



NRK-MA2426/12E

Anskaffelse av nytt telefonisystem

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Innholdsfortegnelse

1.	Introduksjon	3
1.1	Bakgrunn og formål med anskaffelsen	3
1.2	Om NRK	3
2.	Anskaffelsens gjenstand	4
2.1	Generelt om anskaffelsen	4
2.2	Stabilitet og redundans	5
2.3	MS Lync-integrasjon	5
2.4	Fremdrift	6
3.	Generelle bestemmelser	6
3.1	Kunngjøring av anskaffelsen	6
3.2	Anskaffelsesform	6
3.3	Tidsplan	6
3.4	Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen	6
3.5	Bekreftelse på ønske om å delta	7
3.6	Rettelse, supplering eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget	7
3.7	Offentlighet og taushetsplikt	7
3.8	Konkurransesgrunnlag	7
3.9	Kostnader ved å delta i konkurransen	8
3.10	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	8
4.	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Obligatoriske dokumentasjonskrav	8
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
4.3	Økonomisk og finansiell stilling	9
4.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.	Krav til kvalifikasjonssøknaden	10
5.1	Språk	10
5.2	Søknadens innhold og struktur	10
5.3	Antall eksemplarer	11
5.4	Emballering og merking	11
5.5	Leveringsfrist og –sted	11
5.6	Endring og tilbakekall	12
6.	NRKs behandling av søknadene	12
6.1	Åpning	12
6.2	Vurdering av kvalifikasjoner	12
6.3	Utvelgelse av leverandører	12

Vedlegg

Forpliktelseserklæring

1. Introduksjon

Norsk rikskringkasting (heretter benevnt NRK) inviterer interesserte leverandører til å søke om deltakelse i konkurranse med forhandling for inngåelse av kontrakt om levering og innføring av nytt telefonisystem med etterfølgende support og vedlikehold. NRK har behov for tilgang til fremtidsrettede kommunikasjons- og samhandlingstjenester som er best mulig tilpasset de behov som virksomheten til enhver tid har. NRK ligger langt framme i bruk av moderne teknologi, noe som stiller store krav til de leverte tjenester.

Det skal inngås en helhetlig avtale om de etterspurte ytelsene. NRK ønsker således å inngå avtale med kun en leverandør om en komplett leveranse, men åpner samtidig for bruk av underleverandører.

1.1 Bakgrunn og formål med anskaffelsen

Gjennom en ny avtale vil NRK sikre tilgang på løsninger og tjenester som skal dekke både dagens og morgendagens behov. Den leverandør som velges vil derfor få en nøkkelrolle også i å utvikle nye tjenester på området, og gode kunnskaper om teknologiutviklingen vil derfor være avgjørende for utvikling av et partnerskap.

Avtalene skal legge til rette for et høyt kvalitets-, tjeneste- og servicenivå samt høy grad av fleksibilitet til konkurransedyktige priser.

1.2 Om NRK

NRK er et statseid aksjeselskap og er landets ledende kringkastingsselskap, med hovedansvar for å produsere og distribuere et radio- og fjernsynstilbud til hele befolkningen. NRK leverer også et omfattende tilbud på internett, mobil og tekst-TV. Med sine ca 3500 medarbeidere har NRK en landsdekkende virksomhet og er landets største mediebedrift.

Komplett adresseliste for NRKs lokasjoner som omfattes av denne anskaffelsen er inntatt nedenfor. For nærmere informasjon om virksomheten vises til www.nrk.no.

NRK Hovedkontor

Navn	Besøksadresse
NRK Marienlyst	Bjørnstjerne Bjørnssons plass 1, Oslo

Distriktskontor med regelmessige live TV-sendinger og radiosendinger

Navn	Besøksadresse
NRK Sør-Trøndelag (Tyholt)	Otto Nielsens vei 2, Trondheim
NRK Hordaland	Kanalveien 90, Minde, Bergen
NRK Sápmi	Mari Boine geaidnu 12 Stálloláttu, Karasjok
NRK Troms	Krognessvegen 29, Tromsø
NRK Nordland	Jernbaneveien 100, Bodø
NRK Møre og Romsdal	Parkgata 6, Ålesund
NRK Oppland	Gudbrandsdalsvegen 350, Stor Hove, Lillehammer
NRK Rogaland	Kringkasterveien 11, Stavanger
NRK Østafjells/Telemark	Borgeåsvegen 40, Porsgrunn
NRK Østfold	Tøihusgt. 43/44, Fredrikstad
NRK Østlandssendingen	Sandakerveien 24c (Myrens verksted bygn 6), Oslo
NRK Sørlandet	Julius Hougens plass 2, Kristiansand

