

Konkurransesgrunnlag 11-2012

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(anskaffelser under EØS-terskelverdi og uprioriterte
tjenester)

Rammeavtale Bygningsentreprenør

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist :

23 mai 2012 kl 1200

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål.....	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi.....	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.5	Kunngjøring.....	5
1.6	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse.....	5
1.7	Tilleggsopplysninger.....	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag.....	5
1.9	Framdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).....	6
2.3	Kvalifikasjonskrav.....	6
2.4	Tilbud.....	6
2.5	Elektronisk signatur.....	7
2.6	Offentlighet.....	7
2.7	Taushetsplikt.....	7
2.8	Innleveringsfrist.....	8
2.9	Forbehold og avvik.....	8
2.10	Opplysningsplikt.....	8
2.11	Underleverandører.....	8
2.12	Alternative tilbud.....	8
2.13	Tilbud på deler av oppdraget.....	8
2.14	Vedståelsesfrist.....	8
2.15	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN).....	10
3.1	Generelt.....	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
4	KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER.....	13
4.1	Generelt.....	13
4.2	Beskrivelse av tjenestene.....	13
4.3	Leveringssted.....	13
4.4	Tilgjengelighet og responstid.....	13
4.5	Språk.....	13
4.6	Kontaktpersoner.....	13
4.7	Generelle betingelser.....	14
4.8	Kontrakt.....	14
4.9	Tildelingskriterier.....	14

5	OPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	15
5.1	Registrering av tilbud	15
5.2	Tilbudsåpning	15
5.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren.....	15
5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet	15
5.5	Avklaring.....	15
5.6	Retting av åpenbare feil	15
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	16
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	16
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca 700 ansatte, hvorav ca 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål

FFI ønsker å inngå to parallelle rammeavtaler med bygningsentreprenører angående bygningsmessige ominnrednings- og rehabiliteringsarbeider ved sine avdelinger på Kjeller. Det antas at FFI vil ha behov for en til to personer permanent ved FFI til disse arbeidene. I tillegg vil det i perioder være behov for flere ansatte i forbindelse med større prosjekter. Det vil også kunne bli behov for byggeteknisk rådgivning med dimensjonering. En vil tilstrebe en lik fordeling av oppdragene på de to valgte bygningsentreprenørene.

Større arbeider, f eks oppføring av nybygg etc, vil bli kunngjort iht regelverket for offentlige anskaffelser enten av FFI eller av Forsvarsbygg som er formell eier av FFIs bygningsmasse.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Til sammen 4 år. Rammeavtalens totale årlige omfang anslås til ca 2 mill NOK eks. mva. Dette er i hovedsak arbeidslønn, da FFI som oftest holder bygningsmaterialer selv.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

1. Prisskjema
2. HMS – Egenerklæring
3. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
4. Etisk egenerklæring
5. Eksempel på kontrakt
6. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (mars 2008)

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no.

1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Hvis ønskelig vil det bli avholdt stedsbefaring. Ønske om dette bes gitt FFI via Mercell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).

1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	8 mai 2012
Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Uke 19-20
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	Uke 19-20
Frist for å levere tilbud	23 mai 2012 kl 1200
Tilbudsåpning	23 mai 2012 kl 1200
Evaluering	Uke 22 og 23
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23
Klagefrist leverandører	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 25

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Type kjøp er Bygg- og anleggsarbeider

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com. Eventuelt etter 1700: Tlf 97 58 92 62.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Utfylt prisskjema, Vedlegg 1.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransesgrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.
- Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.6 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til mandag 23 mai 2012 kl 1200. For sent innlevert tilbud vil bli avvist.

2.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.11 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen som nevnt under pkt 1.2 Anskaffelsens formål, første avsnitt,.

2.12 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.13 Tilbud på deler av oppdraget

Det vil ikke være anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.14 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

2.15 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 2)
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 3)
Leverandøren skal ha en godkjent lærlingeordning i sin bedrift.	Dokumentasjon på lærlingeordning.
Etisk egenerklæring for leverandører	Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstiller kravene i erklæringen. (Vedlegg 4).

