



## INNBYDELSE TIL KONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL 1 PÅ KJØP AV FELLES AVVIKSMODUL – SAK 2012/03

### 1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Møre og Romsdal fylkeskommune, administrasjonsavdelingen. Vi håper at Deres firma vil delta i denne konkurransen.

### 2. Anskaffelsens formål og omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune ønsker å anskaffe en felles avviksmodul. I første omgang skal modulen benyttes innen områdene HMS og informasjonssikkerhet, men målet er å ta dette verktøyet i bruk innen det generelle forbedrings- og kvalitetsstyringsarbeidet på flere fylkeskommunale tjenesteområder. Det er lagt opp til at også elevene skal ha tilgang til avvikssystemet.

Konkrete delmål med systemet er:

- Skal gi viktig input til forbedringsarbeidet innen de områdene systemet blir tatt i bruk
- Skal inneholde saksrutiner og rapporter som er tjenelege for våre formål.
- Skal tilfredstille tilsynsmyndighetenes krav for avvikssystem
- Skal lett kunne integreres i våre nettløsinger

### 3. Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	Se Mercell
Vedståelsesfrist:	10.09.2012, kl. 24.00, jf. FOA § 19-6
Spørsmålsfrist:	01.06.2012 kl 12:00
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell-portalen, <a href="http://www.mercell.no">www.mercell.no</a>
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver v kontaktperson i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen
Kontaktperson:	Jorid Nerland
E-post adresse:	<a href="mailto:jorid.nerland@mrfylke.no">jorid.nerland@mrfylke.no</a>
Telefon:	71 25 88 60
Evaluering og avgjørelse <i>kan</i> bli forskjøvet pga ferieavvikling.	

### 4. Informasjon til tilbyder


#### 4.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

#### 4.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

#### 4.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen.

Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## 5. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser om anbudskonkurranser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Konkurransen er fritatt fra kunngjøringsplikten, og blir gjennomført som direkte forespørsel til et utvalg av leverandører via Mercelldatabasen.

## 6. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 7. Krav til tilbyderen

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

### 7.1 Krav til leverandør/kvalifikasjonskrav

- Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist)
- Momsattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist)
- Firmaattest fra Foretaksregisteret
- HMS-egenerklæring

### 7.2 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 7.1 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

## 8. Oppdragsbeskrivelse

### Noen nøkkeltall for organisasjonen:

Antall ansatte: i sentraladministrasjonen: 230, på skolene: ca. 1800 (hvorav ca 250 på administrativt nett sammen med sentraladministrasjonen), på tannklinikkene: 190

Antall elever: 10.000

Antall skoler: 25

Antall tannklinikker: 40

### 8.1 Krav til leveransen

Vi ønsker tilbud på:

- en avviksmul som beskrevet i kravspesifikasjonen
- implementering og opplæring
- support/driftsavtale, med beskrivelse av ulike servicenivå

Vi ønsker opplyst om når leveransen kan være fullført.

### 8.2 Opsjon

Vi ber også om opsjon på en egen risikovurderingsmodul som skal:

- Være et verktøy for å forberede, gjennomføre, følge opp og evaluere risiko
- Tilfredsstillte anerkjente standarder/metoder for risikovurdering
- Håndtere flere områder innen vår virksomhet der det stilles krav om risikovurdering (f.eks. informasjonssikkerhet, arbeidsmiljø, bygningssikkerhet (brann, innbrudd etc))
- Ha mulighet for å ta ut rapporter på gjennomførte vurderinger og oppfølgingen av disse.
- Følge opp gjennomførte risikovurderinger og risikoreduserende tiltak.

Tilbyder skal opplyse om pris for opsjonen.

### 8.3 Pris

Totalpris for oppdraget skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen.

Pris skal dekke alle tilbyders utgifter/kostnader i forbindelse utføringen av oppdraget. Kostnader til reiser og diett i forbindelse med avtalte reiser dekkes etter statens reiseregulativ.

Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

I tillegg skal spesifiserte priser også fylles ut og leveres på eget prisskjema, vedlegg 2.

Dersom oppdragsgiver ønsker ytterligere bistand fra oppdragstaker godtgjøres disse etter tilbudte timepriser og vilkår. Reisetid honoreres ikke.

### 8.4 Tildelingskriterium

For å identifisere/velge det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige i forhold til oppdragsgiveres krav til oppdraget, jf. pkt. 8.2, blir tilbudet vurdert opp mot tildelingskriteriene som er spesifisert i pkt. 10.2.

## 9. Krav til tilbudet

### 9.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 9.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:  
Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 7.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 7.1 i dette dokument
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 7.1 i dette dokument – vedlegg 5
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 7.1 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 3 - tilbudsbrev
Dok 02 – Forbehold	Fyll ut Vedlegg 4 - forbehold
Dok 03 – Besvarelse kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 1 - kravspesifikasjon
Dok 04 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2 - prisskjema

## 10. Evaluering av tilbudene

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Jf. pkt. 8.3 og prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet	60 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1

Ved evalueringen vil det for hvert av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Evalueringen av tildelingskriteriet *Kvalitet* blir gjort skjønnsmessig. Det benyttes karakterskala fra 1 til 10. Krav relatert til de kvalitative tildelingskriteriene følger i vedlegg 1.

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen, jf. pkt.8.3.

## 11. Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på vedlagte utkast til avtale.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud med oppsummering av teknisk løsning

## 12. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger.

Dersom de har spørsmål til denne forespørselen ber vi Dem ta kontakt via Kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen, jf. pkt. 4.2.

## 13. Vedlegg

Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Tilbudsbrev
Vedlegg 4	Forbehold
Vedlegg 5	HMS Egenerklæring
Vedlegg 6	Utkast til kontrakt
Vedlegg 7	Gi tilbud" – veileder hvordan gi tilbud elektronisk

“