
Olje- og energidepartementet

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
12/587

Vår dato
02.04.2012

Anskaffelse konsulenttenester: Samfunnsøkonomisk rådgiver

Åpen anbudskonkurranse (FOA Del I og III)

**Sak
12/587**

Postadresse
Postboks 8148 Dep
0033 Oslo
<http://www.oed.dep.no/>

Kontoradresse
Einar Gerhardsens plass
1

Telefon
22 24 90 90
Org no.
977 161 630

Økonomi- og
administrasjonsavdelingen
Telefaks
22 24 66 27

Saksbehandler
Kjell Hauge
22 24 61 95

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Konkurransesgrunnlag | 3 |
| 1. Innledning | 3 |
| 1.1 Om oppdragsgiver | 3 |
| 1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning | 4 |
| 2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon | 4 |
| 2.1 Leveransen | 4 |
| 2.2 Omfang | 5 |
| Hvem skal avtalen gjelde for | 5 |
| Leveransefrist, annet | 5 |
| 3. Administrative vilkår og bestemmelser | 5 |
| 3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon | 5 |
| 3.2 Språk | 6 |
| 3.3 Tidsfrister | 6 |
| 3.4 Kostnader | 6 |
| 3.5 Retur av tilbud | 6 |
| 3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag | 6 |
| 3.7 Feil i konkurransegrunnlaget | 6 |
| 3.8 Aksept av vilkår | 7 |
| 3.9 Vedståelsesfrist | 7 |
| 3.10 Offentleglova | 7 |
| 3.11 Tilbudets utforming | 7 |
| 3.12 Innlevering av tilbud | 8 |
| 3.13 Åpning | 9 |
| 4. Kvalifikasjonskrav | 9 |
| Obligatoriske dokumentasjonskrav | 9 |
| 5. Tildelingskriterier | 9 |
| 5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40 %) | 9 |
| 5.2 Oppdragsforståelse/metode (40 %) | 10 |
| 5.3 Pris (20 %) | 10 |
| Vedleggsoversikt | 10 |

Konkurransesgrunnlag

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

I Meld. St. 10 (2010-2011) Oppdatering av forvaltningsplanen for det marine miljø i Barentshavet og havområdene utenfor Lofoten har Olje- og energidepartementet fått mandat til å gjennomføre kunnskapsinnhenting om virkninger av petroleumsvirksomhet i uåpnede deler av Nordland IV, V, VI, VII og Troms II (det nordøstlige Norskehavet). Samfunns- og næringsmessige virkninger av petroleumsvirksomhet vil tillegges særlig vekt i kunnskapsinnhenting. Temaer har blitt fastsatt etter innspill fra lokale og regionale myndigheter samt sektormyndigheter, fagmiljøer og andre berørte parter. En sammenstillingsrapport fra kunnskapsinnhenting planlegges fremlagt høsten 2012.

Regjeringen besluttet i Meld. St. 10 (2010-2011) å starte en åpningsprosess for petroleumsvirksomhet i Barentshavet sørøst, med sikte på tildeling av utvinningstillatelser. I tråd med Lov om petroleumsvirksomhet § 3-1, skal Olje- og energidepartementet utarbeide et beslutningsgrunnlag for spørsmålet om åpning for petroleumsvirksomhet. Basert på resultatene fra konsekvensutredningen vil regjeringen ta stilling til aktivitetsrammene. Spørsmålet om åpning av Barentshavet sørøst for petroleumsvirksomhet planlegges lagt frem for Stortinget våren 2013.

Regjeringen besluttet i St.meld. nr. 37 (2008-2009) Helhetlig forvaltning av det marine miljø i Norskehavet (forvaltningsplan) å starte en åpningsprosess for petroleumsvirksomhet ved Jan Mayen med sikte på tildeling av utvinningstillatelser. I tråd med Lov om petroleumsvirksomhet § 3-1 skal Olje- og energidepartementet utarbeide et beslutningsgrunnlag for spørsmålet om åpning for petroleumsvirksomhet. Basert på resultatene fra konsekvensutredningen vil regjeringen ta stilling til aktivitetsrammene. Spørsmålet om åpning for petroleumsvirksomhet ved Jan Mayen planlegges lagt frem for Stortinget våren 2013.

Olje- og energidepartementet har inngått kontrakt med Det Norske Veritas (DnV) om miljøfaglig rådgiving i prosessene knyttet til Konsekvensutredninger for Barentshavet sørøst og områdene ved Jan Mayen, samt Kunnskapsinnhenting for det nordøstlige Norskehavet.

I det videre arbeidet med de ovennevnte prosessene, er det ønskelig med supplerende samfunnsøkonomisk kompetanse.

Olje- og energidepartementet ønsker med dette å inngå avtale om levering av samfunnsøkonomisk rådgivning og bistand, herunder faglig koordinering. Oppdragstaker skal i samarbeid med miljøfaglig rådgiver (DnV) bistå i arbeidet som sekretær og faglig koordinator for åpningsprosessene for petroleumsvirksomhet for Barentshavet sørøst og havområdene ved Jan Mayen, samt Kunnskapsinnhenting i det nordøstlige Norskehavet.

