



# LEVERANSEAVTALE

mellom

**Ringerike kommune**  
(heretter kalt Oppdragsgiver)

og

.....  
(heretter kalt Leverandøren)

Organisasjonsnummer:.....

om

.....  
(heretter kalt Leveransen)

**Avtalenummer:**



## Innhold

### 1.1 Generelt

Disse kontraktsvilkår (heretter **Avtalen**) gjelder mellom Ringerike kommune (heretter **Oppdragsgiveren**) og den part som har påtatt seg leveranseoppdraget (heretter **Leverandøren**) i fellesskap benevnt **Partene** og hver for seg benevnt **Part**.

Eventuelle avvikende kontraktsvilkår er uten virkning for Avtalen med mindre Oppdragsgiveren, ved kontraktsansvarlig nevnt nedenfor, skriftlig har godtatt vilkårene.

### 1.2 Vedlegg

Som del av Avtalen gjelder følgende vedlegg:

Vedlegg 1. Pris og betalingsbetingelser

Vedlegg 2. Leverandørens tilbud

Vedlegg 3. Konkurranses grunnlag

Vedlegg 4. Partsrepresentanter

Ved intern motstrid er dokumentenes rang slik:

1. Endringsavtaler signert av begge parter med referanse til Avtalens avtalenummer
2. Disse kontraktsvilkår
3. Vedleggene i den rekkefølge de er listet ovenfor

### 1.3 Beskrivelse av leveransen

Med «Leveransen» i denne Avtale menes levering av en elektronisk løsning for rask og effektiv kommunikasjon mellom oppdragsgivers enheter og privatpersoner, primært innenfor Skole og barnehagesektoren.

Det skal inngås særskilt kontrakt for hver enkelt enhet vedrørende oppstart, omfang, implementering og lignende. Dersom den særskilte avtalen har vilkår som er i strid med vilkårene i denne avtalen, vil denne avtalen gå foran.

Med «Leveransen» menes alle deler av oppdragsgivers løsning, inklusiv avtalt support og opplæring, opsjoner, implementering og eventuelt avslutninger innenfor avtalen.

## 2 Varighet

Denne avtalen løper fra dato for siste parts signatur og 2 år frem i tid (opprinnelig avtaleperiode).

Dersom oppdragsgiver endrer datasystem for skoleadministrasjon eller starter arbeid med å innføre en helhetlig løsning for kommunikasjon som vil overløpe denne Avtale, kan denne Avtale sies opp med 3 måneders varsel. Oppsigelse av rammeavtale medfører også oppsigelse av alle løpende avrop som hver enkelt enhet har gjort i samsvar med denne Avtale.

Avtaler inngått mellom noen av kommunens enheter og Leverandør etter signatur av denne rammeavtale, er underlagt bestemmelsene i denne Avtale, selv om ikke rammeavtalen er nevnt uttrykkelig.

Før utløpet av opprinnelig periode kan Oppdragsgiver forlenge avtalen for en ny periode på inntil to år (prolongeringsperiode). De samme vilkår, inklusiv priser skal gjelde for prolongeringsperioden som for opprinnelig avtaleperiode. Ved en kortere forlengelsesperiode enn to år, kan avtalen på nytt



forlenges senere, forutsatt at den totale avtaletid ikke overstiger 4 år. Leverandøren har ikke plikt til å akseptere forlengelser for en periode kortere enn 6 mnd.

Ved forespørsel skal Oppdragsgiver innen rimelig tid før utløp av avtalen gi bindende melding om hvorvidt avtalen kommer til å forlenges eller ikke.

### **3 Partenes samarbeid og gjensidige plikter**

#### **3.1 Samarbeidsplikt**

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdraget.

Partene skal i tide underrette hverandre om forhold som de forstod eller burde forstått ville få betydning for Leveransen. Partene skal videre i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annen Parts ytelse etter Avtalen.

#### **3.2 Taushetsplikt**

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget eller når opplysningene er offentlig tilgjengelig.

#### **3.3 Overdragelse**

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter Avtalen uten at Oppdragsgiveren har samtykket skriftlig på forhånd.

I den grad Oppdragsgiveren er en offentlig virksomhet kan Oppdragsgiveren overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

### **4 Leverandørens plikter**

#### **4.1 Oppdragets omfang og utførelse**

#### **4.2 Leveransen**

Leverandøren skal så lenge denne Avtale løper levere den leveransen som er beskrevet nærmere i leverandørens tilbud sett i lys av konkurransegrunnlaget til avtalt tid og på avtalt sted for hver enkelt enhet som har gjort avrop på denne rammeavtale.

