


Konkurranse 2012/2144


Konsulentbistand for vedlikehold og systemutvikling av spesialutviklede applikasjoner for Siviltforsvaret/DSB



 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2144 Konsulentbistand for vedlikehold og systemutvikling av spesialutviklede applikasjoner for Sivilforsvaret/DSB

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	2
2	Anskaffelsens formål	2
3	Kontraktperiode og kontraktsform	2
4	Regler for konkurransen	2
5	Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier	4
	Bilag 2 Erklæring om aksept av vilkår og angivelse av eventuelle forbehold	6

	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2144 Konsulentbistand for vedlikehold og systemutvikling av spesialutviklede applikasjoner for Sivilforsvaret/DSB

1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) består i dag av hovedkontoret i Tønsberg med ca 230 ansatte, herunder 5 regionskontorer som utfører tilsyn med virksomheter som har høyspenningsanlegg. I tillegg hører Norges brannskole, Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet og beredskap og Sivilforsvaret inn under direktoratets ansvarsområde. Sivilforsvaret består av 20 distriktskontorer og Sentralanlegget for Sivilforsvaret. DSB har totalt ca 640 ansatte.

For nærmere informasjon om DSB, se [her](#).

For nærmere informasjon om Sivilforsvaret, se [her](#).

Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgivers via Merccell-portalen, se nærmere om dette i pkt. 4.3.

2 Anskaffelsens formål

Det skal anskaffes konsulentbistand i forbindelse med vedlikehold og systemutvikling av to spesialutviklede applikasjoner, nærmere bestemt personalforvaltningsapplikasjonen WebRulle og logistikk- og regnskapsapplikasjonen LOGRE.

For nærmere beskrivelse, se konkurransegrunnlagets Bilag 1 Kravspesifikasjon og tilhørende systemdokumentasjon.

3 Kontraktperiode og kontraktsform

Kontrakt vil bli inngått for en periode på 2 år, med opsjon for ytterligere 2+2 år, til sammen maksimalt 6 år. Avtalen trer i kraft fra 6. oktober 2012

Kontrakten vil bestå av statens standardavtaler for vedlikehold, den store vedlikeholdsavtalen, [SSA-V](#), med tilhørende bilag. Bilagsdokumentet fremkommer i konkurransegrunnlagets bilag 3.

Det forutsettes at leverandøren gjør seg kjent med innholdet i kontraktsdokumentene og kan godta disse uten forbehold, eventuelt angi forbehold i konkurransegrunnlagets bilag 2.

Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 20-13.


4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og III.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke leverer tilbud i tråd med konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 20-13.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2144 Konsulentbistand for vedlikehold og systemutvikling av spesialutviklede applikasjoner for Sivilforsvaret/DSB

4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- et datert og signert tilbuds brev
- med en kort presentasjon av leverandøren
- og leverandørens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse

Tilbudsbrevet skal ha følgende **nummererte** vedlegg:

1. Utfylt kravspesifikasjon, se Bilag 1
2. Signert erklæring om aksept av vilkår eller angivelse av eventuelle forbehold, se Bilag 2
3. En sladdet versjon av det samlede tilbudet, hvor opplysninger av konkurransemessig betydning er fjernet, jf. [offentleglova](#). § 13 og [forvaltningslovens](#) § 13, 1. ledd 2) (taushetsplikt ved innsynsbegjæringer)

Vi ber om at tilbudsokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen.

4.3 Elektronisk tilbudsinnlevering, support og elektronisk signatur

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Merzell-portalen](#), innen tilbudsfristen. Klikk på linken for å få tilgang til portalen.

Tilbydere som ikke er bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer for innlevering av tilbud, må ta kontakt med Merzell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@merzell.com , telefon +47 21 01 88 60.

Innlevering av tilbud via elektronisk portal krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finnes på [Buypass](#), [BankId](#) eller [Commfides](#). Klikk på linkene for nærmere informasjon, eller kontakt Merzell support.

Alle spørsmål i anledning konkurransen skal stilles i kommunikasjonsmodulen til Merzell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Tilbudet kan innleveres når som helst innen tilbudsfrist, men vil ikke bli åpnet før etter utløp av tilbudsfristen. Dersom innlevert tilbud ønskes endret som følge av tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver eller av andre årsaker, kan dette gjøres enkelt via portalen helt frem til utløp av tilbudsfrist.

