



BERGEN KOMMUNE

## **KVALIFIKASJONGRUNNLAG**

**Begrenset anbudskonkurranse  
etter forskrift om offentlige anskaffelser  
del I og del III**

**for kjøp av**

**Revisjonstjenester - Regnskapsrevisjon**

**for levering til Bergen kommune med flere**

**Anskaffelsesnr.: EØS 006-2012**

### **Viktige frister**

<b>Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget</b>	<b>02.04.2012</b>
<b>Frist for anmodning om deltagelse</b>	<b>16.04.2012, kl. 14:00</b>

**Innholdsfortegnelse:**

<b>0</b>	<b><u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u></b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b><u>OPPDRAGET</u></b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	3
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	3
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	4
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	4
<b>2</b>	<b><u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u></b>	<b>5</b>
2.1	REGELVERK	5
2.2	KONKURRANSEFORM	5
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT	5
2.4	ENDRING AV KVALIFIKASJONGRUNNLAGET	6
2.5	ENDRING ELLER TILBAKEKALL AV ANMODNING OM DELTAKELSE	6
2.6	AVVISNING AV LEVERANDØR	6
2.7	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	6
2.8	SPRÅK	6
2.9	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	6
2.10	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	6
2.11	MEDDELELSE VEDRØRENDE KVALIFISERING	6
2.12	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	6
<b>3</b>	<b><u>KRAV TIL LEVERANDØRENE KVALIFIKASJONER</u></b>	<b>7</b>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
<b>4</b>	<b><u>KRAV TIL ANMODNING OM DELTAKELSE</u></b>	<b>10</b>
4.1	FORESPØRSELSENS UTFORMING OG LEVERING	10
4.2	FRIST FOR ANMODNING OM DELTAKELSE	10

**Vedlegg:**

Vedlegg 1:	Forespørselsforside
Vedlegg 2:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 3:	Referanseskjema
Vedlegg 4:	Oversikt over stiftelser som vil kunne omfattes av konkurransen

## 0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

## 1 Oppdraget

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune ved Kontrollutvalget. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap/Innkjøpsseksjonen. Anskaffelsen gjøres på vegne av Bergen kommune og inntil 25 stiftelser, jfr. vedlegg 4.

### 1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Kvalifikasjonsdokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp kvalifikasjonsgrunnlaget, eller hvordan du skal gi anmodning om deltagelse, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

### 1.3 Anskaffelsen gjelder

Etter vedtak i bystyret 17.10.2011 ønsker Bergen kommune ved Kontrollutvalget å inngå rammeavtale om levering av revisjonstjenester. Anskaffelsen gjelder regnskapsrevisjon etter Lov om kommuner og fylkeskommuner med tilhørende forskrifter og revisjon i medhold av kirkeloven med tilhørende forskrift om økonomiforvaltning for kirkelig fellelsråd og menighetsråd i Den norske kirke.



## 1.4 Kontraktens omfang

Anskaffelsen omfatter revisjon av følgende virksomheter:

- Bergen kommune:
  - Revisjon av hele den kommunale virksomheten og den økonomiske informasjonen som inngår i Bergen kommune sitt årsregnskap (Bykassen)
  - Revisjon av de kommunale foretakene i Bergen kommune:
    - Bergen Vann KF
    - Bergen Bolig og byfornyelse KF
    - Bergen Hjemmetjenester KF
  - Revisjon av Bergen overformynderi  
Overformynderiene i Norge skal overføres til fylkesmannsembetene, jfr. vergemålsreformen. Justis- og beredskapsdepartementet legger p.t. til grunn at overføringen skal skje fra 01.07.2013.
  - Pasientregnskap i Bergen kommune (gjelder ca. 600 personer).
- Revisjon av interkommunale samarbeid:
  - Bergen og Omland Havnevesen
  - Interkommunalt utvalg for akutt forurensing (IUA)
- Revisjon av andre juridiske enheter
  - Legater/stiftelser – inntil 24 enheter av varierende størrelse og aktivitetsnivå; se vedlagte liste.
  - Krisesenteret for Bergen og omland.
  - Revisjon av Bergen kirkelige fellesråd
    - Fellesrådets regnskap
    - Menighetsregnskaper – for tiden 25 menigheter
    - Menighetsbarnehager

