

---

## Olje- og energidepartementet

---

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse

Vår dato

12/760

03.04.2012

**Kunnskapsinnheting om virkninger av petroleumsvirksomhet  
i det nordøstlige Norskehavet  
Konsekvensutredning (KU) som en del av prosessen med åpning av havområdene ved  
Jan Mayen for petroleumsvirksomhet  
Konsekvensutredning (KU) som en del av prosessen med åpning av det tidligere  
omstridte området vest for avgrensingslinjen i Barentshavet Sør**

**Anskaffelse av studie regulære utslipp til sjø  
Åpen anbudskonkurranse  
(FOA Del I og III)**

**Sak  
12/760**

Postadresse  
Postboks 8148 Dep  
0033 Oslo  
<http://www.oed.dep.no/>

Kontoradresse  
Einar Gerhardsens plass  
1

Telefon  
22 24 90 90  
Org no.  
977 161 630

Økonomi- og  
administrasjonsavdelingen  
Telefaks  
22 24 66 27

Saksbehandler  
Kjell Hauge  
22 24 61 95

---

## Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag .....	3
1. Innledning .....	3
1.1 Om oppdragsgiver.....	3
1.2 Generelt om avtalen .....	3
1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	4
2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon .....	4
Innledning .....	4
2.1 Leveransen.....	4
<b>Innledning</b> .....	4
2.2 Omfang .....	8
Hvem skal avtalen gjelde for.....	8
Leveransefrist, annet.....	8
3. Administrative vilkår og bestemmelser .....	8
3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon .....	8
3.2 Språk.....	9
3.3 Tidsfrister .....	9
3.4 Kostnader .....	9
3.5 Retur av tilbud.....	10
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag .....	10
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget .....	10
3.8 Aksept av vilkår.....	10
3.9 Vedståelsesfrist.....	10
3.10 Offentleglova.....	10
3.11 Tilbudets utforming.....	11
3.12 Innlevering av tilbud.....	11
3.13 Åpning.....	12
4. Kvalifikasjonskrav .....	12
Obligatoriske dokumentasjonskrav .....	12
5. Tildelingskriterier.....	12
<b>5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40 %)</b> .....	12
<b>5.2 Oppdragsforståelse/metode (40 %)</b> .....	13
<b>5.3 Pris (20 %)</b> .....	13
Vedleggsoversikt .....	13

## Konkurransesgrunnlag

### 1. Innledning

#### 1.1 Om oppdragsgiver

Olje- og energidepartementet (OED) har det overordnede ansvaret for forvaltningen av petroleumssressursene på norsk kontinentalsokkel. Departementet skal påse at petroleumsvirksomheten blir utført i henhold til de retningslinjene Stortinget og regjeringen fastsetter.

#### 1.2 Generelt om avtalen

Ved behandlingen av Meld. St. 10 (2010-2011) *Oppdatering av forvaltningsplanen for det marine miljø i Barentshavet og havområdene utenfor Lofoten* ble det besluttet at OED skal gjennomføre kunnskapsinnhenting om virkninger av petroleumsvirksomhet i uåpnede deler av Nordland IV, V, VI, VII og Troms II. Samfunns- og næringsmessige virkninger av petroleumsvirksomhet vil tillegges særlig vekt i kunnskapsinnhenting. Temaer har blitt fastsatt etter innspill fra lokale og regionale myndigheter samt sektormyndigheter, fagmiljøer og andre berørte parter. Programmet for kunnskapsinnhenting er fastsatt og er tilgjengelig på OEDs nettside, se:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/oed/aktuelt/nyheter/2011/programmet-for-kunnskapsinnhenting-om-pe.html?id=667525>.

Regjeringen har besluttet å starte en åpningsprosess, Meld. St. 10 (2010-2011), for petroleumsvirksomhet i Barentshavet sørøst, med sikte på tildeling av utvinningstillatelser. I tråd med Lov om petroleumsvirksomhet § 3-1, skal Olje- og energidepartementet utarbeide et beslutningsgrunnlag for spørsmålet om åpning for petroleumsvirksomhet. Forslaget til program for konsekvensutredningen er på offentlig høring, og er tilgjengelig på OEDs nettside, se:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/oed/pressesenter/pressemeldinger/2011/startskuddet-for-åpningsprosessen-av-hav.html?id=663852>.