Distriktskontor uten regelmessige live TV-sendinger, men med radiosendinger

Navn	Besøksadresse
NRK Finnmark	Grensen 1, Vadsø
NRK Nord-Trøndelag	Løshalla 15, 7712 Steinkjer
NRK Sogn og Fjordane	Prestebøen 2, Førde
NRK Hedmark	Prestegårdsveien 2, Elverum
NRK Østafjells/Buskerud	Grønland 32B, Drammen
NRK Østafjells/Vestfold	Øvre Langgate 50, Tønsberg

Lokalkontorer, uten egne sendinger

Navn	Besøksadresse
NRK Sápmi/Kautokeino	Gáhkkorcorru, Kautokeino
NRK Nordland/Narvik	Dronningens gate 27, Narvik
NRK Nordland/Mo i Rana	Halvor Heyerdahls vei 31, Mo i Rana
NRK Møre og Romsdal/Kristiansund	Nedre Enggate 9
NRK Møre og Romsdal/Molde	Hamnegata 12, Molde
NRK Sogn og Fjordane/Sogndal	Fosshaugane Campus, Sogndal
NRK Rogaland/Haugesund	Åsbygata 3, Haugesund
NRK Sørlandet/Arendal	Havnegaten 1, Arendal

2. Anskaffelsens gjenstand

2.1 Generelt om anskaffelsen

NRK skal oppgradere sin telefonløsning. Dagens sentral ble installert i perioden 1986 – 1994. Løsningen består av sentraler plassert på Marienlyst, Distriktskontorene, NRK Sápmi og Lisenskontoret i Mo. Alle sentralene unntatt lisenskontoret er knyttet sammen i et internt nett. Løsningen består i hovedsak av Digimat 2000 med en Alcatel 4400 sentral i Oslo, og ved lisenskontoret i Mo i Rana. Det finnes ISDN-UT for bylinjer på samtlige steder. NRK har også ca. 30 lokalkontor som i dag benytter ISDN og analoge linjer fra Netcom. Alle distriktskontor og Sápmi er også koblet sammen i et internt WAN. Noen av lokalkontorene er tilknyttet NRK via internt WAN. De resterende har internett aksess, og VPN inn til NRK.

Dagens telefonsentral er nært knyttet opp mot NRKs produksjon med koblinger mot andre kommunikasjonsløsninger som Riedel, og Digas. I tillegg finnes det koblinger mot kontrollrom og studioer. Det benyttes også 4-tråds samband vi telefonsentralen.

NRK vil på sikt arbeide for å fase ut eksisterende telefonsentral, men ser for seg at den vil ha en viktig funksjon i flere år. Ny løsning må derfor kunne levere nødvendig grensesnitt mot disse løsningene.

NRK har også tatt i bruk Microsoft Lync for intern kommunikasjon som IM, tale og video. MS Lync har blitt et viktig verktøy i forbindelse med større og mindre konferanser. Her er video en viktig del. MS Lync er ikke integrert med dagens telefonsentral. I en fremtidig løsning vil et større antall brukere benytte MS Lync som sin fasttelefon.

En viktig del av leveransen er å sikre en god integrasjon mellom MS Lync og eksisterende telefonsentraler. Integrering av mobiltelefon må også ses på i forbindelse med ny løsning.

Det må kunne etableres felles sentralbord for hele den integrerte løsningen. Det forgår en diskusjon i NRK hvor og hvor mange sentralbord NRK skal ha. Det må derfor foreslås en fleksibel løsning som ikke begrenser plassering og antall sentralbord i eller utenfor NRK.

NRK Publikumsservice er i Mo i Rana. Her vil det kunne vurderes å se på svartjenesteløsninger.

Leverandøren vil ha ansvar for å levere komplette og fungerende løsninger, og for integrasjoner med eksisterende infrastruktur, utstyr og løsninger. Tilbudt løsning skal være fleksibel med gode muligheter for utvidelse av funksjonalitet og kapasitet. Løsningen må gi nødvendig valgmulighet for å tilfredsstille ulike ønsker og behov, bl.a. til ende-/apparat-/terminalutstyr fra 3. part.

