



INNKJØPSBETINGELSER FOR LEVERING AV FORBRUKSVARER I HENHOLD TIL ANSKAFFELSE NR. 4-11

1 Generelt

Disse innkjøpsvilkår gjelder for leveringer av forbruksvarer til Oppdragsgiver: _____ (navn på helseforetak, fylles ut ved inngåelse av kontrakt).

Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

2 Avtalen omfang

Avtalen gjelder levering av forbruksvarer til Oppdragsgiver som nærmere spesifisert i denne avtalens vedlegg nr. xx. (fylles ut ved inngåelse av kontrakt).

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe et bestemt kvantum. Det er Oppdragsgivers behov som til enhver tid vil avgjøre kvantumet.

Avtalen er gyldig i 2 år fra signering. Oppdragsgiver kan prolongere avtalen med inntil 1 + 1 år. Tilbyder forplikter seg derfor til å kunne levere forbruksvarer i inntil 4 år.

3 Priser m. v.

Prisene er å anse som faste.

Prisene skal være nettopriser i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift, men inkluderer emballasje, toll, skatter og andre avgifter. I dette fremgår det at de gitte prisene skal inneholde alle utgiftene forbundet ved leveransen.

Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen, skal denne, etter avtale endres tilsvarende. Endringer skal dokumenteres. Kjøperen betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kjøperen.

Leverandøren kan kreve endring av prisene pr 1. januar hvert år tilsvarende endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

Prisendringer kan også aksepteres når det kan dokumenteres endringer i råvare, valutapris eller valutajusteringer på +/- 4 %.

Prisene kan likevel ikke endres før etter 1. januar 2014, og ikke oftere enn 12 måneder deretter. En eventuell prisregulering skjer med 30 dagers varsling og trer først i kraft når vi har godkjent prisendringen. Ved akseptert prisendring skal leverandør levere oppdatert prisliste.

4 Levering

Leveringsbetingelsene er DDP- Delivered Duty Paid, i henhold til Incoterms 2000, dvs. at leverandøren påtar seg alle forpliktelser, det være seg utgifter eller risiko, helt fram til kjøpers angitte mottakersted.

Levering skal anses å ha skjedd når varen er mottatt for godkjennelse, på avtalt sted. Varen skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner/deklarasjoner for bruk og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være på norsk om ikke annet er avtalt.

Kjøperen er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller de mangelfulle varer ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd.

Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere til rett tid. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøperen om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen. Leveransen skal heller ikke skje tidligere enn avtalt med mindre kjøper skriftlig gir tillatelse til det.



Ved forsinkelse som ikke skyldes kjøperen eller som ikke kan henføres under force majeure (fritaksgrunn), kan kjøperen kreve å få dekket de merkostnader som følger av forsinkelsen, herunder alle kostnader som påløper ved å sende prøvematerialer til annet laboratorium for analysering.

Dersom kjøperen ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal kjøperen umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Kjøperen betaler de bestilte varer som opprinnelig forutsatt, og dekker for øvrig de merkostnader leverandøren måtte ha som følge av en slik forsinkelse, dersom leverandøren har gått fram på en rimelig måte.

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i offentlig kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt, brann eller annen omstendighet av lignende karakter og inngripende betydning. Leveringsklausuler etc. skal tolkes i henhold til kjøpslovens bestemmelser og for øvrig i henhold til «Incoterms 2000», utgitt av International Chamber of Commerce.

Dersom levering ikke skjer som forutsatt i denne avtale, kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp for leverandørens regning.

5 Betaling

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveransen og fakturaer med avtalte bilag er mottatt og dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen. Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente ihht. «Lov om renter ved forsinket betaling m.v.» av 17.12.76. Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Faktura, særskilt for hver forsendelse, skal stilles og sendes til følgende fakturaadresse:
Helseforetak (fylles ut ved inngåelse av kontrakt)
C/O Fakturamottak
Postboks 4220, Vika
Mo i Rana

For å sikre rettidig betaling (30 dagers kreditt) må vi ha mottatt og godkjent leveringens samt ha faktura i hende senest 4 dager etter fakturadato.

Dersom det ved fakturering ikke foreligger nummerert bestilling, må det oppgis navn på den som har bestilt varen og hvor den er levert.

Tilbyders organisasjonsnummer skal tydelig fremgå på fakturaen og fakturaen skal utformes slik at den er lesbar. Det skal ikke beregnes faktureringsgebyr.

Det vil ikke bli utbetalt forskudd.

6 Kvalitet

Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen. Kjøperen har for egen regning og til enhver anledning, rett til å inspisere og kontrollere at så skjer. Hvis en leveranse eller en del av den ikke tilfredsstiller de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan kjøperen tilbakevise eller vrake den eller deler av den. Kjøperens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg ihht. bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra kjøpers side medfører ingen reduksjon i hans rettigheter.

Ved endring av paknings-vedlegg skal leverandør informere om endringene uoppfordret via e-post til bestiller, samt som vedlegg i forsendelsen.



7 Brukeropplæring og service

Leverandøren er forpliktet til å gjennomføre brukeropplæring i den grad Oppdragsgiver mener det er nødvendig for riktig bruk av produktene.

Leverandøren er forpliktet til å utføre brukeropplæring i den grad dette er påkrevd, eller i den grad Oppdragsgiver mener det er nødvendig, ut fra en mest mulig faglig og økonomisk riktig bruk av produktene.

Ytelsene under dette punkt gis uten omkostninger for Oppdragsgiver.

8 Reklame, produktopplysninger og samarbeid

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøperen dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse. Så snart avtalen er inngått, forplikter leverandøren seg til å gi nødvendig informasjon til brukerne.

EDB-basert varekatalog leveres vederlagsfritt til Oppdragsgiver v/innkjøpsansvarlig dersom dette kan fremskaffes. Produktdatablad leveres uoppfordret brukerne sammen med vareleveransen.

9 Statistikk

Leverandøren skal uoppfordret sende statistikk over uttak. Første gang for en periode på 12 mnd. f.o.m. kontraktsinngåelse, deretter for hvert kalenderår.

Statistikken skal leveres innen midten av januar hvert år til Innkjøpsseksjonen ved Oppdragsgiver.

Statistikken skal inneholde oversikt over kjøp av antall enheter, med tilhørende verdi i norske kroner eks. mva., av de produkter som er omfattet av denne avtale.

10 Ansvar for feil og mangler

Hvis det er feil eller mangler ved en vareleveranse, skal reklamasjon skje snarest og uten ugrunnet opphold.

Ved feillevering skal Oppdragsgiver avgjøre om det skal foretas omlevering eller om leveringen skal godtas mot prisavslag. En eventuell omlevering skal skje for leverandørens regning. For øvrig gjelder kjøpsloven.

11 Dokumentrang

Dersom konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg og leverandørens tilbud inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Konkurransegrunnlag med alle vedlegg
2. Leverandørens tilbud.

12 Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med bestillingen skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn for domstol eller voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter bestillingen. Dersom ikke annet er fastsatt i bestillingen, skal norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. Herredsretten som er lokalisert nærmest Oppdragsgiver er verneting dersom partene ikke enes om annet sted.

13 Oppsigelse

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den sies opp av Oppdragsgiver med øyeblikkelig virkning.

Avtalen kan sies opp av Oppdragsgiver med 3 mnd. varsel dersom det skjer vesentlige endringer i driften som fremtvinger en endring i avtalens innhold.