Regjeringen også besluttet å starte en åpningsprosess for petroleumsvirksomhet ved Jan Mayen med sikte på tildeling av utvinningstillatelser, jf. St.meld. nr. 37 (2008-2009) *Helhetlig forvaltning av det marine miljø i Norskehavet (forvaltningsplan)*. I tråd med Lov om petroleumsvirksomhet § 3-1 skal Olje- og energidepartementet utarbeide et beslutningsgrunnlag for spørsmålet om åpning for petroleumsvirksomhet. Programmet for konsekvensutredningen er fastsatt og er tilgjengelig på OEDs nettside, se:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/oed/aktuelt/nyheter/2011/konsekvensutredningsprogram-for-jan-maye.html?id=660919>.

I forbindelse med kunnskapsinnhenting om virkninger av petroleumsvirksomhet i det nordøstlige Norskehavet, samt for konsekvensutredningene av virkninger av petroleumsvirksomhet i sørøstlige Barentshavet og for havområdene ved Jan Mayen, ønsker OED med dette å inngå avtale om virkninger av regulære utslipp til sjø for petroleumsvirksomhet i disse områdene.

Arbeidet vil finne sted i perioden fra kontraktsinngåelse og tentativt tre måneder fremover.

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”.

Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i denne prosedyren. Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11(1).

Vi oppfordrer derfor leverandøren til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Mercell-portalen, ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

### *1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning*

Konkurransegrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriterier
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/vedlegg
  - Vedlegg 1 – Konfidensialitetserklæring

Del 1 – Administrative bestemmelser - omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til kontrakt – regulerer betingelsene i den endelige avtalen  
Vedlagt følger Olje- og energidepartementets kontraktsmal som vil benyttes ved kontraktsinngåelse.

Det vedlegges også en konfidensialitetserklæring. Hverken kontraktsmalen eller konfidensialitetserklæringen skal signeres i forbindelse med innsendelse av tilbud.

**Leverandøren skal imidlertid i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes.**

## **2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon**

### *Innledning*

Det vises til utlysning på Doffin.

#### *2.1 Leveransen*

### *Innledning*

Gjennom St.meld. 10 (2010-2011) Oppdatering av forvaltningsplanen for det marine miljø i Barentshavet og havområdene utenfor Lofoten er det gjeninnført et ensartet regime for styring

av regulære utslipp<sup>1</sup> til sjø fra petroleumsvirksomheten på norsk sokkel. Grunnprinsippet for forvaltningen er en risikobasert tilnærming basert på “null skadelige utslipp”. I forbindelse med planlegging av en aktivitet skal det normalt vurderes og dokumenteres hva som er best tilgjengelige teknikk (BAT) i forhold til teknisk løsning, prosjektspesifikke forhold, og hvor det tas hensyn til naturressurser og miljøforhold innenfor et relevant influensområde.

I motsetning til spesifikke petroleumsaktiviteter må det for konsekvensutredninger for åpning av havområder for petroleumsvirksomhet/kunnskapsinnhenting gjøres mer generelle vurderinger i forhold til mulige virkninger av alternative løsninger (type og mengde av utslipp) i ulike geografiske områder.

Noen grunnleggende forutsetninger gjelder for regulære utslipp til sjø for de tre prosessene:

- Produsert vann reinjiseres hvor dette er reservoarmessig/teknisk/økonomisk/operasjonelt forsvarlig, og eventuelt restutslipp renses før utslipp. **I tilfeller hvor injeksjon ikke er mulig, kan det være aktuelt med utslipp etter rensing.**
- Kjemikalier som benyttes skal ha mest mulig gunstige miljøegenskaper, og for konkret aktivitet skal utvelgelse og bruk av slike være gjenstand for en grundig miljøvurdering.
- Utslipp av borekaks med eventuelle rester av vannbasert borevæske skal ikke ha negative virkninger på forekomster av kaldtvannskoraller eller annen sårbar bunnfauna.

