

KONKURRANSEGRUNNLAG INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR

2012/446

Kjøp av elektronisk stoffkartotek -

Bioforsk



INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER	3
2.1	Forespørselsdokumenter	3
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre	3
2.3	Regler for konkurransen	3
2.4	Habilitet	3
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	4
2.6	Konfidensialitet	4
2.7	Tidsplan	4
2.8	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	4
2.9	Kontraktsbetingelser	4
2.10	Kvalifikasjonskrav	4
2.11	Tildelingskriterier	4
2.12	Forbehold og avvik	5
3.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD	5
3.1	Tilbudets innhold og struktur	5
3.2	Offentlighet	6
3.3	Format og levering av tilbud	6
3.4	Avvisning av tilbud	6
4.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	6

VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON/BESKRIVELSE
- B. UTKAST TIL KONTRAKT BASERT PÅ STANDARDBETINGELSER

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Bioforsk er et forskningsinstitutt med spisskompetanse på et høyt internasjonalt nivå innen landbruk, matproduksjon, plantehelse, miljø og ressursforvaltning. Bioforsk har også fokus på forskningsbasert innovasjon og verdiskaping. Bærekraftig ressursbruk er et grunnleggende premiss. Bioforsk har sju forskningssentre med omlag 450 ansatte og avdelinger over hele landet. Bioforsk heretter, benevnt som oppdragsgiver er organisert under Landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvaltingsorgan med særskilte fullmakter.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Bioforsk skal anskaffe et felles internettbasert kjemikalierregister for hele institusjonen. Formålet med felles internettbasert register skal være:

- Ivareta sikkerheten til ansatte mot skader fra helsemessige stoffer, jfr. Stoffkartotekforskriftene.
- Sikre at lovens krav ivaretas med hensyn til stoffkartotek, jfr. Arbeidsmiljølovens bestemmelser og forskrifter.
- Spare ressurser ved felles innkjøp i Bioforsk av kjemikalier og arbeid i forbindelse med ajourhold av HMS-datablader.

To av våre enheter samarbeider i dag med UMB og andre institusjoner på Campus Ås om et felles kjemikalierregister. Bioforsk ønsker nå å utvikle dette samarbeidet og etablere et felles system for Bioforsk. Dagens stoffkartotek inneholder ca. 1500 sikkerhetsdatablader. Vurdert kontraktsverdi ca. 130.000,- NOK eks mva.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i www.mercell.com
- Denne forespørsel med instruks
 - Vedlegg A - Kravspesifikasjon
 - Vedlegg B - Utkast til kontrakt basert på standardbetingelser

2.2 Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre

Konkurransen er kunngjort i Merccell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Merccell. Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til under terskelverdi og skal følge forskriftens del I.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	Se Mercell
Tilbudsfrist *	18.06.2012 10:00
Vedståelsesfrist	28.09.2012 16:00

*Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.8 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.9 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.10 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell.

2.11 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

1. Teknisk løsning og utviklingsmuligheter 30 %
2. Pris 30 %
3. Brukervennlighet 40 %

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Teknisk løsning og utviklingsmuligheter 30 %	- Tilbyderen må beskrive tilbudt system mht teknisk løsning og hvilke utviklingsmuligheter dette har. - Garantitid og betingelser
2. Pris 30 %	- Alle relevante priselementer skal være oppgitt. For eksempel: - Kostnader for konvertering fra dagens register, - Pris for standard modul - Eventuelle tilleggsmoduler som personregister - Eventuelt tilleggpris for datablader som ikke finnes i standardbasen - Årlig vedlikeholdskostnader - Opplæring/support - Etc.
3. Brukervennlighet 40 %	Løsningen skal i størst mulig grad være selvinstruerende og må følges av en lett tilgjengelig og enkel brukerveiledning.

2.12 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Merccell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares etter følgende struktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på krav angitt i punkt 2.10
3. Svar på tildelingskriterier angitt i punkt 2.11

4. Eventuell annen relevant dokumentasjon. I dette kapittel skal det fylles inn informasjon i eventuelle prismatriser.

3.2 Offentlighet

Bioforsk er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet bes dette opplyst i tilbudsbrevet samtidig som det angis hvilke opplysninger som bes unntatt offentlighet.

3.3 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merccell.

3.4 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.