffelse av 2 stk metalldreiebenker til bruk i undervisning ved Ålesund videregående skole.

Dreiebenken må ha robust konstruksjon og være utstyrt med verne- og sikkerhetsutstyr som gjør at den støtter HMS-kravene for bruk til undervisning i videregående skole.

Vi legger vekt på en solid konstruksjon, der vi kan påregne lite vedlikehold og reparasjoner. I tillegg til egne erfaringer og fra andre videregående skoler i fylket, vil vi bruke kontaktnettet vårt for å vurdere kvaliteten på maskinene i de innkomne tilbudene.

7.2 Krav til leveransen

Det stilles følgende minimumskrav :

1. Størrelse på arbeidsstykke:
 - a. Dreiediameter: MIN 430 mm - helst 500 mm
 - b. Dreielengde: MIN 1000mm - helst 1200 mm
2. Sving over vange 430mm (gjærne 500mm)
3. Sving over sleide 150mm (Følger av dim. ovenfor)
4. Brønn med rom for diameter 500mm (Følger av dim. ovenfor)
5. Spindelboring 50mm
6. Konus i bakdokka MK5
7. Motorkapasitet 4 kw
8. Benkene må ha 2-aksla digital avlesing
9. Verktøyholder med hurtigskift
10. 3-bakka chuch m. diameter 200mm
11. Bakkskive m. diameter 350mm
12. Kløtsj
13. Koblet for 220 volt, men må også kunne kobles for 400V (Våre verksteder har i dag kun utstyr som går på 220V. Nytt utstyr må kunne tas med over i nytt bygg der det vil være 400V anlegg)
14. Utstyr for kjøling
15. Sponkar
16. Arbeidsllys
17. Støykrav:

Max daglig støyeksponeringsnivå: 85 dB.
Toppverdi av lydtryknivå: 130 dB.
18. Benkene må oppfylle alle aktuelle sikkerhetskrav for bruk i undervisning
19. Det kreves at tilbyder leverer oppdraget komplett, fritt levert og plassert på anvist sted. Videre testes for funksjonalitet av tilbyder på tilbyders regning.
20. Frist for levering:

Levering må være gjort snarest mulig etter 10.08.12 og innen 31.08.12
Tilbyder må bekrefte at han kan levere innenfor fristene som er satt.

Kravene under pkt 7.2 er absolutte. Tilbud som ikke oppfyller minimumskravene vil bli avvist.

7.3 Krav til dokumentasjon

Tilbyder må utarbeide tilbudet med nødvendig dokumentasjon som bedt om. Det må gå klart fram hvilket punkt beskrivelser/dokumentasjon gjelder.

1. Tilbyder må bekrefte at tilbudt produkt fyller minimumskrav stilt i pkt 7.2, samt gi en kort beskrivelse av tilbudt produkt.
2. Det skal legges med brosjyremateriell med produktdokumentasjon for tilbudt dreiebenk, evt link til samme presentasjon på nettside. Evt brosjyremateriell kan sendes i post til *Åge Birger Hofseth, Ålesund videregående skole, Postboks 676, 6001 Ålesund.*
3. Det skal gjøres greie for normalt vedlikeholds-/servicebehov. Dersom leverandøren tilbyr serviceavtale skal det beskrives hva denne inneholder. Tilbyder skal i sitt tilbud redegjøre for service, opplæring og responstid. Oppdragsgiver legger vekt på kort responstid. Ved kursing av personell skal dette skje i oppdragsgivers egne lokaler.
4. Tilbyder skal i sitt tilbud opplyse om hvilken garanti som gjelder dreiebankene og tilhørende utstyr, samt hvilke deler av punkt (7.3) 3 (service, opplæring, responstid) som ligger i garantien.

7.4 Pris

Totalpris for oppdraget skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen.

Pris skal dekke alle tilbyders utgifter/kostnader i forbindelse utføringen av oppdraget. Kostnader til reiser og diett i forbindelse med avtalte reiser dekkes etter statens reiseregulativ.

Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

I tillegg skal spesifiserte priser også fylles ut og leveres på eget prisskjema, vedlegg 2.

Dersom oppdragsgiver ønsker ytterligere bistand fra oppdragstaker godtgjøres disse etter tilbudte timepriser og vilkår. Reisetid honoreres ikke.

7.5 Tildelingskriterium

For å identifisere/velge det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige i forhold til oppdragsgiveres krav til oppdraget, jf. pkt. 7, blir tilbudet vurdert opp mot tildelingskriteriene som er spesifisert i pkt. 9.2.

8. Krav til tilbudet

8.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

8.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:
Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument – vedlegg 2
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1 - tilbudsbrev

9. Evaluering av tilbudene

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Jf. pkt. 8.3 og prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet	60 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1

Ved evalueringen vil det for hvert av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersetningen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Evalueringen av tildelingskriteriet *Kvalitet* blir gjort skjønnsmessig. Det benyttes karakterskala fra 1 til 10. Krav relatert til de kvalitative tildelingskriteriene følger i vedlegg 1.

10. Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på vedlagte utkast til avtale.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud med oppsummering av teknisk løsning

11. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger (eks overstiger budsjett).

Dersom dere har spørsmål til denne forespørselen ber vi Dem ta kontakt via Kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen, jf. pkt. 4.2.

12. Vedlegg

Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	HMS Egenerklæring
Vedlegg 3	Gi tilbud" – veileder hvordan gi tilbud elektronisk
Vedlegg 4	Utkast kjøpsavtale