#### **Arbeidsbeskrivelse:**

**Relevante regulære utslipp til sjø er relatert blant annet til følgende aktiviteter:**

- Leteboring (utslipp av borekaks fra boring med vannbasert borevæske, utslipp av rensedrenasjevann, utslipp av sementoverskudd, kompletteringsvæske, utslipp av gjengefett og spesielle kjemikalieapplikasjoner (for eksempel BOP-væske))
- Installering og oppstart (utslipp av kjemikalietilsatt vann fra rørledninger)
- Produksjonsboring (som for leteboring, men normalt flere brønner, større omfang/lengre varighet, og muligheter for andre løsninger for avhending av borekaks)
- Produksjonsfase (utslipp av rensedrenasjevann i perioder/eventuelt kontinuerlig, utslipp av drenasjevann, kjølevann, annet)
- Avslutning av virksomheten (sentering/plugging av brønner, rengjøring av rørledninger og prosessutstyr)

#### **Aktivitet 1. Kunnskapsstatus**

Det skal etableres en oppdatert kunnskapsstatus om virkninger av utslipp av regulære utslipp til sjø fra petroleumsvirksomheten til havs, og spesifikt mot de aktuelle havområdene dersom spesielle forhold er relevante å vurdere. Dette skal også omfatte kunnskap om virkninger av utslipp fra landanlegg assosiert med slik aktivitet (for eksempel gass- og oljeterminaler).

Kunnskapsstatus skal i den grad dette er naturlig relatertes til ulike aktiviteter og typer av utslipp (som omtalt ovenfor).

Resultater fra miljøovervåking, målinger i felt og forskning skal legges til grunn. Presentasjon av kunnskap skal tydeliggjøre mellom dokumenterte virkninger på økosystem/i spesifikke områder og effekter på individnivå (biologiske responser). Resultatenes relevans/gyldighet for de aktuelle områdene skal vurderes.

---

<sup>1</sup> Med regulære utslipp til sjø menes her planlagte utslipp som en del av normale petroleumsaktiviteter (ikke uhellsutslipp) og som er underlagt søknadsplikt.

Det skal gis en oversikt over relevante pågående FoU-aktiviteter.

### **Aktivitet 2. Type og omfang av virkninger/influensområde**

Oljedirektoratet etablerer scenarier for petroleumsvirksomhet i de tre havområdene (se nedenfor). Disse scenariene skal danne utgangspunkt for å vurdere mulige virkninger av regulære utslipp. Som en del av scenariogrunnlaget (forutsetningene for studien) skal det etableres en oversikt over aktuelle utslipp (type, volum, sammensetning), geografisk lokalisering og omfang av aktivitet. Dette vil stilles til rådighet for gjennomføring av oppdraget. I tilbudet skal det spesifiseres hvilke data/dataformat som eventuelt er ønskelig som input for modellering.

Basert på dette skal det gjøres en vurdering av aktuelt influensområde for de ulike typer av utslipp. Modeller kan nyttiggjøres der dette vurderes som hensiktsmessig (for enkelte eller flere utslippspunkt).

I den grad kunnskap om dette finnes, skal det angis grenseverdier for mulig skade som indikasjon på mulig influensområde (konsentrasjon av komponenter i vannsøyle/sediment, omfang av sedimentasjon/nedslamming).

### **Aktivitet 3. Vurdering av konsekvenser**

Basert på en vurdering av influensområde (aktivitet 2), kunnskap om effekter og kunnskap om relevante naturressurser og miljøforhold<sup>2</sup> i de aktuelle delområdene (jf. scenariene) skal type og omfang av miljøkonsekvenser vurderes. I omfang av konsekvens skal det vurderes varighet av konsekvens (restitusjon) og utbredelse (lokal, regional, individnivå, populasjon, osv.). Usikkerhet i vurderingene skal diskuteres.

### **Aktivitet 4. Områdebetraktninger**

Utslippsbidragene fra petroleumsvirksomhet i de aktuelle områdene skal, basert på scenariene, vurderes i forhold til total belastning av relevante komponenter. Herunder skal det ses på bidrag fra eksisterende petroleumsvirksomhet samt andre kilder til utslipp/påvirkning (annen virksomhet, langtransportert forurensning osv.). Blant annet data fra Klifs tilførselsprosjekt og informasjon fra det faglige grunnlaget for forvaltningsplanene kan benyttes som referansedata for andre tilførsler.

