

LAGER/UTSTILLINGSLOKALE DØLMOTUNET

NYBYGG AV LAGER/UTSTILLINGSLOKALE

0.0: TILBUDDSINNBYDELSE

Tolga kommune innbyr med dette til tilbudskonkurranse på

Nybygg av lager/utstillingslokale Dølmotunet

Tilbudet skal gis på grunnlag av vedlagte tilbudsdokumenter, konkurransegrunnlag og beskrivelser.

1. OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver.

Tolga kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med nytt lager/utstillingslokale Dølmotunet.

1.2 Anskaffelsens formål.

Nybygg

1.3 Kontraktsbestemmelser.

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser;
NS 8406, "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt", med følgende endringer:

Pkt. 8: Sikkerhetsstillelse.

Byggherre stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 23.1.: Indeksregulering.

Kontrakten skal være en **fikssumkontrakt**. Dette innebærer at det ikke gis kompensasjon for ev. lønns- og prisstigning.

veiledning, kan han skriftlig, eller på e-post, be om tilleggsopplysninger hos Arkitektene Berg og Østvang AS v/ Esten Nygaard.

2. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

Se vedlagt konkurransegrunnlag.

3. ORIENTERING

3.1 Omfang av arbeidet.

Totalentreprise.

Nybygging av et lager/utstillingslokale inkl. utearealer.

Se for øvrig tegninger og tilbudsspesifikasjoner.

3.2 Adkomst.

Adkomst skal foregå etter kommunal vei/parkeringsplass.

3.3 Elektrisk tilknytning.

Byggentreprenør må ordne og bekoste byggestrøm for alle faggrupper.

3.4 Grunnforhold.

Grunnen antas å bestå av noe grov silt, ellers morenemasser.

Det skal medregnes at utgravde masser fylles ut og planeres i nærområdet.

3.5 Tidsfrister.

Foretrukket byggeperiode er fra 15.8. til 1.12. Imidlertid er pris et vesentlig tema, og tilbyder kan derfor legge frem en alternativ fremdriftsplan dersom dette medfører lavere pris. Første mulige oppstarttidspunkt er 1.6.2012 og siste frist for ferdigstillelse er innen 15.6.2013.

Entreprenøren skal planlegge framdriften og sette opp framdriftsplaner innenfor rammen av de fastsatte leveringsfrister.

Framdriftsplanene skal omfatte alle arbeider og endelig plan skal foreligge senest 2 uker etter at kontraktsforhandlingene er slutført.

3.6 Forbehold.

Dersom økonomisk ramme for prosjektet overskrides, kan deler av arbeidene utgå.

3.7 Spesielle bestemmelser.

Entreprenøren er ansvarlig for at alle mål, vinkler og høyder er i samsvar med tegninger og oppgaver.

Videre må han veilede og assistere sine underentreprenører med påvising av høyder og måltaking på stedet. Han plikter å assistere byggherren ved kontrollmålinger.

Det er entreprenørs ansvar å utarbeide nødvendige tegninger og spesifikasjoner utover vedlagte dokumenter.

Anleggsområdet ligger i nærheten av eksisterende skole og forsamlingshus og skal sikres iht. gjeldende regler.

3.8 Entreprenørens ansvar.

Entreprenørene plikter til enhver tid å tegne full forsikring mot det erstatningsansvar som han kan pålegges av domstol for skade på person eller ting, forvoldt av ham eller hans underentreprenører, og politen skal forelegges til godkjenning ved arbeidets begynnelse.

4. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Det stilles strenge krav til at verne- og miljøkravene i henhold til offentlige krav blir fulgt.

Bygningsentreprenøren har ansvaret for koordinering og gjennomføring av HMS-arbeidet, og framlegger dette for byggherren ved forespørsel.

5. RENT BYGG – MILJØBESKRIVELSE

For dette byggeprosjektet skal byggrenhold utføres etter RENT BYGG-Modellen basert på RENT BYGG – håndboken fra RIF.

Målet er å oppnå en ren og ryddig byggeplass under hele byggeperioden og som en følge av dette et rent bygg ved overlevering.

Dette vil bidra positivt til redusert skade- og sykefravær for byggeplass-personellet samt redusert omfang av skader på utstyr og materialer, samt feil og omgjøringsarbeider.

Byggrenhold skal utføres og kostnadene for dette skal legges inn i riggprisen. Hver enkelt entreprenør skal utføre:

- Kontinuerlig rengjøring og rydding under og etter arbeider.
- Kildesortering av avfall og behandling av spesialavfall i hht. Instruks.
- Etablere beskyttelse av egne installasjoner og arbeider.
- Rengjøre alle overflater og installasjoner før de bygges inn.

Ansvarlig for koordinering av entreprenørenes byggrenngjøring vil være hovedentreprenøren.

Sluttrenngjøring:

Etter avsluttende byggrenngjøring skal følgende oppgaver utføres:

- Alt avfall fjernes.
- Golv skal være synlig rene.
- På harde golvbelegg skal første vedlikeholdsbehandling være utført i hht fabrikantens spesifikasjon.
Alle flater så som vegger, himlinger, vindus/dørkarmen, foringer, lister dørblad, fast innredning, varmeovner, lysarmaturer m.v. skal være rengjort og uten støv.
- Alle lukkede rom og tekniske installasjoner over himlinger skal være rengjort.
- Alle glassflater skal være pusset på begge sider.
- Evt. kummer og sluker skal være tømt og rengjort.
- Utvendige asfalterte flater skal være rengjort ved spyling.

6. TELEFON- OG ADRESSELISTE

Byggherre: Tolga kommune
2540 TOLGA Tlf.: 62 49 65 14
Kontaktperson: Virksomhetsleder Eivind Moen
e-post: eivind.moen@tolga.kommune.no

Prosjektledelse: ...

Arkitekt: Ark. Berg og Østvang AS
Brutippen 13
2550 Os i Østerdalen
Kontaktperson: Esten Nygaard
Mobiltlf.: 915 39 474
e-post: esten.nygaard@arkitektene.no

RIB ...

RIBr ...

RIV ...

RIE Elcomfort Røros
Brutippen 13
2550 Os i Østerdalen
Kontaktperson: Steinar Holmen
Mobiltlf.: 915 80 943
e-post: steinar@elcomfort.no

Prosjekt:

Lager/utstillingslokale Dølmotunet

Byggherre:

Tolga kommune

Dokument:

Tilbudsdokument

Dato:

23.03.2012

BOK 0 – TILBUDSBESTEMMELSER