Leveransen skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard.

Henvendelser fra Oppdragsgiveren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for levering av Leveransen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

#### **4.3 Underleverandører og andre medhjelpere**

Leverandørens underleverandører fremgår av Vedlegg 2 Leverandørens tilbud.



Endring av underleverandører forutsetter Oppdragsgiverens skriftlige forhåndssamtykke med mindre annet er avtalt.

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine forpliktelser etter Avtalen.

#### **4.4 Forsikring**

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiveren som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

#### **4.5 Identifikasjon**

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter Avtalen.

### **5 Oppdragsgiverens plikter**

#### **5.1 Oppdragsgiverens ansvar og medvirkning**

Oppdragsgiveren skal lojalt medvirke til Leverandørens gjennomføring av oppdraget.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiveren skal opplyse Leverandøren om forhold som han forstår eller bør forstå er av betydning for gjennomføringen av Leveransen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

#### **5.2 Identifikasjon**

Oppdragsgiveren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter Avtalen.

### **6 Leverandørens mislighold**

#### **6.1 Hva som anses som mislighold**

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgiverens forhold eller force majeure.

Oppdragsgiverens godkjenning av forslag eller prosjektmateriale fritar ikke Leverandøren for ansvar etter denne bestemmelse.

#### **6.2 Oppdragsgiverens reklamasjonsfrist**

Oppdragsgiveren må innen rimelig tid etter at feilen eller mangelen er oppdaget eller burde blitt oppdaget, påberope seg Leverandørens mislighold.



Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom Leverandøren har opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt.

### **6.3 Leverandørens varslingsplikt**

Hvis Leveransen ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Oppdragsgiveren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når Leveransen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det oppstår ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

### **6.4 Tilleggsfrist**

Leverandøren kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av Oppdragsgiveren for å kunne gjøres gjeldende.

For den perioden tilleggsfristen løper, kan Oppdragsgiveren ikke gjøre gjeldende dagbot eller erstatning.

Tilleggsfrist har ingen virkning for Oppdragsgiverens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

### **6.5 Avhjelp**

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Oppdragsgiveren.

## **7 Sanksjoner ved mislighold**

### **7.1 Retting**

Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren retter feil ved leveransen for egen regning og risiko, dersom dette kan skje uten å forvolde Leverandøren urimelig kostnad og ulempe. Leverandøren kan kreve å få foreta slik retting når Oppdragsgiveren ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Oppdragsgiveren. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av Oppdragsgiveren selv eller en annen leverandør.

### **7.2 Tilbakehold av ytelser**

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiveren holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgiverens krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

Dersom Leverandøren unnlater å levere Leveransen eller møte opp til avtalt tid eller på andre måter gjentatte ganger er forsinket i forhold til avtalt gjennomføring av ytelsen, kan oppdragsgiver heve avtalen uten at Leverandør har krav på erstatning, jf pkt 7.6

### **7.3 Prisavslag**

Dersom deler av leveransen uteblir eller har mangler og dette ikke blir rettet i samsvar med punkt 7.1, kan Oppdragsgiveren kreve et forholdsmessig avslag i prisen.



Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiveren kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

### 7.4 Erstatning

Oppdragsgiveren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

Oppdragsgiver kan kun kreve erstatning for forsinkelser som er regulert av dagbøtsklausulen ovenfor, dersom fristen for maksimal dagbot er utløpt og tapet er større enn mottatt dagbot.

### 7.5 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tap av data anses som indirekte tap, bortsett fra hvor dette skyldes datahåndtering som er Leverandørens ansvar under avtalen.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift eller et avtalt estimat for Oppdraget.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett

### 7.6 Heving

En part har rett til å heve Avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer, skal det gis en rimelig frist til å rette forholdet.

Ved heving har Leverandøren krav på honorar for den delen av oppdraget som er utført i henhold til Avtalen.

Den part som hever kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av misligholdet, jf pkt 7.4.

## 8 Organisatoriske bestemmelser

### 8.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal oppnevne en representant. Navnene på representantene skal inntas i Avtalens Vedlegg 4 Partsrepresentanter. Endring av en Parts representant kan gjøres ved en ensidig endringsordre forutsatt at det klart fremgår av endringsordren er fra gjeldende partsrepresentant.