### **Aktivitet 5. Vurdering av mulige tiltak for å redusere / eliminere negative konsekvenser**

Basert på vurderingene av konsekvenser skal det gjøres en vurdering av relevante tiltak. Tiltak kan være for eksempel i form av teknologiske løsninger og/eller driftsoptimalisering. Herunder kan blant annet følgende forhold belyses:

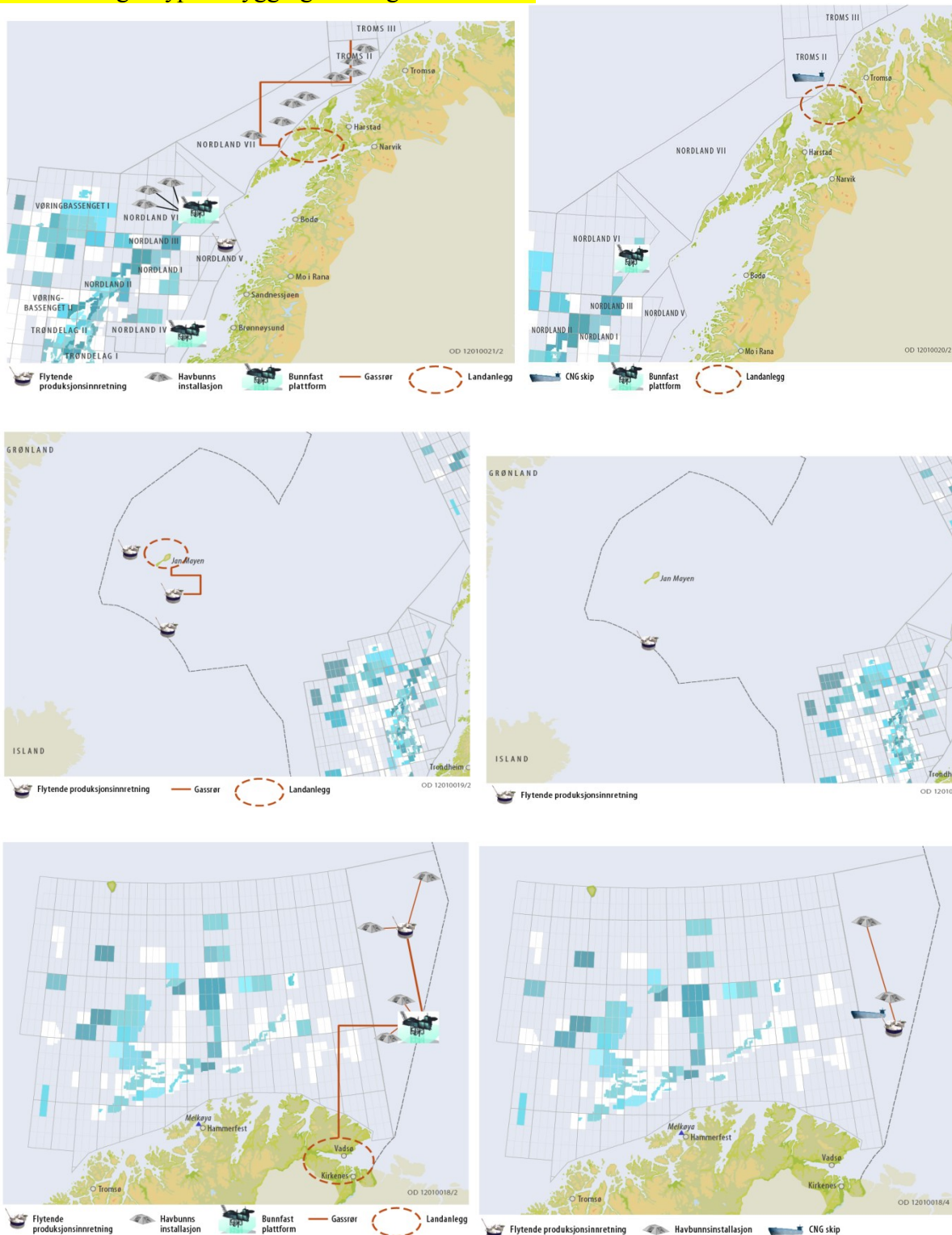
- Hva er effekten av kjent renseteknologi for produsert vann; hva er dokumentert rensegrad for oljekomponenter og annet innhold i produsert vann?
- Hvilke tiltak finnes for å begrense eventuell skade på kaldevannskoraller og annen sårbar bunnfauna? Diskuter mulige løsninger og presenter eventuelle erfaringer med bruk. Hva er begrensninger/utfordringer ved slik bruk?

