


# Konkurranse 2012/2159


Prekvalifisering til konkurranse: Konsulentbistand til nytviking, videreutviking og vedlikehold av webløsninger



 <p>Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap</p>	<p>DSB Prekvalifiseringsgrunnlag nr. 2012/2159</p> <p>Anskaffelse av konsulentbistand til nyutvikling, videreutvikling og vedlikehold av webløsninger</p>

## Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver .....	2
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
3	Kontraksperiode og kontraktsform.....	2
4	Regler for konkurransen .....	2
5	Kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier .....	4

	<p>DSB Prekvalifiseringsgrunnlag nr. 2012/2159</p> <p>Anskaffelse av konsulentbistand til nyutvikling, videreutvikling og vedlikehold av webløsninger</p>

## 1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) består i dag av hovedkontoret i Tønsberg med ca 230 ansatte, herunder 5 regionskontorer som utfører tilsyn med virksomheter som har høyspenningsanlegg. I tillegg hører Norges brannskole, Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet og beredskap og Sivilforsvaret inn under direktoratets ansvarsområde. Sivilforsvaret består av 20 distriktskontorer og Sivilforsvarets Sentrallager. DSB har totalt ca 630 ansatte.

For nærmere informasjon om DSB, se [her](#).

Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver via Merzell-portalen, se nærmere om dette i pkt. 4.3.

## 2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB skal anskaffe konsulenttjenester for nyutvikling, videreutvikling og vedlikehold av webløsninger og webbaserte applikasjoner.

DSB har pr. i dag en rekke webløsninger. De nyeste webløsningene bygger på publiseringsløsningen EpiServer. De eldre nettstedene bygger på ulike plattformer. Det stilles krav til at leverandøren har solid kompetanse på publiseringsløsningen EpiServer.

Pr. i dag består porteføljen blant annet av [www.dsb.no](http://www.dsb.no), [www.sivilforsvaret.no](http://www.sivilforsvaret.no), [www.kriseinfo.no](http://www.kriseinfo.no), [www.brannskolen.no](http://www.brannskolen.no) og [www.nbsk.no](http://www.nbsk.no).

I tillegg har DSB flere webbaserte applikasjoner basert på ulike teknologier.

Løsningene som skal nyutvikles, videreutvikles og vedlikeholdes kan omfatte både internettportaler, intranett, e-læringstjenester, rapporteringssystemer og andre webbaserte løsninger.

DSB har en særskilt posisjon i samfunnet når det gjelder sikkerhet og beredskap. Denne rollen innebærer også sterk fokus på sikkerhet i IKT-systemer. Dette innebærer også strenge krav til sikkerhet i nettløsningene.

## 3 Kontraktperiode og kontraktsform

Kontraktperioden er 2+1+1 år gjeldende fra det tidspunkt kontrakten er signert av begge parter.


Kontraktdokumentene vil baseres på statens standardavtaler på IKT.

## 4 Regler for konkurransen

### 4.1 Gjennomføring

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og III.

Anskaffelsen foretas som **begrenset anbudskonkurranse**.

	<p>DSB Prekvalifiseringsgrunnlag nr. 2012/2159</p> <p>Anskaffelse av konsulentbistand til nyutvikling, videreutvikling og vedlikehold av webløsninger</p>

Potensielle tilbydere bes levere en anmodning om prekvalifisering. Basert på dette vil oppdragsgiver velge ut fem tilbydere som vil inviteres til å levere tilbud. Tilbydere vil plukkes ut basert på utvelgingskriteriene i punkt 5.2 og prekvalifiseringen vil skje i henhold til bestemmelsene i FOA § 17-6. Det skal altså kun leveres en anmodning om kvalifikasjon i henhold til punkt 4.2 i denne omgangen. Les mer om begrenset anbudskonkurranse i Regjeringens [veileder](#) i offentlig anskaffelser.

### 1.1 Kvalifikasjonsanmodningens utforming

Anmodning om prekvalifisering skal utformes på norsk og bestå av:

- et datert og signert brev med anmodning om prekvalifisering
- med en kort presentasjon av leverandøren inkl. leverandørens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
- kvalifikasjonsanmodning med besvarelse på alle krav satt i punkt 5.1

**Vi ber om at kvalifikasjonsdokumentene IKKE sendes i zippede filer.**

### 1.2 Elektronisk innlevering, support og elektronisk signatur

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Merzell-portalen](#), innen fristen for anmodning om deltagelse i konkurransen. Klikk på linken for å få tilgang til portalen.

Tilbydere som ikke er bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer for innlevering av tilbud, må ta kontakt med Merzell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

[support@merzell.com](mailto:support@merzell.com) , telefon +47 21 01 88 60.

Innlevering av tilbud via elektronisk portal krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finnes på [Buypass](#), [BankId](#) eller [Commfides](#). Klikk på linkene for nærmere informasjon, eller kontakt Merzell support.


Alle spørsmål i anledning konkurransen skal stilles i kommunikasjonsmodulen til Merzell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Tilbudet kan innleveres når som helst innen tilbudsfrist, men vil ikke bli åpnet før etter utløp av tilbudsfristen. Dersom innlevert tilbud ønskes endret som følge av tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver eller av andre årsaker, kan dette gjøres enkelt via portalen helt frem til utløp av tilbudsfrist.

