



RAMMEAVTALE

(Utkast)

vedrørende kjøp av

Renholdstjenester til
Sykkylven vidaregåande skole.

mellom

**MØRE OG ROMSDAL
FYLKESKOMMUNE**

Org. nr. 944 183 779
(heretter kalt KUNDEN)

og

(heretter kalt LEVERANDØREN)

for perioden

f.o.m.

t.o.m.

Rammeavtalen er undertegnet i 2 eksemplar hvorav hver av partene beholder ett.

For KUNDEN:

_____, den _____

For LEVERANDØREN:

_____, den _____

Kontaktperson hos KUNDEN:

Navn:
Adresse:
Tlf.:
E-mail:

Kontaktperson hos LEVERANDØREN:

Navn:
Adresse:
Tlf.:
E-mail:



1	INNLEDENDE BESTEMMELSER OM RAMMEAVTALEN	3
1.1	BILAG	3
2	DOKUMENTRANG	3
3	UNDERLEVERANDØRER	3
4	VARIGHET	3
5	HVA AVTALEN OMFATTER.....	3
6	LEVERANDØRENS YTELSE	3
7	PRIS OG PRISENDRING.....	4
8	FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER	4
9	FORSIKRING	5
10	REKLAME.....	5
11	ENDRINGER I GJENNOMFØRINGEN	5
12	FORSINKELSER	5
13	KVALITETSKONTROLL.....	5
14	FEIL OG MANGLER VED LEVERANSEN.....	5
15	SIKKERHET	5
16	KONTAKTPERSONER.....	6
17	OPERATIVT PERSONELL	6
18	MISLIGHOLD	6
19	HEVING	6
20	ERSTATNING.....	6
21	DIVERSE BESTEMMELSER.....	6
22	ETISK HANDEL.....	7
23	SOSIAL DUMPING	7
24	TRANSPORT AV AVTALEN.....	7
25	TVISTER.....	7
26	AVVIK / ENDRINGER.....	7



1 INNLEDENDE BESTEMMELSER OM RAMMEAVTALEN

1.1 Bilag

Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:
Bilag 1: Protokoll fra kontraktsmøte
Bilag 2: Konkurransesgrunnlaget m/vedlegg
Bilag 3: Leverandørens tilbud
Bilag 4: Prisskjema
Bilag 5: Endringer etter avtaleinngåelse

1.2 Dokumentrang

Dersom kontraktokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Avtalen (dette dokumentet)
- Protokoll fra kontraktsmøte
- Anbudsinngivelsen med tilhørende anbudsgrunnlag(konkurransesgrunnlag m/vedlegg)
- Tilbudet

Dersom det i tilbudet fra leverandøren forekommer avvik fra bestemmelsene gitt i anbudsgrunnlag, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den utstrekning de er gjentatt i eller det er henvist til dem i de spesielle kontraktsvilkår.

1.3 Underleverandører

Leverandøren har rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser utføres av underleverandører. Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppgaver på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Det kan ikke inngås avtale direkte mellom Kunde og underleverandør.

2 VARIGHET

2.1 Avtalens varighet

Avtale gjelder f.o.m 01.08.2012 t.o.m 31.07.2014.

Kunden har rett til å forlenge avtalen med inntil 2 år, med 1 år om gangen(1+1).

Kunden må innen 2 måneder før avtalens utløp ha varslet Leverandøren om forlengelse av avtaleperioden.

3 HVA AVTALEN OMFATTER

Kjøp av renholdstjenester til Sykkylven videregående skole.

4 LEVERANDØRENS YTELSE

4.1 Utførelse

Kvaliteten på utførelsen skal gjennomføres etter de krav som Kunden har satt i anbudsdokumentene. Arbeidet skal utføres i samsvar med de tidspunkter som er satt i anbudsdokument. Det samme gjelder for arbeidets omfang og frekvens.



4.2 Kvalitetssikring

Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer kvaliteten og servicen i forbindelse med leveransen. Hvis en leveranse eller en del derav ikke tilfredsstillende de krav og betingelser avtalen fastsetter, kan kjøper tilbakevise eller vrake den eller deler av den. Manglende kvalitetskontroll fra kjøpers side medfører ingen reduksjon i hans rettigheter.

Oppdragsgiver skal på kort varsel kunne innkalle til et møte med leverandøren for gjennomgang av kvalitet på tjenesten (kvalitetskontroll).

4.3 Nullstilling av lokalene

Lokalene skal være godkjent i henhold til de avtalte kvalitetsnivå ved slutten av kontraktsperioden. Kvaliteten vil bli sikret ved en overtakingsbefaring der utgående og inngående selskap deltar sammen med oppdragsgiver. Eventuelle avvik skal rettes opp innen en avtalt frist. Dersom det ikke skjer må utgående selskap dekke de utgiftene som blir påført oppdragsgiver.