Mange av NRKs brukere sitter lokalisert i mindre enheter. Den nye løsningen må tilrettelegge for en kosteffektiv og enhetlig kommunikasjon mellom NRKs hoved lokasjoner, distriktskontor og lokalkontor.

Ved utplassering av flere sentraler, utskutte enheter og/eller nettsentriske løsninger skal disse kunne fremstå som en enhetlig telefoniløsning for hele NRK. Det skal være funksjonalitet for automatisk reruting av samtaler til alternativ rute/backup-løsning ved svikt eller driftsstans. Systemet skal koble ned alle unødvendige tverrsamband ved viderekobling og reruting av samtaler

2.2 Stabilitet og redundans

NRK har sterk fokus på stabilitet i ny telefonløsning. Tilbyder må kunne anbefale hvordan løsningen kan optimaliseres for å oppnå best mulig stabilitet og redundans.

For enkelte sentrale lokasjoner må det finnes en redundant løsning for fasttelefoni. Denne kan plasseres på Marienlyst, men bør plasseres på en eller flere av NRKs andre lokasjoner. Det kan også være aktuelt å vurdere en egen IP basert løsning som også legges på et eget fysisk nett for å dekke utvalgte redaksjoner og beredskapsmessige behov. Disse systemene må fungere som en integrert del av hovedløsningen.

For distriktskontorene bør det finnes en «survival» løsning slik at man unngår å være uten telefonforbindelse.

Ved lokalkontorene vil mobiltelefon være alternativ ved utfall av fasttelefon.

2.3 MS Lync-integrasjon

Det stilles ikke nødvendigvis samme krav til redundans for MS Lync. Her kan mobiltelefon benyttes som nødløsning. Det skal imidlertid etableres en løsning for MS Lync-integrasjon med anbefalt redundans.

Arbeidsplassene er ulikt bestykket som følger:

1. Det finnes kun standard IP-telefon apparat på arbeidsplassen. Alternativ kan mobiltelefon benyttes i tillegg.
2. Lap-top med softklient (Lync) Bruker har kun PC med programvare installert på PCen. Alternativ kan mobiltelefon benyttes i tillegg.
3. Stasjonær PC med softklient (Lync). Bruker har kun PC med programvare installert på PCen. Alternativ kan mobiltelefon benyttes i tillegg.
4. Stasjonær PC med softklient (Lync), og Telefonsett. Bruker har PC med programvare installert på PCen, samt eget telefonsett. Tale vil da foregå via telefonene, mens video og chat vil foregå fra PCen. Telefonen kan også styres fra PCen. Alternativt kan mobiltelefon benyttes i tillegg.
5. Kun mobiltelefon. Bruker har kun tilgjengelig mobiltelefon.

Forslag til generelle arbeidsplasser vil være alternativ 2 eller 3. Denne løsningen vil basere seg på at man benytter PCene som telefon. I tillegg vil man kunne benytte mobiltelefonen. På desker foreslås det å benytte IP-telefonapparater. Det gir mulighet for å overvåke telefoner, samt ha call pickup funksjonen som benyttes i dag. Når man jobber på desken vil det være en utfordring å skille mellom funksjonen/ rollen man har og personen man er. Leverandøren bes beskrive hvordan denne problemstillingen kan løses.

2.4 Fremdrift

NRK ser for seg en overordnet fremdriftsplan for leveransen som følger:

- 2013 – Fase 1: NRK skal ha etablert IP- telefonsentraler på Marienlyst og Tyholt, Lync – og Digimatintegrasjon samt felles sentralbord for hele løsningen.
- 2014 – Fase 2: Flytte brukergrupper over på Lync og utrulling av ny løsning på utvalgte distriktskontorer.
- 2015 – Fase 3: Fortsette å flytte brukergrupper over på Lync og fortsette utrulling av ny løsning på resterende distriktskontorer.

En detaljert og endelig plan må imidlertid utarbeides sammen med valgte leverandør.

3. Generelle bestemmelser

Nedenfor angis de generelle administrative bestemmelser for anskaffelseskonkurransen.