Dersom en partsrepresentant blir utilgjengelig kan hver av partene kreve at partsrepresentanten blir endret. Slik endring skal skje i form av en endringsavtale signert av begge parter, der det tydelig fremkommer hvem som har signert avtalen og hvilke fullmakt /tittel denne har.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår Avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Endring av denne Avtale kan kun gjøres av partsrepresentantene.



## 8.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter Avtalen, skal gis skriftlig til partenes representanter, jf pkt 8.1. Varsel sendt per e-post, og varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

## 9 Rettigheter til Leveransen

### 9.1 Opphavsrettslig vernet innhold

#### 9.1.1 Overdragelse av opphavsrett

Med mindre annet er avtalt har Oppdragsgiveren en fullstendig ikke-eksklusiv bruksrett til alt opphavsrettslig vernet innhold i Leveransen, inklusiv dokumentasjon til leveransen.

Oppdragsgiveren plikter å behandle materiale som har opphavsrettslig vern slik at opphavsmannens rettigheter ikke blir krenket.

Oppdragsgiver kan på eget ansvar bruke, kopiere, modifisere og videreutvikle dokumentasjonen for internt bruk som Oppdragsgiver anser hensiktsmessig.

Leverandøren har ansvaret for at Oppdragsgiver får den avtalte bruksretten til eventuell programvare som følger med Leveransen, og at den kan benyttes uten hinder av andres opphavsrett eller andre rettigheter.

Bruksretten varer så lenge avtalen varer. Bruksrett relatert til deler av Leveransen som Oppdragsgiver har fått overdratt eiendomsrett til, er evigvarende.

#### 9.1.2 Rettigheter til Spesialtilpasninger

Spesialtilpasninger defineres som enhver del av Leveransen og/eller dokumentasjon eller annet materiell som har blitt utviklet, fremstilt, fremskaffet eller opprettet eksklusivt for Oppdragsgiver under denne Avtalen.

Oppdragsgiver får full opphavsrett samt alle andre immaterielle rettigheter til alle Spesialtilpasninger.

Leverandøren får en evigvarende, ubegrenset bruksrett til Spesialtilpasninger, herunder alle kommersielle rettigheter. Bruksretten omfatter retten til å overdra, lisensiere, sublisensiere, selge, videreselge, bruke, kopiere, endre, videreutvikle, dekompile, modifisere og lage derivater.

Dersom Leverandøren skal overdra ovenfor nevnte bruksrett til tredjepart har Oppdragsgiver krav på rimelig vederlag for enhver bruksrett som gis videre til tredjepart.

#### 9.1.3 Grensesnitt

Partene er enige om Oppdragsgiver har krav på tilgjengelig dokumentasjon vedrørende relevant grensesnitt, samhandlingspunkt, interaksjonsledd, protokoll, kommunikasjonsdesign eller liknende til Leveransen som er nødvendig for at hele eller deler av Leveransen skal kunne samvirke med noe annet.

Dersom Oppdragsgiver ber om slik informasjon skal dette fremskaffes i skriftlig og egnet format uten ugrunnet opphold. Leverandøren har ikke krav på vederlag for fremskaffelse eller for Oppdragsgivers bruk av slik informasjon.



## 9.2 Overdragelse av eiendomsrett

Overdragelse av eiendomsrett skjer kun i den utstrekning dette fremkommer av **Feil! Fant ikke referanseilden. Feil! Fant ikke referanseilden.**

Dersom eiendomsrett til noe av Leveransen skal overføres, skjer dette på det av de to følgende tidspunkt som først inntreffer:

1. Tidspunktet der Kjøperen betaler for Leveransen
2. Tidspunktet der Kjøperen mottar Leveransen.

Overføring av eiendomsretten medfører at Oppdragsgiver overtar full faktisk og rettslig eierskap til Leveransen. For det tilfellet der Oppdragsgiver foretar delbetalinger av Leveransen skal Oppdragsgiveren overta eierskap til Leveransen tilsvarende den andel delbetalingen utgjør av det endelige totale vederlaget.

Enhver del av Leveransen der eiendomsretten er overført til Oppdragsgiver, men som fortsatt er i Leverandørens besittelse, skal identifiseres tydelig som Oppdragsgivers eiendom og holdes tilstrekkelig adskilt fra annen eiendom for å unngå mulighet for kreditorekstinksjon.

Eiendomsretten til Leveransen skal overføres fri for salgspant eller lignende forbehold.

Denne bestemmelsen gjelder også for delleveranser.