I tilknytning til nevnte revisjonsoppgaver vil det i tillegg være behov for utførelse av andre oppgaver:

- Fortløpende attestasjoner/uttalelser.
- Attestering av terminoppgaver for momskompensasjon 6 ganger i året.
- Oppfølging av Bergen kommunes finansreglement.
- Møtevirksomhet, herunder møteplikt i bystyret og kontrollutvalget.

Informasjon om budsjett for 2012 for Bergen kommune og Bergen kirkelige fellesråd kan finnes på følgende nettside: <https://www.bergen.kommune.no/aktuelt/tema/budsjett-2012/9028/article-90780>

Det vil ikke være anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 3 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 1 år, totalt maksimalt 4 år.

## 1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Oppdragets omfang vil kunne endres som følge av endringer i aktivitet og organisering av den virksomheten som er omfattet, jfr. pkt. 1.4. Slike endringer vil bl.a. kunne være budsjettmessige

endringer og beslutninger om konkurranseutsetting av tjenester. Det gjøres i denne forbindelse oppmerksom på de føringer om endringer som fremgår av [den politiske plattformen for det sittende byrådet](#).

Endringer vil kunne innebære så vel reduksjon som økning av oppdragets omfang.

Det tas videre forbehold om endringer som måtte oppstå som følge av endringer i lover, forskrifter og andre regelverk som legger føringer for utførelsen av oppdraget.

Leverandøren må påregne at det i konkurransegrunnlaget kan bli stilt krav om at et antall personer som i dag arbeider i Bergen kommunerevisjon, skal tilbys arbeid hos den valgte leverandøren. Nærmere informasjon om dette vil bli gitt i konkurransegrunnlaget.

Den leverandøren som tildeles kontrakt, vil måtte avstå fra deltakelse i konkurranser om oppdrag som vil medføre at kravet til uavhengighet i kommunelovens § 79 samt forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner §§ 13-15 ikke kan oppfylles.

## 2 Gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på [www.bergen.kommune.no/innkjop](http://www.bergen.kommune.no/innkjop).

### 2.2 Konkurransereform

Konkurransereformen er begrenset anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1 (1), jf § 4-2 bokstav b. Dette innebærer en to-trinns prosess, hvor leverandører må kvalifisere seg til å delta.

En begrenset anbudskonkurranse er en prosedyre som bare tillater de leverandørene som er invitert av oppdragsgiver til å gi tilbud, får delta i konkurransen. Oppdragsgiver vil foreta en prekvalifisering og en utvelgelse. De leverandørene som er blitt kvalifisert og invitert av oppdragsgiver vil få tilsendt konkurransedokumentene og får anledning til å gi tilbud. Alle leverandører kan søke å bli kvalifisert.

Oppdragsgiver kan fastsette en nedre, eventuelt også en øvre, grense for antall leverandører som skal inviteres til å gi tilbud, jf. FOA § 17-6. I denne konkurransen vil alle kvalifiserte leverandører bli invitert til å levere tilbud.

### 2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og frist for anmodning om deltakelse.

Planlagte milepæler	Dato
Siste frist innsending av spørsmål til kvalifiseringen	02.04.2012
Frist for anmodning om deltagelse	16.04.2012, kl. 14:00
Kvalifisering / meddelelse om kvalifisering	20.04.2012
Utsending av konkurransegrunnlag	26.04.2012
Tilbudskonferanse	07.05.2012
Tilbudsfrist	31.05.2012



Evaluering av tilbud	08.06.2012
Vedtak (administrativt eller politisk)	18.06.2012
Orientering om tildeling	19.06.2012
Kontraktsinngåelse /signering	02.07.2012

#### **2.4 Endring av kvalifikasjonsgrunnlaget**

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplerings og endring av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

#### **2.5 Endring eller tilbakekall av anmodning om deltakelse**

Anmodning om deltakelse kan tilbakekalles eller endres inntil fristen for anmodning om deltakelse utløper. Endring av anmodningen er å anse som en ny forespørsel om deltakelse, jf. FOA § 20-5.