5 PRIS OG PRISENDRING

Priser på leveransene som omfattes av avtalen går fram av Bilag 4. Prisene er eksklusive mva, og inkluderer alle kostnader ved ytelsen.

Ved ytelser som utføres i Kundens lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i Kundens lokaler og avsluttes senest ved avreise. Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres Kunden. Reisetid for fremmøte i og avreise fra Kundens lokaler dekkes ikke. For lokale reiser godtgjøres ikke reisekostnader. For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med Kunden, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser.

Fakturerings-, administrasjonsgebyr eller lignende aksepteres ikke.

Ved forsinket betaling kan Selgeren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

5.1 Prisjusteringer

Prisene på de tilbydde tjenestene, jf. prisskjema vedlegg 2, skal være faste i 12 måneder fra og med tidspunkt for kontraktsinngåelsen. Leverandøren kan kreve prisregulering av avtalen én gang årlig pr. 1. januar i samsvar med utviklingen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller, dersom denne blir opphevet, annen tilsvarende offentlig indeks, målt pr. 15. desember hvert år.

Regulering kan først finne sted pr. 01. 08.2012 basert på 100% av indeksutviklingen fra 15. juni 2009 til 15. desember 2009. Deretter hver år den xx. xx med utgangspunkt i 100 % av den årlige endringen i indeksen pr 15. desember året før.

Leverandøren kan også gjennomføre prisendringer som skyldes endringer i offentlige skatter og avgifter etter at Kundens sentrale innkjøpsseksjon er forhåndsvarslet uten ugrunnet opphold.

Endringene skal iverksettes fra det tidspunktet bestemmelsen blir satt i kraft.

6 FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 Fakturering

Faktura skal sendes til den enkelte bestillende avdeling/virksomhet.

6.2 Betalingsbetingelser

Fakturering skal skje 1 gang pr. måned basert på faktisk tjenesteleveranse innenfor de definerte tjenesteleveransene.



Betalingsbetingelsene er **30 dager** fra fakturadato.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

7 FORSIKRING

Leverandøren skal ha ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringsbevis skal ved forespørsel legges frem for Kunden for kontroll.

8 REKLAME

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

9 Endringer i gjennomføringen

Ved behov for endringer av frekvens eller arbeidsomfang skal oppdragsgiver informere leverandør tidligst mulig. Viktige meldinger om økonomiske konsekvenser av endringer skal gjøres skriftlig. Begge parter skal medvirke slik at partene er innforstått med og er enige om endringer.

Normale avstenginger der det ikke er behov for renhold og som ikke er beskrevet i arealoversikta, skal meldes skriftlig senest 4 uker før. Ved avstenging i kortere tid, eller ved situasjonsbetinget avstenging er det tilstrekkelig med skriftlig melding 8 virkedager før. Med kortere tid menes 1 dag på hele virksomheten, eller 2 dager på inntil 50% av arealet som inngår i leveransen. Slik situasjon trenger ikke leverandøren å akseptere oftere enn 1 gang pr halvår.

10 FORSINKELSER

Leverandøren har plikt til å gjøre det som er nødvendig for å levere/gjennomføre arbeidet til rett tid. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at ei levering vil bli forsinka, skal dette omgående meldes oppdragsgiver. Slik informasjon skal omfatte antatt varighet og grunn for forsinkinga. En forsinking vil bli godtatt som force majeure dersom leverandøren har gjort alt som kan gjøres for å avgrense virkningene av forsinkelsen.

11 KVALITETSKONTROLL

Det skal gjennomføres en visuell kontroll per kvartal. Det skal benyttes AQL lik 4% for beregning av stikkprøvestørrelsen. Dersom det oppstår usikkerhet om kvaliteten tilfredsstillende kravene, kan oppdragsgiver kreve objektive målinger i tillegg til visuelle vurderinger. Dette kan komme i tillegg til avtalte frekvenser.

Når kontroll viser at kvaliteten ikke er tilfredsstillende, skal en følge vilkårene i NS-Insta 800. Leverandøren skal straks og uten opphold utbedre det som er underkjent. Ny kontroll for den underkjente profilen skal utføres innen en måned. Dersom det igjen blir underkjent gjennomføres dagsbot for leverandøren på 0,5% av månedspris (eks mva) for hver kalenderdag til kvaliteten er dokumentert på avtalt nivå.

12 FEIL OG MANGLER VED LEVERANSEN

Dersom den leverte tjenesten er beheftet med feil eller mangler som blir oppdaget under eller etter utførelse, er leverandøren forpliktet til omgående å utbedre feilen uten kostnad for oppdragsgiver.