3.1 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på www.mercell.no (referanse NRK-MA2526/12E) og www.doffin.no samt TED (www.ted.publications.eu.int/official).

3.2 Anskaffelsesform

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. Juni 1999 og Forskrift om offentlige anskaffelser nr 402 av 7.4.2006 som konkurranse med forhandling, jfr. del I og III – Anskaffelser over EØS- terskelverdier. Anskaffelsen vil gjennomføres som en faseinndelt prosedyre, hvor NRK vil benytte seg av adgangen til å redusere antall tilbud det skal forhandles om.

3.3 Tidsplan

Anskaffelsen gjennomføres etter den overordnede og tentative milepælsplanen som er gjengitt i tabellen nedenfor. leverandørene vil bli orientert dersom NRK skulle beslutte å endre tidsplanen.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av anskaffelsen.	30.4.2012
Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	23.5.2012
Siste utsendelse av svar på spørsmål	24.5.2012
Frist for søknad om deltakelse	30.5.2012 kl 10:00
Meddelelse om kvalifikasjon og utvelgelse/ Utsendelse av konkurransegrunnlag	15.6.2012
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.8.2012
Siste utsendelse av svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.8.2012
Tilbudsfrist	20.8.2012
Kontraktstildeling	1.11.2012
Kontraktsinngåelse	Uke 46/2012

3.4 Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen

Denne anskaffelsen administreres i Merzell Pro-portalen. leverandørene vil gjennom portalen få tilgang til kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag, øvrig korrespondanse vedrørende anskaffelsen samt levere en elektronisk versjon av kvalifikasjonssøknad og tilbud.

Eventuelle spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget og øvrige henvendelser angående anskaffelsen skal kun rettes via www.mercell.no. Henvendelser skal merkes "Saksnr NRK-MA2526/12E - Telefonisystem". Frist for spørsmål fremgår av pkt 3.3 over.

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRKs ansatte som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning eller at konkurransen avlyses.

Innkomne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli fortløpende distribuert via www.mercell.no, hvorfra e-postvarsel til kontaktperson hos alle inviterte leverandører vil bli generert.

For spørsmål om bruken av Mercell Pro henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61/ +47 21 01 88 00 eller e-post: pro.norge@mercell.com.

3.5 Bekreftelse på ønske om å delta

Tilbyder bes å bekrefte nedlasting av kvalifikasjonsgrunnlaget, og informere hvorvidt han har til hensikt å søke deltakelse. Dette meddeles via anskaffelsesportalen www.mercell.no ved å benytte funksjonen "*Jeg ønsker å tilby*".

3.6 Rettelse, supplering eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom leverandøren blir oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder mulige feil, uklarheter eller at oversendte filer ikke kan leses som forventet, er det leverandørens plikt å ta kontakt med NRKs kontaktperson for å få feilen rettet eller uklarhetene tydeliggjort.

NRK forbeholder seg retten til å foreta nødvendige endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget. Om nødvendig vil søknadsfristen kunne bli forholdsmessig forlenget.

3.7 Offentlighet og taushetsplikt

Ift Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (LOV 2006-05-19 nr 16) kan allmennheten etter kontraktstildeling kreve innsyn i blant annet innleverte tilbud og kvalifikasjonssøknader.

For at NRK skal kunne oppfylle sin taushetsplikt iht FOA § 3-6, bes leverandøren sammen med elektronisk versjon av kvalifikasjonssøknaden vedlegge en kopi hvor eventuelle forretningshemmeligheter eller andre forhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. I den forbindelse gjøres leverandørene oppmerksom på at NRK har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som leverandøren anmoder unntatt offentlighet.

Blir det ikke levert et spesielt forberedt dokument for offentliggjøring vil NRK anse den originale kvalifikasjonssøknaden som klart for offentliggjøring.

3.8 Konkurransgrunnlag

Konkurransgrunnlag inneholdende krav til ytelsen, kontraktsvilkår og administrative bestemmelser for konkurranse gjennomføringen vil bli tilsendt kvalifiserte leverandører som iht kap 6 nedenfor blir valgt ut til å delta i konkurransen.

3.9 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandøren utarbeider og leverer kvalifikasjonssøknad og senere eventuelt tilbud for egen regning og risiko. NRK påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med leverandørens deltakelse i konkurransen.

