



**BERGEN KOMMUNE**

## **KONKURRANSEGRUNNLAG:**

**Åpen anbudskonkurranse  
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II**

**for kjøp av**

# **Helsevikarer**

**for levering til Bergen kommune med flere**

**Anskaffelsesnr. NOR 012-2012**

<b>Viktige frister</b>	
Tilbudsfrist	01.06.12, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	03.09.12, kl. 12:00

## Innholdsfortegnelse:

<b><u>0</u></b>	<b><u>FORKORTELSER OG UTTRYKK.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>1</u></b>	<b><u>OPPDRAGET .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
1.1	OPPDRAKSGIVER.....	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING .....	4
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER .....	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG.....	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET.....	5
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E) .....	5
<b><u>2</u></b>	<b><u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</u></b>	<b><u>5</u></b>
2.1	REGELVERK.....	5
2.2	KONKURRANSEFORM.....	5
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT.....	5
2.4	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	6
2.5	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD.....	6
2.6	FORBEHOLD.....	6
2.7	ALTERNATIVE TILBUD .....	6
2.8	AVKLARINGER.....	6
2.9	AVVISNING AV LEVERANDØR .....	6
2.10	AVVISNING AV TILBUD .....	6
2.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	6
2.12	SPRÅK.....	7
2.13	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON.....	7
2.14	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....	7
2.15	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING.....	7
2.16	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER .....	7
<b><u>3</u></b>	<b><u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV.....	7
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	8
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	9
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....	9
<b><u>4</u></b>	<b><u>KRAVSPESIFIKASJON .....</u></b>	<b><u>10</u></b>
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON .....	10
4.2	KRAVSPESIFIKASJON .....	10
<b><u>5</u></b>	<b><u>TILDELINGSKRITERIER .....</u></b>	<b><u>10</u></b>
5.1	TILDELINGSKRITERIER.....	10
<b><u>6</u></b>	<b><u>KRAV TIL TILBUDET.....</u></b>	<b><u>11</u></b>

6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING .....	11
6.2	TILBUDSFRIST.....	12
6.3	TILBUDSÅPNING .....	12
6.4	TILBUDETS VEDSTÅELSEFRIST .....	12

**Vedlegg:**

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontraktens pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 4:	Referanseskjema

## 0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

## 1 Oppdraget

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap/Innkjøpsseksjonen. Bergen kommune handler i tillegg etter fullmakt for følgende oppdragsgivere:

**Samarbeidskommuner:** Askøy kommune, Fjell kommune, Fusa kommune, Lindås kommune, Modalen kommune, Osterøy kommune, Radøy kommune, Samnanger kommune, Sund kommune, Vaksdal kommune, Øygarden kommune, Meland kommune.

**Private sykehjem i Bergen:** Landås Menighets Eldresenter, Solsletten sykehjem, Stiftelsen Slettebakken Menighets Eldresenter, Signo Konows Senter, Stiftelsen St. Johanneshjemmet, Hospitalet Betanien, Bergen Røde Kors sykehjem, Odinsvei bosenter, Solhaug sjukeheim, Søreide sykehjem.

## 1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

## 1.3 Anskaffelsen gjelder

Anskaffelsen omfatter levering av vikarer innenfor tjenestekategorien helsepersonell. Leverandør skal kunne levere sykepleiere, spesialsykepleiere, vernepleiere, helsefagarbeidere og ufaglærte.

Oppdragsgiver kan bruke egne vikarlistor før vikarbyråene blir kontaktet.

Se kontrakt og spesifisering (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og fanen «minimumskrav» i Mercell) for ytterligere informasjon.

## 1.4 Kontraktens omfang

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner er ca. 170-180 mill. NOK.

Oppdragsgiver skal velge 3-5 leverandører.

Kontraktverdien vil bli delt mellom de valgte leverandørene. Leverandør med lavest administrasjonsgebyr vil få den største forholdsmessige andelen, og de resterende leverandørene får en andel rangert etter pris.

20% av kontraktsverdien er forbeholdt hastebestillinger (åpen andel) jf. fanen minstekrav pkt. 2.11 og 2.15 (Mercell). Leverandør som svarer først får oppdraget.

*Fordeling ved valg av 3 leverandører:*

Lev. 1	40%
Lev. 2	25%
Lev. 3	15%
Åpen andel	20%

*Fordeling ved valg av 4 leverandører:*

Lev. 1	40%
Lev. 2	20%
Lev. 3	10%
Lev. 4	10%
Åpen andel	20%

*Fordeling ved valg av 5 leverandører:*

Lev. 1	30%
Lev. 2	15%
Lev. 3	15%
Lev. 4	10%
Lev. 5	10%
Åpen andel	20%

### **1.5 Kontraktens varighet**

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

### **1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)**

Det oppgitte omfang er estimater basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

## **2 Gjennomføring av konkurransen**

### **2.1 Regelverk**

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. Denne anskaffelsen gjelder en uprioritert tjeneste og FOA del I og II, samt §§ 17-3 og 18-4 i del III kommer til anvendelse.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på [www.bergen.kommune.no/innkjop](http://www.bergen.kommune.no/innkjop).

### **2.2 Konkurransesform**

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 5-1, jf. § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 12-1(1).

### **2.3 Planlagt framdrift**

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og tilbudsfrist.

