
Olje- og energidepartementet

Til søkere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
12/7874

Vår dato
23.04.2012

Tilskudd til utvikling av et nettsted

Sak
12/874

Postadresse
Postboks 8148 Dep
0033 Oslo
<http://www.oed.dep.no/>

Kontoradresse
Einar Gerhardsens plass
1

Telefon
22 24 90 90
Org no.
977 161 630

Økonomi- og
administrasjonsavdelingen
Telefaks
22 24 66 27

Saksbehandler
Kjell Hauge
22 24 61 95

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|---|
| Tilskuddsgrunnlag | 3 |
| 1. Innledning | 3 |
| 1.1 Om oppdragsgiver..... | 3 |
| 1.2 Generelt om tilskuddet..... | 3 |
| 2. Beskrivelse av formålet med tilskuddet | 3 |
| Innledning | 3 |
| 2.1 Nettstedet..... | 3 |
| 2.2 Omfang | 4 |
| 3. Administrative vilkår og bestemmelser | 4 |
| 3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon | 4 |
| 3.2 Språk..... | 4 |
| 3.3 Tidsfrister | 4 |
| 3.4 Kostnader for utarbeidelse av tilskuddssøknad m.m..... | 5 |
| 3.5 Retur av søknad | 5 |
| 3.6 Oppdatering av tilskuddsgrunnlaget | 5 |
| 3.7 Feil i tilskuddsgrunnlaget..... | 5 |
| 3.8 Aksept av vilkår..... | 5 |
| 3.9 Vedståelsesfrist..... | 5 |
| 3.10 Offentleglova..... | 5 |
| 3.11 Søknadens utforming..... | 6 |
| 3.12 Innlevering av søknad..... | 7 |
| 5. Tildelingskriterier..... | 7 |
| 5.1 Søkers faglige kompetanse/erfaring..... | 7 |
| 5.2 Oppdragsforståelse/prosjektbeskrivelse/kontraktsdekning..... | 8 |
| 5.3 Budsjett og finansieringsplan | 8 |
| Vedleggsoversikt | 8 |

Tilskuddsgrunnlag

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Olje- og energidepartementet (OED) har det overordnede ansvaret for forvaltningen av petroleumsressursene på norsk kontinentalsokkel. Departementet skal påse at petroleumsvirksomheten blir utført i henhold til retningslinjer Storting og regjering fastsetter.

1.2 Generelt om tilskuddet

I arbeidet med å sikre ringvirkninger av olje- og gassvirksomheten i nord er det av stor betydning at nordnorsk næringsliv gis mulighet til å delta i anbudsprosesser. OED vil derfor gi en støtte på inntil 1 million kroner for å fremme målsetningen gjennom utvikling av ett nettsted med relevans for ovennevnte.

Vi oppfordrer derfor interesserte søkere til å levere søknad basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette tilskuddsgrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Mercell-portalen, ved uklarheter.

2. Beskrivelse av formålet med tilskuddet

Innledning

Det vises til utlysning på Doffin.

2.1 Nettstedet

OED ønsker å gi tilskudd på inntil 1 million kroner til utvikling av et nettsted som skal gi informasjon om kommende kontrakter på norsk kontinentalsokkel.

Nettstedet skal gjøre det enklere for potensielle leverandører å få tilgang til nødvendig informasjon for å delta i anbudsprosesser.

Prosjektet må ha som målsetning å øke muligheten for nordnorsk industri, særlig små og mellomstore bedrifter, til deltakelse i anbudsprosesser og må dekke kontraktsinformasjon i Norskehavet og Barentshavet.

- Nettstedet skal være en nøytral portal, uten kommersielle interesser.
- Min. 70 prosent av kontraktene i Norskehavet/Barentshavet må dekkes av databasen.
- Prosjektet skal organiseres som en ikke-kommersiell stiftelse.
- Informasjonen som samles inn skal være åpen og tilgjengelig for offentligheten

Det gjøres oppmerksom på at tilskuddet ytes med utgangspunktet i vedlagte Tilskuddnotat der det bla ligger ett rapporteringskrav på regnskap og krav til revisorkontroll. Regnskap skal settes opp slik at det kan sammenstilles med søknadens budsjett.

Søker må bekrefte i søknaden at han i løpet av de tre siste årene ikke har mottatt støtte fra det offentlige som overstiger beløpsgrensen for de minimis (bagatellmessig) -støtte på 1,5 millioner kroner. Det må i tilfelle oppgis hvor mye støtte som er gitt.

Det gjøres oppmerksom på at tilskuddet ytes med utgangspunktet i vedlagte Tilskuddnotat der det bla ligger ett rapporteringskrav på regnskap og krav til revisorkontroll. Regnskap skal settes opp slik at det kan sammenstilles med søknadens budsjett.

2.2 Omfang

Tilskuddet er på inntil 1 million kroner, og nettsiden må være operativ innen utgangen av 2012.

3. Administrative vilkår og bestemmelser



3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon

Tilskuddsgiver og adresse er:

Olje- og energidepartementet
Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo
Tlf. 22 24 90 90

Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter  . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Kontaktpersoner:

Kjell Hauge (tlf. 975 73 851/e-post: kjell.hauge@oed.dep.no)

All kommunikasjon vedrørende tilskuddet, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved angitte kontaktpersoner gjennom Mercell-portalen.

3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler tilskuddet skal være/foregå på norsk.

3.3 Tidsfrister

Kunngjøringstidspunktet er 26.04.2012.

Søknadsfrist er **tirsdag 22.05.2012 kl. 13.00**. Søknaden skal være tilskuddsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Tilskuddgiver kan avvise for sent mottatte søknader.