Eventuelle kostnader som tilbyder har ifm utarbeidelse, levering og oppfølging av svar på oppdragsgivers konkurransegrunnlag, må dekkes av tilbyder selv og vil ikke bli refundert.

### 1.3 Frist for anmodning om kvalifikasjon

Frist for anmodning om prekvalifisering er satt til **20. juni 2012 kl. 09:00**. Elektronisk levering av anmodningen som angitt i pkt. 4.3, tillater ikke innlevering etter utløp av denne tilbudsfristen.

	DSB Prekvalifiseringsgrunnlag nr. 2012/2159 Anskaffelse av konsulentbistand til nyutvikling, videreutvikling og vedlikehold av webløsninger

## 4.2 Behandling av prekvalifiseringsdokumenter

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#). Alle leverandører vil få tilbakemelding om hvilke leverandører som er utvalgt.

## 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin/ TED	16. mai 2012
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	7. juni 2012
<b>Frist for innlevering av anmodning om prekvalifisering</b>	<b>20. juni 2012</b>
Utsending av konkurransegrunnlag	27. juni 2012
Tilbudsfrist	13. august 2012
Evaluering	Uke 34
Varsel om tildeling av kontrakt	27. august 2012
Klagefrist	10. september 2012
Kontraktsinngåelse (signatur)	11. september 2012

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

## 5 Kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier

### 5.1 Kvalifikasjonskrav

Formålet med kvalifikasjonskrav er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og hindre at ikke kvalifiserte virksomheter får anledning til å delta. Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 20-12.

Dersom tilbyder har akseptable grunner for ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal dette fremkomme tydelig. Det er i et slikt tilfelle et krav at det godtgjøres at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser.

	<p>DSB Prekvalifiseringsgrunnlag nr. 2012/2159</p> <p>Anskaffelse av konsulentbistand til nyutvikling, videreutvikling og vedlikehold av webløsninger</p>

Kvalifikasjonskravene fremgår nærmere av kunngjøringen i Doffin/TED og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Mergell. **Leverandørene oppfordres til å lese kvalifikasjonskravene nøye, og legge ved den dokumentasjonen som kreves ved tilbudsinnlevering.**

**Følgende kvalifikasjonskrav er satt for prekvalifisering:**

#### 5.1.1 Skatteattester

Det skal leveres attester for innbetaling av moms og skatt i henhold til beskrivelse i kunngjøringen.

#### 5.1.2 HMS-egenerklæring

Det skal leveres HMS-egenerklæring i henhold til beskrivelse i kunngjøringen.

#### 5.1.3 Firmaattest

Det skal leveres firmaattest i henhold til kunngjøringen.

#### 5.1.4 Gjennomføringsevne

Kravet om gjennomføringsevne skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. For å dokumentere tilbyders gjennomføringsevne, må følgende beskrives og dokumenteres:

##### 5.1.4.1 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder må ha systemer for å sikre god kvalitet på leveransene til oppdragsgiver. Tilbyder må derfor:

- beskrive **hvilke metoder/ hvilket kvalitetssikringssystem** som benyttes for å sikre god kvalitet i alle leveranser i alle faser (nyutvikling, videreutvikling og vedlikehold).
- beskrive systemet som benyttes for **registrering/håndtering** av feil og andre henvendelser fra oppdragsgiver.
- oppgi minst et **referanseprosjekt/leveranse** (siste 3 år) der dette systemet er benyttet.

##### 5.1.4.2 Organisatorisk oppbygning

Tilbyder må ha en bemanning som sikrer god kvalitet på leveransene i hele avtaleperioden. Tilbyder må derfor:

- beskrive intern **organisering og relevante enheter/avdelinger** inkludert antall ressurser innen de ulike enheter/avdelinger.
- beskriv **antall ressurser** som er tilgjengelige innen nyutvikling, videreutvikling og vedlikehold av webløsninger.
- beskrive hvordan tilbyder vil sikre at ressursene kan benyttes over tid for å ivareta **kontinuitet og historikk**.

	<p>DSB Prekvalifiseringsgrunnlag nr. 2012/2159</p> <p>Anskaffelse av konsulentbistand til nyutvikling, videreutvikling og vedlikehold av webløsninger</p>

- oppgi minst et **referanseprosjekt/leveranse** for hele kontraktsløpet (nyutvikling, videreutvikling og vedlikehold) der dette er ivaretatt.

#### 5.1.4.3 Erfaring/kompetanse

Tilbyder må ha erfaring og kompetanse på tilsvarende fagområder. Tilbyder må derfor:

- dokumentere erfaring leverandøren har fra minst ett referanseprosjekt (siste 3 år) som inneholder **beskrivelse av prosjektet, gjennomføringstid, pris og måloppnåelse** og der referansekunden er sammenlignbar med oppdragsgiver.
- beskriv og dokumenter teknisk kompetanse (utviklerkompetanse) leverandøren har innen publiseringsløsningen **EpiServer**

## 5.2 Utvelgeseskriterier

Hvis fler enn fem leverandører er kvalifisert for oppdraget, vil en samlet vurdering av følgende kvalifikasjonskrav ligge til grunn for utvelgelse av deltagere i konkurransen (følger av FOA § 17-6):

- Tilbyders gjennomføringsevne, jf. prekvalifiseringsgrunnlagets punkt 5.1.4.