Rådgiverens arbeid vil finne sted i perioden fra kontraktsinngåelse og tentativt frem til juni 2013. En forlengelse kan bli aktuelt.

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del III, Del III § 14-1. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse".

Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i denne prosedyren. Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11(1).

Vi oppfordrer derfor leverandøren til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Mercell-portalen, ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriterier
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/vedlegg
 - Vedlegg 1 – Konfidensialitetserklæring

Del 1 – Administrative bestemmelser - omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til kontrakt – regulerer betingelsene i den endelige avtalen

Vedlagt følger Olje- og energidepartementets kontraktsmal som vil benyttes ved kontraktsinngåelse.

Det vedlegges også en konfidensialitetserklæring. Hverken kontraktsmalen eller konfidensialitetserklæringen skal signeres i forbindelse med innsendelse av tilbud.

Leverandøren skal imidlertid i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes.

2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Leveransen

Det vises til utlysning på Doffin og TED.

Olje- og energidepartementet ønsker samfunnsøkonomiskfaglig rådgivning og bistand i arbeidet med åpningsprosessene for petroleumsvirksomhet for Barentshavet sørøst og norske havområder ved Jan Mayen, samt Kunnskapsinnhenting om virkninger av petroleumaktivitet i det nordøstlige Norskehavet.

Anskaffelse konsulent tjenester: Samfunnsøkonomisk rådgiver

Oppdragstaker skal bistå i anbudsinnbydelser, vurdering av tilbud, samt faglig oppfølging av tilbydere og deres leveranser. Oppdragstaker skal videre bistå departementet i faglig oppfølging av arbeidet med grunnlagsrapporter og sammenfatning av resultatene fra grunnlagsrapportene.

Oppdragstakers arbeid vil medføre løpende kontakt med Olje- og energidepartementet, leverandører og andre offentlige fagetater.

Oppdragstaker må kunne vise til inngående innsikt i og kunnskap om norsk petroleumsvirksomhet, herunder offentlig forvaltning og arbeid med samfunnsøkonomiske analyser.

2.2 Omfang

Rådgiverens arbeid vil finne sted i perioden fra kontraktsinngåelsen og tentativt frem til juni 2013. Det kan være aktuelt med noe forlengelse etter dette.

Oppdraget er anslått til om lag 25 prosent stilling. Arbeidsbehovet vil kunne variere betydelig. Oppdragstaker må derfor være fleksibel og kunne tilpasse seg det gjeldende arbeidsbehovet. Ved behov må Oppdragstaker kunne arbeide i departementets lokaler.

Hvem skal avtalen gjelde for

Avtalen gjelder for Olje- og energidepartementet og den samarbeidspart departementet velger å inngå kontrakt med.

Leveransefrist, annet

Leveransen skal startes opp så snart som mulig, og oppdragsgiver tar sikte på kontraktsoppstart ila. mai/juni 2012.

Tilbyder må i tilbudet angi når arbeidet kan starte.

3. Administrative vilkår og bestemmelser



3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon

Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:

Olje- og energidepartementet
Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo
Tlf. 22 24 90 90

Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og

deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Kontaktpersoner:

Kjell Hauge (tlf. 97 57 38 51/mail: kjell.hauge@oed.dep.no)

Elisabeth Øien (tlf. 91 91 06 65/mail: elisabeth.oien@oed.dep.no)

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved begge de angitte kontaktpersoner gjennom Mercell-portalen.

3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk.

3.3 Tidsfrister

Kunngjøringstidspunktet er 02.04.2012.

Tilbudsfrist er **fredag 11.05.2012 kl. 13.00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Tentativ fremdriftsplan

| Milepæl | Dato |
|-------------------------|---------------------------------|
| Kunngjøring | 02.04.12 |
| Tilbudsfrist | 11.05.2012 kl 1300 |
| Evaluering | Uke 21/22/23 |
| Innstilling | Uke 24 |
| Meddelelse om tildeling | Uke 24 |
| Karensfrist | 10 dager |
| Kontraktssignering | Etter utløp av karensfrist |
| Kontraktsstart | Etter kontraktsinngåelse |

3.4 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.5 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer vil bli bekjentgjort gjennom Mercell-portalen se 3.7.

3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Anskaffelse konsulenttenester: Samfunnsøkonomisk rådgiver

Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.8 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert. Dersom underleverandører skal brukes legges forpliktelseserklæringene med i tilbudet.

3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

3.10 Offentleglova

Offentleglova (lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offl.) trådte i kraft 1. januar 2009.

Loven gjelder for alle anskaffelser underlagt Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser fra oppdragsgivere som også er underlagt Offentleglova. Tilbydere til OED bes derfor å levere en elektronisk kopi av tilbudet beregnet for offentligheten i forbindelse med innsending av elektronisk versjon.