Tentativ fremdriftsplan

| Milepæl | Dato |
|-------------------------|---------------------------|
| Kunngjøring | 26.04.12 |
| Søknadsfrist | 22.05.2012 kl 1300 |
| Søknadsbehandling | Uke 22-26 |
| Innstilling | Uke 26 |
| Meddelelse om tildeling | Uke 26 |

3.4 Kostnader for utarbeidelse av tilskuddssøknad m.m

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av søknaden vil ikke bli refundert av tilskuddsgiver.

3.5 Retur av søknad

Tilskuddsgiver vil ikke returnere mottatte søknader.

3.6 Oppdatering av tilskuddsgrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer vil bli bekjentgjort gjennom Mercell-portalen se 3.7.

3.7 Feil i tilskuddsgrunnlaget

Dersom en søker oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i tilskuddsgrunnlaget ønsker tilskuddsgiver at søker varsler om dette.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av tilskuddsgrunnlaget vil dette vises som en ny versjon av tilskuddet. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen.

Søkere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon, eller det er gjort en revisjon av tilskuddet. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i tilskuddsgrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.8 Aksept av vilkår

Søker må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i grunnlaget er akseptert. Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring.

3.9 Vedståelsesfrist

Søknaden skal være gyldig i minimum 60 dager fra søknadsfristen.

3.10 Offentleglova

Offentleglova (lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offl.) trådte i kraft 1. januar 2009.

Loven gjelder for alle tilskudd fra oppdragsgivere som også er underlagt Offentleglova. Søkere til OED bes derfor å levere en elektronisk kopi av søknaden beregnet for offentligheten i forbindelse med innsending av elektronisk versjon.

OED er av den oppfatning at alle søknadene i sin helhet er gjenstand for offentlighet og anser i utgangspunktet at det kan gis innsyn i søknaden i sin helhet. Dersom dere har innsigelser til dette, ber vi om en begrunnet vurdering av dette.

Det gjøres videre oppmerksom på at OED ved begjæring om innsyn har plikt til å foreta en selvstendig vurdering av hva som skal unntas offentlighet. Det gjøres også oppmerksom på at OED regelmessig har mottatt forespørsel om innsyn i søknadene, samt våre vurderinger, og vi er innstilt på å utgi dette i sin helhet.

3.11 Søknadens utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

| Filnavn: | Innhold/besvarelse: |
|--|---|
| Søknadsdokumenter | Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell. |
| Dok 01- Søknadsbrev | Søker skal i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at de godtar vilkårene for tilskuddet. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering kan vedlegges. |
| Dok 02 – Kompetanse og erfaring | Beskrivelse av virksomhetens kompetanse, erfaring og CV for personene som er ansvarlig for utførelse av oppgaven. Referanseliste for virksomheten og nøkkelpersoner. |
| Dok 03 – Oppdrags/prosjektbeskrivelse | 1) Det skal beskrives/gjøres rede for oppdragsforståelsen og gjennomføringen. Maksimalt 10 sider. 2) Det må legges ved dokumentasjon på at minst 70 prosent av kontraktene i Norskehavet/Barentshavet vil kunne dekkes av databasen. |
| Dok 04 – Budsjett og finansieringsplan | - Det må legges ved budsjett for utvikling og drift av databasen/portalen. -Det må legges ved plan for fullfinansiering av databasen/portalen |
| Dok 05 – NA | NA |
| Dok 06 - Offentlig søknadsversjon | “Sladdet” utgave av søknaden. |
| Dok 07 – Eventuelle vedlegg | Vedlegg kan legges til etter behov |

3.12 Innlevering av søknad

Alle søknader skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen søknadsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn søknaden elektronisk via Mercell etter fristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra tilskuddsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den siste leverte søknaden regnes som den endelige søknad.

Søknaden krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5. Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje til den søker som etter departementets vurdering gir den mest fordelaktige søknad basert på en total vurdering i h.h.t. tildelingskriteriene angitt nedenfor. Det vil kun bli gitt tilskudd til en søker.

Ved valg av søker vil det derfor bli lagt meget stor vekt på å oppnå et faglig resultat av best mulig kvalitet.

5.1 Søkers faglige kompetanse/erfaring

- Tilskuddet krever god kunnskap om lokalt og regionalt næringsliv og samfunnsforhold i aktuelle geografiske områder.
- God kunnskap om nettsteder for anbudskonkurranser
- Prosjektet krever kompetanse og erfaring med utvikling og leveranse av relevante nettsteder.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Dokumentasjon av virksomhetens kompetanse, erfaring og bemanning med CV for nøkkelpersoner som skal gjennomføre utviklingen og driften, jfr. kravene over.
- Referanseliste for virksomheten og nøkkelpersoner som skal gjennomføre arbeidet, og de viktigste erfaringer de siste årene med relevans for dette tilskuddet med oppdragsgivers navn og referanse som kan kontaktes av OED.

5.2 Oppdragsforståelse/prosjektbeskrivelse/kontraktsdekning

- Nøkkelpersonene skal vise god forståelse for tilskuddets målsetninger jf. pkt. 3.11.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Nøkkelpersonen skal beskrive/gjøre rede for forståelsen og gjennomføringen av tilskuddets målsetninger. Maksimalt 10 sider.
- Det må legges ved dokumentasjon på at minst 70 prosent av kontraktene i Norskehavet/Barentshavet dekkes av databasen.
- Det må legges ved beskrivelse og dokumentasjon på opprettelsen av stiftelsen

5.3 Budsjett og finansieringsplan

Tilskuddet er på inntil 1 000 000,-.

Søknaden skal omfatte følgende informasjon

- Det må legges ved budsjett for utvikling og drift av databasen/portalen.
- Det må legges ved plan for fullfinansiering av databasen/portalen.

Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med tilskuddsgrunnlaget:

Vedlegg 1 - Tilskuddsvilkår