13 SIKKERHET

Kun personer som er tilsatt hos leverandør har tilgang til lokalene. Avvik fra dette må godkjennes av oppdragsgiver sin stedlige ledelse. Brudd på dette punktet kan resultere i konsekvenser for avtalen eller personell.

Virksomheten utleverer nødvendige nøkler til leverandøren. Leverandøren er ansvarlig for utleverte nøkler. Nøklerne skal håndteres og oppbevares på en forsvarlig måte. Leverandør plikter å melde fra til oppdragsgiver umiddelbart ved tap av nøkler.

Ved tap av nøkler forårsaket av leverandør, skal erstatning bestå av følgende:

1. Leverandør plikter å bringe sikkerhetsnivået tilbake til det nivået det hadde før tapet av nøkkel.
2. Tiltak for å føre sikkerhetsnivået tilbake til nivået før nøkkeltapet skal iverksettes straks.



3. Institusjonen sine øvrige brukere av nøkler, skal ha samme brukervennlighet av systemet som før utbedringen.
4. Utgiftene skal i sin helhet dekkes av leverandør.
5. Bekreftelse for at utgangspunktet sitt sikkerhetsnivå er tilbake, skal gis skriftlig fra nøkkelfirmaet som gjennomførte utbedringen. Denne bekreftelsen skal til institusjonen sin nøkkelansvarlige, eller til dennes stedfortreder.

14 KONTAKTPERSONER

Leverandøren skal ha en kontaktperson som har hovedansvaret for kontrakten i hele avtaleperioden. Hovedansvarlig, og evt kontaktpersoner for hver lokasjon, må beherske norsk muntlig og skriftlig.

Dersom kontaktpersonen skal byttes ut i perioden, skal ny kontaktperson tilordnes. Den nye kontaktpersonen skal være kvalifisert på minimum samme nivå, dokumentert med CV. Ny kontaktperson skal godkjennes av oppdragsgiver. Dersom kontaktpersonen ikke blir godkjent, skal tilbyder tilby alternativ.

15 OPERATIVT PERSONELL

Personell må av hensyn til egen og omgivelsenes trygghet som et minimum kunne kommunisere og gjøre seg godt forstått på norsk eller engelsk.

Dersom noen av personalet pga slett oppførsel eller dårlig arbeid ønskes skiftet ut, kan dette skje etter oppfordring fra oppdragsgiver.

16 MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de formål, krav, spesifikasjoner og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

17 HEVING

Er misligholdet av en slik art at det har vesentlig betydning for Kunden, og det ikke kan avhjelpest uten at Kunden påføres vesentlig kostnad eller ulempe, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. I tillegg til heving eller prisavslag kan Kunden kreve erstatning etter vanlig kjøpsrettslige regler.

18 ERSTATNING

Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Kundens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

19 DIVERSE BESTEMMELSER

19.1 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner heve avtalen hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer.



19.2 Oppfølgingsmøte

Dersom Kunden ønsker det skal minst gjennomføres statusmøter mellom Kunden og Leverandøren. Møtet skal gjennomføres hos Kunden senest 1 uke etter varsling av møte..

19.3 Partenes taushetsplikt

Partene, herunder tillitsmenn, ansatte og andre som er involvert i leveranser og prosjekter, har taushetsplikt overfor utenforstående om systemer og driftsopplegg, samt dokumentasjon vedrørende Prosjekter og Leveranser dersom ikke annet er avtalt. Tilsvarende gjelder for annen informasjon som åpenbart har konfidensiell karakter, eller er taushetsbelagt iht. lov eller forskrifter eller som er av en slik art at vedkommende måtte forstå at det kan skade den andres vitale interesser.

20 ETISK HANDEL

Gjennom valg av handelspartnere, og ved å bruke sin innflytelse som kunde overfor leverandører og produsenter, skal fylkeskommunen - innenfor de begrensninger som til enhver tid følger av norsk og internasjonal rett og avtaleverk - bygge opp under en internasjonal anerkjent etisk norm som bidrar til at varer produseres etisk forsvarlig.

Leverandøren skal sikre at de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene er fulgt. Leverandøren skal garantere/gi erklæring om at konvensjonene blir fulgt og at underleverandørene innfrir kravene.

21 SOSIAL DUMPING

Leverandører skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for tilsatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på anmodning legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår for de tilsatte. Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

22 TRANSPORT AV AVTALEN

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

23 TVISTER

Dersom det oppstår tvist mellom partene vedrørende denne Rammeavtale, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved de ordinære norske domstoler. Romsdal Tingrett avtales som verneting for slike saker.

24 AVVIK / ENDRINGER

Alle avvik fra eller endringer i denne avtalen må, for å være gyldige, foreligge skriftlig og være undertegnet av begge parter.