---

<sup>2</sup> For Jan Mayen er en oppsummeringsrapport fra Havforskningsinstituttets undersøkelser tilgjengelig i april 2012.

**Scenarier**

Foreløpige scenarier (fremtidsbilder) fra Oljedirektoratet er illustrert nedenfor. Dette illustrerer også type utbyggingsløsning i scenariene.



Foreløpige fremtidsbilder med høyt og lavt aktivitetsnivå for henholdsvis det nordøstlige Norskehavet (øverst), Jan Mayen (midten) og Barentshavet sør (nederst). Kilde: Oljedirektoratet.

**Leveranse og rapportering:**

Resultatene skal presenteres i en rapport (på norsk) støttet med tabeller/figurer med relevante data og informasjon. Herunder inngår eventuelle resultater fra sprednings-/effektmodellering. Det skal utarbeides en separat rapport for henholdsvis det nordøstlige Norskehavet, Jan Mayen og Barentshavet sørøst.

Et utkast til rapport skal leveres oppdragsgiver for kommentering før rapporten slutføres. Oppdragsgiver vil vurdere muligheten for å involvere eksterne aktører for å kvalitetssikre rapportutkastet.

Regneark med data overleveres til oppdragsgiver på originalformat for bruk i påfølgende oppdrag.

Det kan bli aktuelt med tilleggsarbeid etter rapportfremleggelse. Tilleggsarbeid avtales mellom oppdragsgiver og -taker. Timerater for et slikt tilleggsarbeid ønskes angitt i tilbudet.

**Gjennomføring:**

Utkast til rapport: 3. september 2012  
Endelig rapport: 17. september 2012

Et oppstartsmøte vil finne sted i oppdragstakers lokaler. Eventuelle oppfølgende møter vil også finne sted her.

*2.2 Omfang*

Arbeidet vil finne sted sommer/høst 2012 (fra kontraktsinngåelsen og tentativt tre måneder frem i tid).

Se også punkt om tilleggsarbeid etter avtale.

*Hvem skal avtalen gjelde for*

Avtalen gjelder for Olje- og energidepartementet og den samarbeidspart departementet velger å inngå kontrakt med.

*Leveransefrist, annet*

Leveransen skal startes opp så snart som mulig, og oppdragsgiver tar sikte på kontraktsoppstart ila. mai 2012.

**Tilbyder må i tilbudet angi når arbeidet kan starte.**

**3. Administrative vilkår og bestemmelser**

*3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon*



**Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:**

Olje- og energidepartementet  
Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo  
Tlf. 22 24 90 90



## Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter  . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## Kontaktpersoner:

Kjell Hauge (tlf. 97 57 38 51/mail: [kjell.hauge@oed.dep.no](mailto:kjell.hauge@oed.dep.no))

Elisabeth Øien (tlf. 91 91 06 65/mail: [elisabeth.oien@oed.dep.no](mailto:elisabeth.oien@oed.dep.no))

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved begge de angitte kontaktpersoner gjennom Mercell-portalen.

### 3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk.

### 3.3 Tidsfrister

Kunngjøringstidspunktet er 03.04.2012.

Tilbudsfrist er **tirsdag 15.05.2012 kl. 1300**.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil måtte avvise for sent mottatte tilbud.

## Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring	03.04.2012
Tilbudsfrist	<b>15.05.2012 kl. 1300</b>
Evaluering	Uke 22/23/24
Innstilling	Uke 24
Meddelelse om tildeling	Uke 24
Karensfrist	10 dager
Kontraktssignering	Etter utløp av karensfrist
Kontraktsstart	<b>Etter kontraktsinngåelse</b>

### 3.4 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

### 3.5 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

### 3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli bekjentgjort gjennom Mercell-portalen se 3.7.

### 3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

### 3.8 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert. **Dersom underleverandører skal brukes legges forpliktelseserklæringene med i tilbudet.**

### 3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

### 3.10 Offentleglova

Den nye offentleglova (lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offl.) trådte i kraft 1. januar 2009.

Loven gjelder for alle anskaffelser underlagt Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser fra oppdragsgivere som også er underlagt Offentleglova. Tilbydere til OED bes derfor å levere en elektronisk kopi av tilbudet beregnet for offentligheten i forbindelse med innsending av elektronisk versjon.