#### **2.6 Avvisning av leverandør**

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2)

#### **2.7 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn til det, jf. FOA § 22-1.

#### **2.8 Språk**

Forespørsel om deltakelse i konkurransen kan fremsettes på norsk. Tilbudene i den etterfølgende konkurransefasen vil bli akseptert på det samme språket.

#### **2.9 Informasjonsformidling og kommunikasjon**

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt kvalifikasjonsgrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og [www.doffin.no](http://www.doffin.no) for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigering av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til kvalifikasjonsdokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 02.04.2012. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt kvalifikasjonsgrunnlaget. Tilleggsinformasjon skal leveres tilbyder senest 6 dager før frist for anmodning om deltagelse utløper.

#### **2.10 Kostnader ved deltakelse i konkurransen**

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltakelse i konkurransen.

#### **2.11 Meddelelse vedrørende kvalifisering**

Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne i kvalifiseringen.

#### **2.12 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun

opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13 tredje ledd.

### **3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner**

#### **3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med forespørselen. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

#### **3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

**Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.**

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244).

Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før fristen for anmodning om deltakelse utløper.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

**Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.**

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattekontoret eller

Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før fristen for anmodning om deltakelse utløper.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

**Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.**

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før fristen for anmodning om deltakelse utløper. Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller



foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

**Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.**

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg 2 – HMS-egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før fristen for anmodning om deltakelse utløper.

**Krav: Oppfyllelse av kravet til uavhengighet i kommuneloven**

Ved revisjon av Bergen kommune gjelder kommunelovens bestemmelser om uavhengighet i § 79 samt forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv. §§ 13 til 15. Leverandøren må derfor gi opplysninger om oppdrag/rådgivning gitt til Bergen kommune, og Bergen kirkelige fellesråd, slik at det kan gjøres en vurdering av om det foreligger forhold som vil komme i konflikt med kravet til uavhengighet.

Dokumentasjon:

Egenerklæring vedrørende oppdrag/rådgivning for Bergen kommune og Bergen kirkelige fellesråd fra 1.1.2010 til 16.4.2012. Erklæringen må omfatte alle oppdrag, både eksisterende oppdrag, og oppdrag som er avsluttet i denne perioden. Det må opplyses om hvilken enhet som bestilte oppdraget og gis nærmere opplysninger om hva oppdraget har gått ut på.

Egenerklæring som bekrefter at oppdragsansvarlig revisor eller ledende ansatte i leverandørens virksomhet, ikke står i et slikt forhold til ledelsen i Bergen kommune og Bergen kirkelige fellesråd, eller fagansvarlig i regnskapsavdelingene eller ansatt som innehar overordnede økonomifunksjoner, slik at det foreligger inhabilitet.

**Krav: Relevant ansvarsforsikring**

Leverandøren skal ha relevant ansvarsforsikring, jfr. revisorloven § 3-7.

Dokumentasjon:

Kopi av relevant ansvarsforsikring.

**Krav til godkjenning fra kredittilsynet**

Leverandøren skal ha godkjenning fra kredittilsynet, jf. revisorloven § 3-1, 2.ledd smh. § 3-5.

Dokumentasjon

Kopi av godkjenning fra kredittilsynet.

**3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet****Krav: Selskapets soliditet**

Leverandøren må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten.

Dokumentasjon:

Bergen kommune vil innhente informasjon angående leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Alle selskaper som har levert regnskap til Brønnøysundregistrene, vil være registrert gjennom Proff Forvalt). Tilbyder må sjekke om det ligger slik informasjon i Proff Forvalt ([www.forvalt.no](http://www.forvalt.no)).