3.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

NRK forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4. Kvalifikasjonskrav

Dette kapittel inneholder krav til leverandør. Disse er å anse som minimumskrav som alle må være oppfylt for å kunne delta i konkurransen.

Merk at det i søknadsbrevet skal inntas en beskrivelse av hvilke deler av tjenesteleveransen som evt baseres på bruk av underleverandører.

4.1 Obligatoriske dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Virksomheten bør ikke ha restanser knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden. Dersom det er restanse må dette begrunnes. 2. Attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdkontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden. Dersom det er restanse må dette begrunnes. <p>Kravet er kun obligatorisk for norske leverandører, men internasjonale leverandører oppfordres til å innlevere tilsvarende dokumentasjon.</p>
Leverandøren skal bekrefte at selskapet oppfylder lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS)	<p>HMS egenerklæring om at leverandøren oppfylder, eventuelt ved kontraktstildeling vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen HMS. Skjema for HMS egenerklæring kan hentes på http://www.regjeringen.no/upload/kilde/fad/red/2006/0032/ddd/andre/280340-hms-egenerklaering.rtf</p>

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak	Firmaattest eller tilsvarende dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i et faglig register i sitt hjemland

4.3 Økonomisk og finansiell stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell stilling.	<p>Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siste godkjente årsregnskap med årsberetning og revisors beretning samt eventuell nyere informasjon av relevans. 2. Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måned fra søknadsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge etterspurt dokumentasjon, vil garanti fra morselskap som oppfyller kvalifikasjonskravet, eventuelt alternativ dokumentasjon i form av eksempelvis erklæring fra revisor eller finansinstitusjon som er egnet til å oppfylle dokumentasjonskravet kunne aksepteres.</p>

4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

4.4.1 Kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til leveranse av de etterspurte ytelser.	<p>Leverandørens organisatoriske og tekniske kapasitet skal dokumenteres med følgende informasjon:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Beskrivelse av hvilken kompetanse og kapasitet leverandøren disponerer over for hhv prosjektleveranser og support/vedlikehold. b. Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall ansatte) som tilhører leverandøren og hvilke som eventuelt tilhører andre foretak. c. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kontraktsforpliktelsene, skal det angis for hvilke deler av kontrakten leverandøren har til hensikt å benytte underleverandører. Signert forpliktelseserklæring fra aktuelle underleverandører skal fremlegges, jfr. Vedlegg 1.

4.4.2 Erfaring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende leveranser.	<p>Leverandøren skal dokumentere sine viktigste leveranser de tre siste år som er relevante og sammenlignbare i forhold til beskrivelsen av anskaffelsens gjenstand i kap 2. Tilsvarende skal de viktigste leveransene fra eventuelle underleverandører beskrives.</p> <p>Av dokumentasjonen skal det for hver leveranse framgå:</p> <ol style="list-style-type: none"> kundenes navn og kontaktinformasjon konkret beskrivelse av leverte teknologier/løsninger og tilhørende tjenester leveransens omfang, verdi og varighet (herunder tidspunkt for oppstart og avslutning av leveransen) kort beskrivelse av hvorfor leverandøren anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse opplysning om hvorvidt leveransen er utført av, eller ved bruk av underleverandører. Det er ønskelig at hovedleverandøren kan dokumentere å ha forstått hoveddelen av leveransen.

5. Krav til kvalifikasjonssøknaden

5.1 Språk

Kvalifikasjonssøknaden skal være utformet på norsk.

5.2 Søknadens innhold og struktur

Nedenfor er detaljert informasjon om dokumentasjonen som skal inngå i søknaden. Dokumentene innbindes i (ring)perm og separeres med skilleark som nummereres som angitt i tabellen nedenfor. Arkene skal ikke stiftes.

Del	Beskrivelse
1.	<p>Signert søknadsbrev, inkludert</p> <ol style="list-style-type: none"> Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for tilbyder, inkl kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for søknaden. Kort beskrivelse av leverandøren; historikk, markeder, produkter og tjenester, organisasjon, etc. Tilsvarende for eventuelle underleverandører. Beskrivelse av hvilke deler av leveransen som forstås av hhv hoved- og evt underleverandører. Leverandørens forståelse av avsnitt 3.7 ovenfor.