OED er av den oppfatning at alle tilbudene i sin helhet er gjenstand for offentlighet og anser i utgangspunktet at det kan gis innsyn i tilbudene i sin helhet, med unntak av timepriser. Det antas dog at totalpris, som er basert på en gjennomsnittsprisberegning, kan oppgis. Dersom dere har innsigelser til dette, ber vi om en begrunnet vurdering av dette.

Det gjøres videre oppmerksom på at OED ved begjæring om innsyn har plikt til å foreta en selvstendig vurdering av hva som skal unntas offentlighet. Det gjøres også oppmerksom på at OED regelmessig har mottatt forespørsel om innsyn i innstillingsdokumentet, samt vår vurderingstabell, og vi er innstilt på å utgi dette i sin helhet.

### 3.11 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

<b>Filnavn:</b>	<b>Innhold/besvarelse:</b>
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
K 01 - Skatteattest for skatt	
K 02 - Skatteattest for mva.	
K 03 - HMS egenerklæring	
K 04 – Firmaattest	
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
Dok 01- Tilbudsbrev	Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering eller kontrakt kan vedlegges.  Leverandøren skal i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes.
Dok 02 – Kompetanse	CV for personene som er ansvarlig for utførelse av leveransen. Referanseliste for nøkkelpersonene.
Dok 03 – Oppdragsbeskrivelse	Det skal beskrives/gjøres rede for oppdragsforståelsen og gjennomføringen.
Dok 04 – Pris	Pris på de ulike komponentene som skissert under pkt. 5.3
Dok 05 – Leveringstid	Angi dato for levering
Dok 06 - Offentlig tilbudsversjon	“Sladdet” utgave av tilbudet.
Dok 07 – Eventuelle vedlegg	Vedlegg kan legges til etter behov for eksempel forpliktelserklæringene.

### 3.12 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 3.13 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

## 4. Kvalifikasjonskrav

### *Obligatoriske dokumentasjonskrav*

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring (Vedlegg 2)
- Firmaattest

## 5. Tildelingskriterier

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen vil skje til den leverandøren som etter departementets vurdering gir det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på en total vurdering i h.h.t. tildelingskriteriene angitt nedenfor.

### 5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40 %)

- Oppdraget krever kunnskap om regulære utslipp til sjø fra petroleumsvirksomheten og konsekvenser av dette.
- Dokumentert kompetanse i forhold til miljøvurderinger av relevante forhold, miljøovervåking og rapportering av resultater.
- Dokumentasjon av eventuelle modeller som planlegges benyttet.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Dokumentasjon av bemanning for hhv oppdraget med navn, utdanning (tid og sted) og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.

- Referanseliste for nøkkelpersoner hos leverandøren som har ansvaret for leveransen, og de viktigste leveranser de siste årene med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse som kan kontaktes av OED. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle nøkkelpersonene har hatt i leveransen.

### **5.2 Oppdragsforståelse/metode (40 %)**

- Nøkkelpersonene skal vise forståelse for oppdraget jf. 3.11.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Nøkkelpersonene skal beskrive/gjøre rede for oppdragsforståelsen og oppdragsgjennomføringen av de ulike oppdragene.

### **5.3 Pris (20 %)**

Det skal angis et budsjett for gjennomføring av arbeidet. Budsjettet skal angi arbeidstimer og kostnad pr. aktivitet. Alle kostnader skal angis inkl. mva. Prisindikasjon på oppdraget er 1 250 000 inkl. mva.

Timerater for aktuelt personell skal angis. Timerater for ev. tilleggsarbeid skal også angis.

Et anslag for reisekostnader (inkl. diett osv.) skal angis. Reiseutgifter vil kompenseres etter dokumentasjon av kostnad i henhold til Statens satser.

Eventuelle andre kostnader skal angis.

Total prisramme på oppdraget skal angis

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Timerater for aktuelt personell.
- Modellkostnader.
- Reisekostnader og timepris på reise skal oppgis.
- Alle ekstrakostnader (eksempelvis kopiering) skal dekkes av Leverandøren.
- Timerater skal angis for eventuelt tilleggsarbeid.
- Total prisramme på oppdraget skal angis.

### **Vedleggsoversikt**

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

- Vedlegg 1 - Utkast til kontrakt med bilag
- Vedlegg 2 – Skjema for HMS erklæring