OED er av den oppfatning at alle tilbudene i sin helhet er gjenstand for offentlighet og anser i utgangspunktet at det kan gis innsyn i tilbudene i sin helhet, med unntak av timepriser. Det antas dog at totalpris, som er basert på en gjennomsnittsprisberegning, kan oppgis. Dersom dere har innsigelser til dette, ber vi om en begrunnet vurdering av dette.

Det gjøres videre oppmerksom på at OED ved begjæring om innsyn har plikt til å foreta en selvstendig vurdering av hva som skal unntas offentlighet. Det gjøres også oppmerksom på at OED regelmessig har mottatt forespørsel om innsyn i innstillingsdokumentet, samt vår vurderingstabell, og vi er innstilt på å utgi dette i sin helhet.

3.11 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

| Filnavn: | Innhold/besvarelse: |
|---------------------------|--|
| Kvalifikasjonskrav | Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell. |

Anskaffelse konsulent tjenester: Samfunnsøkonomisk rådgiver

| | |
|-----------------------------------|--|
| K 01 - Skatteattest for skatt | |
| K 02 - Skatteattest for mva. | |
| K 03 - HMS egenerklæring | |
| K 04 – Firmaattest/registerattest | |
| | |
| Tilbudsdokumenter | Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell. |
| Dok 01- Tilbudsbrev | Leverandøren skal imidlertid i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering eller kontrakt kan vedlegges. |
| Dok 02 – Kompetanse | CV for personene som er ansvarlig for utførelse av leveransen. Referanseliste for nøkkelpersonene. |
| Dok 03 – Oppdragsbeskrivelse | Det skal beskrives/gjøres rede for oppdragsforståelsen og gjennomføringen. Maksimalt 2-5 sider. |
| Dok 04 – Pris | Pris på de ulike komponentene som skissert under pkt 2.1 og 5.3. |
| Dok 05 – Leveringstid | Angi dato for oppstart/levering |
| Dok 06 - Offentlig tilbudsversjon | “Sladdet” utgave av tilbudet. |
| Dok 07 – Eventuelle vedlegg | Vedlegg kan legges til etter behov for eksempel forpliktelserklæringene. |

3.12 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.13 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4. Kvalifikasjonskrav

Obligatoriske dokumentasjonskrav

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring (Vedlegg 2)
- Firmaattest evt. registererklæring for enkeltmannsforetak.

5. Tildelingskriterier

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen vil skje til den leverandøren som etter departementets vurdering gir det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på en total vurdering i h.h.t. tildelingskriteriene angitt nedenfor.

Ved valg av leverandør vil det derfor bli lagt meget stor vekt på å oppnå et faglig resultat av beste mulige kvalitet.

5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40 %)

- Leveransen krever inngående kunnskap om norsk petroleumsvirksomhet og offentlig forvaltning av virksomheten.
- Leveransen krever samfunnsøkonomisk kompetanse og erfaring med utredningsarbeid knyttet til norsk petroleumsaktivitet.
- Erfaring med scenarier for petroleumsvirksomhet og utredninger av virkninger av petroleumsaktivitet vil bli tillagt stor vekt.
- Erfaring fra utredningsarbeid innenfor petroleumsforvaltningen og prosjektvirksomhet, fortrinnsvis som koordinator, vil bli tillagt vekt.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Dokumentasjon av bemanning for hhv oppdraget med navn, utdanning (tid og sted) og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
- Referanseliste for nøkkelpersoner hos leverandøren som har ansvaret for leveransen, og de viktigste leveranser de siste årene med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse som kan kontaktes av OED. Det

Anskaffelse konsulenttenester: Samfunnsøkonomisk rådgiver

må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle nøkkelpersonene har hatt i leveransen.

5.2 Oppdragsforståelse/metode (40 %)

- Nøkkelpersonene skal vise god forståelse for oppdraget jf. 3.11.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Nøkkelpersonen skal beskrive/gjøre rede for oppdragsforståelsen og oppdragsgjennomføringen av de ulike oppdragene. Maksimalt 2-5 sider.

5.3 Pris (20 %)

- Timerater for aktuelt personell.
- Eventuelle andre kostnader skal angis.
- Timerater skal angis for eventuelt tilleggsarbeid.
- Prisramme på oppdraget skal angis

Det skal angis et budsjett for gjennomføring av arbeidet. Budsjettet skal angi arbeidstimer og kostnad pr. aktivitet. Alle kostnader skal angis inkl. mva.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Timerater for aktuelt personell.
- Alle ekstrakostnader (eksempelvis kopiering) skal dekkes av Leverandøren.
- Timerater skal angis for eventuelt tilleggsarbeid.
- Total prisramme på oppdraget skal angis.

Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

Vedlegg 1 - Utkast til kontrakt med bilag

Vedlegg 2 – Skjema for HMS erklæring