Del	Beskrivelse
2.	Attester og vedlegg <ol style="list-style-type: none"> a. Attest for innbetaling av skatt b. Attest for innbetaling av mva c. HMS egenerklæring d. Firmaattest e. Regnskap, årsrapport og revisors beretning og evt nyere informasjon f. Soliditets-/kredittvurdering g. <u>Evt forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)</u>
3.	Besvarelse av krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner etter samme disposisjon som i avsnitt 4.4 ovenfor. Leverandøren bes spesielt påse at dokumentasjonskravene er tilstrekkelig belyst, for NRKs vurdering av leverandørens kvalifikasjoner.

5.3 Antall eksemplarer

Søknad om deltakelse skal bestå av:

1. En innbundet, komplett papirutgave inneholdende etterspurt dokumentasjon iht pkt 5.2 ovenfor.
2. En elektronisk versjon av papirutgaven samt en versjon merket "SLADDET KOPI", jf avsnitt 3.7 ovenfor.

Det presiseres at det er tilbyders ansvar å påse at elektroniske dokumenter er korrekt navngitt iht ovenstående maler og at den elektroniske og den papirbaserte leveransen er korrekt og sammenfallende. Ved eventuelle avvik vil signert papirversjon legges til grunn.

5.4 Emballering og merking

Komplett søknad vedlagt all dokumentasjon skal leveres i **dobbelt** og **lukket** emballasje.

Den ytterste skal **kun** merkes med **adressat** og "**NRK NRK-MA2526/12E Telefonisystem – Søknad om deltakelse. Åpnes kun av adressat**".

Den innerste skal **kun** merkes med avsenders navn og postadresse.

Søknaden skal emballeres på en slik måte at den er anonym og at søknadens fortrolighet kan bevares frem til åpningen.

5.5 Leveringsfrist og –sted

Søknaden skal være NRK i hende innen søknadsfristens utløp, jf pkt 3.3 ovenfor og skal fysisk leveres til:

NRK
 Attn: Kristen Erik Thorp
 Kringkastingshuset, radioresepsjonen
 Bjørnstjerne Bjørnsons plass 1
 0340 OSLO

Elektronisk versjon av søknaden inkludert en sladdet kopi skal også leveres elektronisk innen den samme fristen via Merzell-portalen (www.mercell.no).

5.6 Endring og tilbakekall

En kvalifikasjonssøknad kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig.

Endring av søknaden er å betrakte som ny søknad og skal utformes i samsvar med de krav til søknaden som er oppstilt ovenfor.

6. NRKs behandling av søknadene

Mottatte søknader vil bli behandlet i overensstemmelse med de bestemmelser som fremkommer i punktene 6.1 – 6.3 nedenfor. Papirbaserte kvalifikasjonssøknader vil ikke bli returnert, men arkivert eller forskriftsmessig destruert.

6.1 Åpning

Åpning av søknader vil gjennomføres i NRKs lokaler umiddelbart etter søknadsfristens utløp av minst to representanter fra NRK. leverandør vil ikke få adgang til å være til stede ved åpningen.

6.2 Vurdering av kvalifikasjoner

Dersom søknaden er korrekt levert vil det vurderes hvorvidt kvalifikasjonskravene er oppfylt. Søknader som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist i samsvar med anskaffelsesforskriftens bestemmelser.

Tilsvarende vil anskaffelsesforskriftens § 20-12 bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved leverandøren for øvrig.

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene er å anse som kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

6.3 Utvelgelse av leverandører

Blant de kvalifiserte leverandørene vil det bli valgt ut minst tre leverandører som vil bli invitert til å delta i konkurransen og følgelig få tilsendt konkurransegrunnlaget.

Ved utvelgelsen vil det bli sett hen til behovet for god konkurransedynamikk, ved at man vil søke å legge til rette for at ulike teknologier/løsninger vil være representert blant tilbyderne. Dette vil kunne medføre at kun en eller få kvalifiserte leverandører med dokumentert kompetanse og erfaring på samme teknologiske løsninger vil utvalgt til å delta i konkurransen.

Utvelgelsen vil skje ut fra en samlet vurdering av hvilke leverandører innenfor de ulike teknologier som i størst grad oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til økonomisk og finansiell stilling samt tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf pkt 4.3 og 4.4 over, hvor tekniske og faglige kvalifikasjoner vil bli tillagt størst vekt.