Det aksepteres minimum karakteren "*tilfredsstillende*" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, beskrevet i Proff Forvalt sin rating. Leverandører som ikke har levert regnskap til Brønnøysundregistrene og dermed heller ikke er registrert i Proff Forvalt, eller som ikke oppfyller karakterkravene ovenfor, kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med egnede bank-/morselskapsgarantier, relevant ansvarsforsikring og/eller utdrag fra årsregnskap. Oppdragsgiver anser bank-/morselskapsgarantier eller relevant ansvarsforsikring egnet, dersom disse dokumentene dekker oppdragsgivers økonomiske risiko der leverandøren ikke har økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Med oppdragsgivers økonomiske risiko menes økonomisk tap som forårsakes av manglende kontraktoppfyllelse.

### **3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

#### **Krav til revisors kvalifikasjoner**

Oppdragsansvarlig revisor må oppfylle kravene til utdanning, praksis, vændel m.v. som fremgår av Forskrift om revisjon av kommuner og fylkeskommuner, §§ 11 og 12.

#### **Dokumentasjon:**

Egenerklæring med bekreftelse av at ovennevnte krav vil være oppfylt for oppdragsansvarlig revisor.

#### **Krav: Gjennomføringsevne - personell**

Det kreves at leverandøren viser *god* evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

#### **Dokumentasjon:**

Oversikt over antall ansatte og årsverk hos leverandøren med utdanning som bachelor i revisjon eller master i revisjon/høyere revisoreksamen.

#### **Krav: Erfaring fra lignende oppdrag**

Det kreves at leverandør har god erfaring fra lignende oppdrag

#### **Dokumentasjon:**

Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de 3 til 10 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk/oppdragets innhold), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

Med relevante leveranser menes tilsvarende leveranser av betydelig størrelse og omfang til kommuner eller andre offentlige eller private oppdragsgivere. Ved kvalifiseringen vil leveranser av samme størrelse og omfang som denne anskaffelsen, samt leveranser til større kommuner eller fylkeskommuner, bli vektlagt særskilt.

Eventuell kontakt med referanser vil bli dokumentert.

#### **Krav til kvalitetsstyring**

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og sikker prosessgjennomføring.

#### **Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):**

Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, prosessgjennomføring og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar sertifikat for ISO 9001:2000 eller nyere, kan dette vedlegges.

## 4 Krav til anmodning om deltakelse

### 4.1 Forespørselens utforming og levering

Leverandør er selv ansvarlig for at hans forespørsel svarer på alle krav og avklaringspunkter i kvalifikasjonsgrunnlaget samt vedlegg.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok2- Forespørselsforside_[leverandørnavn]	Forespørselsforsiden (vedlegg 1) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok3- Kvalifikasjonskrav_[leverandørnavn]	<p>Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i kvalifikasjonsgrunnlaget. All dokumentasjon/attester skal legges i samme datafil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skatteattest for skatt</li> <li>- Skatteattest for mva.</li> <li>- Firmaattest for norske selskaper/ Bekreftelse for registrering i rett register (utenlandske selskaper)</li> <li>- HMS egenerklæring, (Vedlegg 2 til kvalifikasjonsgrunnlaget)</li> <li>- Egenerklæring om uavhengighet</li> <li>- Relevant ansvarsforsikring</li> <li>- Godkjenning fra kredittilsynet</li> <li>- Selskapets soliditet (evt.)</li> <li>- Egenerklæring om oppdragsansvarlig revisors kvalifikasjoner m.v.</li> <li>- Gjennomføringsevne - personell</li> <li>- Erfaring fra lignende oppdrag (Referanseliste, vedlegg 3 til kvalifikasjonsgrunnlaget)</li> <li>- Krav til kvalitetsstyring (beskrivelse eller ISO-sertifikat)</li> </ul>

Det anbefales at anmodningen leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre anmodningen før fristen utgår, kan den endres inntil anmodningsfristen utgår.

### Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

### 4.2 Frist for anmodning om deltagelse



Frist for å levere inn forespørsel om deltagelse er satt til: 16.04.2012 kl. 14:00.

Bergen, 20. mars 2012

  
for Birgitte Gullestad  
Innkjøpssjef