## 10 Samfunnsansvar

### 10.1 Varsomhet

Leverandøren skal ikke involvere tidligere ansatte i Ringerike kommune, slik at tidligere ansatte i kommunen settes i en posisjon der de kan komme i konflikt med avgitt taushets erklæring eller slik at habilitetskonflikter kan oppstå.

### 10.2 Grunnleggende krav til samfunnsansvar

Leverandøren skal sikre at gjeldende ILO og FN konvensjoner vedrørende arbeiderrettigheter og menneskerettigheter etterleves, herunder:

- Ikke påtvunget arbeidsforpliktelser, (*ILO Conventions Nos. 29 and 105*)
- Rett til fri organisering i fagforeninger (*ILO Conventions Nos. 87, 98*)
- Ingen barnearbeid (*UN Convention on the Rights of the Child, ILO Conventions Nos. 138, 182*)
- Ingen diskriminering (*ILO Conventions Nos. 100 and 111 and the UN Convention on Discrimination Against Women*)
- Sikre og hygieniske arbeidsforhold

### 10.3 Lønn og arbeidstid for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen etterleves.





Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

### **10.4 Helse, miljø og sikkerhet**

Leverandøren forsikrer at det jobbes systematisk for å oppfylle kravene i Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), og dermed forsikrer at disse bestemmelsene overholdes.

Leverandøren forsikrer at hans selskap er et lovlig etablert foretak i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljølovgivning angående ansattes faglige og sosiale rettigheter.

På Kjøpers forespørsel skal Leverandøren gi Oppdragsgiver rett til å gjennomgå og bekrefte Leverandørens system for å sikre helse-, miljø og sikkerhetsarbeid

## **11 Endring, stansing og avbestilling**

### **11.1 Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen**

Hvis Oppdragsgiveren etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiveren kreve dette dersom (1) dette ikke vesentlig endrer formålet eller omfanget av avtalen og (2) dersom dette ikke medfører en urimelig byrde eller ekstra kostnader for Leverandøren.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgiverens forslag til endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over slike endringer og uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiveren en oppdatert kopi som er i overensstemmelse med endringsavtalen.

Leverandøren har plikt til å foreslå endringer i avtalt ytelse dersom han blir oppmerksom på at slike endringer vil medføre en forbedring av leveransen eller være kostnadsbesparende for Oppdragsgiver uten at dette øker utgifter eller reduserer inntekter for Leverandøren.

### **11.2 Omfang, stansing og avbestilling**

Det er oppdragsgiver som selv velger i hvor stor utstrekning man skal benytte leveransen.

### **11.3 Avbestilling**

Leveransen kan avbestilles av Oppdragsgiveren med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling før avtalt Leveranse er fullført skal Oppdragsgiveren betale:

- Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.
- Leverandørens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.
- Et gebyr på 10 (ti) prosent av avtalt vederlag for resterende del av Leveransen.

Leverandøren plikter å begrense sitt tap som følge av avbestillingen.



## 12 Vederlag og betalingsbetingelser

### 12.1 Vederlag

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Leverandørens ytelser fremgår av Vedlegg 1 Pris og betalingsbetingelser.

Fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt. Utlegg dekkes bare i den grad de er avtalt.

Leverandøren kan ikke fakturere Oppdragsgiver for annet enn det som er avtalt, eksempelvis fakturagebyrer, gebyr for administrasjon, internkopiering, telefon, telefaks, porto eller lignende.

Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget, med mindre annet er avtalt.

Leverandørens utgifter til reiser er inkludert i prisen med mindre annet er avtalt. Utgifter og reisetid i forbindelse med reiser der Oppdragsgiver skriftlig på forhånd har akseptert å dekke utgiftene særskilt, dekkes etter statens reiseregulativ. Reisetid begrenses til 8 timer pr. døgn.

### 12.2 Fakturering og betaling

Leverandøren skal fakturere kommunen månedvis hvis ikke annet er særskilt avtalt.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Fakturaer til Ringerike kommune skal merkes med avtalenummer eller bestillernummer. Fakturaer som ikke inneholder slik referanse vil bli avvist.

### 12.3 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling (forsinkelsesrenteloven).

## 13 Tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av Avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten skal avgjøres ved voldgift i henhold til lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven).



## **14 Eventuelle andre bestemmelser for oppdraget**

### **Reklame**

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen/oppdraget utover å gi oppdraget som generell referanse.

\*\*\*

Denne avtalen er underskrevet i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

For Oppdragsgiver  
Sted/dato:

For Leverandør  
Sted/dato:

---

Navn  
Tittel

---

Navn  
Tittel