Eventuelle kostnader som tilbyder har ifm utarbeidelse, levering og oppfølging av svar på oppdragsgivers konkurransegrunnlag, må dekkes av tilbyder selv og vil ikke bli refundert.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til **31. august 2012 kl. 12:00**. Elektronisk levering av tilbudet som angitt i pkt. 4.3, tillater ikke innlevering etter utløp av denne tilbudsfristen.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 31. oktober 2012 kl. 16:00.

**dsb**Direktoratet for
samfunnsikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2144
Konsulentbistand for vedlikehold og systemutvikling av
spesialutviklede applikasjoner for Sivilforsvaret/DSB

4.6 Behandling av tilbud

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#). Alle leverandører vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt.

4.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin/ TED	27. april 2012
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	20. august 2012
Tilbudsfrist	31. august 2012
Evaluering	Uke 36/37
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 37
Klagefrist	Uke 39
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 39/40

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

4.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av rammeavtalen, jf. konkurransegrunnlagets pkt. 2.

4.9 Alternative tilbud

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Leverandør kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

5 Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

5.1 Kvalifikasjonskrav

Formålet med kvalifikasjonskrav er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og hindre at ikke kvalifiserte virksomheter får anledning til å delta. Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 20-12.

Dersom tilbyder har akseptable grunner for ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal dette fremkomme tydelig. Det er i et slikt tilfelle et krav at det godtgjøres at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser.

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2144
Konsulentbistand for vedlikehold og systemutvikling av
spesialutviklede applikasjoner for Sivilforsvaret/DSB

Kvalifikasjonskravene fremgår nærmere av kunngjøringen i Doffin/TED og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Mercell. **Leverandørene oppfordres til å lese kvalifikasjonskravene nøye, og legge ved den dokumentasjonen som kreves ved tilbudsinnlevering.**

5.2 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 22-2 (1) og (2). Det vil etter dette bli lagt vekt på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt
Pris	45 %
Kvalitet	55 %

5.2.1 Nærmere om tildelingskriteriet pris

Priser skal oppgis i henhold til bilag 7 i kontrakten. Prisskjemaet skal fylles ut av tilbyder. Alle priser oppgis eks. mva.

For å kunne sammenligne tilbudene på pris, vil det ved evalueringen bli lagt til grunn et antatt årlig timeforbruk på 150 timer med sats for seniorkompetanse og 200 timer med sats uten seniorkompetanse, i tillegg til den faste månedlige kostnaden * 12. Det understrekes at tallene for antatt timeforbruk kun er ment for prissammenligning av tilbudene. Dette innebærer blant annet at store variasjoner vil kunne forekomme avhengig av pågående prosjekter og budsjett.

Dersom det tilkommer andre kostnader i forbindelse med leveransen skal disse spesifiseres og oppgis særskilt.

5.2.2 Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet

Under tildelingskriteriet kvalitet vil det bli lagt vekt på best mulig oppfyllelse av kravene i kravspesifikasjonen. Leverandørens tekniske og faglige kompetanse vil være sentralt. Det skal oppgis navn og vedlegges CV med oversikt over kvalifikasjoner og erfaring for det personell som tilbys for oppdraget. Videre vil leverandørens metodikk og kvalitetssystem i relasjon til oppdraget vektlegges, herunder også leverandørens oppdragsforståelse.

Service og evne til å betjene oppdragsgiver vil bli vektlagt. Leverandørens kapasitet og infrastruktur inngår i vurderingen. Det skal redegjøres for det utstyr, verktøy og materiell som leverandøren disponerer til gjennomføring av kontrakten.

Bilag 2 Erklæring om aksept av vilkår og angivelse av eventuelle forbehold**Alternativ 1:**

Med dette erklæres det at samtlige vilkår som angitt i konkurransegrunnlaget, inkludert kontraktsdokumentene, aksepteres uten forbehold.

.....
(dato og signatur)

Alternativ 2:

Tilbyder tar følgende forbehold mot vilkår i konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsdokumentene:

	Gjeldende kontraktstekst eller øvrige vilkår:	Tilbyders forbehold:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
ff.		

Tilbyder er inneforstått med at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet..

.....
(dato og signatur)