<b>Planlagte milepæler</b>	<b>Dato</b>
Siste frist innsending av spørsmål til konkurransen	23.05.12, kl. 12:00
Tilbudsfrist	01.06.12, kl. 12:00
Kvalifisering	Uke 23
Evaluering av tilbud	Uke 23
Vedtak (administrativt eller politisk)	Uke 24
Orientering om tildeling	Uke 24
Kontraktsinngåelse/signering	Uke 26

## **2.4 Endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 8-2 (1).

## **2.5 Endring og tilbakekall av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 11-5.

## **2.6 Forbehold**

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene vil bli avvist, jf. FOA § 11-11 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbuds brevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold til kontraktteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

## **2.7 Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

## **2.8 Avklaringer**

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 12-1 (1) og (2).

## **2.9 Avvisning av leverandør**

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (1). Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (2).

## **2.10 Avvisning av tilbud**

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11(1). Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11(2).

## **2.11 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

## **2.12 Språk**

Tilbudet skal skrives på norsk.

## **2.13 Informasjonsformidling og kommunikasjon**

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og [www.doffin.no](http://www.doffin.no) for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerering av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 23.05.12. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon skal videre leveres tilbyderne i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 10-1.

## **2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen**

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltakelse i konkurransen.

## **2.15 Innstilling på kontraktstildeling**

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 13-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

## **2.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

# **3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner**

## **3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 11-10 (1).

### **3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

**Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.**

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

**Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.**

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

**Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.**

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

**Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.**

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg III – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.



### **3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

#### **Krav: Selskapets soliditet**

Leverandøren må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten.

#### Dokumentasjon:

Bergen kommune vil innhente informasjon angående leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Alle selskaper som har levert regnskap til Brønnøysundregistrene, vil være registrert gjennom Proff Forvalt). Tilbyder må sjekke om det ligger slik informasjon i Proff Forvalt ([www.forvalt.no](http://www.forvalt.no)).

Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, beskrevet i Proff Forvalt sin rating. Leverandører som ikke har levert regnskap til Brønnøysundregistrene og dermed heller ikke er registrert i Proff Forvalt, eller som ikke oppfyller karakterkravene ovenfor, kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med egnede bank-/morselskapsgarantier, relevant ansvarsforsikring og/eller utdrag fra årsregnskap. Oppdragsgiver anser bank-/morselskapsgarantier eller relevant ansvarsforsikring egnet, dersom disse dokumentene dekker oppdragsgivers økonomiske risiko der leverandøren ikke har økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Med oppdragsgivers økonomiske risiko menes økonomisk tap som forårsakes av manglende kontraktoppfyllelse.

### **3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

#### **Krav: Godkjent bemanningsbyrå**

Leverandør må være godkjent i arbeidstilsynets register for godkjente bemanningsbyrå.

#### Dokumentasjon:

Attest for registrert i arbeidstilsynets register for godkjent bemanningsbyrå.

#### **Krav: Gjennomføringsevne - personell**

Det kreves at leverandøren viser *god* evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

#### Dokumentasjon:

- Egenerklæring på at leverandør har tilstrekkelig kapasitet
  - o til å levere etterspurte vikarer fra 1. dag av kontraktsperioden til Bergen kommune og samarbeidsparter
  - o til å levere et omfang på minst 1/6 av kontraktens verdi
- Oversikt over antall vikartimer som tilbyder har fakturert de siste 6 måneder. Gjelder sykepleiere, spesialsykepleiere, vernepleiere, helsefagarbeidere og ufaglærte innen for helse- og omsorgsområdet.

#### **Krav: Erfaring fra lignende oppdrag**

Det kreves at leverandør har *god* erfaring fra lignende oppdrag.

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de 5 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

**Krav til kvalitetsstyring**

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.

## 4 Kravspesifikasjon

### 4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte tjeneste ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

### 4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifikasjon), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

## 5 Tildelingskriterier

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

**Laveste pris**

Leverandør skal oppgi ett administrasjonsgebyr pr. vikartime uansett stillingskategori og ansiennitet. Dette beregnes ut fra driftskostnader, sykefravær, fortjeneste og evt. bolig- og reisekostnader.

Timelønn (KS-tariff) + sos. utg. + adm. gebyr = timepris

*Dokumentasjonskrav:*

Administrasjonsgebyret skal oppgis i Merccell under fanen «produkter».

## 6 Krav til tilbudet

### 6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontrakt dokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Kvalifikasjonskrav	<p>Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Legges inn under det enkelte kvalifikasjonskrav.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skatteattest for skatt</li> <li>- Skatteattest for mva.</li> <li>- HMS-egenerklæring (vedlegg 3 til konkurransegrunnlag)</li> <li>- Firmaattest for norsk selskaper/ Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandske selskaper)</li> <li>- Selskapets soliditet</li> <li>- Godkjent bemanningsbyrå -attest</li> <li>- Gjennomføringsevne – personell (egenerklæring, oversikt over fakturerte vikartimer)</li> <li>- Erfaring fra lignende oppdrag (Referanseliste, vedlegg 4 til konkurransegrunnlag)</li> <li>- Kvalitetsstyring - generelt</li> </ul>
--------------------	--

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til kontrakten skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter: - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Eventuelle forbehold til kontraktsteksten m/bilag skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.
Tilbudsforside	Tilbudsforsiden (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Oppfyllelse av kravspesifikasjon	- Fylles ut i Merzell under fanen «minimumskrav»

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

### Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

## 6.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: 01.06.2012, kl. 12:00.

## 6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

## 6.4 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil 03.09.2012, kl. 12:00.

Bergen 23.05.2012



Birgitte Gullestad  
Innkjøpssjef