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Legg ved en liste med oversikt over leverandørens viktigste leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag de 3 siste årene inkludert verdi, tidsrom og mottaker (navn/tilfnr/og referanseperson) og en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha stor nok kapasitet, bemanning og kompetanse til å dekke FFIs behov både for regningsarbeider og større prosjekt	Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc. og en redegjørelse for de ressurser som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget bekreftet øremerket FFI. Bekreft at dere for lengre perioder kan stille 1-2 personer til disposisjon for FFI. Oppgi navn og CV for nøkkelpersoner som kan disponeres.
Leverandøren skal ha nødvendige godkjenninger for fagområdet.	Tilbyder skal dokumentere godkjenning i tiltaksklasse 2 eller bedre. Dersom tilbyder ikke har sentral godkjenning i tiltaksklasse II forutsettes det at tilbyder kan skaffe lokal eller sentral godkjenning i klasse II.
Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må kunne klareres i henhold til Forsvarets krav	Legg ved liste med navn på ansatte som er eller kan klareres. Dette inkluderer også aktuelle saksbehandlere og daglig leder.

Referanser vil eventuelt bli forespurt hvis oppdragsgiver har behov for å verifisere tilbyders beskrivelse av egen kompetanse.

Oppdragsgiver vil stille følgende spørsmål til referansene:

Tilbyder XXX har oppgitt deg som referanse:

1. Hvor lenge har du benyttet dette firmaet?

Svar (ca ant. år):

2. I hvilken grad er du fornøyd med kvaliteten på de arbeider som dette firmaet har levert?

Lite godt Noe godt Godt Meget bra Særdeles bra

Evt. kommentarer:

3. I hvilken grad er du fornøyd med leverandørens serviceinnstilling, bestillingsrutiner, leveranseoppfølging, fakturarutiner etc.?

Lite godt Noe godt Godt Meget bra Særdeles bra

Evt. kommentarer:

4. Vil du anbefale dette firmaet som leverandør til Forsvarets forskningsinstitutt?

Svar:

Tilbydere som ligger i nedre del av skalaen (lite godt og noe godt) vil bli avvist. Svarene må ligge i snitt på "godt" eller bedre.

4 KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Generelt

FFIs bygninger på Kjeller er formelt er eid av Forsvarsbygg, men forvaltes og vedlikeholdes av FFI. Bygningenes alder varierer fra bygninger satt opp under 2. verdenskrig til helt nye bygg ferdigstilt de siste årene. Totalt brutto bygningsareal er på ca 33.000 m².

For nærmere informasjon om virksomheten vises til www.ffi.no.

4.2 Beskrivelse av tjenestene

Arbeidet består i bygningsmessige ominnrednings- og rehabiliteringsarbeider. Det antas at FFI vil ha behov for en til to personer permanent ved FFI til disse arbeidene. I tillegg vil det i perioder være behov for flere ansatte i forbindelse med større prosjekter. Det vil også kunne bli behov for byggeteknisk rådgivning med dimensjonering. For å være sikret kapasitet ønsker en å ha rammeavtale med to bygningsentreprenører og en vil tilstrebe en lik fordeling av oppdragene mellom de to en velger.

Større arbeider, f eks oppføring av nybygg etc, vil bli kunngjort iht regelverket for offentlige anskaffelser enten av FFI eller av Forsvarsbygg.

Alle opplysninger og krav er ført opp i vedlagte prisskjema. (Vedlegg 1)
Dette fylles ut som beskrevet og legges ved tilbudet.

4.3 Leveringssted

Arbeidssted er normalt FFIs avdelinger på Kjeller. I spesielle tilfelle kan det bli aktuelt med mindre oppdrag ved FFIs avdeling i Horten.

4.4 Tilgjengelighet og responstid

For normale, planlagte oppgaver skal responstiden være ca en uke eller etter avtale.

4.5 Språk

Leverandøren skal tilby håndverkere som snakker og skriver alminnelig godt norsk. Dette innebærer at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag skal forstå og gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget.

4.6 Kontaktpersoner

Det skal oppgis en fast kontaktperson som FFI kan forholde seg til ved bestilling av tjenester.

4.7 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 6)

4.8 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontrakt som regulerer forholdet mellom partene.
Se vedlagte eksempel. (Vedlegg 5)

4.9 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på en årlig kostnad på kr 2.000.000,- med følgende kriterier og vektning :

Timepriser	75%
Påslag på innkjøp av materiell og andre tjenester	25%

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn.

Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g

5.4 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.